TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

**KHOA KHOA HỌC VÀ KỸ THUẬT MÁY TÍNH**

**HƯỚNG DẪN - KẾ HOẠCH TỔ CHỨC**

**KỲ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)**

**HỌC KỲ 3/ HÈ NĂM HỌC 2020-2021 (HK203)**

**(Dành cho sinh viên)**

**Sinh viên lưu ý đọc hết – hiểu kỹ thông tin hướng dẫn dưới đây. Khoa chỉ trả lời thắc mắc chưa có nêu trong hướng dẫn.**

**ĐỐI TƯỢNG SINH VIÊN (SV):**

Chương trình áp dụng cho SV đăng ký thành công môn học Thực tập tốt nghiệp (TTTN) trong **HK203 tại Phòng Đào Tạo**, bao gồm các mã môn học sau: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL/ TC/ ĐTTX – CO3333. Do vậy, SV phải có kế hoạch học tập phù hợp và theo dõi/ đăng ký thành công môn học TTTN/**HK203** để đủ điều kiện tham gia chương trình. Đây là đợt thực tập mà SV phải làm việc toàn thời gian tại Doanh nghiệp, do vậy SV đăng ký TTTN/**HK203** sẽ không được đăng ký môn học khác trong **HK203**.

**THỜI GIAN SV THỰC TẬP THỰC TẾ TẠI DOANH NGHIỆP (DN):**

**SV thực tập toàn thời gian tại DN từ 14/06 – 13/08/2021**. Thời gian làm việc cụ thể trong ngày tùy thỏa thuận giữa DN và SV (theo chương trình DN gởi về Khoa đã được duyệt và thông báo SV). Thời gian thực tập thực tế có thể bắt đầu sớm hơn, kết thúc trễ hơn tùy thỏa thuận giữa DN và SV, nhưng tổng thời gian làm việc không được ít hơn **240 giờ**.

**MỐC THỜI GIAN QUAN TRỌNG:**

1. **Ngày 29/04/2021**: Thời hạn Khoa nhận chương trình thực tập từ DN (theo mẫu) tập trung. Sẽ lợi thế nếu DN gởi chương trình sớm, Khoa sẽ tiến hành duyệt và thông báo SV sớm tại **Sakai/ Internship/ Announcements (**[**https://elearning-cse.hcmut.edu.vn/portal**](https://elearning-cse.hcmut.edu.vn/portal)**),** <https://tinyurl.com/ct-tttn-203-daduyet>. Khoa vẫn nhận – xét duyệt chương trình sau thời hạn nhận tập trung (nếu có), miễn chưa đến hạn chốt danh sách SV thực tập chính thức.
2. **Đăng ký/ nộp hồ sơ ứng tuyển - Duyệt kết quả xét tuyển/ phỏng vấn**:

Tuy SV được tự do chọn lựa DN xin ứng tuyển, nhưng **Khoa chỉ chấp nhận kết quả trúng tuyển của Doanh nghiệp gởi về Khoa đầu tiên qua email người đại diện Khoa** (cô Trang: [thutrangcse@hcmut.edu.vn](mailto:thutrangcse@hcmut.edu.vn)). **SV lưu ý chọn chương trình thực tập phù hợp với ngành học của mình, Khoa lưu ý/ ghi chú tại tên file chương trình (CS, CE, LN-CS&CE)**.

1. **Ngày 22/05/2021:** SV tham gia **Foundation Test** – Kiểm tra kiến thức cơ sở ngành/ trước kỳ thực tập. SV đạt điểm chuẩn quy định mới được Khoa duyệt cho đi thực tập. Tất cả SV có ý định muốn tham gia đợt thực tập **HK203** đều phải tham gia đợt kiểm tra này. SV theo dõi lịch cụ thể cập nhật trên **Sakai/ Internship/ Announcements**. SV gởi đăng ký tham gia **trước 16g00 ngày 14/05/2021** tại link sau:

https://tinyurl.com/cse-dk-ft-203

***(SV phải đăng nhập xem thông tin/ đăng ký bằng email SV)***

**Thời gian, địa điểm (dự kiến): 09g00 – 11g00, tại Cơ sở 1** (phòng cụ thể sẽ thông báo sau tại **Sakai/ Internship/ Announcements/ Lịch Foundation Test TTTN HK203)**.

1. **Ngày 28/05/2021**: Hạn cuối DN gởi kết quả xét tuyển về cho Khoa. Sau khi nhận đăng ký/ hồ sơ từ SV, DN cần sắp xếp lịch phỏng vấn/ xét tuyển SV trong thời gian sớm nhất có thể để chốt/ nhận được SV. Điều này rất quan trọng, tránh được tình trạng SV lo lắng về kết quả xét tuyển của mình – đi xin ứng tuyển tại DN khác. Kết quả xét tuyển hợp lệ sẽ được cập nhật vào cuối ngày – đăng tại **Sakai/ Internship/ Announcements. Link cập nhật kết quả xét tuyển (KQXT):** <https://tinyurl.com/cse-tttn203-kqxt>
2. **Ngày 07/06/2021**: Khoa chốt danh sách SV trúng tuyển chính thức. Đề nghị Trường ra quyết định thành lập đoàn thực tập tại các DN.
3. **Ngày 14/06-13/08/2021**: Diễn ra kỳ thực tập.
4. **Ngày 20/08/2021**: Hạn cuối Khoa nhận kết quả thực tập từ DN (bản giấy hoàn chỉnh), bao gồm: bảng điểm, bảng đánh giá (theo mẫu của Khoa) để thực hiện công tác chuyển điểm cho SV và kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/ Trường.

**LƯU Ý CHUNG:**

* Khoa/ Trường chỉ mở môn TTTN tập trung trong học kỳ hè. **Khoa không bảo lưu điểm** (SV đi thực tập thực tế tại học kỳ nào thì phải đăng ký môn học chuyển điểm tại học kỳ đó).
* Khoa chỉ chấp nhận chuyển điểm cho SV tham gia chương trình thực tập đã được Khoa duyệt – thông báo trên kênh thông tin nội bộ/ chính thống của Khoa: **Sakai/ Internship/ Announcements (**[**https://elearning-cse.hcmut.edu.vn/portal**](https://elearning-cse.hcmut.edu.vn/portal)**),** <https://tinyurl.com/ct-tttn-203-daduyet>
* **Nếu SV muốn đi thực tập tại DN ngoài danh sách Khoa giới thiệu/ đã duyệt**, SV phải yêu cầu DN làm chương trình theo hướng dẫn tại **link:**

<https://tinyurl.com/BK-CSE-TaiLieuGoiDN>

SV có thể tự download các biểu mẫu/ hướng dẫn về gởi cho DN xin chương trình thực tập. SV có thể tìm thông tin về các DN đang quan tâm đến nguồn nhân lực là SV Khoa tại kênh sau:

Facebook CLB Máy Tính – Bách Khoa TPHCM: <https://www.facebook.com/groups/155092621289505/>

* SV cần thường xuyên kiểm tra trên **Sakai/ Internship/ Announcements, e-mail SV** để nhận thông tin liên quan chung và riêng kịp thời từ Khoa/ DN (nếu có).
* SV cần chuẩn bị sẵn nhiều bộ hồ sơ (dạng file hoặc giấy) để có thể gởi ngay hồ sơ cho DN mình muốn ứng tuyển (càng nhanh càng tốt). SV không nên quá ỷ lại vào thời hạn nhận hồ sơ/ phỏng vấn mà DN để trong chương trình, vì DN có thể tổ chức xét tuyển sớm hơn dự định - khi đã nhận đủ lượng hồ sơ DN cần. **Đồng thời, DN có thể tăng hoặc giảm độ khó của tiêu chí xét tuyển ban đầu bất cứ lúc nào - tùy tình hình thực tế để loại/ giữ được SV**. Do vậy, SV cần hết sức cân nhắc khi quyết định gởi đăng ký/ hồ sơ ứng tuyển đến bất kỳ DN nào. Vì rất có thể, SV sẽ trúng tuyển ngay từ vòng đăng ký/ nhận hồ sơ – không cần tham gia phỏng vấn như chương trình đã thông báo. Đồng nghĩa với việc, SV sẽ không kịp thay đổi/ hủy chọn DN đó.
* SV phải **TỰ LỰC CÁNH SINH** tìm cho mình suất thực tập hợp lệ. Nếu SV không tìm được suất thực tập hợp lệ cho mình thì SV phải hủy môn học, học kỳ sau đăng ký để có sự chuẩn bị tốt hơn.
* SV tham gia thực tập theo chương trình của Khoa sẽ phải tuân thủ nghiêm túc quy trình/ quy định/ lộ trình Khoa đã thông báo, cũng như phải có ý thức trách nhiệm cao với suy nghĩ và hành động của mình. Nếu SV không tuân thủ, để Khoa phải nhận bất cứ phàn nàn gì từ DN, Khoa sẽ có biện pháp xử lý SV thỏa đáng.
* Nếu trong hồ sơ, DN có yêu cầu nộp **giấy giới thiệu** thì SV hoàn tất mẫu giấy giới thiệu đăng tại **Sakai/ Hướng dẫn – Biểu mẫu/ Announcements** mang đến Khoa xin xác nhận.
* Tùy tình hình thực tế, Khoa sẽ xem xét xử lý những trường hợp ngoại lệ cho SV/DN trong phạm vi cho phép, với điều kiện SV/DN phải trình bày/ nêu rõ vấn đề của mình cho Khoa được biết.
* Phương tiện di chuyển: **TỰ TÚC**.
* ***SV phải đăng nhập xem thông tin/ đăng ký bằng email SV.***
* **Nhân sự đại diện Khoa nhận và xử lý thông tin liên quan: cô Thu Trang, email:** [**thutrangcse@hcmut.edu.vn**](mailto:thutrangcse@hcmut.edu.vn)**. Mọi giao dịch qua email, SV phải sử dụng email SV để được xử lý trong thời gian sớm nhất có thể**.

**LƯU Ý THÊM ĐỐI VỚI SV TRÚNG TUYỂN:**

* Theo dõi/ đăng ký môn học TTTN/**HK203** theo lộ trình của Phòng Đào Tạo để Khoa có cơ sở (bảng điểm) chuyển điểm vào cuối kỳ TTTN/**HK203** cho SV. **Khoa không bảo lưu điểm**.
* SV nghiêm túc/ chủ động liên hệ làm việc với DN. SV phản hồi ngay về Khoa nếu có vấn đề chưa rõ - cần giải quyết.
* Theo dõi/ tham gia những sự kiện **bắt buộc** liên quan đến môn học do Khoa yêu cầu như: Foundation Test (kiểm tra kiến thức cơ sở ngành trước kỳ thực tập); điền/ nộp phiếu thăm dò – đánh giá DN (sau khi kết thúc kỳ thực tập),…
* Theo dõi/ nhắc nhở DN gởi kết quả thực tập về Khoa đúng hạn theo quy định – biểu mẫu của Khoa, bao gồm: bảng điểm, đánh giá. **Hạn nộp:** **trước 16g00 ngày 20/08/2021.**

**Tất cả thông tin liên quan đến kỳ TTTN/HK203 sẽ được Khoa đăng tải/ cập nhật tại Sakai/ Internship/ Announcements. SV chú ý thường xuyên theo dõi để tham gia đúng tiến độ.**

**CHÚC CÁC BẠN CÓ KỲ THỰC TẬP THÀNH CÔNG! ☺**