



HELSINGIN YLIOPISTO
KOULUTUS- JA KEHITTÄMISKESKUS
PALMENIA



TIETOTEKNIKKASANASTO SELKOKIELELLÄ

Monatta – Moniarvoisuudella työllisyys tasapainoon
hanke (2011–2014)





Tietotekniikkasanasto selkokielellä



19.5.2014

à-hinta	Kuinka paljon yksi maksaa? Kappalehinta
aihe (otsikko)	Internetissä sähköpostiohjelmissa on laatikko, mihin sinä voit kirjoittaa viestin aiheen (otsikon). Aihe voi olla esim. Onnea, Työhakemus tai Tehtävän palautus.
alaindeksi	merkintä on tavallisen tekstin alapuolella x_{12}
alatunniste	Paperin alareunaan sinä voit kirjoittaa tekstiä, joka toistuu kaikilla sivuilla esim. sivunumero.

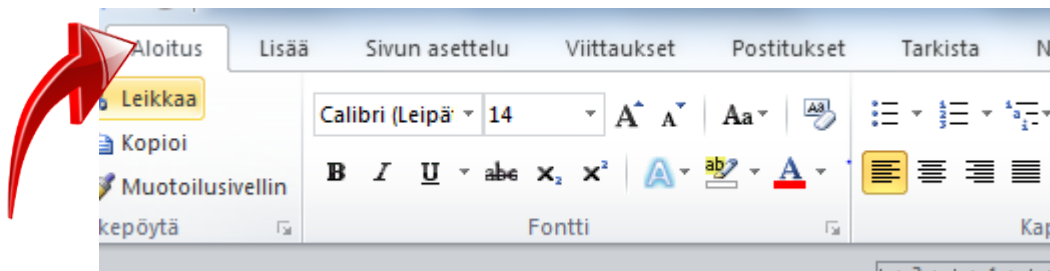


Alleviivaa! (alleviivata)



Esim. Word-ohjelmassa sinä korostat tekstiä näin. Tekstin alle tulee viiva.

välilehti Ikkunan yläosasta sinä voit valita toiminnon, esim. **aloitus**välilehti



alue paikka; sinä voit maalata alueen hiirellä siniseksi, kun valitset alueen

asettelu Mikä on koko tekstin muoto paperilla. Esim. Word-ohjelmassa sinä ensin valitset sivun asettelun



asettua mennä omalle paikalle

asiakirja "paperi", jonka sinä olet tehnyt Word-ohjelmalla, tässä asiakirja on sama kuin tiedosto. Asiakirjan nimi voi olla esim. Työhakemus tai Tarjous.



19.5.2014

**askelpalautin
(backspace)**

näppäin, joka ottaa pois merkin



aukko

väli, tyhjä paikka

automaattinen summa

Σ Automaattinen summa ▾

Excelissä painike, joka tekee summan

automaattisesti

Kun sinun ei tarvitse tehdä, vaan kone tekee sinun puolesta

avaa;

avata. Sinä klikkaat tiedostoa, niin että sinä voit lukea sitä.

Avaa

budjetti

Perheen / yrityksen / sinun kaikki raha-asiat, kuinka paljon rahaa tulee ja kuinka paljon rahaa menee.

cd-asema

minne sinä voit laittaa CD-levyn tietokoneessa

copyright ©

tekijänoikeus; laki sanoo, että kuvat, tekstit ja videot ovat tekijän omat, ilman lupaa ei saa käyttää. Kun sinä teet jotakin uutta (esim. teksti tai valokuva) ja laitat siihen ©-merkin, niin toinen ei saa käyttää sinun tekstiä tai kuvaa.

delete-näppäin

joka ottaa pois, poistaa; siivoaa kohdistimen oikealta puolelta

desimaali

Numero, jossa on pilkku esim. 4,5 on yksidesimaalinen numero. 4,55 on kaksi desimaalia.



ergonomia

oikeat sekä sopivat työasennot ja työvälineet

erikoismerkki

esimerkiksi merkit: ?, %, #

erotus

Kun sinä vähennät (-) niin vastaus on erotus.

Esim. 5-3=2 Kaksi on erotus.

esikatselu

Sinä katsot, minkälainen asiakirja on, jos sinä tulostaisit sen

estää

Kun ei pääse jonnekin, kun jotain ei voi tehdä

etäisyys

Kuinka pitkä väli tai välimatka on? Esimerkiksi kuinka monta mm tai cm?

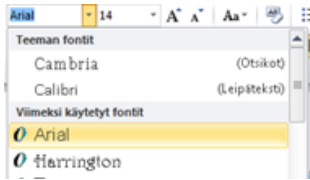
19.5.2014

Excel

Microsoft Officen taulukkolaskentaohjelma

fontti

eli kirjasin; Minkälaista kirjasintyyppiä tai kirjaintyyppiä sinä käytät Wordissä?



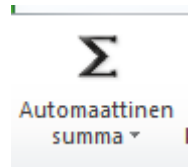
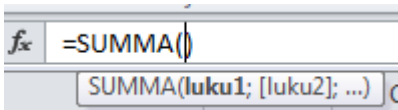
fonttikoko

Miten iso fontti eli kirjasintyyppi on?



funktio

Valmis laskukaava, joka laskee laskun, kun sinä syötät numerot

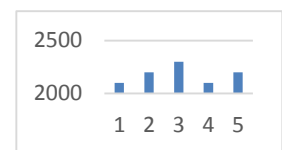


funktio automaattinen summa

Excelissä painike, joka tekee summan

graafinen kaavio

Excelissä numerot voidaan esittää myös kuvana



hakusana

Sinä haet sanan: sinä kirjoitat ruutuun sanan, mistä sinä haluat saada tietoa.

hakutulos

Kun sinä haet internetistä esim. Googlen kanssa, sinä kirjoitat sanan ruutuun. Sitten saat erilaisia vastauksia, linkkejä. Ne ovat hakutulokset.

haluamallasi tavalla

niin kuin sinä haluat (haluamasi tapa)

hiiri

Sinä liikutat hiirtä pöydällä ja osoitin liikkuu ruudulla. Sinä valitset hiirellä.

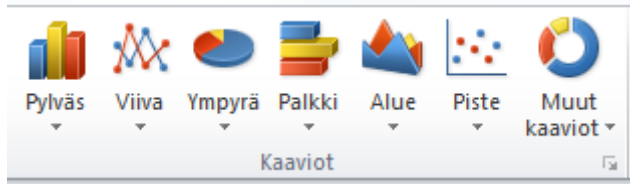
ikäraja

Kuinka vanha ihminen saa tehdä jotain? Esim. 15-vuotias saa verkkopankkitunnukset, jos vanhemmat sanovat, että se on ok.

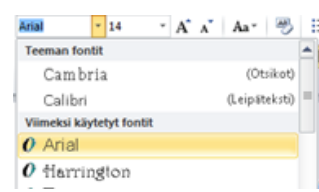
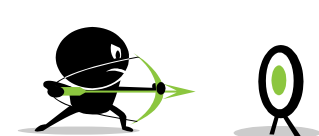

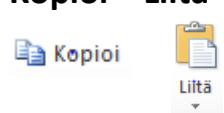
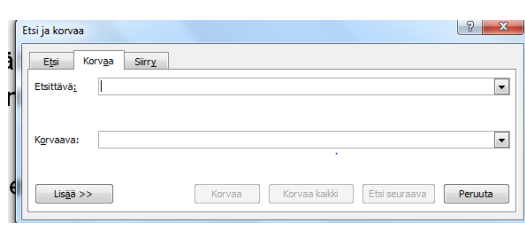

internet-osoite

Paikka, missä internetsivu on auki ja sinä voit lukea sen esim. <http://www.amiedu.fi/>

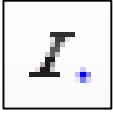
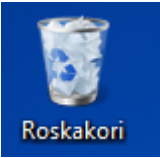
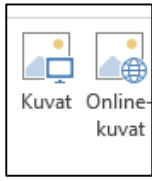
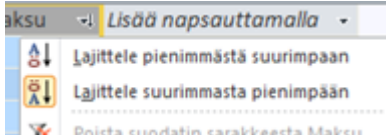


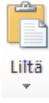

19.5.2014

internetyhteys	Kun sinun tietokone pääsee internettiin, sinulla on kontakti internettiin. (puhekielessä netti)
jakolasku	Kun sinä laitat numeron pieniin osiin \div tai : tai / Esim. $15/3=5$
osamäärä	Kun sinä jaat luvun, vastaus on osamäärä (tulos). Esim. $6:2=3$ kolme on osamäärä
jatkosivu	Kun standardiasiakirjassa on monta sivua, sinä kirjoitat tunnistetiedot kaikille sivuille.
jää; jäädä	Kun ei mene pois, vaan on samalla paikalla, mikä jää jäljelle
jäljelle jäävä	Kuinka paljon jää jäljelle? Loppusaldo (jäädä)
kaava	matematiikan lause
kaavio	Kun sinä teet Excelissä numerotiedoista graafisen kuvataulukon 
kaksidesimaalinen	Numerossa pilkun jälkeen on kaksi numeroa lisää esim. 1,05
katuosoite	Mikä on sinun katu tai tie, millä sinä asut? Muista myös numerot!
kenttä	Internetissä: kenttä on tyhjä paikka, johon voi kirjoittaa esim. www-sivujen osoitteen tai sähköpostiviestin
kertolasku	esim. $2 \times 3 = 6$ tai $2 \cdot 3 = 6$ Lue 2 kertaa 3 on 6 Kun sinä lasket saman numeron monta kertaa Excelissä kertomerkki on tähti *
keskusmuisti	Sijaitsee keskusyksikössä.

19.5.2014

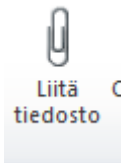
Kiinnitä huomiota!	Huomaa erityisesti! Katso ja muista!	
kirjasin	fontti	
Klikkaa! klikata	Paina hiiren oikeaa tai vasenta puolta.	
koeaika	Kuinka kauan sinä voit tehdä testiä?	
kohdistin (kursori)	Musta lyhyt pystyviiva, joka vilkkuu ruudulla. Hiiren kanssa sinä voit vaihtaa kohdistimen paikkaa.	
kohteen; kohde	Paikka, mihin jokin asia menee tai sinä laitat sen?	
kokonaismyynti	Kuinka paljon yhteensä myyt?	
Kopioi!	verbi: kopioida; Sinä teet toisen samanlaisen, että voit viedä sen myös muualle	
Kopioi – Liitä	Sinä teet tuplan eli toisen samanlaisen ja viet toiseen paikkaan. Paina ensin kopioi, valitse toinen paikka ja paina sitten liitä.	
täyttökahva	Excelin kopiointikahva. Sinä voit toistaa tiettyä numeroa tai tekstiä.	
Korosta! (korostaa)	Kun sinä vaihdat erilaisen fontin lihavoimalla , <u>alleviivaamalla</u> , <i>kurssivoimalla</i> tai kirjoittamalla VERSAALIKIRJAIMIN.	
korvaa	esim. Word-ohjelma etsii ja vaihtaa sanan tai sanat, jotka sinä haluat korvata	
kulut	Paljonko rahaa menee? (menot)	
Kumoa! (kumota)	Näppäin ylhäällä vasemmalla esim. Wordissä.	

19.5.2014

Kursivoi!	(kursivoida) Esim. Word-ohjelmassa sinä korostat tekstiä <i>näin. Teksti menee vähän vinoon.</i>	
kursivointi	edellisen substantiivi	
kuvake	Pieni kuva, jonka kautta sinä voit tehdä toiminnon. Esim. tämä kuvake tarkoittaa roskakoria ja sinä voit laittaa ylimääräiset tiedostot sinne. Kuvake voi olla työpöydällä.	
kuvakirjasto	Paikka, mistä sinä voit hakea kuvan asiakirjaan.	
kytkeminen; kytkeä (verbi)	Laittaa esim. tietokone päälle tai laittaa johto seinään	
käsikirja	opaskirja	
käyttöjärjestelmä	Tietokoneessa pitää olla käyttöjärjestelmä, että tietokoneen ohjelmia voi käyttää. Esim. Windows on käyttöjärjestelmä.	
Käytä! käyttää	Tee sen kanssa, mikä tehtävässä sanotaan.	
lajittele, lajittelu	Järjestät tiettyyn järjestykseen	
Laske!	(laskea) Kun sinä teet matematiikan esim. + tai - tai x tai ÷ laskun.	
lasku	Matematiikan lause esim. + tai - tai x tai ÷.	
leikkaa	Kun sinä leikkaat, sinä otat pois ja viet muualle.	
 Leikkaa		
Leikkaa – Liitä	Sinä otat pois ja viet (liität) toiseen paikkaan.	
 Leikkaa  Liitä		
Lihavoi! (lihavoida)	Esim. Word-ohjelmassa sinä korostat eli kirjoitat tummalla tekstiä.	
lihavointi	edellisen substantiivi	

19.5.2014

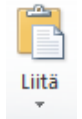
liite; liitetiedosto



Sähköpostiin sinä liität tiedoston mukaan, jonka vastaanottaja avaa. Standardiasiakirjassa esim. työhakemuksessa lisätekstit, työtodistukset ja -opiskelutodistukset ovat liitteenä.

Liitä! (liittää)

Kun sinä tuot tiedostoon uuden asian toisesta paikasta. Ensin sinun pitää kopioida tai leikata. (Kopioi ja liitä! tai Leikkaa ja liitä!)


linkki

Kun sinä klikkaat linkkiä, aukeaa uusi www-sivu. Linkki voi olla esim. sähköpostissa tai toisella www-sivulla.

Lisää! lisätä:

sinä laitat uuden asian tai enemmän

lisäys, lisätä;

kun sinä laitat enemmän jotakin, se on lisäys

lopputulos

Kun lasket ja mitä laskusta tulee esim. $2+3=5$, viisi on lopputulos.

luettelomerkit

Sinä teet luettelon ja lisää merkin luettelon eteen, esim.

- luettelon ensimmäinen kohta
- luettelon toinen kohta

luku

numero

Luo! (luoda)

Kun sinä luot, sinä teet uuden asian. Uusi asia voi olla esim. asiakirja tai taulukko.

lyöntivirhe

Kun tekstissä on väärä kirjain, kun sinä olet painanut väärää näppäintä.

lähettäjä; lähettää (verbi)

Kuka on kirjoittanut sähköpostin sinulle?

lähde

esim. lähteen muotoilu; Paikka, mistä teksti on kopioitu.

mainos; mainonta; mainostaa (verbi);

Kun yritys mainostaa itseään, se on mainontaa.

19.5.2014

medialukutaito

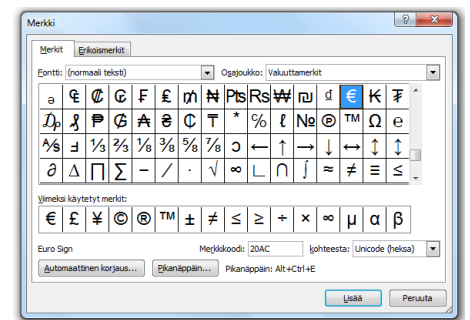
Kuinka hyvin ymmärrät esim. sanomalehden, television, Internetin informaation? Ymmärrätkö, miksi joku kirjoitti informaation ja kuka sen on kirjoittanut? Miten hyvin osaat käyttää erilaisia informaatiolaitteita?

menot, kulut

Kuinka paljon rahaa menee tai kuluu esim. vuokraan ja laskuihin?

merkistö

”merkkivarasto”, paikka, missä on erilaisia kirjaimia ja merkkejä, jotka eivät ole näppäimistöllä


merkki

Joku toinen kuin kirjain tai numero. Usein merkki pitää lisätä erikseen.

muistiinpano

Sinä kirjoitat esitystä varten itsellesi asioita lyhyesti muistiinpanoihin.

Muistitikku


Sinä laitat tiedostot muistiin muistitikulle. Muistitikku ”muistaa”, säilyttää ja varastoi tiedostot. Kun suljet tietokoneen, tiedostot ovat tikulla muistissa. Toinen nimi on USB-muisti.

Muotoile! (muotoilla)

Sinä teet erilaisen kirjasintyyppin, värin, viivan...

muotoilu

Minkä näköinen esim. asiakirja on?

myynti

Kuinka paljon yritys eli firma myy eli saa rahaa?

napsauttaa

napauttaa = näpäyttää = klikata = painaa

neljännes

¼, yksi neljäsosa

19.5.2014

netti Puhekielen Internet-sana

nuoli



näkymä Esim. PowerPointissa esitys on erinäköinen eri näkymissä.

näppäimistö



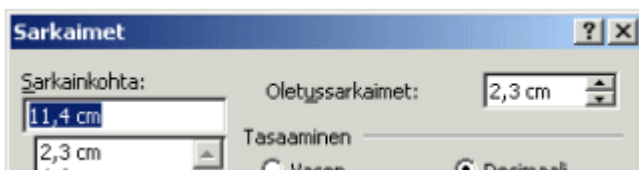
näyttökoe, testi Sinä näytät testissä, että sinä osaat asiat. Sinä teet tietokoneella tehtävät, jotka opettaja arvioi.

näytönohjain Tietokoneen osa, joka tekee graafisen kuvan näytölle.

ohje-toiminto Kaikissa eri ohjelmissa on ohje, josta sinä katsoa ja hakea apua.

oikoluku katsoo ja tarkistaa, oletko sinä kirjoittanut tekstin oikein.

oletussarkain Suomalaisissa standardin mukaisissa asiakirjoissa 2,3 cm.



ominaisuus Millainen joku on? Esim. kuvan ominaisuudet

on yhtä (suuri) kuin =

ostot Kuinka paljon ostaa yhteensä?

19.5.2014

otsikko esim. taulukon nimi sekä rivin tai sarakkeen nimi esim.

KAHVION TUOTOT				
	Myyty	Myynti	Ostot	Voitto

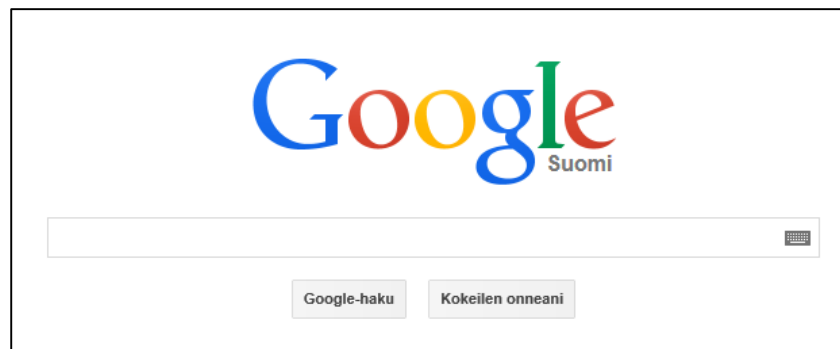
Paina! (painaa verbi) Klikkaa! Näpäytä! Kun sinä painat näppäintä.

Paina yhtä aikaa! Sinä laitat 2 näppäintä alhaalle samaan aikaan.

Paina yhtä aikaa ja paina lisäksi

Sinä pidät alhaalla esim. Ctrl- ja Alt-näppäimet ja sitten lisäksi painat Delete-näppäintä.

painike ei ole sama kuin näppäin. Hiiressä on painikkeita. Myös näytöllä oleva valintakohta on painike (esim. kuvassa Google-haku).



palauttaa kumoa tai mene takaisin

palomuuuri Tietokoneen suoja, joka estää avoimesta Internet-verkosta tuleva hyökkäyksiä.

perusteet Tärkeitä asiat, ei kaikki asiat; perusasiat

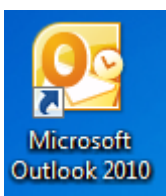
Pienennä! Tee pienemmäksi! Muuta koko pieneksi.

pienimmästä suurimpaan

Ensin tulee pieni ja suuri viimeisenä.

pikakuvake

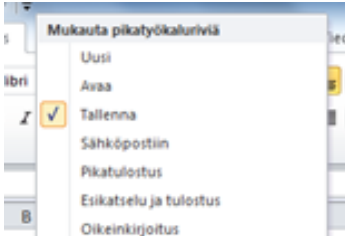
Pieni kuva, jossa on nuoli. Pikakuvake vie sinut nopeasti eteenpäin esim. ohjelmaan. Sinä voit luoda pikakuvakkeen esim. työpöydälle. Esim. tämä kuvake avaa sinulle Outlook-sähköpostiohjelman.



19.5.2014

pikaosa Kun lisää Wordissä kokonaissivujen määrän, tarvitset pikaosien kenttäkoodeja.

pikatyökalurivi  on näytön vasemmalla ylhäällä rivi, jossa on pienet kuvakkeet



pipetti



Pidä pohjassa!

Paina pitkään

pohjassa

alhaalla

poistaa

deletoida, ottaa pois

postitoimipaikka

kaupunki

postinumero

esim. 00380

prosenttimuotoilu

Kun sinä haluat, että numerot ovat prosentteja.

prosessori

Tietokoneen aivot

pvm.

päivämäärä esim. 18.5.2014

pystysuora

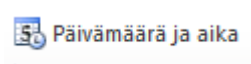
alhaalta ylös tai ylhäältä alas

päivitä

Laittaa uudet tiedot tai ohjelman pitää päivittää.
(päivitys)



päivämäärämuotoilu Päivämäärä voidaan muotoilla eri tavalla, esim. 01.01.2014 tai 1.1.2014. Miten päivä ja kuukausi tulevat asiakirjaan?



pääotsikko

Asiakirjan tai tekstin isoin ja tärkein otsikko.

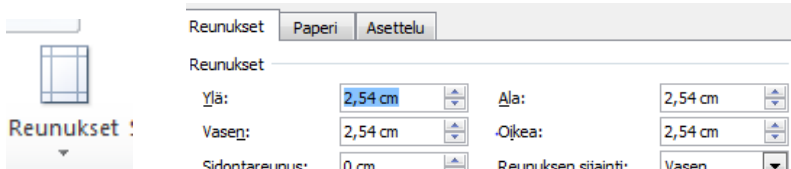
19.5.2014

resurssienhallinta Kansiodien ja tiedostojen käsittelyyn tarkoitettu ohjelma.

reunaviiva Sinä muotoilet esim. solun viivat.



reunus, reunukset Word-asiakirjan reunoille jätettävä tyhjä tila.



riippuva sisennys Erityinen asettelu. Tämä rivi on esimerkki riippuvasta sisennyksestä. Vasemmalla on otsikko ja otsikon vieressä samalla rivillä teksti.

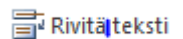
risuaita # Excelissä on liian monta numeroa, ne eivät mahdu (sovi) soluun

rivi Sanat paperilla ovat yksi toisen jälkeen peräkkäin - rivissä (ei jonoissa). Excelissä

10 Osasto 7 34 456 45

Rivi on vaakasuora alue

rivitä teksti Kun Excelissä pitkä otsikko halutaan jakaa solussa kahdelle tai useammalle riville, jotta teksti mahtuu hyvin soluun



riviväli Sinä voit isontaa tai pienentää tyhjän tilan kokoa rivien väleissä.



rulla

Hiiren pyöreä osa, joka pyörii.

ruutu näyttö

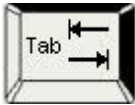


s-asema Amiedussa siirtoasema on paikka, mistä sinä haet tehtäviä tunnilla

saldo Kuinka paljon on yhteensä?

sarake pystysuora alue taulukossa – sarakkeella on kirjaintunnus, kuvassa C-sarake.

C
Helmi
345
534
76
345
45
345
456
356
857

19.5.2014

sarkain (tabulaattori)	Näppäin	
selain; selainohjelma	Ohjelma, joka etsii ja näyttää www-sivuja esim. Google.	
Shift (vaihto)	Näppäin	
siirtoasema	katso s-asema	
sisennys	Siirtää tekstiä paperilla joko vasemmalta tai oikealta paperin keskelle.	
sisentäminen	Katso yllä	
sivu	Internetissä www-osoite on www-sivu. Wordissä asiakirjassa on sivuja.	
sivun asettelu	Kun sinä tulostat sivun, sinä ensin laitat oikeat reunukset, ylä- ja alareunat, jos haluat. Kun sinä tulostat, sivun asettelu vaikuttaa sivuun.	
sivunvaihto	Siirrä teksti yksi sivu eteenpäin	
solu	yksi pieni laatikko Excelin taulukossa.	
solumuotoilu	Miten sinä muotoilut solussa olevaa tietoa, esim. värit.	
summa	Kun sinä lasket yhteen (+) niin vastaus on summa esim. $2+1=3$ Kolme on summa.	
summakaava	Excelissä voi laskea lukujen summan summakaavan avulla.	
suodattaa	Sinä valitset vain osan tiedoista, esim. kaikki H-kirjaimella alkavat nimet.	
suunnittelumalli	(teema, malli)	
suurennä	Tee isompi, suurempi	
sähköinen palvelu	Internetissä oleva palvelu, esim. sinä voit katsoa kirjaston internet-sivuston kautta, mitä kirjoja sinä olet lainannut.	

19.5.2014

Sähköposti, sähköpostiviesti

Sinä voit kirjoittaa ja lähettää viestin. Sinä voit vastata viestiin. Sinä voit lähettää liitetiedosto (teksti / kuva/ taulukko) sähköpostissa. (eng. email)

Säilytä!

(säilyttää) varastoida Älä poista tai deletoi!

säästöön jäi

Kuinka paljon on rahaa, kun kaikki asiat on maksettu?

tabulaattori

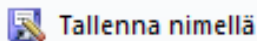
Sarkain-näppäin

Tallenna!

tallentaa; sinä laitat muistiin esim. muistitikulle tai tietokoneelle.

Tallenna nimellä;

Sinä laitat tiedoston muistiin ja annat tiedostolle nimen, niin että se on helppo löytää, kun seuraavan kerran tarvitset sitä.



tallennusasema

Paikka, mihin sinä tallennat eli varastoit tietoa

Tarkista! (tarkistaa)

Katso uudelleen, onko oikein.

Tasaa! (tasata)

Katso seuraava: tasaus

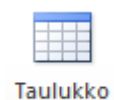
tasaus

Tekstin tasaus → Sinä muutat rivit samanpituisiksi. (verbi: tasata)



taulukko

Excelissä kaikki solut yhdessä ovat taulukko.



taustaväri

Sinä valitset esim. solun värin.



a	b
10	10
5	5
7	7
9	9
25	25

tekijänoikeus; tekijänoikeudet

katso copyright

teksti

Kun sinä kirjoitat sanat niistä tulee yhdessä teksti.

terävöidä; Terävöi!

Kun sinä teet tarkemman kuvan.

tietokonepeli

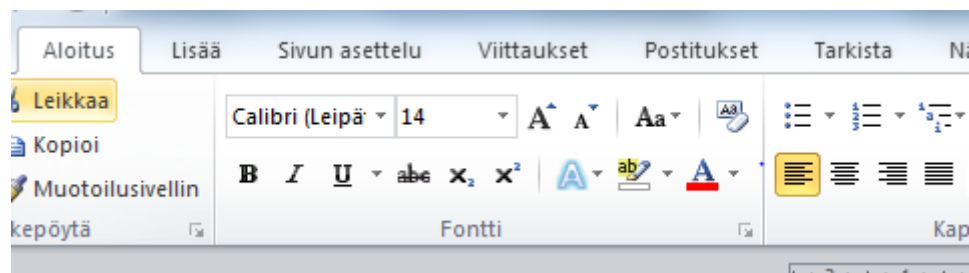
Tietokoneella pelattava peli

19.5.2014

tietotekniikka	Tietokoneiden avulla voidaan tietoja mm. muokata, tallentaa ja siirtää. Vanha nimitys: ATK.
tietoturva	Kun tietoa halutaan suojata - esim. internetistä voi tulla uhka, että ulkopuolelta joku lukee yksityisen henkilön tietoja.
tuhat-erotin	Laittaa suuriin numeroihin välin, että numero on helppo lukea esim. 53 000 eikä 53000.
tulos	Kun sinä kerrot luvun, niin vastaus on tulos. Esim. $5 \times 3 = 15$ viisitoista on tulos Lue: viisi kertaa kolme on viisitoista
tuloste	Paperi, jonka sinä printtaat koneelta
tulostaa	Sinä tulostat koneelta paperin
tulot	Kuinka paljon rahaa tulee yhteensä?
Tunnistetiedot	Sinä kirjoitat asiakirjastandardiin lähettäjän eli sinun omat tiedot: nimi, asiakirjan nimi, sivunumero, asiakirjan kaikkien sivujen lukumäärä ja päiväys. Rivit 1–5 ovat kirjeen tunnistetiedot.
tuotto; tuotot	Kuinka paljon tekee rahaa eli tuottaa? (voitto)
tuplaklikkaa; tuplanapsauta	Kun sinä painat 2 kertaa hiiren painiketta.
työasento	Miten sinä istut tai miten sinä teet työtä? Onko sinun hyvä istua?
työkalu	Esim. vasara tai kirves on työkalu. Tietokone-ohjelmissa on samalla tavalla työkaluja, esim. kynä-työkalulla sinä piirrät.
työkalupakki	on paikka, missä työkalut ovat.
työkirja	Wordissä sinä tallennat asiakirjan, Excelissä työkirjan
työtuoli	Missä sinä istut, kun teet työtä tietokoneella.
vaakarivi	vaakasuora teksti

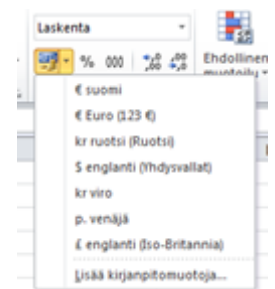
19.5.2014

vaakasuora	ei ole pystyssä, se makaa vasemmalta oikealle
vahingossa	Sinä et tiedä, miten asia tapahtui. Se tapahtui vahingossa.
vaihtoehtoinen	Sinä voit valita, minkä haluat.
vaihtumistehoste	PowerPointissa ruudun animaatio diaesityksen aikana.
valaistus	Millainen valo on?
valintanauha	Office-ohjelmissa komennot sijaitsevat valintanauhalla.



valintatehtäviä Testissä sinun ei tarvitse kirjoittaa, mutta sinä valitset A tai B tai C.

Valitse! (valita) Kun sinä valitset, sinä otat, minkä sinä haluat. Kun sinä valitset, sinä menet hiirellä (osoitin) paikkaan ja klikkaat eli painat hiiren vasenta painiketta.



valuutta eri maan raha

valuuttamuotoilu Kun sinä laitat oikean rahayksikön esim. €, £ tai \$

varmistaa; Varmistu! Katso, että kaikki on varmasti oikein!

vastaanottaja Hän saa asiakirjan, kun sinä lähetät sen. (verbi: vastaanottaa)

vastaanottava yritys yrityksen nimi, joka saa asiakirjan

verkkoasema Tallennusasema, jota monet käyttäjät voivat käyttää samanaikaisesti. Tieto näkyy kaikille.

verkkosivut Internetsivut

19.5.2014

vierittää

Kun sinä liikut hiiren rullan kanssa ylös ja alas.



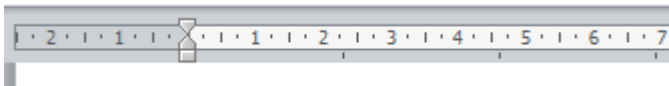
- kun sinä pyörität hiiren rullaa etusormella, sinä etsit tiedostosta
- kun sinä etsit jotakin asiakirjasta tai merkistöstä ja sinä käytät oikealla puolella olevaa harmaata laatikkoa. Voit nostaa tai laskea eli **vierittää** palkkia.
- rullata

viite

Sinä kirjoitat esim. työhakemukseen, miten tapasit aikaisemmin henkilön tai yrityksen? Esim. laskun viite on yksilöivä numero.

viivain

mittaa, kuinka pitkä on esim. reunus.


virus

Ohjelma, joka menee tietokoneesta toiseen.

vähennyslasku

Kun sinä otat pois numerosta esim. $5-3=2$ miinustehtävä (-)

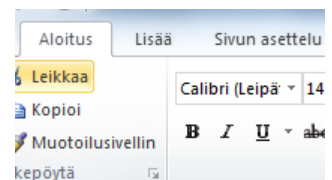
Vähennä! (vähentää) Ottaa numerosta pois on vähentää, miinuslasku -

väkä-enter

Excelissä


välilehti

Valintanauhalla on välilehtiä, esim. Aloitus-välilehti, Lisää-välilehti


väliotsikko

Otsikko, joka ei ole tärkein otsikko, mutta on pääotsikon jälkeen pienempi otsikko

värillinen

ei valkoinen, vaan missä on väri mukana

Yhdistä! (yhdistää)

Laita yhteen, samaan paikkaan!

yhteenlasku

Kun sinä laitat lisää esim. $2+3=5$ plustehtävä (+)

yhteensä

Kun kaksi tai monta menee samaan esim. $2+1$ on yhteensä 3

yhtenäinen esitys

Samanlainen ulkoasu (esim. väri tai teema)


yhteystieto

Esim. osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

yksidesimaalinen

Numeron pilkun jälkeen on vain yksi numero esim. 1,5

19.5.2014

yläindeksi	on merkintä tavallisen tekstin tai kirjasimen yläpuolella esim.m ² numero kaksi on yläindeksi (>< alaindeksi)	
ylätunniste	Paperin yläreunassa oleva tieto, joka toistuu jokaisella sivulla.	
äänikortti	Tietokoneessa tulee olla äänikortti, jotta sinä voit kuunnella esim. musiikkia tietokoneelta (tai muista ääniä).	





HELSINGIN YLIOPISTO



Vipuvoimaa
EU:lta
2007-2013



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto