

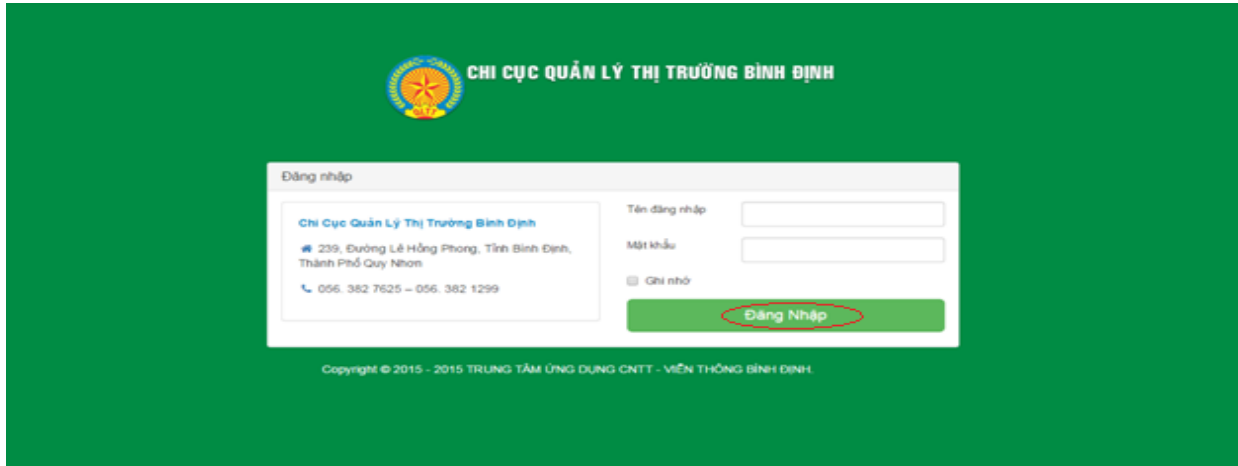
Mục lục

1	Chức năng đăng nhập và đăng xuất:	1
1.1	Chức năng đăng nhập:	1
1.2	Chức năng đăng xuất:	1
2	Hướng dẫn người dùng Lãnh Đạo.....	1
2.1	Giao diện đăng nhập thành công.....	1
2.2	Chức năng quản lý kinh doanh	2
2.2.1	Giao diện Doanh nghiệp.....	2
2.2.2	Giao diện Hộ kinh doanh	3
2.2.3	Giao diện Doanh nghiệp ngoài địa bàn	3
2.3	Chức năng Quản Lý Ấn Chỉ.....	3
2.3.1	Giao diện theo dõi nhập xuất.....	3
2.4	Chức năng Quản Lý Vi Phạm	4
2.4.1	Giao diện chức năng đặt lịch kiểm tra.....	4
2.4.2	Giao diện chức năng quản lý xử phạt.....	5
2.4.3	Giao diện chức năng xử phạt vi phạm.....	5
2.4.4	Giao diện chức năng tạm giữ hàng hóa.....	8
2.4.5	Giao diện chức năng tịch thu hàng hóa	8
2.5	Chức năng báo cáo thống kê.....	8
2.5.1	Giao diện chức năng Báo cáo tồn thất ấn chỉ.....	8
2.5.2	Giao diện chức năng Báo cáo sử dụng ấn chỉ	9
2.5.3	Giao diện chức năng Báo cáo kiểm tra, xử lý theo quý	10
2.5.4	Giao diện chức năng Báo cáo tổng hợp kiểm tra, xử lý.....	10
2.6	Chức năng tài khoản	11
2.6.1	Giao diện chỉnh sửa thông tin của người dùng đang đăng nhập	11

1 Chức năng đăng nhập và đăng xuất:

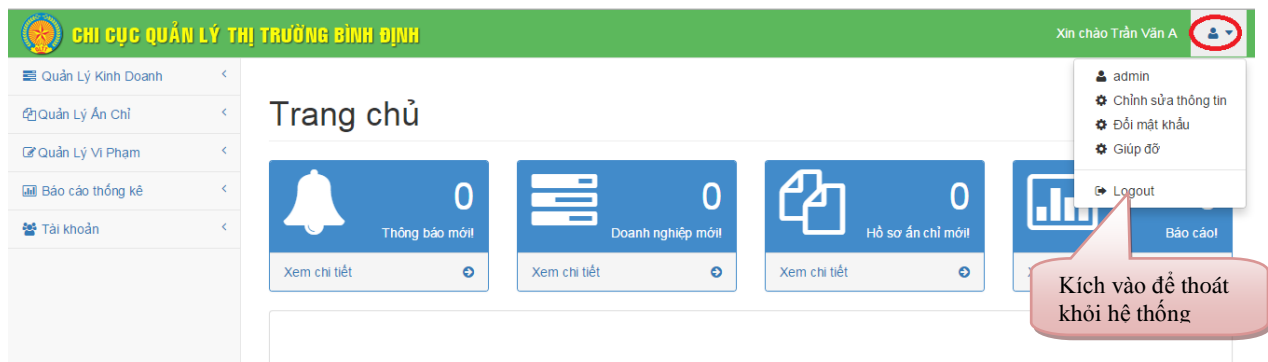
1.1 Chức năng đăng nhập:

- Truy cập vào website: <http://qltt.itacenter.vn/qltt>
- Nhập thông tin tài khoản trên giao diện đăng nhập:



1.2 Chức năng đăng xuất:

- Bấm chọn vào nút đăng xuất ở góc trên bên phải của giao diện chọn **Logout** sau khi đăng nhập để đăng xuất.



2 Hướng dẫn người dùng Lãnh Đạo

2.1 Giao diện đăng nhập thành công

- Sau khi đăng nhập bằng tài khoản người quản lý, từ giao diện đăng nhập. Giao diện đăng nhập thành công của người dùng Lãnh Đạo

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý Thị Trường

The screenshot shows the home page of the Market Management System. The left sidebar contains a menu with items: Quản Lý Kinh Doanh, Quản Lý Ấn Chỉ, Quản Lý Vi Phạm, Báo cáo thống kê, and Tài khoản. The main area displays a 'Trang chủ' (Home) section with four cards: Thông báo mới, Doanh nghiệp mới, Hồ sơ ấn chỉ mới, and Báo cáo. A dropdown menu is open for the user 'Trần Văn A', showing options: admin, chỉnh sửa thông tin, đổi mật khẩu, giúp đỡ, and Logout.

Callouts and their descriptions:

- Chứa danh mục về doanh nghiệp, hộ gia đình
- Thực hiện chức năng nhập, cấp phát, thanh toán ấn chỉ
- Thực hiện chức năng về xử phạt vi phạm
- Thực hiện chức năng báo cáo thống kê
- Thực hiện chức năng thêm mới người dùng, phân quyền sử dụng
- Kích vào để chỉnh sửa thông tin đăng nhập
- Kích vào để thay đổi mật khẩu người dùng
- Kích vào để tải tập tin hướng dẫn về
- Kích vào để thoát khỏi hệ thống

2.2 Chức năng quản lý kinh doanh

2.2.1 Giao diện Doanh nghiệp

- Giao diện danh sách doanh nghiệp của hệ thống

The screenshot shows the 'Danh Sách Doanh nghiệp' (Business List) interface. The left sidebar has a menu with 'Doanh nghiệp' highlighted. The main area displays a table of businesses with columns: Mã Doanh ng..., Tên Doanh nghiệp, Trụ sở chính, Tỉnh thành, Quận huyện, Xã phường, Ngành nghề, Xóa, and Sửa. A '+ Thêm Mới' button is at the top left. An 'Export to Excel' button is at the bottom left. The table shows two entries: THANHNHAN and THANHLONG.

Callouts and their descriptions:

- Kích chọn để thêm mới một doanh nghiệp
- Kích chọn để xuất danh sách doanh nghiệp ra tập tin excel

❖ Giao diện thêm mới doanh nghiệp

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH Xin chào Trần Văn A

Thêm Doanh nghiệp

Thông tin Hành chính

Tên Doanh nghiệp: Mã Doanh nghiệp:

Tỉnh thành: All selected All selected

Số giấy phép EKKD: Nơi cấp: Ngày:

Trụ sở chính:

Số điện thoại:

Địa điểm KD khác:

Thông tin Quản lý

Thông tin Doanh nghiệp

2.2.2 Giao diện Hộ kinh doanh

2.2.3 Giao diện Doanh nghiệp ngoài địa bàn

2.3 Chức năng Quản Lý Ấn Chỉ

2.3.1 Giao diện theo dõi nhập xuất

- Giao diện chức năng theo dõi nhập xuất

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH Xin chào Trần Văn A

Theo dõi nhập xuất

Tháng: Năm: Ấn chỉ:

B1: Chọn Tháng hoặc chọn Năm hoặc chọn cả Tháng, năm

B2: Chọn mã ấn chỉ muốn xem

B3: Chọn xuất excel để thực hiện lưu kết quả ra tập tin excel trên máy tính của bạn

❖ Mẫu báo cáo theo dõi tình hình ấn chỉ như sau:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý Thị Trường

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH										CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc										
THEO DÕI TÌNH HÌNH ÁN CHỈ																				
Tên án chỉ: Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định kiểm tra việc chấp hành pháp luật																				
Ký hiệu: MQD02																				
Chứng từ		Diễn giải		Đơn vị tính		Số lượng quyền		Quyển số		Từ số đến số		Tồn đầu kỳ		Nhập trong kỳ		Xuất trong kỳ		Tồn cuối kỳ		
Số	Ngày tháng																			
HD001	19-07-2015		Cuốn	1	1	1-20				1	1-20	1	1	1-20	1			15-20	1	1
HD001	19-07-2015		Cuốn	1	2	30-40				1	30-40	2						30-40	2	1
									ngày.....tháng.....năm										
NGƯỜI LẬP BIỂU (Ký, ghi rõ họ tên)										THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (Ký, ghi rõ họ tên)										

2.4 Chức năng Quản Lý Vi Phạm

2.4.1 Giao diện chức năng đặt lịch kiểm tra

- Tại chức năng này người dùng quản lý dùng để đặt lịch kiểm tra cho các đội. Giao diện như sau:

- ❖ Giao diện thêm mới lịch kiểm tra như sau:

2.4.2 Giao diện chức năng quản lý xử phạt

- Tại giao diện này ta xem danh sách xử phạt của các đội theo tất cả các tháng trong năm. Giao diện như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH

Xin chào Trần Văn A

Quản lý hồ sơ án chỉ

Năm: 2015

Doanh Nghiệp | Hộ kinh doanh | DN KD ngoài địa bàn

Số TT	Tên đội QLTT	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3	Tháng 4	Tháng 5	Tháng 6	Tháng 7	Tháng 8	Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12
1	Đội QLTT số II							chi tiết					

Kích chọn chi tiết để xem thông tin xử phạt

- Kích chọn **Chi tiết** giao diện thông tin xử phạt vi phạm hiện ra

2.4.3 Giao diện chức năng xử phạt vi phạm

- Tại giao diện này người dùng quản lý xem danh sách xử phạt vi phạm của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, và doanh nghiệp ngoài địa bàn. Giao diện như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH

Thông tin vi phạm - xử lý

Thêm Mới

Tháng: 7 | Năm: 2015 | **Tìm**

Kích chọn để thực hiện thêm mới xử phạt vi phạm

Kích chọn nút **Tìm** sau khi chọn tháng, năm để xem kết quả hiện ra trong danh sách bên dưới

Kích chọn vào Tab nếu muốn xem

Số ...	Tên Doanh nghiệp	Địa chỉ	Hành vi vi phạm	Hình thức xử lý	Tịch thu hàng ...	Đội xử lý	Số tiền	Search theo ngày t...	Xóa	Sửa
1	Thành Nhân	15 Hùng Vương	Hàng nhập lậu	Phạt tiền	Máy tính	Đội QLTT số II	200	7/20/2015		
2	Thành Nhân	15 Hùng Vương	Hàng cấm	Phạt tiền		Đội QLTT số II	0	7/20/2015		

Go to page: 1 | Show rows: 10 | 1-2 of 2

Kích chọn để lưu thông tin xử phạt vi phạm ra tập tin excel trên máy tính của bạn

Export to Excel

- ❖ Giao diện thêm mới xử phạt vi phạm như sau:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý Thị Trường

B1: Kích chọn vào biểu tượng dấu cộng để nhập thông tin xử phạt vi phạm.

- **Bước 1:** Kích chọn vào biểu tượng dấu cộng để nhập thông tin xử phạt vi phạm. Kết quả như sau:

Nhập thông tin xử phạt vi phạm vào

- Trong quá trình nhập dữ liệu nếu chọn **Hình thức xử lý** là phạt tiền thì bạn phải nhập số tiền phạt vào hộp thoại hiện ra trên màn hình. Giao diện hiện ra như sau:

B2: Kích chọn Ấn chỉ để nhập số serial ấn chỉ xử phạt

Nhập số tiền xử phạt và kích chọn nút lưu để thực hiện

Kích chọn Hàng hóa để nhập thông tin về hàng hóa bị tịch thu

- Nếu xử phạt vi phạm có **tịch thu hàng hóa** thì kích chọn nút **Hàng hóa** để nhập thông tin về hàng hóa bị tịch thu. Giao diện tịch thu hàng hóa như sau:

B'1: Nhập thông tin vào ô trống

B'2: Kích chọn nút thêm

B'3: Kích chọn nút đóng để kết thúc

Kích chọn nút **Xóa** nếu muốn xóa dòng dữ liệu được chọn trong danh sách bên dưới

Tên hàng hóa	Số biên lai	Số lượng hàng h...	Đơn vị	Hình thức xử lý	Ngày xử lý	Trị giá
Máy tính	BL0012	200	Thùng	Tạm giữ	21-07-2015	

➤ Chú ý chỉ nhập **số tiền đấu thầu** khi **hình thức xử lý** là “đấu giá”

- **Bước 2:** Nhập serial ấn chỉ xử phạt. Giao diện nhập serial ấn chỉ xử phạt như sau:

B'1: Kích chọn serial xử phạt trong danh sách xổ ra

B'2: Kích chọn nút Lưu để thực hiện và đóng giao diện nhập ấn chỉ lại

- **Bước 3:** Kích chọn nút lưu

B3: Lưu dữ liệu

Tên Doanh Nghiệp	Trụ sở chính	Hành vi vi phạm	Hình thức xử lý	Thu giữ hàng ...	Ấn chỉ
Thành Long	15 Lê Lợi	Hàng nhập lậu	Phạt tiền	Hàng hóa	Ấn chỉ

2.4.4 Giao diện chức năng tạm giữ hàng hóa

- Tại giao diện này ta xem danh sách thông tin về hàng hóa bị tạm giữ. Giao diện như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH

Xin chào Trần Văn A

Quản Lý Kinh Doanh <

Quản Lý Ấn Chỉ <

Quản Lý Vi Phạm >

Tạm giữ tang vật

Tịch thu tang vật

Quản lý xử phạt

Đặt lịch kiểm tra

Báo cáo thống kê <

Tài khoản <

Danh sách tang vật tạm giữ

Tháng 7 Năm 2015 Tìm

Số TT	Tên hàng hóa	Hình thức xử lý	Tên DN	Biên lai tịch thu	Số lượng	Đơn vị tính	Ngày tịch thu	Số tiền	Xóa	Sửa
No data to display										

Go to page: 1 Show rows: 10 0-0 of 0

Export to Excel

2.4.5 Giao diện chức năng tịch thu hàng hóa

- Tại giao diện này ta xem danh sách thông tin về hàng hóa bị tịch thu. Giao diện như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH

Xin chào Trần Văn A

Quản Lý Kinh Doanh <

Quản Lý Ấn Chỉ <

Quản Lý Vi Phạm >

Tạm giữ tang vật

Tịch thu tang vật

Quản lý xử phạt

Đặt lịch kiểm tra

Báo cáo thống kê <

Tài khoản <

Danh sách tang vật tịch thu

Tháng 7 Năm 2015 Tìm

Số TT	Tên hàng hóa	Hình thức xử lý	Tên DN	Biên lai tịch thu	Số lượng	Đơn vị tính	Ngày tịch thu	Số tiền	Xóa	Sửa
No data to display										

Go to page: 1 Show rows: 10 0-0 of 0

Export to Excel

2.5 Chức năng báo cáo thống kê

2.5.1 Giao diện chức năng Báo cáo tổn thất ấn chỉ

- Chọn thông tin xem theo: năm, theo quý, theo tháng sau đó kích chọn **Xem** kết quả sẽ đổ ra trong bảng bên dưới. Nếu muốn xuất dữ liệu ra tập tin excel trên máy tính của bạn thì kích chọn **Xuất excel**

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý Thị Trường

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH
Xin chào Trần Văn A

- Quản Lý Kinh Doanh
- Quản Lý Ấn Chỉ
- Quản Lý Vi Phạm
- Báo cáo thống kê
- BC tổn thất ấn chỉ**
- BC sử dụng ấn chỉ
- BC kiểm tra, xử lý theo quý
- Tổng hợp kiểm tra, xử lý
- Tài khoản

BÁO CÁO TÌNH HÌNH TỔN THẤT, XỬ LÝ ẤN CHỈ

Chọn thông tin xem: 2015 Quý 3 Chọn tháng Xem Xuất Excel

Số TT	Họ và tên	Đơn vị	Ngày xảy ra T.Thất	Tên ấn chỉ	Mã ấn chỉ	Quyền số	Serial hồng	Số lượng
1	Nguyễn Thị T...	Đội QLTT số I	23-07-2015	Quyết định sửa đổi, bổ sung nộ...	MQD02	1		0
2	Nguyễn Thị T...	Đội QLTT số I	23-07-2015	Quyết định sửa đổi, bổ sung nộ...	MQD02	2		0
3	Nguyễn Thị T...	Đội QLTT số I	23-07-2015	Quyết định sửa đổi, bổ sung nộ...	MQD02	3		0

Go to page: 1 Show rows: 10 1-3 of 3

- Mẫu báo cáo tình hình tổn thất, xử lý ấn chỉ như sau:

CHI CỤC QLTT BÌNH ĐỊNH				CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM				
Đơn vị:.....				<u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>				
BÁO CÁO TÌNH HÌNH TỔN THẤT, XỬ LÝ ẤN CHỈ								
Tháng/Quý/Năm								
STT	Họ và tên	Đơn vị	Ngày tháng xảy ra tổn thất	Ấn chỉ bị mất, hư hỏng, hủy				
				Tên ấn chỉ	Ký hiệu	Quyền số	Từ số đến số	Số lượng tờ
1	Trần Văn A	Đội QLTT số II	21-07-2015	Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung quyết	MQD02	1		0
2	Trần Văn A	Đội QLTT số II	21-07-2015	Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung quyết	MQD02	2	34	1
3	Trần Văn A	Đội QLTT số II	21-07-2015	Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung quyết	MQD02	3	43	1
4	Trần Văn A	Đội QLTT số II	21-07-2015	Quyết định khám người theo thủ tục hành	MQD03	2		0
....Ngày...tháng....năm....								
Người lập biểu			Phụ trách			Thủ trưởng đơn vị		
(Ký ghi rõ họ tên)			(Ký ghi rõ họ tên)			(Ký ghi rõ họ tên)		

2.5.2 Giao diện chức năng Báo cáo sử dụng ấn chỉ

- Tại giao diện này người dùng kích chọn **Tháng** nếu muốn xem kết quả theo tháng của năm đó, tương tự cho Quý và Năm. Sau đó kích chọn **Xuất excel** để lưu kết quả ra tập tin excel trên máy tính của bạn.

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH
Xin chào Trần Văn A

- Quản Lý Kinh Doanh
- Quản Lý Ấn Chỉ
- Quản Lý Vi Phạm
- Báo cáo thống kê
- BC tổn thất ấn chỉ
- BC sử dụng ấn chỉ**
- BC kiểm tra, xử lý theo quý
- Tổng hợp kiểm tra, xử lý
- Tài khoản

Báo cáo tình hình sử dụng ấn chỉ

Tính theo ☐ Tháng ☒ Quý ☐ Năm
 Quý III Năm 2015 Xuất excel

- Mẫu báo cáo theo dõi tình hình sử dụng ấn chỉ trong tháng/quý/năm như sau:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý Thị Trường

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH										CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM											
Đơn vị:.....										Độc lập - Tự do - Hạnh phúc											
BÁO CÁO THEO DÕI TÌNH HÌNH SỬ DỤNG ÁN CHỈ TRONG THÁNG/QUÝ/NĂM																					
STT	Mã án chỉ	Tên loại	Ký hiệu	Số tồn đầu kỳ, mua bán phát hành nhân				Sử dụng, xóa bỏ, mất, hỏng trong kỳ								Tồn cuối kỳ					
				Tổng số	Từ số	Đến số	Từ số	Đến số	Tổng số	Từ số	Đến số	Tổng số	Số lượng	Xóa bỏ	Hết	Hủy	Từ số	Tới số	Số lượng		
1	MQD02	Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định kiểm tra việc chấp hành pháp luật		50			1	50	1	50	50	50			36		10	34,43	15	50	36
2	MQD03	Quyết định khám người theo thủ tục hành chính		50			1	50													
3	MQD04	Quyết định khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính		50			1	50													
4	MQD05	Quyết định khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành		0																	
5	MQD06	Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính		0																	
6	MQD07	Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy tờ theo thủ tục hành chính		0																	
7	MQD08	Quyết định kéo dài hoặc gia hạn thời hạn tạm giữ tang vật phương tiện, giấy tờ theo thủ tục hành chính		0																	
NGƯỜI LẬP BIỂU (Ký, ghi rõ họ tên)										THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (Ký, ghi rõ họ tên)											
									ngày.....tháng.....năm											

2.5.3 Giao diện chức năng Báo cáo kiểm tra, xử lý theo quý

- Giao diện của chức năng như sau

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH
Xin chào Trần Văn A

- Quản Lý Kinh Doanh
- Quản Lý Ấn Chỉ
- Quản Lý Vi Phạm
- Báo cáo thống kê
 - BC tổn thất ấn chỉ
 - BC sử dụng ấn chỉ
 - BC kiểm tra, xử lý theo quý**
 - Tổng hợp kiểm tra, xử lý
- Tài khoản

KẾT QUẢ KIỂM TRA, XỬ LÝ THEO QUÝ

Quý: 1
Năm: 2015
Xuất Excel

- Mẫu tập tin excel báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý theo quý

CHI CỤC QLTT BÌNH ĐỊNH										CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM											
Đơn vị: _____										Độc lập - Tự do - Hạnh phúc											
<div>KẾT QUẢ KIỂM TRA, XỬ LÝ QUÝ 3 NĂM</div> <div>Kèm theo Báo cáo số: /BC-QLTT ngày, tháng, năm</div> <div>Đơn vị tính</div>																					

2.5.4 Giao diện chức năng Báo cáo tổng hợp kiểm tra, xử lý

- Giao diện của chức năng như sau:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý Thị Trường

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH

Xin chào Trần Văn A

Quản Lý Kinh Doanh

Quản Lý Ấn Chỉ

Quản Lý Vi Phạm

Báo cáo thống kê

BC tổn thất ấn chỉ

BC sử dụng ấn chỉ

BC kiểm tra, xử lý theo quý

Tổng hợp kiểm tra, xử lý

Tài khoản

TỔNG HỢP KẾT QUẢ KIỂM TRA, XỬ LÝ THEO QUÝ

Quý 1 Năm 2015 Xuất Excel

Mẫu tập tin excel về báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra, xử lý theo quý

SỞ CÔNG THƯƠNG BÌNH ĐỊNH

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP KẾT QUẢ KIỂM TRA, XỬ LÝ QUÝ 1 NĂM

Kèm theo Báo cáo số: /BC-QLTT ngày tháng năm

Đơn vị tính

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Tổng số	Hàng cấm	Hàng nhập lậu	Gián lận thương mại				Vi phạm quyền SHTT và nhãn giá						Vi phạm trong kinh doanh				
						Lĩnh vực giá	Đo lường	Chất lượng	Vi phạm khác	Nguồn gốc xuất	Nhãn hiệu HH	Kiểu dáng CN	Chỉ dẫn địa lý	Chất lượng, Có	Tem nhãn, ba	ĐKKD/H CKD, KD	Quy định ghi nhãn	Đầu cơ, găm	Vi phạm khác	VSATTP, chống
A	B	C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I	Số vụ kiểm tra trong kỳ	Vụ	0																	
1	Số vụ vi phạm trong kỳ	Vụ	0																	
2	-Số vụ xử lý trong kỳ	Vụ																		
3	-Chưa xử lý chuyển kỳ sau	Vụ																		
4	Không có vi phạm	Vụ																		
5	Trong đó: lần hàng (quý) trước	Vụ																		
II	Số tiền QLTT thu trong kỳ	1000đ	0																	
6	Tiền phạt hành chính		0																	
7	Tiền bán hàng tích thu		0																	
8	Phạt và truy thu thuế																			
9	Hàng hóa tích thu chờ bán																			
10	Hàng hóa đã bán sung quỹ NN																			
11	Hàng hóa tích thu chờ tiêu hủy																			
12	Hàng hóa tích thu đã tiêu hủy																			
III	Hàng hóa tích thu đã tiêu hủy	1000đ																		
13	Tổng số tiền thu nộp ngân sách		0																	

2.6 Chức năng tài khoản

2.6.1 Giao diện chức năng chỉnh sửa thông tin của người dùng đang đăng nhập

- Giao diện thêm mới người dùng

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH

Xin chào Trần Văn A

Quản Lý Kinh Doanh

Quản Lý Ấn Chỉ

Quản Lý Vi Phạm

Báo cáo thống kê

Tài khoản

Chỉnh sửa thông tin

Đổi mật khẩu

Thêm người dùng

Thông tin người dùng

Họ và tên đệm(*)

Trần Văn

Phòng cấp trên(*)

Đội QLTT số II

Tên(*)

A

Lãnh đạo(*)

☒

Email(*)

ABC@yahoo.com

Tỉnh thành(*)

Bình Định

Số điện thoại(*)

Quận huyện(*)

Tp Quy Nhơn

Ngày sinh nhật(*)

01-01-1970

Xã phường(*)

Phường Lê Lợi

Thêm mới

Đặt lại

Thay đổi mật khẩu

Kích chọn thêm mới để lưu thông tin thay đổi

Kích chọn nếu muốn thay đổi mật khẩu

