

Mục lục

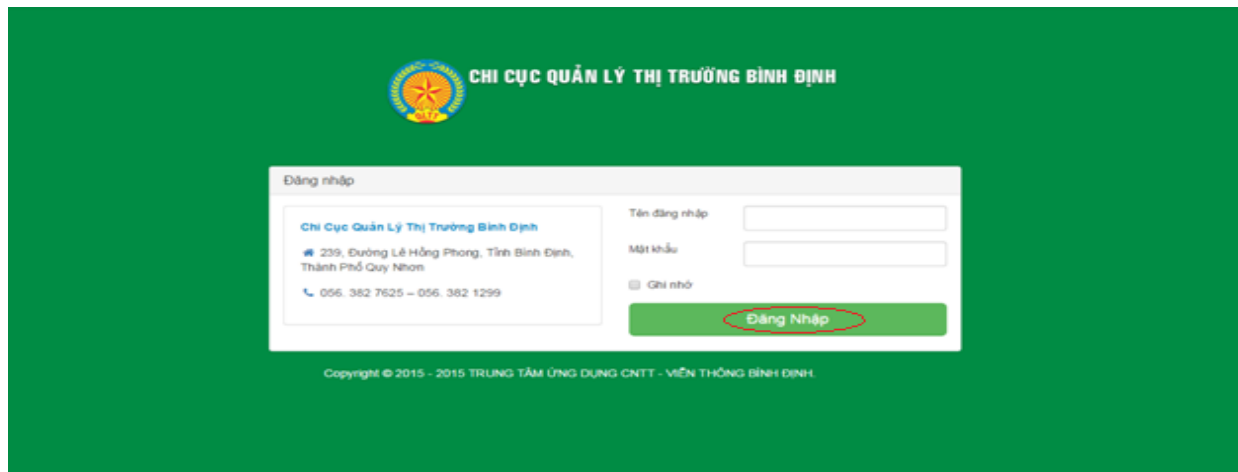
1	Chức năng đăng nhập và đăng xuất:	1
1.1	Chức năng đăng nhập:	1
1.2	Chức năng đăng xuất:	1
2	Hướng dẫn người dùng Quản lý	1
2.1	Giao diện đăng nhập thành công.....	1
2.2	Chức năng hệ thống.....	2
2.2.1	Giao diện tỉnh thành	2
2.2.2	Giao diện Quận huyện.....	3
2.2.3	Giao diện Xã/Phường	3
2.2.4	Giao diện Phòng ban/Đội quản lý thị trường	3
2.2.5	Giao diện tên ấn chỉ.....	4
2.2.6	Giao diện loại hình kinh doanh	5
2.2.7	Giao diện mặt hàng hạn chế kinh doanh	5
2.2.8	Giao diện mặt hàng kinh doanh có điều kiện	6
2.2.9	Giao diện quy mô doanh nghiệp	6
2.2.10	Giao diện hành vi vi phạm	6
2.2.11	Giao diện hình thức xử lý.....	6
2.2.12	Giao diện đơn vị tính.....	7
2.2.13	Giao diện Hàng hóa.....	7
2.3	Chức năng quản lý kinh doanh	7
2.3.1	Giao diện Doanh nghiệp.....	7
2.3.2	Giao diện Hộ kinh doanh	8
2.3.3	Giao diện Doanh nghiệp ngoài địa bàn	8
2.4	Chức năng Quản Lý Ấn Chỉ.....	8
2.4.1	Giao diện nhập ấn chỉ.....	8
2.4.2	Giao diện cấp phát ấn chỉ	9
2.4.3	Giao diện thanh toán ấn chỉ.....	11
2.4.4	Giao diện theo dõi nhập xuất.....	12
2.5	Chức năng Quản Lý Vi Phạm	13
2.5.1	Giao diện chức năng đặt lịch kiểm tra.....	13
2.5.2	Giao diện chức năng kiểm tra vi phạm	14
2.5.3	Giao diện chức năng xử phạt vi phạm.....	14
2.5.4	Giao diện chức năng tạm giữ hàng hóa.....	17
2.5.5	Giao diện chức năng tịch thu hàng hóa	17
2.5.6	Giao diện chức năng quản lý xử phạt.....	17
2.6	Chức năng báo cáo thống kê.....	18

2.6.1	Giao diện chức năng Báo cáo tồn thất ẩn chỉ	18
2.6.2	Giao diện chức năng Báo cáo sử dụng ẩn chỉ	19
2.6.3	Giao diện chức năng Báo cáo kiểm tra, xử lý theo quý	20
2.6.4	Giao diện chức năng Báo cáo tổng hợp kiểm tra, xử lý	20
2.7	Chức năng tài khoản	21
2.7.1	Giao diện chức năng xem danh sách người dùng	21
2.7.2	Giao diện chức năng phân quyền người dùng	22
2.7.3	Giao diện chỉnh sửa thông tin của người dùng đang đăng nhập	23
2.7.4	Giao diện chức năng đổi mật khẩu	23

1 Chức năng đăng nhập và đăng xuất:

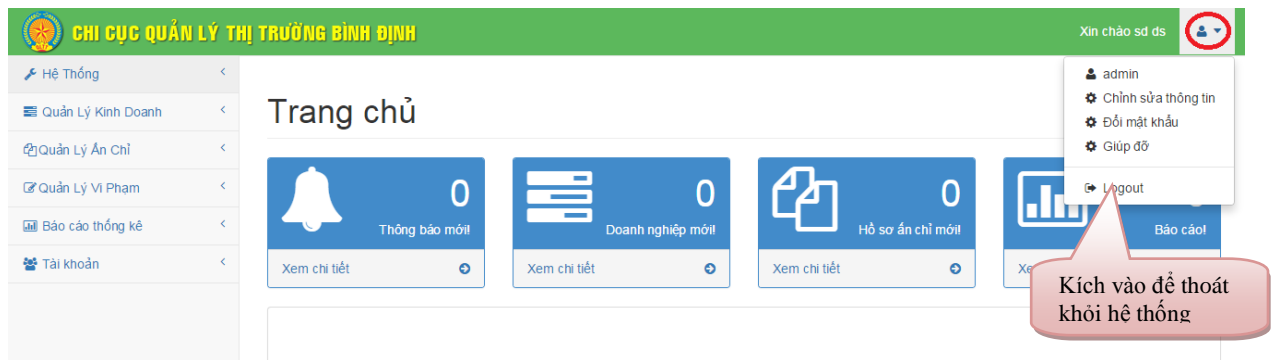
1.1 Chức năng đăng nhập:

- Truy cập vào website: <http://qltt.itacenter.vn/qltt>
- Nhập thông tin tài khoản trên giao diện đăng nhập:



1.2 Chức năng đăng xuất:

- Bấm chọn vào nút đăng xuất ở góc trên bên phải của giao diện chọn **Logout** sau khi đăng nhập để đăng xuất.



2 Hướng dẫn người dùng Quản lý

2.1 Giao diện đăng nhập thành công

- Sau khi đăng nhập bằng tài khoản người quản lý, từ giao diện đăng nhập. Giao diện đăng nhập thành công của người dùng Quản lý:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý Thị Trường

The screenshot shows the main dashboard of the Market Management Software. The interface includes a sidebar menu on the left, a top header, and a main content area with several widgets. Callouts provide detailed descriptions of the functions:

- Chứa danh mục như phòng ban, hàng hóa, hành vi vi phạm...** (Contains categories such as departments, goods, and violations...)
- Chứa danh mục về doanh nghiệp, hộ gia đình** (Contains categories about enterprises and households)
- Thực hiện chức năng nhập, cấp phát, thanh toán ấn chỉ** (Perform functions of input, distribution, and payment of stamps)
- Thực hiện chức năng về xử phạt vi phạm** (Perform functions regarding violation penalties)
- Thực hiện chức năng báo cáo thống kê** (Perform statistical reporting functions)
- Thực hiện chức năng thêm mới người dùng, phân quyền sử dụng** (Perform functions to add new users and assign usage permissions)
- Kích vào để chỉnh sửa thông tin đăng nhập** (Click to edit login information)
- Kích vào để thay đổi mật khẩu người dùng** (Click to change user password)
- Kích vào để tải tập tin hướng dẫn về** (Click to download the guide file)
- Kích vào để thoát khỏi hệ thống** (Click to exit the system)

2.2 Chức năng hệ thống

2.2.1 Giao diện tỉnh thành

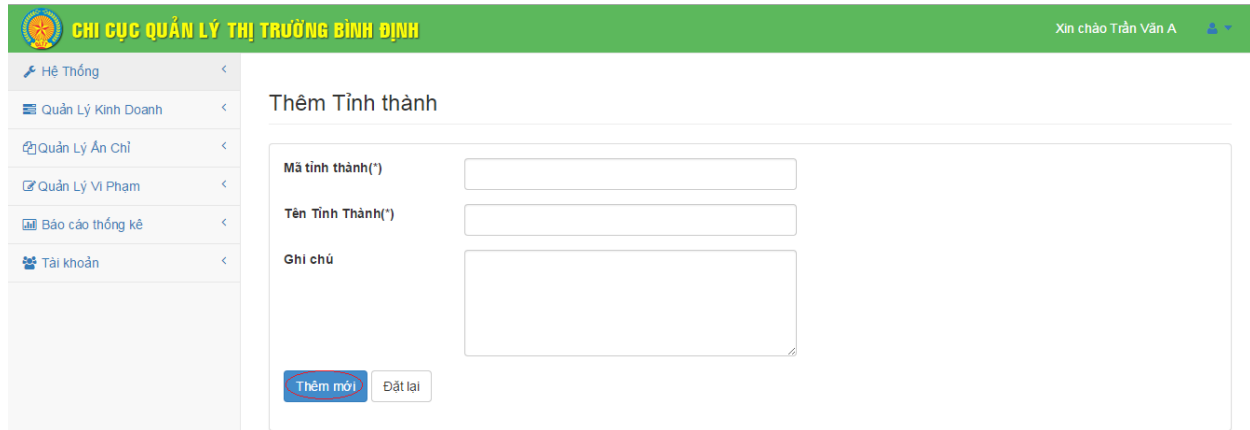
- Giao diện danh sách tỉnh thành

The screenshot displays the 'Danh sách Tỉnh thành' (Province/City List) interface. The sidebar menu on the left has 'Tỉnh thành' (Province/City) highlighted. The main content area shows a table with the following data:

Số TT	Mã tỉnh thành	Tên tỉnh thành	Xóa	Sửa
1	BDI	Bình Định		

At the top of the table, there is a 'Thêm mới' (Add new) button with a green plus icon. The bottom of the interface includes pagination controls: 'Go to page: 1', 'Show rows: 10', and '1-1 of 1'.

- ❖ Tại giao diện này người quản lý xem danh sách tỉnh thành
- ❖ Kích vào nút thêm mới để thêm mới một tỉnh thành. Giao diện thêm mới tỉnh thành như sau:



+ Nhập thông tin vào ô trống

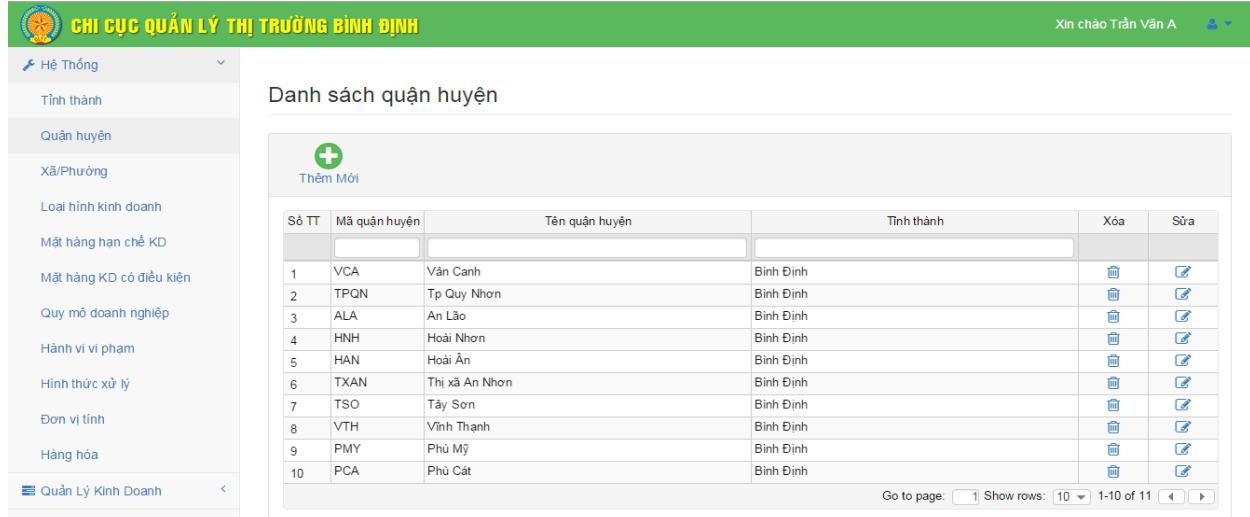
+ Kích nút thêm mới để thực hiện lưu.

❖ Kích chọn nút **Xóa** để thực hiện xóa một tỉnh thành

❖ Kích nút **Sửa** để sửa thông tin của tỉnh thành được chọn. Giao diện sửa thông tin giống như giao diện thêm mới.

2.2.2 Giao diện Quận huyện

– Giao diện danh sách các quận huyện



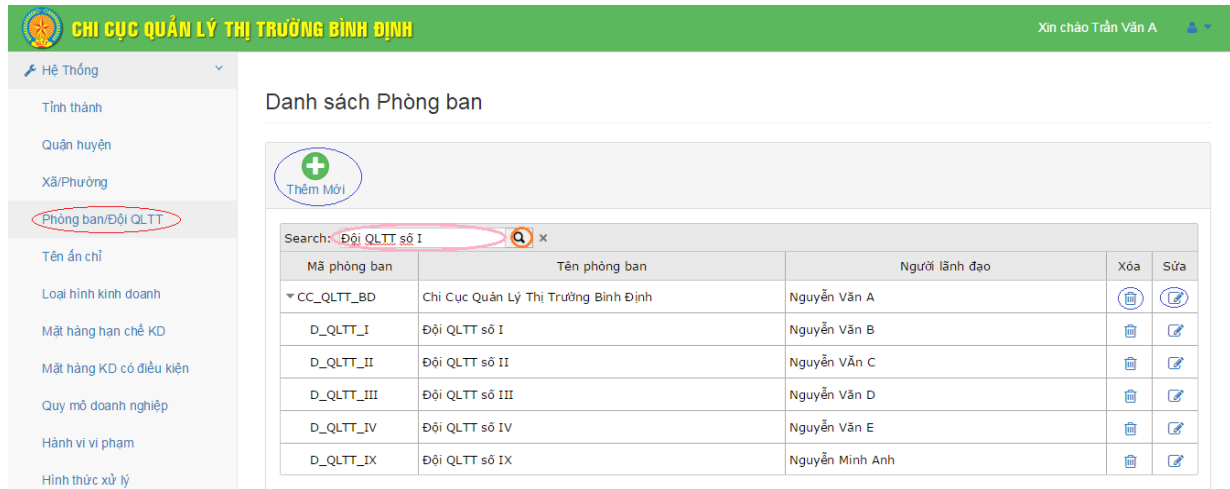
Số TT	Mã quận huyện	Tên quận huyện	Tỉnh thành	Xóa	Sửa
1	VCA	Vân Canh	Bình Định		
2	TPQN	Tp Quy Nhơn	Bình Định		
3	ALA	An Lão	Bình Định		
4	HINH	Hoài Nhơn	Bình Định		
5	HAN	Hoài Ân	Bình Định		
6	TXAN	Thị xã An Nhơn	Bình Định		
7	TSO	Tây Sơn	Bình Định		
8	VTH	Vĩnh Thạnh	Bình Định		
9	PMY	Phù Mỹ	Bình Định		
10	PCA	Phù Cát	Bình Định		

2.2.3 Giao diện Xã/Phường

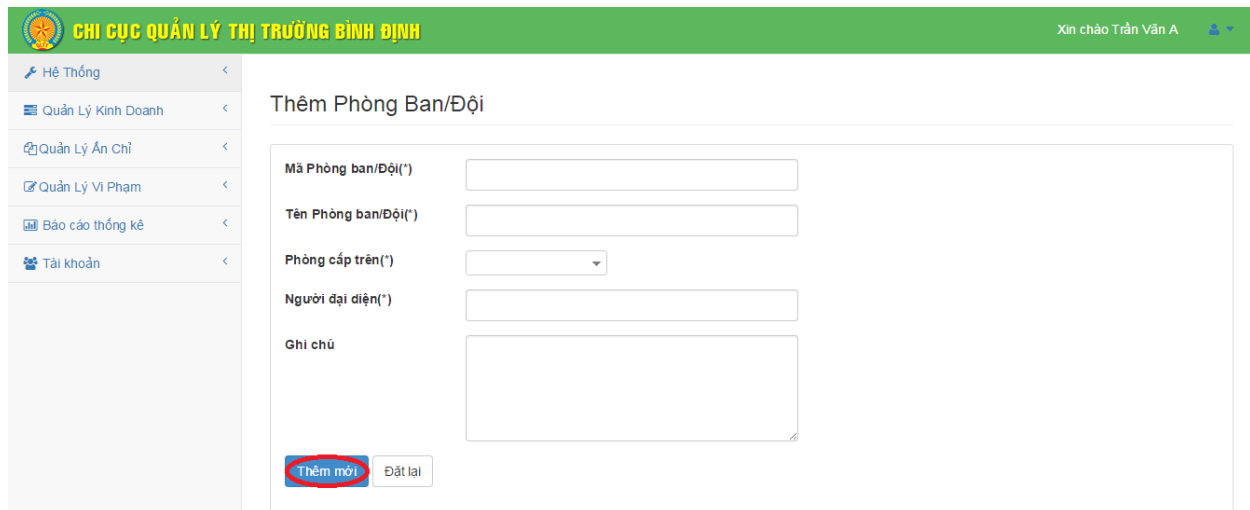
– Giao diện danh sách các xã phường tương tự như các giao diện khác

2.2.4 Giao diện Phòng ban/Đội quản lý thị trường

– Giao diện danh sách các Phòng ban/Đội quản lý thị trường



- ❖ Kích vào nút **Thêm mới** để thực hiện thêm mới một phòng ban hoặc đội quản lý thị trường. Giao diện thêm mới như sau:



- Kích chọn thêm mới để thực hiện thêm mới một phòng ban.
- ❖ Tương tự cho nút sửa và xóa.
- ❖ Tại giao diện này bạn có thể thực hiện tìm kiếm theo tên phòng ban bằng cách nhập thông tin vào ô màu hồng. Kích chọn nút để thực hiện tìm kiếm

2.2.5 Giao diện tên ấn chỉ

- Giao diện danh sách tên ấn chỉ của hệ thống

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH Xin chào Trần Văn A

Hệ Thống

- Tỉnh thành
- Quận huyện
- Xã/Phường
- Phòng ban/Đội QLTT
- Tên ấn chỉ**
- Loại hình kinh doanh
- Mặt hàng hạn chế KD
- Mặt hàng KD có điều kiện
- Quy mô doanh nghiệp
- Hành vi vi phạm
- Hình thức xử lý
- Đơn vị tính
- Hàng hóa

Quản Lý Kinh Doanh

Danh sách ấn chỉ

Thêm Mới

Số TT	Mã Code	Tên ấn chỉ	Ghi chú	Xóa	Sửa
1	MBB01	Biên bản kiểm tra việc chấp hành pháp luật			
2	MBB02	Biên bản lấy mẫu sản phẩm, hàng hóa			
3	MBB03	Biên bản khám người theo thủ tục hành chính			
4	MBB04	Biên bản khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính			
5	MBB05	Biên bản khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành c...			
6	MBB07	Biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy tờ theo thủ tục hành ...			
7	MBB08	Biên bản bán hàng hóa, vật phẩm để hư hỏng			
8	MBB09	Biên bản vi phạm hành chính			
9	MBB10	Biên bản xác minh hoặc làm việc			
10	MBB11	Biên bản tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính			

Go to page: 1 Show rows: 10 1-10 of 32

2.2.6 Giao diện loại hình kinh doanh

- Giao diện danh sách loại hình kinh doanh

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH Xin chào Trần Văn A

Hệ Thống

- Tỉnh thành
- Quận huyện
- Xã/Phường
- Phòng ban/Đội QLTT
- Tên ấn chỉ
- Loại hình kinh doanh**
- Mặt hàng hạn chế KD
- Mặt hàng KD có điều kiện
- Quy mô doanh nghiệp
- Hành vi vi phạm
- Hình thức xử lý
- Đơn vị tính
- Hàng hóa

Quản Lý Kinh Doanh

Thêm loại hình doanh nghiệp

Thêm Mới

Mã Code	Tên loại hình doanh nghiệp	Xóa	Sửa
CT_CP	Công ty cổ phần		
CT_HD	Công ty hợp danh		
CT_LD	Công ty liên doanh		
CT_TNHH	Công ty trách nhiệm hữu hạn		
DN_NN	Doanh nghiệp nhà nước		
DN_TN	Doanh nghiệp tư nhân		
HTX	Hợp Tác Xã		

Go to page: 1 Show rows: 10 1-7 of 7

2.2.7 Giao diện mặt hàng hạn chế kinh doanh

- Giao diện danh sách các mặt hàng hạn chế kinh doanh

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH Xin chào Trần Văn A

Hệ Thống

- Tỉnh thành
- Quận huyện
- Xã/Phường
- Phòng ban/Đội QLTT
- Tên ấn chỉ
- Loại hình kinh doanh
- Mặt hàng hạn chế KD**
- Mặt hàng KD có điều kiện
- Quy mô doanh nghiệp
- Hành vi vi phạm
- Hình thức xử lý
- Đơn vị tính
- Hàng hóa

Quản Lý Kinh Doanh

Danh sách mặt hàng hạn chế kinh doanh

Thêm Mới

Mã Code	Tên hàng	Ghi chú	Xóa	Sửa
B	Súng săn và đạn súng săn, vũ khí thể thao, công cụ hỗ trợ			
DVK	Dịch vụ karaoke			
DVVT	Dịch vụ vũ trường			
K	KaraokeHàng hóa có chứa chất phóng xạ, thiết bị phát bức xạ hoặ...			
R	Vật liệu nổ công nghiệp, Nitrat Amôn (NH4NO3) hàm lượng cao từ...			
RCL	Rượu các loại			
TL	Hóa chất bảng 2 và bảng 3 (theo Công ước quốc tế)			
TLXG	Thuốc lá điều, xì gà và các dạng thuốc là thành phẩm khác			
TVDV	Thực vật, động vật hoang dã quý hiếm (bao gồm cả vật sống và c...			

Go to page: 1 Show rows: 10 1-9 of 9

2.2.8 Giao diện mặt hàng kinh doanh có điều kiện

- Giao diện danh sách mặt hàng kinh doanh có điều kiện

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH Xin chào Trần Văn A

Hệ Thống

- Tỉnh thành
- Quận huyện
- Xã/Phường
- Phòng ban/Đội QLTT
- Tên ấn chỉ
- Loại hình kinh doanh
- Mặt hàng hạn chế KD
- Mặt hàng KD có điều kiện**
- Quy mô doanh nghiệp
- Hành vi vi phạm
- Hình thức xử lý
- Đơn vị tính
- Hàng hóa

Quản Lý Kinh Doanh

Danh sách mặt hàng kinh doanh có điều kiện

Thêm Mới

Mã Code	Tên hàng	Ghi chú	Xóa	Sửa
KDCL	Khi đốt các loại (bao gồm cả hoạt động ...			
I	Xăng, dầu các loại			
SXPB	Sản xuất phân bón			
SXR	Sản xuất rượu			
SXSPTL	Sản xuất sản phẩm thuốc lá			
SXVLNCH	Sản xuất vật liệu nổ công nghiệp			
CTDCN	Các thuốc dùng cho người			
TPTDMTP	Thực phẩm thuốc Danh mục thực phẩm...			
TTY	Thuốc thú y, thuốc bảo vệ thực vật, ngu...			
DVCVBV	Đi vật, cổ vật, bảo vật quốc gia			

Go to page: 1 Show rows: 10 1-10 of 11

2.2.9 Giao diện quy mô doanh nghiệp

2.2.10 Giao diện hành vi vi phạm

- Giao diện danh sách hành vi vi phạm có trong hệ thống

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH Xin chào Trần Văn A

Hệ Thống

- Tỉnh thành
- Quận huyện
- Xã/Phường
- Phòng ban/Đội QLTT
- Tên ấn chỉ
- Loại hình kinh doanh
- Mặt hàng hạn chế KD
- Mặt hàng KD có điều kiện
- Quy mô doanh nghiệp
- Hành vi vi phạm**
- Hình thức xử lý
- Đơn vị tính
- Hàng hóa

Quản Lý Kinh Doanh

Danh sách hành vi vi phạm

Thêm Mới

Mã Code	Tên hành vi vi phạm	Ghi chú	Xóa	Sửa
KDCN	Kiểu dáng công nghiệp			
HC	Hàng cấm			
LVG	Lĩnh vực giá			
DL	Đo lường			
CL	Chất lượng			
VPK1	Vi phạm khác			
NGXX	Nguồn gốc xuất xứ			
NHHH	Nhãn hiệu HH			
HNL	Hàng nhập lậu			
CDDL	Chỉ dẫn địa lý			

Go to page: 1 Show rows: 10 1-10 of 17

2.2.11 Giao diện hình thức xử lý

- Giao diện danh sách hình thức xử lý trong hệ thống

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH Xin chào Trần Văn A

Hệ Thống

- Tỉnh thành
- Quận huyện
- Xã/Phường
- Phòng ban/Đội QLTT
- Tên ấn chỉ
- Loại hình kinh doanh
- Mặt hàng hạn chế KD
- Mặt hàng KD có điều kiện
- Quy mô doanh nghiệp
- Hành vi vi phạm
- Hình thức xử lý**
- Đơn vị tính
- Hàng hóa

Quản Lý Kinh Doanh

Danh sách hình thức xử lý

Thêm Mới

Mã Code	Tên hình thức xử lý	Kiểu xử lý	Ghi chú	Xóa	Sửa
TT	Tịch thu	Tịch thu hàng hóa			
PT	Phạt tiền	Xử lý vi phạm			
CB	Cảnh báo	Xử lý vi phạm			
TH	Tiêu hủy	Tịch thu hàng hóa			
CGQKSD	Chuyển giao cơ quan khác	Tịch thu hàng hóa			
ĐG	Đấu giá	Tịch thu hàng hóa			
TL	Trả Lại	Tạm giữ hàng hóa			
CGQK	Chuyển giao cơ quan khác	Tạm giữ hàng hóa			
TG-CXL	Tạm giữ	Tạm giữ hàng hóa			

Go to page: 1 Show rows: 10 1-9 of 9

2.2.12 Giao diện đơn vị tính

- Giao diện danh sách đơn vị hàng hóa trong hệ thống

Mã Code	Tên đơn vị	Xóa	Sửa
C	Cái		
Ch	Chiếc		
Kg	Kg		
L	Lit		
Th	Thùng		

2.2.13 Giao diện Hàng hóa

- Giao diện danh sách hàng hóa có trong hệ thống

Số TT	Mã Code	Tên hàng	Ghi chú	Xóa	Sửa
1	Bg	Bàn ghế	sad		
2	MT	Máy tính			
3	DD	Rượu ngoại			
4	Heroin	Heroin			
5	HeoRung	Heo rừng			
6	Sung	Thuốc súng			

2.3 Chức năng quản lý kinh doanh

2.3.1 Giao diện Doanh nghiệp

- Giao diện danh sách doanh nghiệp của hệ thống

Mã Doanh ng...	Tên Doanh nghiệp	Trụ sở chính	Tỉnh thành	Quận huyện	Xã phường	Ngành nghề	Xóa	Sửa
THANH NHAN	Thành Nhân	160 Ông Ích Khiêm	Bình Định	Tp Quy Nhơn	Phường Trần Hưng...			

❖ Giao diện thêm mới doanh nghiệp

The screenshot shows the 'Thêm Doanh nghiệp' form. On the left is a sidebar menu with options: Hệ Thống, Quản Lý Kinh Doanh, Quản Lý Ấn Chỉ, Quản Lý Vi Phạm, Báo cáo thống kê, and Tài khoản. The main form is titled 'Thêm Doanh nghiệp' and contains two sections: 'Thông tin Hành chính' and 'Thông tin Quản lý'. The 'Thông tin Hành chính' section includes fields for 'Tên Doanh nghiệp', 'Mã Doanh nghiệp', 'Tỉnh thành' (dropdown), 'Số giấy phép ĐKKD', 'Nơi cấp', 'Ngày' (19/07/2015), 'Trụ sở chính', 'Số điện thoại', and 'Địa điểm KD khác'. The 'Thông tin Quản lý' section has a 'Thông tin Doanh nghiệp' subsection. Callouts point to various elements: 'Kích chọn để nhập thông tin hành chính cho doanh nghiệp' points to the 'Thông tin Hành chính' header; 'Kích chọn để nhập thông tin doanh nghiệp' points to the sidebar; 'Kích chọn để nhập thông tin quản lý cho doanh nghiệp' points to the 'Thông tin Quản lý' header; and 'Sau khi nhập đầy đủ thông tin thì chọn nút **Thêm mới** để thực hiện lưu' points to the 'Thêm mới' button at the bottom right.

2.3.2 Giao diện Hộ kinh doanh

2.3.3 Giao diện Doanh nghiệp ngoài địa bàn

2.4 Chức năng Quản Lý Ấn Chỉ

Khi nhận ấn chỉ từ Cục Quản Lý Thị Trường thì Chi Cục Quản Lý Thị Trường thực hiện nhập mới ấn chỉ để cấp phát xuống cho các phòng ban

2.4.1 Giao diện nhập ấn chỉ

- Tại giao diện này người quản lý xem danh sách nhận ấn chỉ nhóm theo ấn chỉ

The screenshot shows the 'Danh sách nhận ấn chỉ' interface. At the top is a green header bar with the logo and text 'CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH' and a user greeting 'Xin chào Trần Văn A'. Below the header is a sidebar menu with options: Hệ Thống, Quản Lý Kinh Doanh, Quản Lý Ấn Chỉ, and its sub-items: 'Nhập ấn chỉ' (highlighted with a red circle), 'Cấp phát ấn chỉ', 'Thanh toán ấn chỉ', and 'Theo dõi nhập xuất'. The main area is titled 'Danh sách nhận ấn chỉ' and contains a search bar with 'Ngày nhận:' (21-07-2015) and 'Số hóa đơn:' (Số hóa đơn). There is a 'Xuất Excel' button. Below the search bar is a table with columns: 'Mã ấn chỉ', 'Quyển số', 'Serial', 'Ngày tạo', 'Số hóa đơn', 'Trạng thái', 'Serial thu hồi', 'Ghi chú', and 'Xóa'. A callout points to the 'Thêm Mới' button (a green plus icon) with the text 'Kích chọn thêm mới để thêm mới nhận ấn chỉ'. Another callout points to the 'Xuất Excel' button with the text 'Kích chọn xuất excel để lưu phiếu nhập ấn chỉ theo ngày và số hóa đơn ra máy tính của bạn'. Below the table, there are two entries: 'Tên ấn chỉ: Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định kiểm tra việc chấp hành pháp luật (3)' and 'Tên ấn chỉ: Quyết định khám người theo thủ tục hành chính (2)'.

- ❖ Giao diện nhập mới ấn chỉ cho phép thêm nhiều ấn chỉ cho một lần nhập. Giao diện thêm mới ấn chỉ như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH Xin chào Trần Văn A

Nhập mới ấn chỉ

Mã ấn chỉ(*) MQD17 Ngày nhận(*) 21-07-2015

Đã tạo tới quyền Chưa tạo quyền nào Số HĐ mua ấn chỉ(*) HD002

Quyển số(*) 1,2 Serial theo quyền(*) 1-20,30-40 chưa có

Ghi chú

Kích chọn để thực hiện thêm thông tin vừa nhập xuống danh sách bên dưới

Kích chọn để thực hiện lưu thông tin nhập mới ấn chỉ. Đồng thời xuất phiếu nhập ra tập tin excel trên máy tính của bạn

Thêm Xóa Lưu

Kích chọn để thực hiện xóa dòng được chọn ở danh sách bên dưới trước khi lưu

Tên ấn chỉ	Số quyền	Số serial	Số biên lai	Ngày nhập	Ghi chú
Quyết định cưỡng chế thi hành quyết đ...	1,2	1-20,30-40	HD002	21-07-2015	

- ❖ Phiếu nhập ấn chỉ có mẫu như sau:

CHI CỤC QLTT BÌNH ĐỊNH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Đơn vị:..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHIẾU NHẬP ÁN CHỈ
Liên 1: Kế toán

Ký hiệu: PN-AC
Số:

Nhập ấn chỉ của:

Theo hóa đơn (Phiếu xuất ấn chỉ) số: HD001 Ngày:

Ngày nhập: 19-07-2015

STT	Tên ấn chỉ	Số lượng	Ký hiệu	Từ quyển...tới quyển...	Từ số...đến số...
1	Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy tờ theo	2	MQD07	1,2	1-20,30-40
2	Biên bản kiểm tra việc chấp hành pháp luật	3	MBB01	1,2,3	1-20,30-40,41-50
3	Biên bản lấy mẫu sản phẩm, hàng hóa	1	MBB02	1	1-20

Người giao ấn chỉ Thủ kho Kế toán Thủ trưởng đơn vị
(Ký ghi rõ họ tên) (Ký ghi rõ họ tên) (Ký ghi rõ họ tên) (Ký ghi rõ họ tên)

2.4.2 Giao diện cấp phát ấn chỉ

- Tại giao diện này người quản lý xem danh sách ấn chỉ đang được các phòng ban/đội quản lý thị trường sử dụng. Giao diện như sau:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý Thị Trường

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH

Hệ Thống > Quản Lý Kinh Doanh > Quản Lý Ấn Chỉ > **Cấp phát ấn chỉ**

Danh cấp phát ấn chỉ

Phòng ban: Nhân viên: Người dùng:

Ngày cấp phát: 19-07-2015 Giấy đề nghị cấp số: **Xuất Excel**

Thêm Mới

Kích chọn để thêm mới cấp phát ấn chỉ

Nhập giá trị vào ô trống ở mỗi cột tương ứng để thực hiện tìm kiếm

Kích chọn vào biểu tượng tam giác để (mở) xem chi tiết ấn chỉ được cấp theo phòng ban. Ngược lại để đóng

Tên phòng ban	Tên nhân viên	Mã ấn chỉ	Ngày cấp	Quyển số	Serial	Chứng từ	Trạng thái	Ấn chỉ thu hồi	Ấn chỉ huỷ bỏ	Ghi
Tên phòng ban: Đội QLTT số 1 (2)										
	Nguyen Minh A	MQD03	19-07-2015	1	1-20	CT001	Đang sử dụng			
	Nguyen Minh A	MQD02	19-07-2015	1	1-20	CT001	Đang sử dụng			

❖ Giao diện thêm mới cấp phát ấn chỉ như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH

Xin chào số ds

Hệ Thống > Quản Lý Kinh Doanh > Quản Lý Ấn Chỉ > **Cấp phát ấn chỉ**

Phòng cấp trên(*) Tên ấn chỉ

Nhân viên(*) Số quyển(*)

Ngày cấp phát(*) Chứng từ(*)

Ghi chú

Thêm Xóa Lưu

Kích chọn để thực hiện thêm thông tin vừa nhập xuống danh sách bên dưới

Kích chọn để thực hiện xóa dòng được chọn ở danh sách bên dưới trước khi lưu

Kích chọn để thực hiện lưu thông tin cấp phát ấn chỉ. Đồng thời xuất phiếu xuất ấn chỉ ra tập tin excel trên máy tính của bạn

Tên phòng ban	Tên nhân viên	Ngày cấp	Tên ấn chỉ	Số quyển	Chứng từ	Ghi chú	
Đội QLTT số 1	Nguyen Minh A	19-07-2015	Quyết định sửa đổi, bổ sung nộ...	1	CT001		<input type="checkbox"/>
Đội QLTT số 1	Nguyen Minh A	19-07-2015	Quyết định khám người theo th...	1, 2, 3	CT001		<input type="checkbox"/>

❖ Phiếu xuất ấn chỉ có mẫu như sau:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý Thị Trường

CHI CỤC QLTT BÌNH ĐỊNH		CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM	
Đơn vị:.....		<u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>	
PHIẾU XUẤT ẤN CHỈ			
Liên 1: Kê toán			
		Ký hiệu: PN-AC	
		Số:	
Họ và tên người nhận ấn chỉ:		Nguyễn Minh A	
Theo giấy giới thiệu số:		CT001	Ngày:
Kèm theo bảng kê đề nghị nhận số:		Ngày:
Ngày xuất ấn chỉ:		19-07-2015	

STT	Tên ấn chỉ	Ký hiệu	Số lượng	Từ quyền...tới quyền...	Từ số...tới số...	Tổng
1	Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định kiểm tra	MQD02	1	1	1-20	
2	Quyết định khám người theo thủ tục hành chính	MQD03	3	1,2,3	1-20,30-40,41-50	

Người giao ấn chỉ	Thủ kho	Kê toán	Thủ trưởng đơn vị
(Ký ghi rõ họ tên)	(Ký ghi rõ họ tên)	(Ký ghi rõ họ tên)	(Ký ghi rõ họ tên)

2.4.3 Giao diện thanh toán ấn chỉ

- Giao diện danh sách thanh toán ấn chỉ

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH
Xin chào số ds

- Hệ Thống <
- Quản Lý Kinh Doanh <
- Quản Lý Ấn Chỉ >
 - Nhận ấn chỉ
 - Cấp phát ấn chỉ
 - Thanh toán ấn chỉ**
 - Theo dõi nhập xuất
- Quản Lý Vi Phạm <
- Báo cáo thống kê <
- Tài khoản <

Danh sách thanh toán ấn chỉ

Kích chọn thanh toán để nhập thông tin thanh toán

rời thanh toán	Ngày thanh t...	Quyển số	Mã ấn chỉ	Serial	Serial thu hồi	Serial hỏng	Lý do hỏng	Trạng thái	Ghi chú	Xóa
Nguyễn Minh B	19-07-2015	1	MQD02	1-20	15-20			Thu hồi		

Go to page: Show rows: 1-1 of 1

❖ Giao diện thêm mới thanh toán ấn chỉ

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH
Xin chào số ds

- Hệ Thống <
- Quản Lý Kinh Doanh <
- Quản Lý Ấn Chỉ <
- Quản Lý Vi Phạm <
- Báo cáo thống kê <
- Tài khoản <

Thanh toán ấn chỉ

Đơn vị(*)
Nhân viên(*)
Ngày thanh toán(*)

B1: Kích chọn phòng ban

B2: Kích chọn phòng ban

Thanh toán

Tên ấn chỉ	Số quyền	Serial	Dùng hết	Serial T.hồi	Serial hỏng	Lý do hỏng	Ghi chú
No data to display							

Go to page: Show rows: 0-0 of 0

Trung tâm ứng dụng CNTT-Viễn Thông (ITA)

Trang 11

– Kết quả thực hiện ở bước 1:

❖ Phiếu thanh toán có mẫu như sau:

CHI CỤC QLTT BÌNH ĐỊNH		CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM					
Đơn vị:.....		Độc lập - Tự do - Hạnh phúc					
BẢNG KÊ THANH TOÁN ÁN CHỈ							
Họ và tên người thanh toán:		Nguyễn Minh -B					
Đơn vị:		Đội QLTT số I					
THANH TOÁN ÁN CHỈ ĐÃ SỬ DỤNG							
STT	Tên ấn chỉ	Ký hiệu	Số lượng	Quyển số	Từ số..đến số	Trong đó xóa bỏ, hư hỏng	
1	Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung quyết	MQD02	14	1	1-14	Số	Số lượng
Người giao ấn chỉ		Thủ kho	Kế toán		Thủ trưởng đơn vị		
(Ký ghi rõ họ tên)		(Ký ghi rõ họ tên)	(Ký ghi rõ họ tên)		(Ký ghi rõ họ tên)		

2.4.4 Giao diện theo dõi nhập xuất

– Giao diện chức năng theo dõi nhập xuất

❖ Mẫu báo cáo theo dõi tình hình ấn chỉ như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH										CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc									
THEO DÕI TÌNH HÌNH ẤN CHỈ																			
Tên ấn chỉ: Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định kiểm tra việc chấp hành pháp luật																			
Ký hiệu: MQD02																			
Chứng từ		Diễn giải	Đơn vị tính	Số lượng quyền	Quyển số	Từ số đến số	Tồn đầu kỳ		Nhập trong kỳ		Xuất trong kỳ		Tồn cuối kỳ						
Số	Ngày tháng						Tổng số	Từ số đến số	Quyển số	Tổng số	Từ số đến số	Quyển số	Tổng số	Từ số đến số	Quyển số	Số hủy	Từ số đến số	Quyển số	Tổng số
HD001	19-07-2015		Cuốn	1	1	1-20			1	1-20	1	1	1-20	1		15-20	1	1	
HD001	19-07-2015		Cuốn	1	2	30-40			1	30-40	2					30-40	2	1	
														ngày.....tháng.....năm				
NGƯỜI LẬP BIỂU (Ký, ghi rõ họ tên)															THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (Ký, ghi rõ họ tên)				

2.5 Chức năng Quản Lý Vi Phạm

2.5.1 Giao diện chức năng đặt lịch kiểm tra

- Tại chức năng này người dùng quản lý dùng để đặt lịch kiểm tra cho các đội. Giao diện như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH Xin chào Trần Văn A

Danh sách đặt lịch

Thêm Mới

Kích chọn **Thêm mới** để thực hiện thêm mới lịch kiểm tra

Số TT	Tên lịch	Từ ngày	Đến ngày	Đội thực hiện	Quận huyện	Xã phường	Xóa	Sửa
1	Lịch kiểm tra tuần	21-07-2015	21-07-2015	Đội QLTT số III	Tp Quy Nhơn	Phường Lê Hồng Phong		
2	Lịch kiểm tra tuần	21-07-2015	21-07-2015	Đội QLTT số I	An Lão	Xã An Nghĩa		
3	Kiểm tra nhân hiệu, ba...	21-07-2015	21-07-2015	Đội QLTT số I	Tp Quy Nhơn	Phường Lê Lợi		

Go to page: 1 Show rows: 10 1-3 of 3

❖ Giao diện thêm mới lịch kiểm tra như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH Xin chào Trần Văn A

Đặt lịch

Tên lịch:

Tỉnh thành: Tỉnh thành All selected All selected

Từ ngày: 20-07-2015 Đến ngày: 20-07-2015

Đội thực hiện:

Ghi chú:

2.5.2 Giao diện chức năng kiểm tra vi phạm

- Tại giao diện này người dùng quản lý có thể xem và nhập thông tin cho trường hợp kiểm tra theo lịch mà không có vi phạm xảy ra của các đội. Giao diện như sau:

Kích chọn thêm mới để để thực hiện nhập thông tin kiểm tra doanh nghiệp, hộ kinh doanh

❖ Giao diện thêm mới giống như những chức năng khác

2.5.3 Giao diện chức năng xử phạt vi phạm

- Tại giao diện này người dùng quản lý xem danh sách xử phạt vi phạm của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, và doanh nghiệp ngoài địa bàn. Giao diện như sau:

❖ Giao diện thêm mới xử phạt vi phạm như sau:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý Thị Trường

B1: Kích chọn vào biểu tượng dấu cộng

- **Bước 1:** Kích chọn vào biểu tượng dấu cộng để nhập thông tin xử phạt vi phạm. Kết quả như sau:

Nhập thông tin xử phạt vi phạm vào

- Trong quá trình nhập dữ liệu nếu chọn **Hình thức xử lý** là phạt tiền thì bạn phải nhập số tiền phạt vào hộp thoại hiện ra trên màn hình. Giao diện hiện ra như sau:

B2: Kích chọn Ấn chỉ để nhập số serial ấn chỉ xử phạt

Nhập số tiền xử phạt và kích chọn nút lưu để thực hiện

Kích chọn Hàng hóa để nhập thông tin về hàng hóa bị tịch thu

- Nếu xử phạt vi phạm có tịch thu hàng hóa thì kích chọn nút **Hàng hóa** để nhập thông tin về hàng hóa bị tịch thu. Giao diện tịch thu hàng hóa như sau:

Tịch thu hàng hóa !

Tên hàng hóa(*) Máy tính

Số biên lai tịch thu hàng hóa(*) BL001

Số lượng hàng hóa bị tịch thu(*) 100

Hình thức xử lý(*) Tịch thu

Ngày xử lý(*) 20-07-2015

Số tiền đầu thầu Số tiền đầu thầu ...

B'1: Nhập thông tin vào ô trống

B'2: Kích chọn nút thêm

B'3: Kích chọn nút đóng để kết thúc

Tên hàng hóa	Số biên lai tịch thu...	Số lượng hàng h...	Đơn vị	Hình thức xử lý	Ngày xử lý	Số tiền đầu thầu
Máy tính	BL001	100	Cái	Tịch thu	20-07-2015	

➤ Chú ý chỉ nhập số tiền đầu thầu khi hình thức xử lý là “đấu giá”

- **Bước 2:** Nhập serial ấn chỉ xử phạt. Giao diện nhập serial ấn chỉ xử phạt như sau:

Ấn chỉ xử lý !

Lưu

Tên ấn chỉ Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung quyết địn...
Quyết định khám người theo thủ tục hành chính
Quyết định khám phương tiện vận tải, đồ vật th...

Serial xử phạt Chọn serial:
4
5
6
7
8
9
10
11

B'2: Kích chọn nút Lưu để thực hiện và đóng giao diện nhập ấn chỉ lại

B'1: Kích chọn serial xử phạt trong danh sách xổ ra

- **Bước 3:** Kích chọn nút lưu

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH

Xin chào Trần Văn A

Hệ Thống

Quản Lý Kinh Doanh

Quản Lý Ấn Chỉ

Quản Lý Vi Phạm

Báo cáo thống kê

Tài khoản

Tạo mới xử lý vi phạm cho Doanh nghiệp

Phòng xử lý: Đội QLTT số II

Nhân viên xử lý: Trần Văn A

Ngày xử lý: 20-07-2015

B3: Lưu dữ liệu

Tên Doanh Nghiệp	Trụ sở chính	Hành vi vi phạm	Hình thức xử lý	Tịch thu hàng ...	Ấn chỉ
Thành Nhân	15 Hùng Vương	Hàng cấm	Cảnh báo	Hàng hóa	Ấn chỉ

2.5.4 Giao diện chức năng tạm giữ hàng hóa

- Tại giao diện này ta xem danh sách thông tin về hàng hóa bị tạm giữ. Giao diện như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH

Xin chào Trần Văn A

Hệ Thống

Quản Lý Kinh Doanh

Quản Lý Ấn Chỉ

Quản Lý Vi Phạm

Kiểm tra vi phạm

Xử phạt vi phạm

Tạm giữ hàng hóa

Tịch thu hàng hóa

Quản lý xử phạt

Đặt lịch kiểm tra

Báo cáo thống kê

Tài khoản

Danh sách hàng hóa tạm giữ

Tháng 7 Năm 2015 Tìm

Tang vật chờ xử lý		Tang vật trả lại		Tang vật chuyển giao cơ quan khác							
Số TT	Tên hàng hóa	Hình thức xử lý	Tên DN	Biên lai tịch thu	Số lượng	Đơn vị tính	Ngày tịch thu	Số tiền	Tình trạng	Xóa	Sửa
No data to display											

Go to page: 1 Show rows: 10 0-0 of 0

2.5.5 Giao diện chức năng tịch thu hàng hóa

- Tại giao diện này ta xem danh sách thông tin về hàng hóa bị tịch thu. Giao diện như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH

Xin chào Trần Văn A

Hệ Thống

Quản Lý Kinh Doanh

Quản Lý Ấn Chỉ

Quản Lý Vi Phạm

Kiểm tra vi phạm

Xử phạt vi phạm

Tạm giữ hàng hóa

Tịch thu hàng hóa

Quản lý xử phạt

Đặt lịch kiểm tra

Báo cáo thống kê

Tài khoản

Danh sách hàng hóa tịch thu

Tháng 7 Năm 2015 Tìm

Tang vật tịch thu		Tang vật tiêu hủy		Tang vật đấu giá		Tang vật chuyển giao cơ quan khác sử dụng					
Số TT	Tên hàng hóa	Hình thức xử lý	Tên DN	Biên lai tịch thu	Số lượng	Đơn vị tính	Ngày tịch thu	Số tiền	Tình trạng	Xóa	Sửa
No data to display											

Go to page: 1 Show rows: 10 0-0 of 0

2.5.6 Giao diện chức năng quản lý xử phạt

- Tại giao diện này ta xem danh sách thông tin về hàng hóa bị tịch thu. Giao diện như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH

Xin chào Trần Văn A

Hệ Thống

Quản Lý Kinh Doanh

Quản Lý Ẩn Chỉ

Quản Lý Vi Phạm

Kiểm tra vi phạm

Xử phạt vi phạm

Tạm giữ tang vật

Tịch thu tang vật

Quản lý xử phạt

Đặt lịch kiểm tra

Báo cáo thống kê

Tài khoản

Quản lý hồ sơ ẩn chỉ

Năm: 2015

Doanh Nghiệp | Hộ kinh doanh | DN KD ngoài địa bàn

Số TT	Tên đội QLTT	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3	Tháng 4	Tháng 5	Tháng 6	Tháng 7	Tháng 8	Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12
1	Đội QLTT số II							chi tiết					

Kích chọn chi tiết để xem thông tin xử phạt

- Kích chọn **Chi tiết** giao diện thông tin xử phạt vi phạm hiện ra

2.6 Chức năng báo cáo thống kê

2.6.1 Giao diện chức năng Báo cáo tổn thất ẩn chỉ

- Chọn thông tin xem theo: năm, theo quý, theo tháng sau đó kích chọn **Xem** kết quả sẽ đổ ra trong bảng bên dưới. Nếu muốn xuất dữ liệu ra tập tin excel trên máy tính của bạn thì kích chọn **Xuất excel**

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH

Xin chào Trần Văn A

Hệ Thống

Quản Lý Kinh Doanh

Quản Lý Ẩn Chỉ

Quản Lý Vi Phạm

BC tổn thất ẩn chỉ

BC sử dụng ẩn chỉ

BC sử dụng ẩn chỉ cho đội

BC kiểm tra, xử lý theo quý

Tổng hợp kiểm tra, xử lý

Tài khoản

BÁO CÁO TÌNH HÌNH TỔN THẤT, XỬ LÝ ẨN CHỈ

Chọn thông tin xem: 2015 Chọn quý Tháng 7 Xem Xuất Excel

Số TT	Họ và tên	Đơn vị	Ngày xảy ra T. Thất	Mã ẩn chỉ	Tên ẩn chỉ	Quyền số	Serial hỏng	Số lượng
1	Trần Văn A	Đội QLTT số II	21-07-2015	MQD02	Quyết định sửa đổi, bổ sung nộ...	1		0
2	Trần Văn A	Đội QLTT số II	21-07-2015	MQD02	Quyết định sửa đổi, bổ sung nộ...	2	34	1
3	Trần Văn A	Đội QLTT số II	21-07-2015	MQD02	Quyết định sửa đổi, bổ sung nộ...	3	43	1
4	Trần Văn A	Đội QLTT số II	21-07-2015	MQD03	Quyết định khám người theo th...	2		0

Go to page: 1 Show rows: 10 1-4 of 4

- Mẫu báo cáo tình hình tổn thất, xử lý ẩn chỉ như sau:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý Thị Trường

CHI CỤC QLTT BÌNH ĐỊNH				CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM				
Đơn vị:.....				<u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>				
BÁO CÁO TÌNH HÌNH TỒN THẤT, XỬ LÝ ÁN CHỈ								
Tháng/Quý/Năm								
STT	Họ và tên	Đơn vị	Ngày tháng xảy ra tồn thất	Án chỉ bị mất, hư hỏng, hủy				
				Tên án chỉ	Ký hiệu	Quyển số	Từ số đến số	Số lượng tờ
1	Trần Văn A	Đội QLTT số II	21-07-2015	Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung quyết	MQD02	1		0
2	Trần Văn A	Đội QLTT số II	21-07-2015	Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung quyết	MQD02	2	34	1
3	Trần Văn A	Đội QLTT số II	21-07-2015	Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung quyết	MQD02	3	43	1
4	Trần Văn A	Đội QLTT số II	21-07-2015	Quyết định khám người theo thủ tục hành	MQD03	2		0
					Ngày...tháng...năm....		
Người lập biểu			Phụ trách			Thủ trưởng đơn vị		
(Ký ghi rõ họ tên)			(Ký ghi rõ họ tên)			(Ký ghi rõ họ tên)		

2.6.2 Giao diện chức năng Báo cáo sử dụng án chỉ

- Tại giao diện này người dùng kích chọn **Tháng** nếu muốn xem kết quả theo tháng của năm đó, tương tự cho Quý và Năm. Sau đó kích chọn **Xuất excel** để lưu kết quả ra tập tin excel trên máy tính của bạn.

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH
Xin chào Trần Văn A

- Hệ Thống
- Quản Lý Kinh Doanh
- Quản Lý Án Chỉ
- Quản Lý Vi Phạm
- Báo cáo thống kê
 - BC tồn thất án chỉ
 - BC sử dụng án chỉ**
 - BC sử dụng án chỉ cho đội
 - BC kiểm tra, xử lý theo quý
 - Tổng hợp kiểm tra, xử lý
- Tài khoản

Báo cáo tình hình sử dụng án chỉ

Tính theo

☐ Tháng
☒ Quý
☐ Năm

Quý

III

Năm

2015

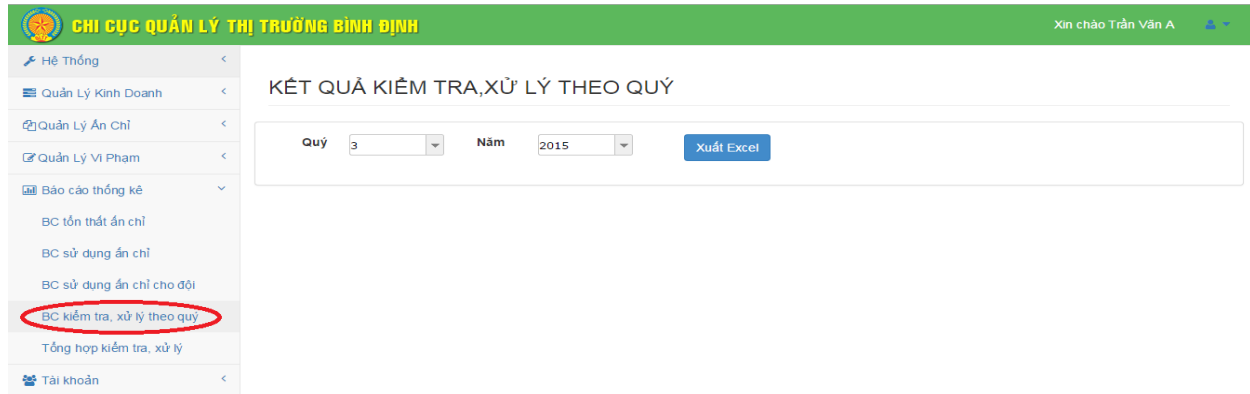
Xuất excel

- Mẫu báo cáo theo dõi tình hình sử dụng án chỉ trong tháng/quý/năm như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH				CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM																		
Đơn vị:.....				<u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>																		
BÁO CÁO THEO DÕI TÌNH HÌNH SỬ DỤNG ÁN CHỈ TRONG THÁNG/QUÝ/NĂM																						
STT	Mã án chỉ	Tên loại	Ký hiệu	Số tồn đầu kỳ, mua bán phát hành nhân				Sử dụng, xóa bỏ, mất, hỏng trong kỳ								Tồn cuối kỳ						
				Tồn đầu kỳ		Mua bán phát		Tổng số		Sử dụng		Xóa bỏ		Hết		Hủy		Từ số	Tới số	Số lượng		
				Từ số	Đến số	Từ số	Đến số	Từ số	Đến số	Tổng	Số lượng	Số	Số	Số	Số	Số	Số					
1	MQD02	Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định kiểm tra việc chấp hành pháp luật		50		1	50	1	50	50	50					36		10	34,43	15	50	36
2	MQD03	Quyết định khám người theo thủ tục hành chính		50		1	50															
3	MQD04	Quyết định khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính		50		1	50															
4	MQD05	Quyết định khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành		0																		
5	MQD06	Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính		0																		
6	MQD07	Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy tờ theo thủ tục hành chính		0																		
7	MQD08	Quyết định kéo dài hoặc gia hạn thời hạn tạm giữ tang vật phương tiện, giấy tờ theo thủ tục hành chính		0																		
NGƯỜI LẬP BIỂU				THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ																		
(Ký, ghi rõ họ tên)				(Ký, ghi rõ họ tên)																		

2.6.3 Giao diện chức năng Báo cáo kiểm tra, xử lý theo quý

- Giao diện của chức năng như sau

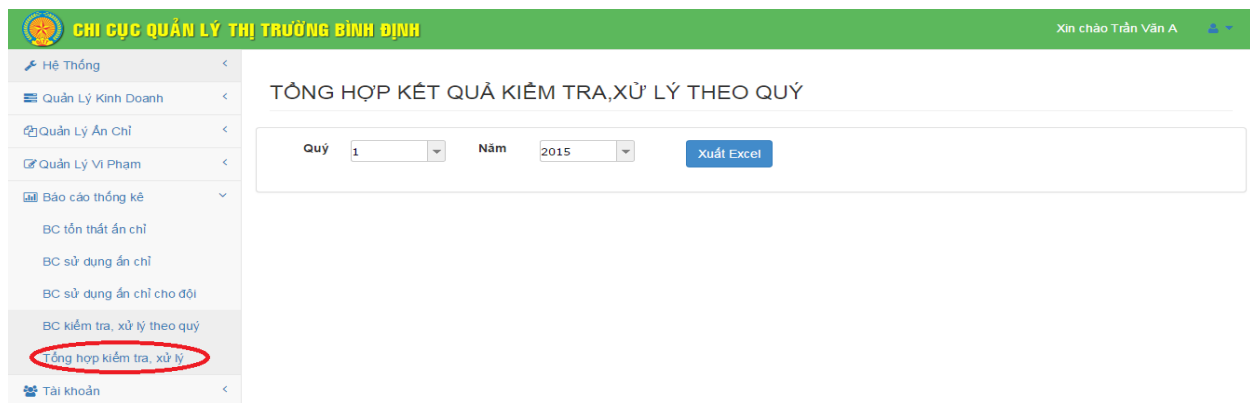


- Mẫu tập tin excel báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý theo quý

CHI CỤC QLTT BÌNH ĐỊNH										CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc									
Đơn vị: _____																			

2.6.4 Giao diện chức năng Báo cáo tổng hợp kiểm tra, xử lý

- Giao diện của chức năng như sau:



- Mẫu tập tin excel về báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra, xử lý theo quý

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý Thị Trường

SỞ CÔNG THƯƠNG BÌNH DƯƠNG CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG										CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc										
TỔNG HỢP KẾT QUẢ KIỂM TRA, XỬ LÝ QUÝ 1 NĂM																				
Kèm theo Báo cáo số: /BC-QLTT ngày tháng năm																				
Đơn vị tính																				
STT	Nội dung	Đơn vị tính	Tổng số	Hàng cấm	Hàng nhập lậu	Gián lận thương mại				Vi phạm quyền SHTT và bằng giá					Vi phạm trong kinh doanh					
						Lĩnh vực giá	Đo lường	Chất lượng	Vi phạm khác	Nguồn gốc xuất	Nhãn hiệu HH	Kiểu dáng CN	Chỉ dẫn địa lý	Chất lượng, Cô	Tem nhãn, ba	ĐKKD, H CKD, KD	Quy định ghi nhận	Đầu cơ, giám	Vi phạm khác	VSATTP , chống
A	B	C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I	Số vụ kiểm tra trong kỳ	Vụ	0																	
1	Số vụ vi phạm trong kỳ	Vụ	0																	
2	-Số vụ xử lý trong kỳ	Vụ																		
3	-Chưa xử lý chuyển kỳ sau	Vụ																		
4	Không có vi phạm	Vụ																		
5	Trong đó: (tên hàng/quy) trước	Vụ																		
II	Số tiền QLTT thu trong kỳ	1000đ	0																	
6	Tiền phạt hành chính		0																	
7	Tiền bán hàng tịch thu		0																	
8	Phạt và truy thu thuế																			
9	Hàng hóa tịch thu chờ bán																			
10	Hàng hóa đã bán sung quỹ NN																			
11	Hàng hóa tịch thu chờ tiêu hủy																			
12	Hàng hóa tịch thu đã tiêu hủy																			
III	Hàng hóa tịch thu đã tiêu hủy	1000đ																		
13	Tổng số tiền thu nộp ngân sách		0																	

2.7 Chức năng tài khoản

2.7.1 Giao diện chức năng xem danh sách người dùng

- Giao diện của chức năng như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH DƯƠNG
Xin chào số ds

- Hệ Thống
- Quản Lý Kinh Doanh
- Quản Lý Ấn Chỉ
- Quản Lý Vi Phạm
- Báo cáo thống kê
- Tài khoản
 - Danh sách người dùng**
 - Phân quyền người dùng
 - Chỉnh sửa thông tin
 - Đổi mật khẩu

Danh sách người dùng

Kích chọn thêm mới để thêm mới người dùng

Tài khoản	Họ và tên	Phòng ban	Ngày sinh	Số điện thoại	Xóa	Sửa
admin	admin admin		01-01-2015	4234324		
minha@gmail.com	Nguyen Minh A	Đội QLTT số I	01-01-2010			
minhb@gmail.com	Nguyễn Minh B	Đội QLTT số I	16-07-2015			

Go to page: Show rows: 1-3 of 3

- Giao diện thêm mới người dùng như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH Xin chào Trần Văn A

Thêm người dùng

Thông tin người dùng

Họ và tên đệm(*)

Tên(*)

Email(*)

Số điện thoại(*)

Ngày sinh(*)

Phòng cấp trên(*)

Lãnh đạo(*) ☐

Tỉnh thành(*)

Quận huyện(*)

Xã phường(*)

Thông tin tài khoản

Tên người dùng(*)

Mật khẩu(*)

Thêm mới **Đặt lại**

2.7.2 Giao diện chức năng phân quyền người dùng

- Giao diện của chức năng như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH Xin chào số ds

Danh sách nhóm người dùng

Thêm Mới

Tên đăng nhập	Họ và tên	Nhóm người dùng	Phòng ban	Xóa	Sửa
admin	admin admin	admin			
minha@gmail.com	Nguyễn Minh A		Đội QLTT số I		
minhb@gmail.com	Nguyễn Minh B		Đội QLTT số I		

Go to page: Show rows: 1-3 of 3

- Để thực hiện phân quyền cho một người dùng nào đó kích chọn **Thêm mới**. Giao diện hiện ra như sau:

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH Xin chào Trần Văn A

Phân quyền cho người dùng

Phòng cấp trên(*)

Người dùng(*) Chưa chọn

Nhóm người dùng(*)

Thêm mới **Đặt lại**

B1: Chọn phòng ban

B2: Chọn người dùng. Có thể chọn nhiều người dùng bằng cách tích chọn vào ô vuông nhỏ trong danh sách xổ xuống

B3: Chọn Thêm mới để thực hiện

Select all
Người dùng
user1-Trần Văn C
thanh-Nguyễn Thị Thanh

➤ Trong đó:

- ✓ Nhóm Quản trị hệ thống có tất cả các quyền trong hệ thống
- ✓ Nhóm Lãnh đạo có quyền thêm mới, chỉnh sửa thông tin của doanh nghiệp, theo dõi nhập xuất, xem danh sách tạm giữ tang vật, tịch thu tang vật, quản lý xử phạt (trực tiếp xử phạt vi phạm), đặt lịch kiểm tra và xem các báo cáo về tình hình sử dụng ấn chỉ cũng như xử lý vi phạm,...
- ✓ Nhóm quản lý ấn chỉ có quyền: thêm mới, chỉnh sửa, xóa một phòng ban, thêm mới ấn chỉ, thực hiện nhập, cấp phát, thu hồi, và xem các tổn thất và sử dụng ấn chỉ
- ✓ Nhóm quản lý vi phạm có quyền: thực hiện những chức năng có liên quan tới xử lý vi phạm.

2.7.3 Giao diện chức năng chỉnh sửa thông tin của người dùng đang đăng nhập

- Giao diện thêm mới người dùng

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH Xin chào số ds

Hệ Thống < Quản Lý Kinh Doanh < Quản Lý Ấn Chỉ < Quản Lý Vi Phạm < Báo cáo thống kê < Tài khoản > Danh sách người dùng Phân quyền người dùng **Chỉnh sửa thông tin** Đổi mật khẩu

Thêm người dùng

Thông tin người dùng

Họ và tên đệm(*) admin Phòng cấp trên(*)
Tên(*) admin Lãnh đạo(*)
Email(*) admin@gmail.com Tỉnh thành(*) Tỉnh thành
Số điện thoại(*) 4234324 Quận huyện(*) Quận Huyện
Ngày sinh nhật(*) 01-01-2015 Xã phường(*) Xã phường

Thêm mới Đặt lại Thay đổi mật khẩu

2.7.4 Giao diện chức năng đổi mật khẩu

- Giao diện đổi mật khẩu người dùng

CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BÌNH ĐỊNH Xin chào số ds

Hệ Thống < Quản Lý Kinh Doanh < Quản Lý Ấn Chỉ < Quản Lý Vi Phạm < Báo cáo thống kê < Tài khoản > Danh sách người dùng Phân quyền người dùng Chỉnh sửa thông tin **Đổi mật khẩu**

Đổi mật khẩu

Mật khẩu mới(*)
Nhập lại mật khẩu mới(*)

Lưu