

Số: /ĐHKHTN-KHCN
V/v tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên năm 2022

Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO SỐ 1 VỀ HỘI NGHỊ KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM 2022

Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa trực thuộc

Hội nghị khoa học sinh viên của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên (ĐHKHTN) được tổ chức thường niên nhằm thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học của sinh viên, gắn kết các hoạt động đào tạo với nghiên cứu khoa học. Hàng năm, đã có hàng trăm công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên tham gia Hội nghị, trong số đó nhiều công trình có kết quả nghiên cứu nổi bật, được gửi dự thi ở các cấp và đạt các giải thưởng cao của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Quốc gia Hà Nội.

Hội nghị Khoa học Sinh viên Trường ĐHKHTN năm 2022 dự kiến sẽ được tổ chức vào các ngày **04/5/2022** (phiên poster) và **06/5/2022** (phiên toàn thể). Để chuẩn bị cho Hội nghị, Trường đề nghị Lãnh đạo các Khoa triển khai những công việc sau:

1. Thông báo tới toàn thể sinh viên và cán bộ về Hội nghị Khoa học Sinh viên năm 2022, khuyến khích và động viên sinh viên, nhất là các sinh viên không phải năm cuối, gửi báo cáo tham dự Hội nghị.

2. Lập kế hoạch tổ chức Hội nghị cấp Khoa và gửi thông tin về Phòng Khoa học - Công nghệ **trước 16h30 ngày 15/3/2022** để phối hợp tổ chức.

3. Tập hợp, biên tập và gửi báo cáo tóm tắt tham dự Hội nghị theo Mẫu 01 về Phòng Khoa học - Công nghệ **trước 16h30 ngày 13/4/2022**. Trường chỉ công nhận các công trình nghiên cứu khoa học sinh viên gửi báo cáo tóm tắt trước thời hạn trên.

4. Tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên cấp Khoa **trước ngày 26/4/2022** theo hướng dẫn đính kèm và báo cáo kết quả về Phòng Khoa học - Công nghệ theo Mẫu 02 **trước 11h30 ngày 27/4/2022**.

Trân trọng cảm ơn.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng CT&CTSV (để p/h);
- Phòng Đào tạo (để p/h);
- Đoàn TNCS HCM Trường (để p/h);
- Hội Sinh viên Trường (để p/h);
- Lưu: VT, P. KH-CN, NT16.

PGS.TS. Trần Quốc Bình

HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ KHOA HỌC SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN NĂM 2022

(Kèm theo Công văn số /ĐHKHTN-KHCN ngày /11/2021 của Trường ĐHKHTN)

1. Cách thức trình bày báo cáo tóm tắt

Mỗi công trình nghiên cứu khoa học do cá nhân hay tập thể sinh viên thực hiện. Trong trường hợp tập thể, số sinh viên tham gia thực hiện một công trình không quá 05 người, trong đó sinh viên được ghi tên đầu tiên trong danh sách tác giả được xem là sinh viên chịu trách nhiệm chính.

Các báo cáo tóm tắt công trình tham dự Hội nghị được trình bày **bằng cả 2 ngôn ngữ là tiếng Việt và tiếng Anh**, phản ánh được vấn đề và mục tiêu nghiên cứu, các phương pháp nghiên cứu đã sử dụng và các kết quả chính đạt được, trình bày **không quá 200 từ** (khoảng 1/3 trang A4) đối với từng ngôn ngữ theo Mẫu 01.

2. Tổ chức Hội nghị Khoa học Sinh viên cấp Khoa

Hội nghị khoa học sinh viên cấp Khoa được tổ chức trong khoảng thời gian **từ ngày 13/4/2022 đến trước ngày 26/4/2022**. Lãnh đạo các Khoa cần triển khai những công việc sau:

- Lập kế hoạch tổ chức Hội nghị và thông báo cho Phòng Khoa học - Công nghệ **trước 16h30 ngày 15/3/2022** để phối hợp tổ chức.

- Tập hợp, biên tập báo cáo tóm tắt công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định ở mục 1 và gửi về Phòng Khoa học - Công nghệ (phòng 306E, nhà T1) dưới dạng bản in có xác nhận của Lãnh đạo Khoa và file điện tử theo địa chỉ email **pkhcn@hus.edu.vn trước 16h30 ngày 13/4/2022** để Trường biên tập tổng thể trước khi in Tuyển tập báo cáo tóm tắt và phân bổ số lượng công trình dự thi cấp Trường.

- Gửi hồ sơ đánh giá tại Hội nghị Khoa học Sinh viên cấp Khoa dưới dạng bản in và file điện tử về Phòng Khoa học - Công nghệ **trước 11h30 ngày 27/4/2022**, bao gồm:

- + Bản giới thiệu vắn tắt về Hội nghị khoa học sinh viên cấp Khoa theo Mẫu 02 (Trường sẽ tổng hợp bản giới thiệu của các Khoa thành 01 trang poster giới thiệu chung).

- + Báo cáo kết quả đánh giá đối với những công trình tiêu biểu theo Mẫu 03;

- + Biên bản họp Hội đồng chấm báo cáo khoa học sinh viên cấp Khoa;

- + Các báo cáo sẽ trưng bày poster hoặc sản phẩm tại Hội nghị Khoa học Sinh viên cấp Trường theo Mẫu 04.

Hội đồng chấm báo cáo khoa học sinh viên cấp Khoa đánh giá bằng thang điểm 100 theo 06 nội dung với số điểm tối đa như sau:

1. Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu:	10 điểm
2. Phương pháp nghiên cứu:	15 điểm
3. Nội dung nghiên cứu:	20 điểm
4. Kết quả nghiên cứu:	40 điểm
5. Hình thức trình bày báo cáo:	5 điểm
6. Có sản phẩm công bố khoa học và công nghệ từ kết quả của đề tài:	10 điểm
- Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có phản biện:	5 điểm
- Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học quốc tế uy tín:	10 điểm
- Đăng ký sở hữu trí tuệ:	10 điểm

3. Gửi báo cáo dự thi cấp Trường

Số lượng báo cáo gửi dự thi cấp Trường được xác định theo số lượng báo cáo khoa học tại các Hội nghị khoa học sinh viên cấp Khoa theo cách thức sau:

- Đơn vị có nhiều báo cáo nhất được gửi 04 báo cáo;
- 02 đơn vị có số lượng báo cáo đứng thứ 2 và 3: mỗi đơn vị gửi 03 báo cáo;
- Các đơn vị còn lại: mỗi đơn vị gửi 02 báo cáo. Trường hợp đơn vị có dưới 10 báo cáo ở cấp Khoa thì chỉ gửi 01 báo cáo dự thi cấp Trường.

Trong số các báo cáo gửi dự thi cấp Trường, mỗi đơn vị đề cử 01 báo cáo để trình bày tại phiên toàn thể. Báo cáo này sẽ tham gia trưng bày poster và chấm như các báo cáo khác.

Phòng Khoa học - Công nghệ sẽ thông báo cho các đơn vị số lượng báo cáo gửi dự thi cấp Trường sau khi nhận được tóm tắt báo cáo từ các đơn vị (ngày 20/4/2022).

4. Tổ chức Hội nghị Khoa học Sinh viên cấp Trường

Hội nghị Khoa học Sinh viên Trường ĐHKHTN năm 2022 dự kiến sẽ được tổ chức trong các ngày **04/5/2022** và **06/5/2022** với nội dung dự kiến như sau:

- Chiều ngày **04/5/2022**: tổ chức trưng bày và chấm báo cáo theo hình thức poster tại sảnh Tầng 1, Nhà T1 hoặc theo hình thức trực tuyến. Thang điểm chấm báo cáo đã được nêu trong Mục 2.

- Sáng ngày **06/5/2022**: phiên toàn thể của Hội nghị tại Giảng đường lớn Tầng 7, Nhà T5. Trong trường hợp dịch bệnh Covid-19 tiếp tục có diễn biến phức tạp, Trường sẽ cân nhắc về việc tổ chức phiên toàn thể.

Theo kết quả chấm báo cáo poster, Trường sẽ lựa chọn 10 báo cáo để trao giải Nhất, các báo cáo dự thi còn lại sẽ được trao giải Nhì. Nguyên tắc lựa chọn các báo cáo đạt giải Nhất là các báo cáo có điểm cao nhất, nhưng đảm bảo mỗi đơn vị có ít nhất 01 và nhiều nhất là 02 giải Nhất cấp Trường.

Căn cứ vào kết quả chấm ở cấp Khoa, Trường sẽ lựa chọn một số báo cáo trong số những báo cáo không tham gia vòng thi cấp Trường để trao giải Ba và giải Khuyến khích cấp Trường.

Các báo cáo trình bày tại phiên toàn thể sẽ được chấm và trao phần thưởng Báo cáo hay cho những báo cáo được trình bày tốt nhất.

5. Gửi công trình dự thi Giải thưởng cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo, cấp ĐHQGHN và Giải thưởng Euréka

Theo kết quả chấm báo cáo tại Hội nghị, Trường sẽ lựa chọn những báo cáo tốt nhất và đáp ứng tiêu chí dự thi để gửi dự thi các giải thưởng sau:

- Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Giải thưởng "Công trình nghiên cứu khoa học sinh viên ĐHQGHN" của ĐHQGHN;
- Giải thưởng "Sinh viên nghiên cứu khoa học - Euréka" của Thành Đoàn - ĐHQG TP. HCM (nếu có tổ chức).

Mỗi công trình sẽ chỉ được gửi dự thi tối đa 01 giải thưởng nêu trên.

Theo hướng dẫn tại Thông tư số 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tác giả của các công trình gửi dự thi cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo phải là sinh viên đang theo học ở các cơ sở giáo dục đại học tại thời điểm nộp hồ sơ tham gia xét giải thưởng (trước ngày 30/6/2022) và sản phẩm của đề tài được công bố hoặc ứng dụng trong thực tiễn ít nhất 01 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị xét tặng giải thưởng (chấp nhận báo cáo hoặc trưng bày, trình diễn sản phẩm tại hội nghị, hội thảo, seminar từ cấp khoa trở lên).

Theo Quy định về tổ chức khen thưởng "Công trình nghiên cứu khoa học sinh viên ĐHQGHN" ban hành kèm theo Quyết định số 2790/QĐ-ĐHQGHN ngày 17/8/2015 của Giám đốc ĐHQGHN, các công trình dự thi cấp ĐHQGHN phải là những công trình đạt giải Nhất cấp Trường.

6. Hỗ trợ kinh phí tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên cấp Khoa

Trường dự kiến hỗ trợ kinh phí tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên cấp Khoa theo phương thức như sau:

- Đơn vị có nhiều báo cáo nhất được hỗ trợ 15 triệu đồng;

- 02 đơn vị có số lượng báo cáo đứng thứ 2 và 3: mỗi đơn vị được hỗ trợ 12 triệu đồng;
- 02 đơn vị có số lượng báo cáo đứng thứ 4 và 5: mỗi đơn vị được hỗ trợ 10 triệu đồng;
- Các đơn vị còn lại: mỗi đơn vị được hỗ trợ 8 triệu đồng. Trường hợp đơn vị có dưới 15 báo cáo thì Trường sẽ xem xét hỗ trợ ở mức dưới 8 triệu đồng.
- Các đơn vị có công trình đạt giải Nhất/Nhì cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc đạt giải Nhất cấp ĐHQGHN của năm liền trước sẽ được hỗ trợ thêm 01 triệu đồng/công trình.

Tiêu đề báo cáo, phong Times New Roman, cỡ chữ 11,5 pt, đậm, căn giữa*Sinh viên: Họ và Tên Sinh viên 1, Khóa học Ngành học 1,**Họ và Tên Sinh viên N, Khóa học Ngành học N**Giáo viên hướng dẫn: Họ và Tên Giáo viên cùng Học hàm Học vị, Đơn vị Công tác*

Nội dung tóm tắt được trình bày ở đây, bao gồm vấn đề nghiên cứu, mục tiêu nghiên cứu, các phương pháp đã sử dụng, các kết quả nghiên cứu chính và các kết luận. Phần nội dung tóm tắt này được trình bày bằng phông chữ Times New Roman với cỡ chữ 11 pt, cách dòng đơn (cách dòng trước: 0 pt, cách dòng sau: 4 pt, lùi đầu dòng đầu tiên: 1 cm). Không sử dụng gạch đầu dòng hoặc viết dạng liệt kê trong tóm tắt này. Nội dung tóm tắt cần được trình bày trong giới hạn 200 từ.

Report title, 11.5 pt Times New Roman, bolded, centered*Student(s): Student 1's Name, Course and Program 1,**Student N's Name, Course and Program N,**Supervisor(s): Supervisor's Name, Affiliation*

The body of your abstract begins here. It should be an explicit summary of your presentation that states the problem, the methods used, and the major results and conclusions. It should be justifying single-spaced in 11 pt Times New Roman (before spacing: 0 pt, after spacing: 4 pt, special first line: 1 cm). Do not include bullets or lists in the abstract. Be sure to adhere to the limitation of 200 words for the abstract.



KHOA:

GIỚI THIỆU VẮN TẮT VỀ HỘI NGHỊ KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP KHOA NĂM 2022

1. Quy mô tổ chức của Hội nghị:

1.1. Số lượng báo cáo khoa học sinh viên (bảng số lượng BC tóm tắt đã gửi về Trường):.....

Trong đó số lượng báo cáo có sinh viên không phải năm cuối tham gia:.....

1.2. Số lượng sinh viên tham gia báo cáo khoa học:, trong đó:

+ Số lượng sinh viên không phải năm cuối:.....

+ Số lượng sinh viên các hệ đào tạo tài năng, tiên tiến, chất lượng cao:.....

+ Số lượng sinh viên nữ:.....

1.3. Số lượng cán bộ tham gia hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học:

1.4. Các kết quả khoa học nổi bật được báo cáo tại Hội nghị:

+ Công bố khoa học (số lượng theo các cấp độ như bài báo trong nước, bài báo quốc tế,...):

+ Sản phẩm ứng dụng (Số lượng và mô tả vắn tắt không quá 30 từ cho mỗi sản phẩm):

+ Các kết quả nổi bật khác (Số lượng và mô tả vắn tắt không quá 30 từ cho mỗi kết quả):

2. Giới thiệu vắn tắt về Hội nghị khoa học sinh viên cấp Khoa năm 2022 (khoảng 200 từ về những đặc điểm nổi bật của các công trình tham dự và công tác tổ chức Hội nghị, kèm theo 1-2 ảnh có chất lượng tốt thể hiện hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Khoa):

Hà Nội, ngày....tháng....năm 2022
Trưởng Khoa

KHOA:

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ TẠI HỘI NGHỊ KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP KHOA NĂM 2022**1. Danh sách đề nghị khen thưởng (xếp theo thứ tự ưu tiên):**

TT	TÊN SINH VIÊN	KHOÁ HỌC, NGÀNH HỌC	TÊN ĐỀ TÀI	GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN	ĐIỂM	GIẢI CẤP KHOA
1						
2						
3						
...						

2. Các báo cáo gửi dự thi cấp Trường (lựa chọn trong số các báo cáo ở mục 1 theo số lượng do Phòng KH-CN thông báo):**3. Báo cáo sẽ trình bày tại phiên toàn thể (01 báo cáo, lựa chọn trong số các báo cáo ở mục 2):**

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2022

Trưởng Khoa

MẪU TRÌNH BÀY BÁO CÁO POSTER

Báo cáo poster được trình bày bằng phần mềm PowerPoint (hoặc một phần mềm khác sau đó chuyển về định dạng Acrobat *.pdf) trên khổ giấy A0 theo khuôn mẫu như ở trang sau. Phòng KH-CN sẽ chuyển file khuôn mẫu tới các đơn vị qua email.

Báo cáo poster gồm 4 phần chính:

1. Phần header: logo và tên của Trường, tên Hội nghị, mã số (do ban tổ chức gán).
2. Phần thông tin chung: tên đề tài, tên (nhóm) sinh viên thực hiện, giáo viên hướng dẫn, vắn tắt về kết quả nghiên cứu nổi bật của công trình và khả năng ứng dụng (nếu có).
3. Phần nội dung: trình bày vắn tắt về công trình nghiên cứu, bao gồm:
 - Đặt vấn đề;
 - Mục tiêu nghiên cứu;
 - Phương pháp nghiên cứu;
 - Kết quả và thảo luận;
 - Kết luận và kiến nghị;
 - Công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu (nếu có);
 - Tài liệu tham khảo chính.
4. Phần footer: thông tin liên hệ (người liên hệ, điện thoại, email) và các thông tin khác.

Một số chú ý khi trình bày báo cáo:

- Tên đề tài ghi bằng tiếng Việt, dùng kiểu chữ thường.
- Mã số của Poster sẽ được Ban tổ chức gán khi trưng bày.
- Sinh viên thực hiện: ghi họ tên, khóa học, ngành học của sinh viên, nếu công trình được thực hiện bởi nhiều sinh viên thì sinh viên chịu trách nhiệm chính đứng tên đầu tiên.
- Giáo viên hướng dẫn: ghi rõ học hàm, học vị, đơn vị công tác (nếu là cán bộ ngoài Trường ĐHKHTN).
- Kết quả nghiên cứu nổi bật của công trình và khả năng ứng dụng: Giới thiệu vắn tắt (không quá 100 từ).
- Phần trình bày về công trình nghiên cứu lựa chọn bố cục và cách trình bày sao cho thể hiện rõ những nét chính về công trình. Nên có hình ảnh, đồ thị, bảng biểu minh họa.
- Các Khoa có thể chọn gam màu khác so với khuôn mẫu hoặc bổ sung chi tiết nhưng ý tưởng trình bày cần thống nhất trong tất cả các poster của Khoa.
- File báo cáo poster kèm theo bản in đen trắng khổ A4 có xác nhận của Lãnh đạo Khoa và minh chứng về công bố khoa học (nếu có) đề nghị gửi về Phòng Khoa học - Công nghệ **trước 11h30 ngày 27/4/2022**. Các poster gửi sau thời hạn này sẽ không được dự thi cấp Trường.



Tên đề tài/ nghiên cứu

Sinh viên thực hiện: Họ và tên, K65,
Họ và tên, K66.....

Giáo viên hướng dẫn: Học hàm, học vị, Họ và tên

Tóm tắt:

Trình bày vắn tắt về công trình nghiên cứu, bao gồm:

- Đặt vấn đề
- Mục tiêu nghiên cứu
- Phương pháp nghiên cứu
- Kết quả và thảo luận
- Kết luận và kiến nghị
- Công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu (nếu có)
- Tài liệu tham khảo chính

Một số chú ý khi trình bày báo cáo:

- Không tự ý điều chỉnh phần header và footer.
- Tên đề tài ghi bằng tiếng Việt, dùng kiểu chữ thường.
- Mã số của Poster sẽ được Ban tổ chức gán khi trưng bày.
- Sinh viên thực hiện: ghi họ tên, khóa học, ngành học của sinh viên, nếu công trình được thực hiện bởi nhiều sinh viên thì sinh viên chịu trách nhiệm chính đứng tên đầu tiên.
- Giáo viên hướng dẫn: ghi rõ học hàm, học vị, đơn vị công tác.
- Phần tóm tắt trình bày vắn tắt (không quá 100 từ) những kết quả nghiên cứu nổi bật của công trình và khả năng ứng dụng (nếu có).
- Phần trình bày về công trình nghiên cứu lựa chọn bố cục và cách trình bày sao cho thể hiện rõ những nét chính về công trình. Nên có hình ảnh, đồ thị, bảng biểu minh họa.
- Các Khoa có thể chọn gam màu khác hoặc bổ sung chi tiết nhưng ý tưởng trình bày cần thống nhất trong tất cả các poster của Khoa.
- File báo cáo poster gửi kèm theo bản in đen trắng khổ A4 có xác nhận của Lãnh đạo Khoa cùng minh chứng về công bố khoa học (nếu có) về Phòng Khoa học - Công nghệ trước 11h30 ngày 27/4/2022.