

UBND TỈNH PHÚ YÊN  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

---

## **BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ NGOÀI**

**Trường Trương mẫn non hoa sen**

TỈNH PHÚ YÊN-2019

UBND TỈNH PHÚ YÊN  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ NGOÀI**  
**Trường Trương mầm non hoa sen**

**DANH SÁCH VÀ CHỮ KÝ**  
**CÁC THÀNH VIÊN ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI**

TT	Họ và tên, cơ quan công tác	Trách nhiệm được giao	Chữ ký
1	Phong Tuy Hòa, Phòng GDĐT Thành phố Tuy Hoà	Thành viên	
2	Phòng Tuy Hoà Dev, Phòng GDĐT Thành phố Tuy Hoà	Thành viên	
3	Sở Dev, Sở Giáo dục và Đào tạo	Thành viên	
4	Sở Phú Yên, Sở Giáo dục và Đào tạo	Trưởng đoàn	
5	TK DV Ngoài 1, Đơn vị ngoài ngành giáo dục -	Thành viên	

TỈNH PHÚ YÊN, NĂM 2019

**MỤC LỤC**

NỘI DUNG	Trang
Danh mục các chữ viết tắt	0
Phần I: TỔNG QUAN	0
1. Giới thiệu	0
2. Tóm tắt quá trình đánh giá ngoài	0
3. Tóm tắt kết quả đánh giá ngoài	0
4. Những điểm mạnh của trường	0
5. Những điểm yếu của trường	0
Phần II: ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ	0

A. TỰ ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 1, 2 VÀ 3	0
I. Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường	0
Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	0
Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	0
Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	0
Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	0
Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	0
Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	0
Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	0
Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	0
Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	0
Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	0
II. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	0
Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	0
Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	0
Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	0
III. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	0
Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn	0
Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	0
Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản trị	0
Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn	0
Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	0
Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	0
IV. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	0
Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ	0
Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;	0
V. Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	0
Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non	0
Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	0
Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	0
Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục	0
II. TỰ ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 4	0
Tiêu chuẩn đánh giá đối với trường mầm non đạt Mức 4	0

Nhà trường phát triển Chương trình giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở tham khảo, áp dụng hiệu quả mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới; chương trình giáo dục thúc đẩy được sự phát triển toàn di	0
Ít nhất 90% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá, trong đó ít nhất 40% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt; đối với trường thuộc vùng khó khăn có ít nhất 80% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên, trong đó có ít	0
Sân vườn và khu vực cho trẻ chơi có diện tích đạt chuẩn hoặc trên chuẩn theo quy định tại Tiêu chuẩn Việt Nam về yêu cầu thiết kế trường mầm non; có các góc chơi, khu vực hoạt động trong và ngoài nhóm lớp tạo cơ hội cho trẻ được khám phá, trải nghiệm, giú	0
100% các công trình của nhà trường được xây dựng kiên cố. Có phòng tư vấn tâm lý. Có đầy đủ các trang thiết bị hiện đại phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Có khu vực dành riêng để phát triển vận động cho trẻ, trong đó tổ chức được 02	0
Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường hoàn thành tất cả các mục tiêu theo phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường.	0
Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường có 02 năm đạt kết quả giáo dục và các hoạt động khác vượt trội so với các trường có điều kiện kinh tế - xã hội tương đồng, được các cấp có thẩm quyền và cộng đồng ghi nhận.	0
<b>Phần III: KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ</b>	0

## Danh mục các chữ viết tắt

<b>ST T</b>	<b>Từ viết Tắt</b>	<b>Nội dung</b>
1	ĐGN	Đánh giá ngoài

# Phần I: TỔNG QUAN

## 1. Giới thiệu

Đoàn đánh giá ngoài được thành lập theo Quyết định số ..... ngày ..... của Chủ tịch UBND tỉnh/thành phố hoặc Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.....

Bản báo cáo khái quát quá trình đánh giá ngoài, các kết quả đạt được và những kiến nghị đối với Trường Trường mầm non hoa sen

## 2. Tóm tắt quá trình đánh giá ngoài

## 3. Tóm tắt kết quả đánh giá ngoài

a) Tính phù hợp của báo cáo tự đánh giá:

- Việc mô tả các hoạt động liên quan đến tiêu chí;
- Việc đánh giá, nhận định (điểm mạnh, điểm yếu, nguyên nhân);
- Việc đưa ra những vấn đề cần cải tiến chất lượng và biện pháp, giải pháp thực hiện của nhà trường;
- Tính chính xác và đầy đủ của các minh chứng;
- Ngữ pháp.

b) Tính bao quát bộ tiêu chuẩn đánh giá (tất cả các tiêu chí đã được đề cập đến hay còn những tiêu chí chưa được đề cập đến, lý do);

c) Những tiêu chí chưa được trường phân tích, đánh giá đầy đủ hoặc thiếu minh chứng dẫn đến thiếu cơ sở để khẳng định tiêu chí đó đạt hay không đạt;

d) Tổng hợp kết quả tự đánh giá và đánh giá ngoài:

### - Đánh giá tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả tự đánh giá				Kết quả đánh giá ngoài			
	Không đạt	Đạt			Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3		Mức 1	Mức 2	Mức 3
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường								
Tiêu chí 1.1		X	X	X		X	X	X
Tiêu chí 1.2		X	X	--		X	X	--
Tiêu chí 1.3		X	X	X		X	X	X
Tiêu chí 1.4		X	X	X		X	X	X
Tiêu chí 1.5		X	X	X		X	X	X
Tiêu chí 1.6		X	X	X		X	X	X

Tiêu chí 1.7		X	X	--		X	X	--
Tiêu chí 1.8		X	X	--		X	X	--
Tiêu chí 1.9		X	X	--		X	X	--
Tiêu chí 1.10		X	X	--		X	X	--
<b>Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên</b>								
Tiêu chí 2.1		X	X	X		X	X	X
Tiêu chí 2.2		X	X	X		X	X	X
Tiêu chí 2.3		X	X	X		X	X	X
<b>Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</b>								
Tiêu chí 3.1		X	X	X		X	X	X
Tiêu chí 3.2		X	X	X		X	X	X
Tiêu chí 3.3		X	X	X		X	X	X
Tiêu chí 3.4		X	X	X		X	X	X
Tiêu chí 3.5		X	X	X		X	X	X
Tiêu chí 3.6		X	X	--		X	X	--
<b>Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội</b>								
Tiêu chí 4.1		X	X	X		X	X	X
Tiêu chí 4.2		X	X	X		X	X	X
<b>Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ</b>								
Tiêu chí 5.1		X	X	X		X	X	X
Tiêu chí 5.2		X	X	X		X	X	X
Tiêu chí 5.3		X	X	X		X	X	X
Tiêu chí 5.4		X	X	X		X	X	X

**Kết quả: Đạt Mức 3**  
**Đánh giá tiêu chí Mức 4**

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả tự đánh giá		Kết quả đánh giá ngoài	
	Không đạt	Đạt Mức 4	Không đạt	Đạt Mức 4
<b>Tiêu chuẩn đánh giá đối với trường mầm non đạt Mức 4</b>				
Đánh giá Khoản 01:	X			X
Đánh giá Khoản 02:	X			X
Đánh giá Khoản 03:	X			X
Đánh giá Khoản 04:	X			X

Đánh giá Khoản 05:	X			X
Đánh giá Khoản 06:	X			X

**Kết quả: Đạt Mức 4 .**  
**Kết luận:** Trường Trường mầm non hoa sen KĐCLGD Đạt Mức 4.

đ) Nhận xét chung về quá trình tự đánh giá và báo cáo tự đánh giá

**4. Những điểm mạnh của trường** (mỗi tiêu chuẩn chỉ ra ít nhất 01 điểm mạnh cần phát huy - không quá 02 trang)

**5. Những điểm yếu của trường** (mỗi tiêu chuẩn chỉ ra ít nhất 01 điểm yếu cần khắc phục - không quá 02 trang)

## Phần II: ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ

### A. TỰ ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 1, 2 VÀ 3

#### I. Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

##### Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường

##### Mức 1

a) Phù hợp với mục tiêu giáo dục mầm non được quy định tại Luật giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường;

b) Được xác định bằng văn bản và cấp có thẩm quyền phê duyệt;

c) Được công bố công khai bằng hình thức niêm yết tại nhà trường hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường (nếu có) hoặc đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, trang thông tin điện tử của phòng giáo dục và đào tạo.

##### Mức 2

Nhà trường có các giải pháp giám sát việc thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển.

##### Mức 3

Định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Tổ chức xây dựng phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển có sự tham gia của các thành viên trong Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục), cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ và cộng đồng.



## **1. Điểm mạnh**

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

## **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

## 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	--	--	--	--
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác

Mức 1

- a)Được thành lập theo quy định;
- b)Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định;
- c)Các hoạt động được định kỳ rà soát, đánh giá.

Mức 2

Hoạt động có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ của nhà trường.

### 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lí tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

### 2. Điểm yếu

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

## 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 2

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	--	--
b)	Đạt	--	--	--	--
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		--	

Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

Mức 1

- a) Các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường có cơ cấu tổ chức theo quy định;
- b) Hoạt động theo quy định;
- c) Hàng năm, các hoạt động được rà soát, đánh giá.

Mức 2

- a) Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có cơ cấu tổ chức và hoạt động theo quy định; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 01 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- b) Các đoàn thể, tổ chức khác có đóng góp tích cực cho các hoạt động của nhà trường.

Mức 3

- a) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có ít nhất 02 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- b) Các đoàn thể, tổ chức khác đóng góp hiệu quả cho các hoạt động của nhà trường và cộng đồng.

### 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

## **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

## **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn,

tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

#### 4. Những nội dung chưa rõ

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

#### 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	b)	Đạt	b)	Đạt
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng

Mức 1

a) Có hiệu trưởng, số lượng phó hiệu trưởng theo quy định;



- b) Tổ chuyên môn và tổ văn phòng có cơ cấu tổ chức theo quy định;
- c) Tổ chuyên môn, tổ văn phòng có kế hoạch hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

#### Mức 2

- a) Hàng năm, tổ chuyên môn đề xuất và thực hiện được ít nhất 01 (một) chuyên đề chuyên môn có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục;
- b) Hoạt động của tổ chuyên môn và tổ văn phòng được định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh.

#### Mức 3

- a) Hoạt động của tổ chuyên môn và tổ văn phòng có đóng góp hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường;
- b) Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

### 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

### 2. Điểm yếu

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian



giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động

giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

## 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	b)	Đạt	b)	Đạt
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo

Mức 1

a) Các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo được phân chia theo độ tuổi; trong trường hợp số lượng trẻ trong mỗi nhóm, lớp không đủ 50% so với số trẻ tối đa quy định tại Điều lệ trường mầm non thì được tổ chức thành nhóm trẻ ghép hoặc lớp mẫu giáo ghép;

b) Các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo được tổ chức học 02 buổi trên ngày;

c) Mỗi nhóm trẻ, lớp mẫu giáo có không quá 02 (hai) trẻ cùng một dạng khuyết tật.

Mức 2

Số trẻ trong các nhóm trẻ và lớp mẫu giáo không vượt quá quy định và được phân chia theo độ tuổi.

Mức 3

Nhà trường có không quá 20 (hai mươi) nhóm trẻ, lớp mẫu giáo.

## **1. Điểm mạnh**

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

## **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt

100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

## 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	--	--	--	--
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Mức 1

a) Hệ thống hồ sơ của nhà trường được lưu trữ theo quy định;

b) Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và tài sản; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành;

c) Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để phục vụ các hoạt động giáo dục.

Mức 2

a) Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường;

b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản theo kết luận của thanh tra, kiểm toán.

Mức 3

Có kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.

### 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm

nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

## **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

## **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

#### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

#### **5. Đánh giá tiêu chí**

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt



a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	b)	Đạt	--	--
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

#### Mức 1

a) Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên;

b) Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý, đảm bảo hiệu quả hoạt động của nhà trường;

c) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định.

#### Mức 2

Có biện pháp để phát huy được năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

### 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

### 2. Điểm yếu

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.



Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

### 3. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

### 4. Những nội dung chưa rõ

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

### 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 2

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	--	--

b)	Đạt	--	--	--	--
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		--	

**Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục**

#### Mức 1

- a) Kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế địa phương và điều kiện của nhà trường;
- b) Kế hoạch giáo dục được thực hiện đầy đủ;
- c) Kế hoạch giáo dục được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời.

#### Mức 2

Các biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, được cơ quan quản lý đánh giá đạt hiệu quả.

### 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

### 2. Điểm yếu

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng

học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

### 3. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

### 4. Những nội dung chưa rõ

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

### 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 2

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	--	--
b)	Đạt	--	--	--	--
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		--	

## **Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở**

### **Mức 1**

a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường;

b) Các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có) thuộc thẩm quyền xử lý của nhà trường được giải quyết đúng pháp luật;

c) Hàng năm, có báo cáo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

### **Mức 2**

Các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

## **1. Điểm mạnh**

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

## **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vờ

sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

### 3. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

### 4. Những nội dung chưa rõ

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

### 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 2

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	--	--
b)	Đạt	--	--	--	--
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		--	

## **Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học**

### **Mức 1**

a) Có phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường; những trường có tổ chức bếp ăn cho trẻ được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm;

b) Có hộp thư góp ý, đường dây nóng và các hình thức khác để tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh của người dân; đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ trong nhà trường;

c) Không có hiện tượng kỳ thị, hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật về bình đẳng giới trong nhà trường.

### **Mức 2**

a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ được phổ biến, hướng dẫn, thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy nổ; an toàn phòng, chống thảm họa thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường;

b) Nhà trường thường xuyên kiểm tra, thu thập, đánh giá, xử lý các thông tin, biểu hiện liên quan đến bạo lực học đường, an ninh trật tự và có biện pháp ngăn chặn kịp thời, hiệu quả.

## **1. Điểm mạnh**

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

## **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà

trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục



## 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 2

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	--	--
b)	Đạt	b)	Đạt	--	--
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		--	

**Đánh giá chung về Tiêu chuẩn 1:**

- Những điểm mạnh nổi bật:
- Những điểm yếu cơ bản:
- Kiến nghị đối với trường:

**Kết luận: Đạt Mức 3**

II. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

Mức 1

- a) Đạt tiêu chuẩn theo quy định;
- b) Được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng trở lên;
- c) Được bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý giáo dục theo quy định.

Mức 2

- a) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 02 năm được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức khá trở lên;
- b) Được bồi dưỡng, tập huấn về lý luận chính trị theo quy định; được giáo viên, nhân viên trong trường tín nhiệm.

Mức 3

Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 01 năm đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức tốt.

### 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo



dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

## **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

## **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu

thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

#### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

#### **5. Đánh giá tiêu chí**

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt

b)	Đạt	b)	Đạt	--	--
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

## Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên

### Mức 1

a) Có đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu đảm bảo thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo quy định;

b) 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định;

c) Có ít nhất 95% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt trở lên.

### Mức 2

a) Tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn trình độ đào tạo đạt ít nhất 55%; đối với các trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 40%; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, tỷ lệ giáo viên trên chuẩn trình độ đào tạo được duy trì ổn định và tăng dần theo lộ trình phù hợp;

b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có 100% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt trở lên, trong đó có ít nhất 60% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên và ít nhất 50% ở mức khá trở lên đối với trường thuộc vùng khó khăn;

c) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có giáo viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

### Mức 3

a) Tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn trình độ đào tạo đạt ít nhất 65%, đối với các trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 50%;

b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 80% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 30% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt; đối với trường thuộc vùng khó khăn có ít nhất 70% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 20% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt.

## 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

## **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

## **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

#### 4. Những nội dung chưa rõ

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

#### 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	b)	Đạt	b)	Đạt
c)	Đạt	c)	Đạt	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

### Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên

#### Mức 1

- a) Có nhân viên hoặc giáo viên kiêm nhiệm để đảm nhiệm các nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công;
- b) Được phân công công việc phù hợp, hợp lý theo năng lực;
- c) Hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

#### Mức 2

- a) Số lượng và cơ cấu nhân viên đảm bảo theo quy định;
- b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có nhân viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

#### Mức 3

- a) Có trình độ đào tạo đáp ứng được vị trí việc làm;
- b) Hằng năm, được tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm.

### 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

### 2. Điểm yếu

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt

tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

### **4. Những nội dung chưa rõ**



Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

## 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	b)	Đạt	b)	Đạt
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

**Đánh giá chung về Tiêu chuẩn 2:**

- Những điểm mạnh nổi bật:
- Những điểm yếu cơ bản:
- Kiến nghị đối với trường:

**Kết luận: Đạt Mức 3**

III. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn

Mức 1

a) Diện tích khu đất xây dựng hoặc diện tích sân xây dựng bình quân tối thiểu cho một trẻ đảm bảo theo quy định;

b) Có cổng, biển tên trường, tường hoặc hàng rào bao quanh; khuôn viên đảm bảo vệ sinh, phù hợp cảnh quan, môi trường thân thiện và an toàn cho trẻ;



c) Có sân chơi, hiên chơi, hành lang của nhóm, lớp; sân chơi chung; sân chơi - cây xanh bố trí phù hợp với điều kiện của nhà trường, an toàn, đảm bảo cho tất cả trẻ được sử dụng.

#### Mức 2

a) Diện tích xây dựng công trình và diện tích sân vườn đảm bảo theo quy định;

b) Khuôn viên có tường bao ngăn cách với bên ngoài; có sân chơi của nhóm, lớp; có nhiều cây xanh tạo bóng mát sân trường, thường xuyên được chăm sóc, cắt tỉa đẹp; có vườn cây dành riêng cho trẻ chăm sóc, bảo vệ và tạo cơ hội cho trẻ khám phá, học tập;

c) Khu vực trẻ chơi có đủ thiết bị và đồ chơi ngoài trời theo quy định; có rào chắn an toàn ngăn cách với ao, hồ (nếu có).

#### Mức 3

Sân vườn có khu vực riêng để thực hiện các hoạt động giáo dục phát triển vận động, có đủ các loại thiết bị và đồ chơi ngoài trời theo Danh mục thiết bị và đồ chơi ngoài trời cho giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và có bổ sung thiết bị đồ chơi ngoài Danh mục phù hợp với thực tế, đảm bảo an toàn cho trẻ.

### 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

### 2. Điểm yếu

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt

tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

## 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	b)	Đạt	--	--
c)	Đạt	c)	Đạt	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập

Mức 1

a)Số phòng của các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo tương ứng với số nhóm, lớp theo độ tuổi;

b)Có phòng sinh hoạt chung, phòng ngủ (có thể dùng phòng sinh hoạt chung làm phòng ngủ đối với lớp mẫu giáo); có phòng để tổ chức hoạt động giáo dục thể chất, giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng, đảm bảo đáp ứng được nhu cầu tối thiểu hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ;

c)Có hệ thống đèn, hệ thống quạt (ở nơi có điện); có tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học.

Mức 2

a)Phòng sinh hoạt chung, phòng ngủ, phòng giáo dục thể chất, phòng giáo dục

nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng đảm bảo đạt chuẩn theo quy định;

b) Hệ thống tủ, kệ, giá đựng đồ chơi, đồ dùng, tài liệu đảm bảo đủ theo quy định, được sắp xếp hợp lý, an toàn, thuận tiện khi sử dụng.

### Mức 3

Có phòng riêng để tổ chức cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tin học và âm nhạc.

## **1. Điểm mạnh**

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

## **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng

cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

## 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	b)	Đạt	--	--
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản trị

Mức 1

- a) Có các loại phòng theo quy định;
- b) Có trang thiết bị tối thiểu tại các phòng;
- c) Khu để xe cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được bố trí hợp lý, đảm bảo an toàn, trật tự.

Mức 2

- a) Đảm bảo diện tích theo quy định;
- b) Khu để xe cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có mái che đảm bảo an toàn, tiện lợi.

Mức 3

Có đủ các phòng, đảm bảo theo Tiêu chuẩn quốc gia về yêu cầu thiết kế trường mầm non.

## 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

## **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

## **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường



Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

#### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

#### **5. Đánh giá tiêu chí**

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt



a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	b)	Đạt	--	--
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

**Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn**

#### Mức 1

- a) Bếp ăn được xây dựng kiên cố hoặc bán kiên cố;
- b) Kho thực phẩm được phân chia thành khu vực để các loại thực phẩm riêng biệt, đảm bảo các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm;
- c) Có tủ lạnh lưu mẫu thức ăn.

#### Mức 2

Bếp ăn đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường mầm non.

#### Mức 3

Bếp ăn đảm bảo theo Tiêu chuẩn quốc gia về yêu cầu thiết kế trường mầm non.

### 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

### 2. Điểm yếu

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời

gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học,

học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

## 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	--	--	--	--
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi

Mức 1

a) Có các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đáp ứng yêu cầu tối thiểu phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ;

b) Các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tự làm hoặc ngoài danh mục quy định phải đảm bảo tính giáo dục, an toàn, phù hợp với trẻ;

c) Hàng năm các thiết bị được kiểm kê, sửa chữa.

Mức 2

a) Hệ thống máy tính được kết nối Internet phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy học;

b) Có đủ thiết bị dạy học theo quy định;

c) Hàng năm, được bổ sung các thiết bị dạy học, thiết bị dạy học tự làm.

### Mức 3

Các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tự làm hoặc ngoài danh mục quy định được khai thác và sử dụng hiệu quả, đáp ứng yêu cầu đổi mới nội dung, phương pháp giáo dục, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

#### **1. Điểm mạnh**

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

#### **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

## 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	b)	Đạt	--	--
c)	Đạt	c)	Đạt	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước

Mức 1

a)Phòng vệ sinh cho trẻ, khu vệ sinh cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo không ô nhiễm môi trường; phòng vệ sinh đảm bảo sử dụng thuận lợi cho trẻ khuyết tật;

b)Có hệ thống thoát nước đảm bảo vệ sinh môi trường; hệ thống nước sạch đảm bảo nước uống và nước sinh hoạt cho giáo viên, nhân viên và trẻ;

c)Thu gom rác và xử lý chất thải đảm bảo vệ sinh môi trường.

Mức 2

a)Phòng vệ sinh cho trẻ, khu vệ sinh cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuận tiện, được xây dựng phù hợp với cảnh quan và theo quy định

b)Hệ thống cung cấp nước sạch, hệ thống thoát nước, thu gom và xử lý chất thải đáp ứng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế

## 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo

dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

## **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

## **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

## **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra,



đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

## 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 2

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	--	--
b)	Đạt	b)	Đạt	--	--
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		--	

**Đánh giá chung về Tiêu chuẩn 3:**

- Những điểm mạnh nổi bật:
- Những điểm yếu cơ bản:
- Kiến nghị đối với trường:

**Kết luận: Đạt Mức 3**

## IV. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ

Mức 1

a)Được thành lập và hoạt động theo quy định tại Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

b)Có kế hoạch hoạt động theo năm học;

c)Tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động đúng tiến độ.

Mức 2

Phối hợp có hiệu quả với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục; hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ trẻ.

Mức 3

Phối hợp có hiệu quả với nhà trường, xã hội trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.



## **1. Điểm mạnh**

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

## **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

## 5. Đánh giá tiêu chí

### Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	--	--	--	--
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

**Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;**

#### Mức 1

a) Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền địa phương để thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

b) Tuyên truyền nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cộng đồng về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, ngành giáo dục, về mục tiêu, nội dung và kế hoạch giáo dục của nhà trường;

c) Huy động và sử dụng các nguồn lực hợp pháp của các tổ chức, cá nhân đúng quy định.

#### Mức 2

a) Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền để tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển;

b) Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân để tổ chức các hoạt động lễ hội, sự kiện theo kế hoạch, phù hợp với truyền thống của địa phương.

#### Mức 3

Tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, cá nhân xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương.

## 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản

trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

## **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

## **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết

quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

#### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

#### **5. Đánh giá tiêu chí**

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	b)	Đạt	--	--

c)	Đạt	--	--	--	--
	Đạt		Đạt		Đạt

#### **Đánh giá chung về Tiêu chuẩn 4:**

- **Những điểm mạnh nổi bật:**
- **Những điểm yếu cơ bản:**
- **Kiến nghị đối với trường:**

#### **Kết luận: Đạt Mức 3**

#### **V. Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ**

##### **Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non**

##### **Mức 1**

- a) Tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo kế hoạch;
- b) Nhà trường phát triển Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành phù hợp quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục, với điều kiện nhà trường;
- c) Định kỳ rà soát, đánh giá việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non và có điều chỉnh kịp thời, phù hợp.

##### **Mức 2**

- a) Tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục mầm non đảm bảo chất lượng;
- b) Nhà trường phát triển Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, phù hợp với văn hóa địa phương, đáp ứng khả năng và nhu cầu của trẻ.

##### **Mức 3**

- a) Nhà trường phát triển Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trên cơ sở tham khảo chương trình giáo dục của các nước trong khu vực và thế giới đúng quy định, hiệu quả, phù hợp với thực tiễn của trường, địa phương;
- b) Hằng năm, tổng kết, đánh giá việc thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường, từ đó điều chỉnh, cải tiến nội dung, phương pháp giáo dục để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

#### **1. Điểm mạnh**

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo

dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

## **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

## **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu



thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

#### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

#### **5. Đánh giá tiêu chí**

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt



b)	Đạt	b)	Đạt	b)	Đạt
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

**Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ**

#### Mức 1

a)Thực hiện linh hoạt các phương pháp, đảm bảo phù hợp với mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp với trẻ mầm non và điều kiện nhà trường;

b)Tổ chức môi trường giáo dục theo hướng tạo điều kiện cho trẻ được vui chơi, trải nghiệm;

c)Tổ chức các hoạt động giáo dục bằng nhiều hình thức đa dạng phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế.

#### Mức 2

Tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm, khám phá môi trường xung quanh phù hợp với nhu cầu, hứng thú của trẻ và điều kiện thực tế.

#### Mức 3

Tổ chức môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, kích thích hứng thú, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động vui chơi, trải nghiệm theo phương châm “chơi mà học, học bằng chơi”.

### 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

### 2. Điểm yếu

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát

triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

#### 4. Những nội dung chưa rõ

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

#### 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	--	--	--	--
c)	Đạt	--	--	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe

Mức 1

a) Nhà trường phối hợp với cơ sở y tế địa phương tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho trẻ;

b) 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe, đo chiều cao, cân nặng, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng theo quy định;

c) Ít nhất 80% trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì được can thiệp bằng những biện pháp phù hợp, tình trạng dinh dưỡng của trẻ cải thiện so với đầu năm học.

Mức 2

a) Nhà trường tổ chức tư vấn cho cha mẹ trẻ hoặc người giám hộ về các vấn đề

liên quan đến sức khỏe, phát triển thể chất và tinh thần của trẻ;

b) Chế độ dinh dưỡng của trẻ tại trường được đảm bảo cân đối, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng, đảm bảo theo quy định;

c) 100% trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì được can thiệp bằng những biện pháp phù hợp, tình trạng dinh dưỡng của trẻ cải thiện so với đầu năm học.

Mức 3

Có ít nhất 95% trẻ khỏe mạnh, chiều cao, cân nặng phát triển bình thường.

## **1. Điểm mạnh**

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

## **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có

hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;

Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp

trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

## 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	b)	Đạt	--	--
c)	Đạt	c)	Đạt	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục

Mức 1

a) Tỷ lệ chuyên cần đạt ít nhất 90% đối với trẻ 5 tuổi, 85% đối với trẻ dưới 5 tuổi; trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 85% đối với trẻ 5 tuổi, 80% đối với trẻ dưới 5 tuổi;

b) Tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non đạt ít nhất 85%; trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 80%;

c) Trẻ khuyết tật học hòa nhập, trẻ có hoàn cảnh khó khăn được nhà trường quan tâm giáo dục theo kế hoạch giáo dục cá nhân.

Mức 2

a) Tỷ lệ chuyên cần đạt ít nhất 95% đối với trẻ 5 tuổi, 90% đối với trẻ dưới 5 tuổi; trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 90% đối với trẻ 5 tuổi, 85% đối với trẻ dưới 5 tuổi;

b) Tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non đạt ít nhất 95%; trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 90%;

c) Trẻ khuyết tật học hòa nhập (nếu có) được đánh giá có tiến bộ đạt ít nhất 80%.

Mức 3

a) Tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non đạt ít nhất 97%; trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 95%;

b) Trẻ khuyết tật học hòa nhập (nếu có) được đánh giá có tiến bộ đạt ít nhất 85%.

## **1. Điểm mạnh**

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Trong suốt 5 năm qua không có hiện tượng tiêu cực trong quản lý tài chính và mất cắp tài sản xảy ra.

Có đầy đủ nhân sự theo quy định điều lệ trường Tiểu học.

## **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

Trong 5 năm đã tổ chức được 16 chuyên đề về công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, giữ vở sạch - viết chữ đẹp cho học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và viết được 09 Sáng kiến có hiệu quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học

Tăng cường việc đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh các hoạt động của nhà trường;



Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng một cách cụ thể, chi tiết và thực hiện một cách khoa học;

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

Kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần của các tổ đầy đủ, rõ ràng, sát với yêu cầu thực tế của nhà trường, định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh bổ sung đã đem đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần rất lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên đề, giao lưu và trao đổi kinh nghiệm giáo dục, nâng cao giữa các thành viên các tổ. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tạo không khí sôi nổi, thân thiện khi họp tổ chuyên môn và sự đóng góp các thành viên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.

Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, ngăn chặn hiện tượng tái mù chữ ở địa phương đạt yêu cầu. Xã Hòa An đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3 năm 2014 theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; không có hiện tượng tái mù chữ ở địa phương .

### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

Hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động tổ văn phòng có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

Huy động trẻ vào lớp 1 (Sinh năm 2013) 161/161 đạt tỉ lệ 100%

Nhà trường lập và quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học hàng năm



đúng quy định

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm đạt 100%

## 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt mức 3

Mức 1		Mức 2		Mức 3	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt	Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt	a)	Đạt	a)	Đạt
b)	Đạt	b)	Đạt	b)	Đạt
c)	Đạt	c)	Đạt	--	--
Đạt		Đạt		Đạt	

### Đánh giá chung về Tiêu chuẩn 5:

- Những điểm mạnh nổi bật:
- Những điểm yếu cơ bản:
- Kiến nghị đối với trường:

**Kết luận: Đạt Mức 3**

## II. TỰ ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 4

Tiêu chuẩn đánh giá đối với trường mầm non đạt Mức 4

Nhà trường phát triển Chương trình giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở tham khảo, áp dụng hiệu quả mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới; chương trình giáo dục thúc đẩy được sự phát triển toàn di

### 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

### 2. Điểm yếu

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt

tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

### 3. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

### 4. Những nội dung chưa rõ

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

### 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt Mức 4

Mức 4	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt
Đạt	

ít nhất 90% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá, trong đó ít nhất 40% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt; đối với trường thuộc vùng khó khăn có ít nhất 80% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên, trong đó có ít

### 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

## 2. Điểm yếu

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

## 3. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

## 4. Những nội dung chưa rõ

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

## 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt Mức 4

Mức 4	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt
Đạt	

Sân vườn và khu vực cho trẻ chơi có diện tích đạt chuẩn hoặc trên chuẩn theo quy định tại Tiêu chuẩn Việt Nam về yêu cầu thiết kế trường mầm non; có các góc chơi, khu vực hoạt động trong và ngoài nhóm lớp tạo cơ hội cho trẻ được khám phá, trải nghiệm, giữ

### **1. Điểm mạnh**

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

### **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

## 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt Mức 4

Mức 4	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt
Đạt	

100% các công trình của nhà trường được xây dựng kiên cố. Có phòng tư vấn tâm lý. Có đầy đủ các trang thiết bị hiện đại phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Có khu vực dành riêng để phát triển vận động cho trẻ, trong đó tổ chức được 02

### 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

### 2. Điểm yếu

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

### 3. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

### 4. Những nội dung chưa rõ

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

## 5. Đánh giá tiêu chí

### Đạt Mức 4

Mức 4	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt
Đạt	

Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường hoàn thành tất cả các mục tiêu theo phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường.

### 1. Điểm mạnh

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

### 2. Điểm yếu

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đều có trình độ đào tạo CĐSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

### 3. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy

định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

#### **4. Những nội dung chưa rõ**

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

#### **5. Đánh giá tiêu chí**

Đạt Mức 4

Mức 4	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt
Đạt	

**Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường có 02 năm đạt kết quả giáo dục và các hoạt động khác vượt trội so với các trường có điều kiện kinh tế - xã hội tương đồng, được các cấp có thẩm quyền và cộng đồng ghi nhận.**

#### **1. Điểm mạnh**

Nhà trường có các giải pháp cụ thể thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Hàng năm có rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp.

Tham mưu, đề xuất với Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

#### **2. Điểm yếu**

Có văn bản bổ sung phát triển chiến lược nhà trường khi có sự thay đổi sự phát triển địa phương.

Nhà trường có Hiệu trưởng và 1 Phó Hiệu trưởng; Cán bộ quản lý của nhà trường đảm bảo các yêu cầu Điều lệ trường tiểu học, có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Có năng lực tổ chức, quản lý trường học. Hiệu trưởng có thời gian giảng dạy 35 năm và làm công tác quản lý 25 năm; Phó hiệu trưởng có thời gian giảng dạy học 33 năm và làm công tác quản lý 3 năm. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng



đều có trình độ đào tạo CDSP chuyên ngành giáo dục tiểu học, Cử nhân quản lý, giấy chứng nhận quản lý.

### 3. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nhà trường có 4 Tổ chuyên môn, từ Tổ 1 đến Tổ 5, mỗi Tổ có từ 07- 09 thành viên, có Tổ trưởng và Tổ phó; Tổ văn phòng có 4 thành viên, có Tổ trưởng theo quy định Điều lệ trường tiểu học. Các tổ chuyên môn phát huy được hiệu quả trong các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ Văn phòng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động chung trong toàn trường

### 4. Những nội dung chưa rõ

Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng năm học, học kỳ, tháng, tuần nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Qua các buổi sinh hoạt

### 5. Đánh giá tiêu chí

Đạt Mức 4

Mức 4	
Chỉ báo	Đạt/ Không đạt
a)	Đạt
Đạt	

**Đánh giá chung về Tiêu chuẩn đánh giá mức 4:**

- Những điểm mạnh nổi bật:
- Những điểm yếu cơ bản:
- Kiến nghị đối với trường:

**Kết luận: Đạt mức 4**

## Phần III: KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ

### 1. Kết luận

-Số lượng và tỉ lệ phần trăm (%) các tiêu chí đạt và không đạt Mức 1, Mức 2, Mức 3 và Mức 4

+Tiêu chí đạt Mức 1: 25 tiêu chí/ 25 tiêu chí; đạt tỉ lệ: 100%.

+Tiêu chí đạt Mức 2: 25 tiêu chí/ 25 tiêu chí; đạt tỉ lệ: 100%.

- +Tiêu chí đạt Mức 3: 19 tiêu chí/ 19 tiêu chí; đạt tỉ lệ: 100%.
- +Tiêu chí đạt Mức 4: 6 tiêu chí/ 6 tiêu chí; đạt tỉ lệ: 100%.
- Mức đánh giá của đoàn đánh giá ngoài: Mức 4;
- Đề nghị Trường Trương mầm non hoa sen đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ và đạt chuẩn quốc gia Mức độ .

## **2. Kiến nghị**

*Tỉnh Phú Yên, ngày tháng năm*

**TRƯỞNG ĐOÀN**