**Phụ lục 5a**

**Phiếu đánh giá tiêu chí**

**Trường:** Trường Tiểu học 4

**Nhóm, cá nhân:**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ**

Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Mức 1:

*a) Hệ thống hồ sơ của nhà trường được lưu trữ theo quy định;*

*b) Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và cơ sở vật chất; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; quy chế chỉ tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành;*

*c) Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để khắc phục các hoạt động giáo dục*

Mức 2:

*a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường*

*b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản theo kết luận của thanh tra, kiểm toán*

Mức 3:

*Có kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.*

**1. Mô tả hiện trạng**

**Mức 1:**

**Mức 2:**

**Mức 3:**

**2. Điểm mạnh:**

**3. Điểm yếu:**

**4. Kế hoạch cải tiến chất lượng:**

**5. Tự đánh giá**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mức 1 | | Mức 2 | | Mức 3 | |
| Chỉ báo | Đạt/Không đạt | Chỉ báo | Đạt/Không đạt | Chỉ báo | Đạt/Không đạt |
| a | Không đạt | a | Không đạt | \* | Không đạt |
| b | Không đạt | b | Không đạt | - | - |
| c | Không đạt | - | - | - | - |

**Kết quả: Không đạt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận**  **của trưởng nhóm công tác** | *......., ngày ...... tháng ...... năm ......*  **Người viết**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |