

Plan de pruebas de auditoría (sede Barcelona)

1. Introducción

Objetivo:

Este plan define las pruebas que se harán para comprobar que los controles de seguridad, los procesos y las normas internas se cumplen correctamente en la sede de Barcelona.

Alcance:

Se revisarán sistemas, redes, dispositivos, políticas de seguridad y procesos clave que usa el equipo de Consultoría y Atención al Cliente, que son los departamentos que trabajan en esta sede.

Tipo de auditoría:

Auditoría interna, realizada por el equipo de TI de la empresa junto con un auditor designado.

2. Normativas y criterios de auditoría

- **Normas aplicables:** ISO 27001, RGPD y políticas internas de seguridad de la empresa.
- **Políticas y procedimientos internos:** gestión de accesos, uso de VPN, protección de datos de clientes.
- **Requisitos legales:** cumplimiento de la Ley de Protección de Datos (LOPDGDD).

3. Alcance de las pruebas

- **Sistemas:** portátiles y tablets de consultores y soporte técnico.
- **Redes y dispositivos:** Firewall local, red interna, VPN que conecta con la sede central.
- **Servidores:** acceso remoto a los servidores de la sede central (Madrid), aparte de los propios de la sede de Barcelona - CISCO y NAS.
- **Procesos clave:** gestión de accesos, copias de seguridad, uso de VPN, control de actualizaciones y respuesta ante incidentes.
- **Políticas y controles:** revisar que se cumplan políticas de contraseñas, cifrado de dispositivos y uso de antivirus.

4. Equipo de auditoría

Nombre	Cargo	Rol en la auditoría
Jorge Torres	Técnico de Seguridad TI	Realiza escaneos, pruebas de vulnerabilidades y simulaciones de ataques autorizados
Aníbal Giordani	Administrador de sistemas	Recopila logs, configuraciones y valida resultados técnicos
Elisabeth Ild	Responsable de consultoría	Coordina entrevistas, encuestas y verifica procesos operativos
Pablo Agudelo	Auditor técnico	Supervisa la ejecución técnica, revisa configuraciones avanzadas y valida hallazgos críticos

5. Metodología de las pruebas

Tipos de pruebas:

- **Pruebas documentales:** revisar políticas, inventarios de dispositivos y registros de accesos.
- **Pruebas técnicas:** escaneo de vulnerabilidades, comprobar configuraciones del firewall y revisión de logs.
- **Entrevistas:** hablar con personal de soporte técnico y consultores para confirmar cómo aplican los procedimientos.
- **Pruebas funcionales:** comprobar que la VPN funciona bien, que los backups se hacen y que se cumplen las políticas de acceso.

Metodologías de referencia: OWASP, NIST SP 800-115.

6. Planificación y cronograma

Fase	Fecha estimada	Duración
Revisión documental	5 - 6 de agosto	2 días
Pruebas técnicas	7 - 8 de agosto	2 días

Entrevistas	9 de agosto	1 día
Análisis y reporte preliminar	10 - 12 de agosto	3 días

7. Detalle de pruebas específicas

Ver archivo Excel adjunto para el detalle organizado.

8. Procedimientos de documentación

Todos los resultados se registrarán en plantillas de evidencias. Las capturas de pantalla y logs se guardarán en carpetas seguras con acceso restringido. Cada evidencia se adjuntará al informe final.

9. Gestión de hallazgos

Cualquier problema detectado se documentará con nivel de criticidad: bajo, medio, alto. Se validarán todos los hallazgos antes de incluirlos en el informe. Si se detecta algo crítico, se comunicará de inmediato al responsable de Consultoría.

10. Coordinación y comunicación

Reuniones diarias para revisar avances. Comunicación directa con Pablo Agudelo (punto de contacto) para resolver dudas. El equipo firmará un compromiso de confidencialidad y cumplirá la normativa de protección de datos.

Control de cambios

Si se cambia alguna prueba, se registrará la versión del plan y se justificará la razón. Los cambios se aprobarán por Jorge Torres (responsable de Seguridad TI).

Buenas prácticas

Las pruebas no afectarán la operativa diaria. Se avisará con antelación a los usuarios implicados. Se mantendrá una copia firmada del plan como parte de la documentación de la auditoría.

Aviso legal

Las pruebas técnicas sólo se harán en equipos y redes autorizados. Se respeta la ley y la privacidad de todos los empleados.