

# Plan de Continuidad del Negocio (BCP)

## Sede Barcelona

### 1. Introducción

Este Plan de Continuidad del Negocio tiene como objetivo garantizar que los **procesos críticos de la sede de Barcelona** —principalmente **consultoría y atención al cliente**— puedan mantenerse operativos o ser restaurados rápidamente ante incidentes disruptivos como ciberataques, caídas de servicios, fallos eléctricos, incendios, entre otros.

Este documento forma parte del SGSI y está alineado con la estrategia global de TechSys.

---

### 2. Alcance

Aplica a:

- Procesos clave de atención al cliente, consultoría, soporte técnico.
  - Recursos humanos en modalidad presencial y teletrabajo.
  - Sistemas utilizados en la sede y servicios en la nube.
  - Dependencias con otras sedes (Madrid, Sevilla) y proveedores comunes.
- 

### 3. Normativa de referencia

- ISO 22301, ISO/IEC 27001 y 27031
  - Esquema Nacional de Seguridad (ENS)
  - LOPDGDD y RGPD
- 

### 4. Análisis de Impacto al Negocio (BIA)

| ANÁLISIS DE IMPACTO EN EL NEGOCIO (BIA)      |                     |  |                    |     |                    |     |   |
|--|---------------------|--|--------------------|-----|--------------------|-----|---|
| ACTIVIDAD O                                  | ÁREA O              | DEPENDENCIA  | REQUISITOS NEGOCIO |     | CAPACIDAD SISTEMAS |     | ¿LA CAPACIDAD DE SISTEMAS CUBRE LOS REQUISITOS DEL NEGOCIO? |
| PROCESO                                      | DEPARTAMENTO        | SERVICIOS TIC  | RTO                | RPO | RTO                | RPO |   |
| Gestión de consultas y reclamaciones         | Atención al Cliente | CRM / Plataforma de tickets (como Zendesk, Freshdesk, HubSpot, etc.)       | 3                  | 3   | 3                  | 2   | ✓ Sí  |
| Atención telefónica y soporte en tiempo real |                     | Centralita VoIP / Software de atención en vivo                             | 2                  | 2   | 2                  | 2   | ✓ Sí  |
| Análisis de la empresa                       | Consultoría         | Herramientas de análisis.<br>Herramientas de gestión documental.           | 3                  | 3   | 2                  | 2   | ✓ Sí  |
| Gestión de proyectos                         |                     | Herramienta de gestión de proyectos.<br>Herramientas de gestión documental | 2                  | 3   | 2                  | 2   | ✓ Sí  |

## 5. Evaluación de riesgos

Amenazas relevantes para la sede:

- Corte eléctrico o fallo de red.
- Fallo en proveedor cloud.
- Infección por malware/ransomware.
- Ataque DDoS a herramientas de comunicación.

- Problemas físicos en oficina (inundación/incendio).
- 

## 6. Estrategias de continuidad

- Teletrabajo habilitado para todo el personal.
  - Herramientas SaaS redundantes (CRM, soporte, correo).
  - Respallos automáticos en servidores cloud (UE).
  - Comité mixto de crisis (Barcelona + Madrid).
  - Contacto inmediato con proveedor de conectividad en caso de corte.
  - Redundancia eléctrica (con SAIS)
- 

## 7. Plan de respuesta y recuperación

- Activación del BCP tras notificación por parte del Comité.
  - Comunicación inmediata al personal.
  - Restauración prioritaria de acceso a CRM y plataforma de soporte.
  - Comunicación a clientes si hay afectación superior a 1h.
- 

## 8. Roles y responsabilidades

| Rol                            | Función   |
|--------------------------------|---|
| Comité de crisis (mixto)       | Evaluar incidentes y activar el plan.                 |
| Responsable local<br>Barcelona | Coordinar respuesta operativa y comunicación interna. |
| Soporte técnico central        | Restaurar servicios, evaluar backups.                 |
| DPD                            | Garantizar cumplimiento con normativa de datos.       |

---

## 9. Comunicación en crisis

- Canales: email alternativo, WhatsApp corporativo, teléfono directo.
- Plantillas predefinidas para clientes y proveedores.
- Comunicación con autoridades solo si se ve afectada la seguridad de datos.

---

## 10. Recursos necesarios

- Conexión VPN y portátiles preparados para teletrabajo.
- Acceso remoto a CRM y sistema de tickets.
- Documentación crítica almacenada en sistema cloud.

---

## 11. Pruebas y ejercicios

- **Pruebas anuales** de restauración de servicios en todas las sedes.
- Ejercicios parciales por procesos críticos.
- Registro de cada prueba con hallazgos y mejoras propuestas.

---

## 12. Mantenimiento del plan

- Revisión anual o tras cambios organizativos.
  - Responsable: Comité de Seguridad + Coordinador sede Barcelona.
-

### **13. Anexos**

- Árbol de dependencias (ver archivo PDF).
- Lista de contactos clave (internos y externos).
- Formularios de activación del plan.
- Registro de simulacros.