

**TEMA 11:  
LA GESTIÓN DE  
LA PREVENCIÓN  
EN LA EMPRESA**

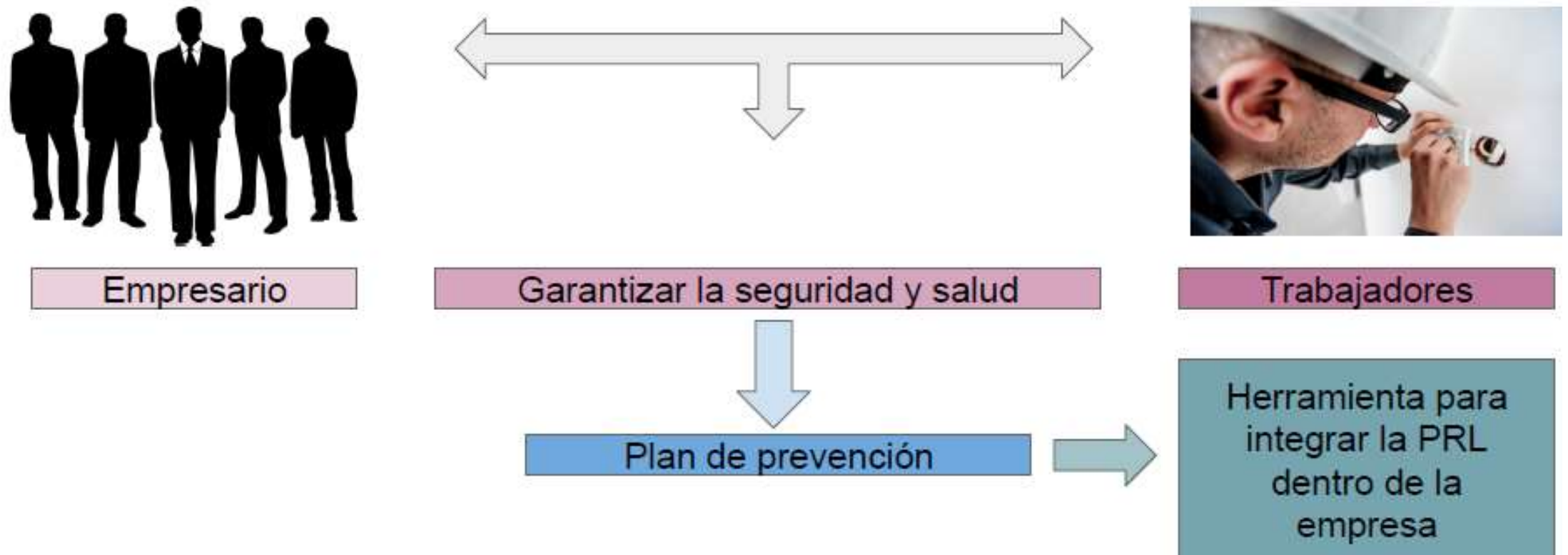


## **ÍNDICE:**

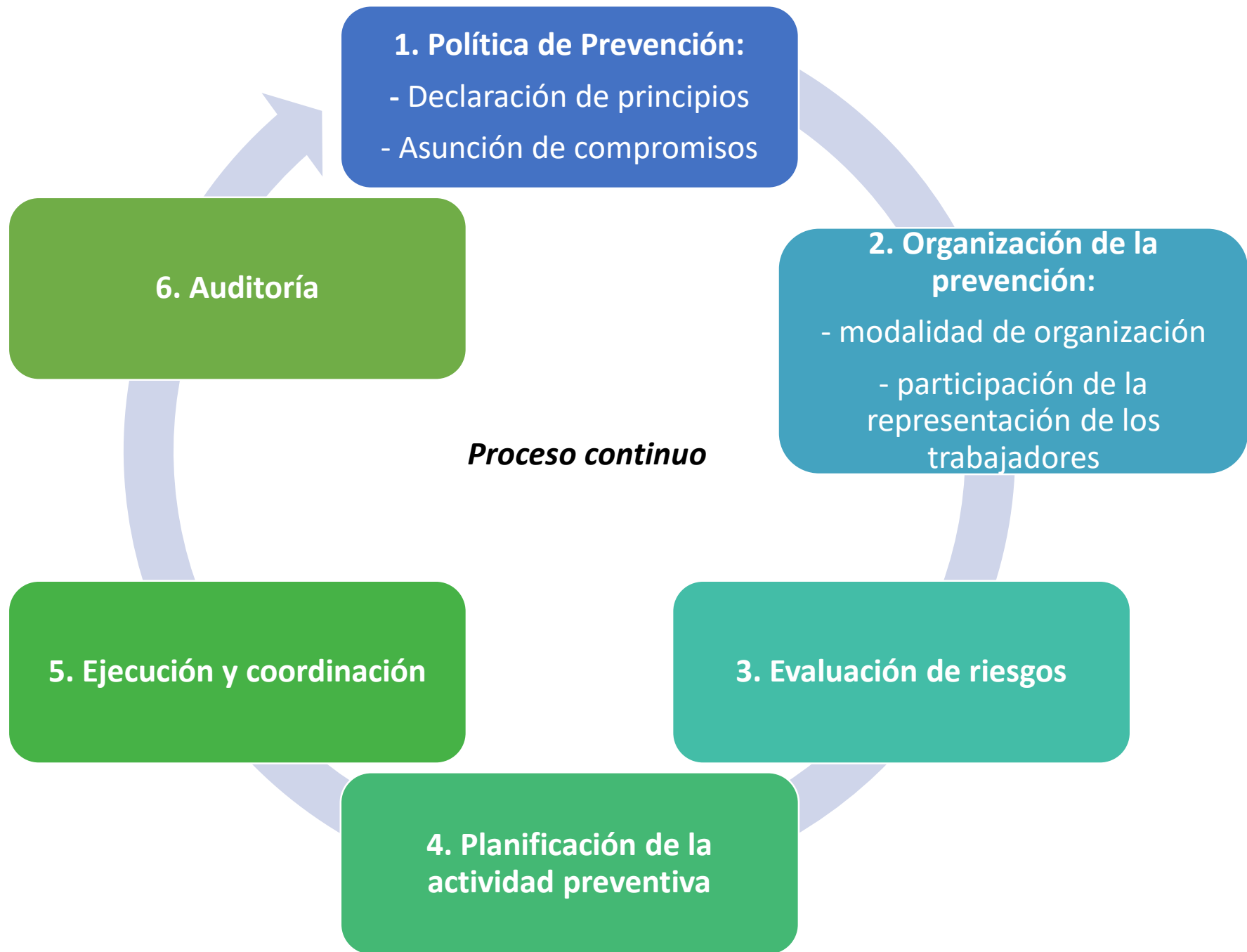
1. La gestión de la prevención en la empresa.
2. Evaluación de riesgos.
3. Planificación de la acción preventiva.
4. Organización de la prevención en la empresa.
  - 4.1. Modelos organizativos.
  - 4.2. Participación de los trabajadores en la PRL

## 1. LA GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA.

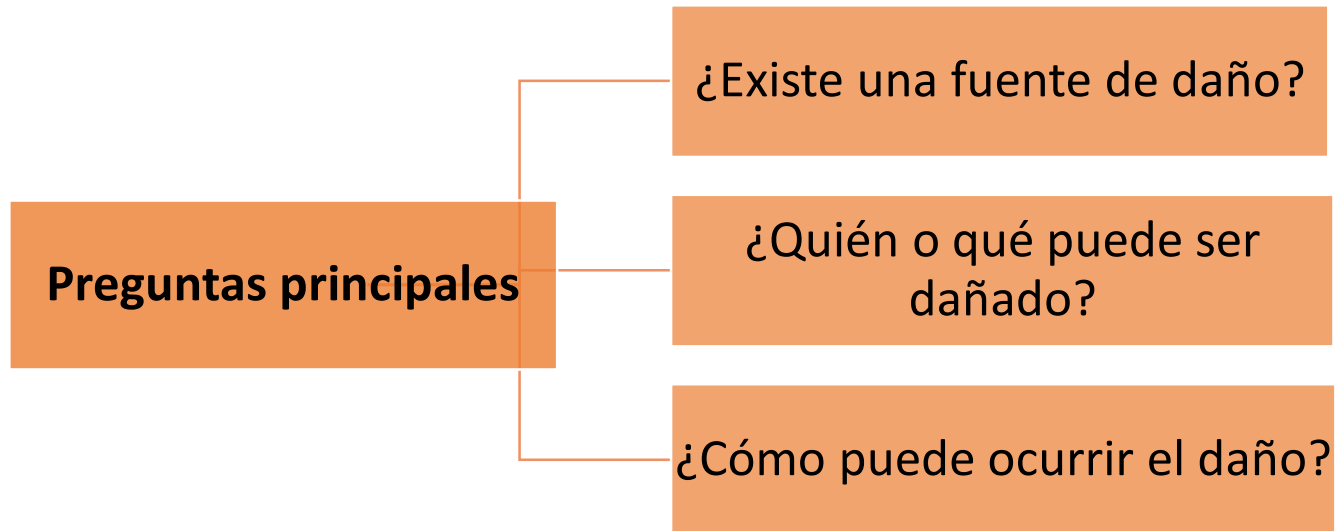
- ❑ Recogida en el Art. 14 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Consiste en definir la política de prevención de la empresa y su estructura organizativa, determinando sus funciones, responsabilidades, procedimientos y los recursos necesarios.



- Previamente a la planificación se define la política empresarial.
- Es un proceso de mejora continua.
- Elementos fundamentales:
  - Política de Prevención basada en:
    - Mejora continua.
    - Integración de la actividad preventiva en el sistema general de gestión en la empresa.
  - Organización.
  - Identificación y evaluación de riesgos.
  - Planificación de la actividad.
  - Ejecución y coordinación.
  - Auditoría.



## 2. EVALUACIÓN DE RIESGOS



## MÉTODO DE EVALUACIÓN DEL INSHT

Identificación de los Riesgos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lista propia de riesgos, indicando actividades y lugares en los que se desarrollan.</li><li>- Mapa de riesgos.</li></ul>
Estimación del Riesgo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Probabilidad de que se produzca el daño.<ul style="list-style-type: none"><li>o Baja: ocurrirá pocas veces.</li><li>o Media: ocurre en algunas ocasiones.</li><li>o Alta: ocurrirá siempre o casi siempre.</li></ul></li><li>- Severidad del daño:<ul style="list-style-type: none"><li>o Ligeramente dañinas: Cortes, magulladuras pequeñas, etc.</li><li>o Dañinas: Quemaduras, torceduras, fracturas.</li><li>o Extremadamente dañinas: Amputaciones, fracturas mayores, lesiones múltiples.</li></ul></li><li>- Número de trabajadores expuestos, tiempo de exposición y trabajadores especialmente sensibles.</li></ul>
Valoración del Riesgo	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Trivial. No requiere acción específica.</li><li>➤ Tolerable. No necesita mejorar la acción preventiva. Requiere de comprobación periódica.</li><li>➤ Moderado. Realizar refuerzos para reducir el riesgo.</li><li>➤ Importante. No debe comenzar el trabajo hasta reducir el riesgo. Necesidad de recursos considerables para tal reducción.</li><li>➤ Intolerable. No debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo.</li></ul>

### Niveles de riesgo

		Consecuencias		
		Ligeramente Dañino LD	Dañino D	Extremadamente Dañino ED
Probabilidad	Baja B	Riesgo trivial T	Riesgo tolerable TO	Riesgo moderado MO
	Media M	Riesgo tolerable TO	Riesgo moderado MO	Riesgo importante I
	Alta A	Riesgo moderado MO	Riesgo importante I	Riesgo intolerable IN



### **¿Cuándo se realiza la evaluación del riesgo?**

- ✓ Antes del inicio de la actividad y se revisa periódicamente.
- ✓ Cuando se incorporan nuevas tecnologías, maquinarias, herramientas...
- ✓ Cuando se incorporan trabajadores nuevos o especialmente sensibles (menores, embarazadas, contratados por ETT o trabajadores temporales)
- ✓ Cuando se produzcan daños a la salud.

### **¿Quién realiza la evaluación de riesgos?**

- ✓ Personal especializado.
- ✓ Participan todas las personas presentes en el lugar de trabajo: mandos y trabajadores o sus representantes.

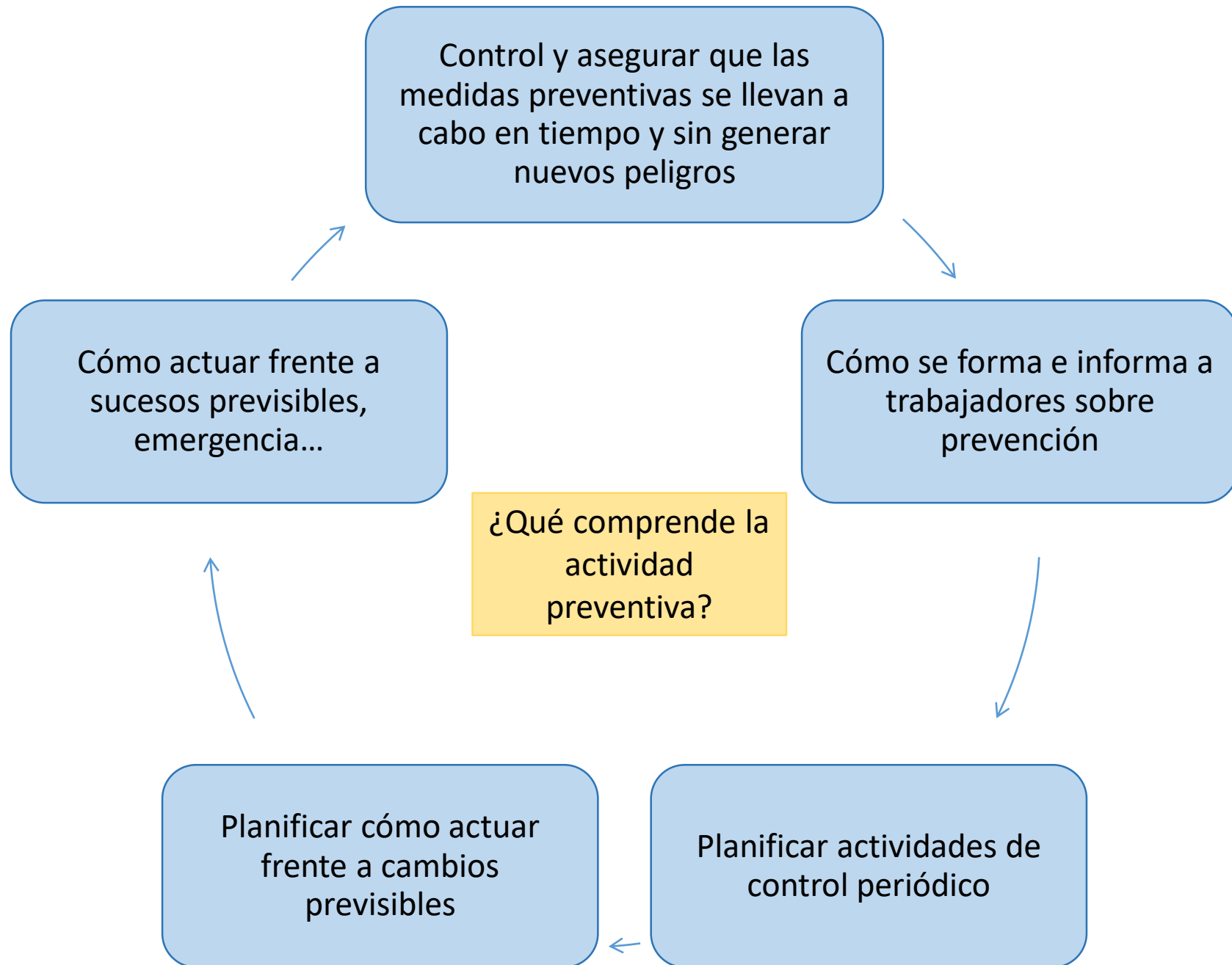
### 3. PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA

Después de la evaluación de riesgos planificaremos la acción preventiva para implantar las medidas pertinentes, incluyendo para cada actividad:

- ☐ Plazo previsto para llevarlo a cabo.
- ☐ Las personas responsables de su ejecución.
- ☐ Recursos humanos y materiales necesarios.

La prioridad de las actuaciones a realizar estará relacionada con la magnitud de los riesgos:





#### 4. ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA

Hay que tener presente:

- Actividad de la empresa y número de trabajadores.
- Quién y cómo se debe ejercer la actuación preventiva.
- Forma de participación que tienen los trabajadores en esta labor.



Hay diferentes modelos organizativos, no son excluyentes, se puede gestionar una parte de la prevención y contratar a empresas externas otras.

- A. Empresario.
- B. Trabajadores.
- C. Servicio de Prevención Propio.
- D. Servicio de Prevención Mancomunado.
- E. Servicio de Prevención Ajeno.

➤ Auditorias

<b>4.1. Modelos Organizativos</b>	<b>A. Empresario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasta 10 trabajadores o 25 si sólo un centro de trabajo.</li> <li>Desarrolle habitualmente su actividad en el centro de trabajo.</li> <li>Capacitado para ello, formación básica en PRL de 30/50h</li> <li>Las actividades de la empresa no sean de especial peligrosidad.</li> <li>Se excluye el área de Vigilancia de la salud.</li> </ul>
	<b>B. Trabajadores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Designación de un número de trabajadores adecuado.</li> <li>Facilitar los medios y materiales necesarios.</li> <li>Disposición del tiempo necesario para la actividad preventiva.</li> <li>Capacidad, formación PRL básica 30/50h</li> </ul>
	<b>C. Servicio de Prevención Propio.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obligatorio + 500 trabajadores o entre 250/500 si actividades peligrosas</li> <li>Obligadas por la autoridad laboral por: <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades peligrosas no recogidas en el cuadro.</li> <li>Frecuencia y gravedad de la siniestralidad.</li> </ul> </li> <li>Experto (universitario y 600h formación en PRL) y dedicación exclusiva</li> <li>Elaborar Memoria y programación anual del SPP</li> </ul>
	<b>D. Servicio de Prevención Mancomunado.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para varias empresas en el mismo centro de trabajo, edificio, centro comercial...</li> <li>Acuerdo entre los representantes de los trabajadores y empresarios en un mismo polígono industrial o área geográfica limitada</li> </ul>
	<b>E. Servicio de Prevención Ajeno.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades dedicadas a actividades preventivas, acreditadas por la Autoridad Laboral.</li> </ul>
	<b>➤ Auditorias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Empresas sin servicio de prevención ajeno, a excepción empresas hasta 50 trabajadores sin actividad especialmente peligrosa.</li> <li>Obligatoria cada 5 años.</li> </ul>

## ACTIVIDADES CONSIDERADAS ESPECIALMENTE PELIGROSAS:

- Exposición a radiaciones ionizantes.
- Exposición a agentes tóxicos, cancerígenos, mutagénicos o tóxicos para la reproducción.
- Actividades en que intervienen productos químicos de alto riesgo.
- Exposición a agentes biológicos.
- Fabricación, manipulación y utilización de explosivos.
- Minería y sondeos en superficie terrestre o en plataformas marinas.
- Actividades en inmersión bajo el agua.
- Obras de construcción, excavación, movimientos de tierras y túneles, con riesgo de caída de altura o sepultamiento.
- Industria siderúrgica y en la construcción naval.
- Producción y utilización de gases comprimidos, licuados o disueltos.
- Trabajos que produzcan concentraciones elevadas de polvo de silíceo.
- Trabajos con riesgos eléctricos en alta tensión.

### Algunos Servicios de Prevención Ajeno:



## 4.2 PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA PRL

<p>De 1 a 30: 1 delegado De 31 a 49: 1 delegado De 50 a 100: comité de 2 del. De 101-500: comité de 3 De 501-1000: comité de 4 De 1001-2000: comité de 5 De 2001-3000: comité de 6 De 3001-4000: comité de 7 +4001: comité de 8</p>	<b>A. Delegados de Prevención</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Representantes de los trabajadores con funciones específicas en PRL, designados por y entre los Delegados de Personal</li><li>• Empresas con menos de 50 trabajadores</li><li>• Funciones: colaborar con la dirección, fomentar la cooperación, vigilancia y control, acceso a cualquier zona, proponer parar la actividad si hay riesgo, etc.</li></ul>
	<b>B. Comité de Seguridad y Salud</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Órgano de participación en la empresa en materia de PRL</li><li>• Empresas con más de 50 o más trabajadores</li><li>• Delegados de personal y representantes de la empresa en igual nº</li><li>• Reuniones trimestrales</li><li>• Pueden conocer:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ La situación de la empresa en PRL</li><li>✓ Los documentos e informes sobre condiciones de trabajo.</li><li>✓ Y analizar los daños sobre salud o integridad física.</li><li>✓ La memoria y programación anual de servicios de prevención.</li></ul></li></ul>



**Gracias por su atencion**