

# CENTRAL RAILWAY

SOLAPUR DIVISION

## RailSathi



HUMAN RESOURCE MANAGEMENT SYSTEM

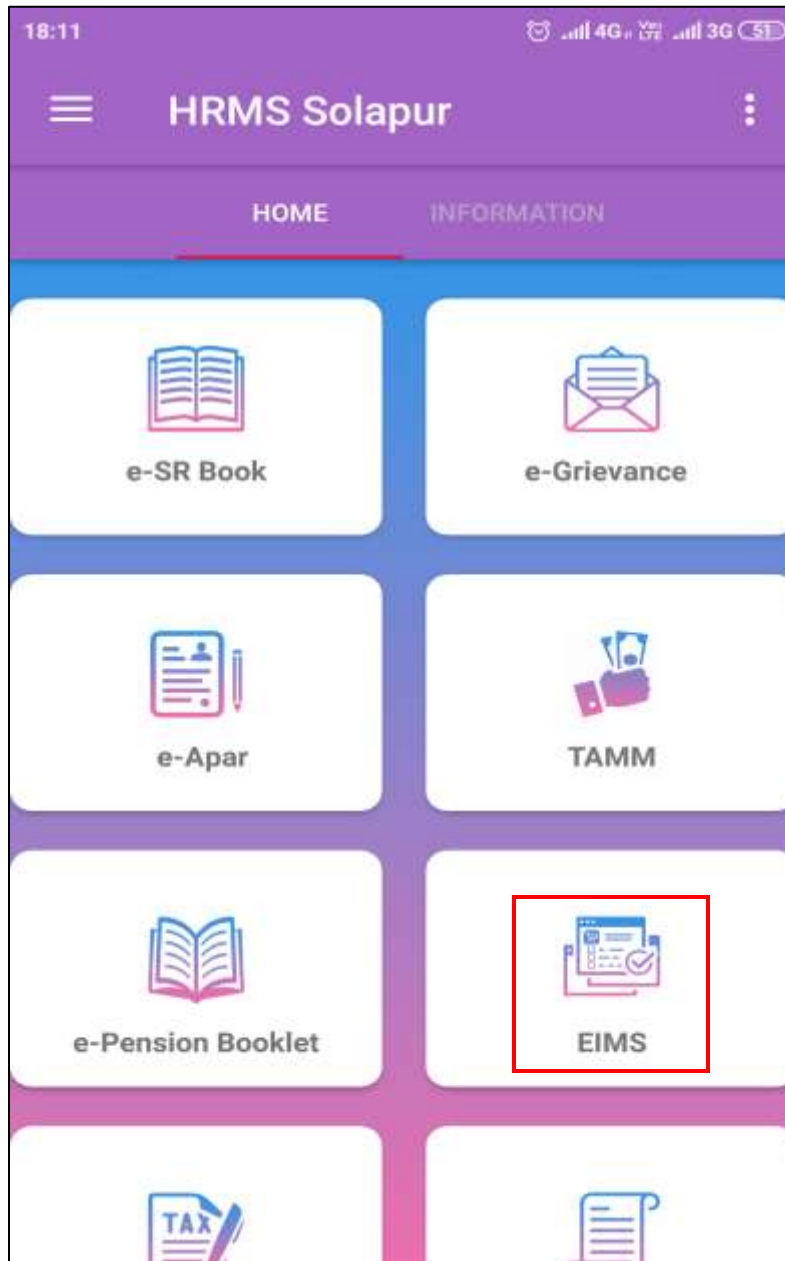
(HRMS)

EIMS

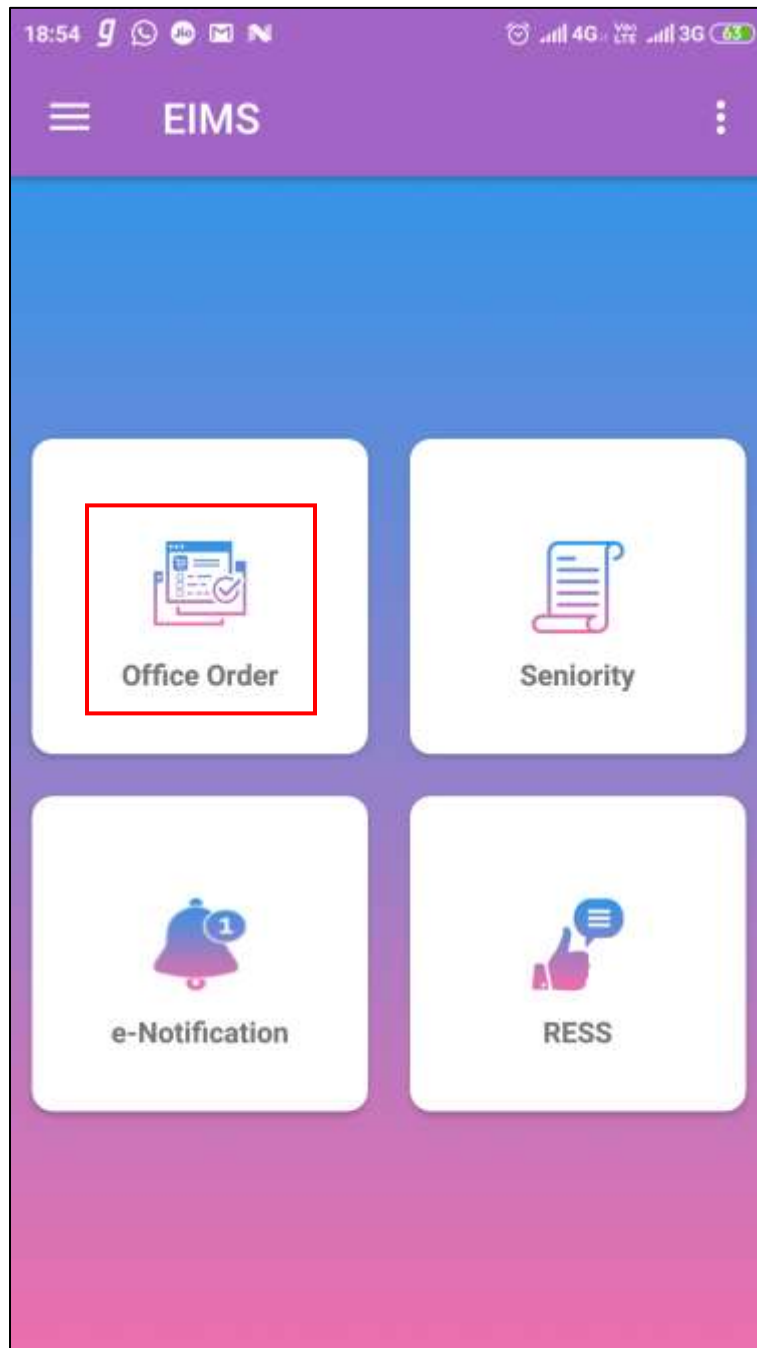
## Office Orders

**Step 1:** After you login to HRMS app, you will see home page containing all the modules. Click on **EIMS->Office Order** tabs to see all officer order records (Fig- 1 & Fig 1.1)

(Fig-1)



(Fig-1.1)



## Step 2:


1. When you click on office order tab you will see a list of office order. You can search **(a)** particular office order by order no. or date or dept. wise (Fig- 2.1).
2. Click on the symbol **(b)** given at the down right corner of the office order to see the order documents. (Fig-2.1)
3. At the right down corner of the order document there is a symbol given to download the document **(c)**. Click on that symbol to download the order document (Fig- 2.2)


(Fig- 2.1)

4G|||| G|||| 2.4K/s ⬆ ⋮ 5:30 PM 🔋 10% 🔌

☰ Office Order ⋮

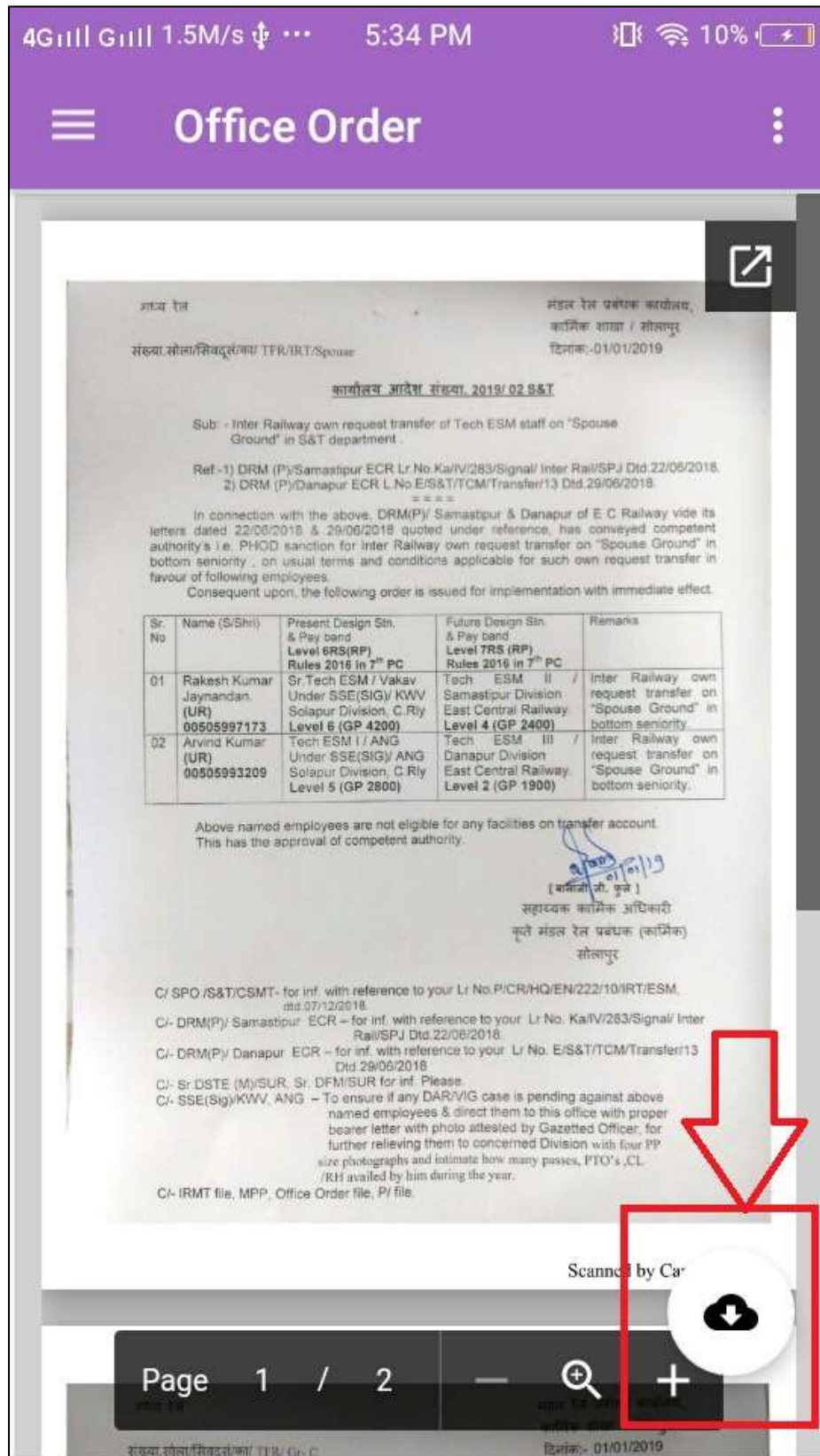
🔍 Search (a) Show All

Order No	DATE
01/19	1/1/2019
L No	Department
SUR/S&T/P/TFR/I	S&T
(b)	

Order No	DATE
02/19	1/1/2019
L No	Department
SUR/S&T/P/TFR/II	S&T
	

Order No	DATE
----------	------

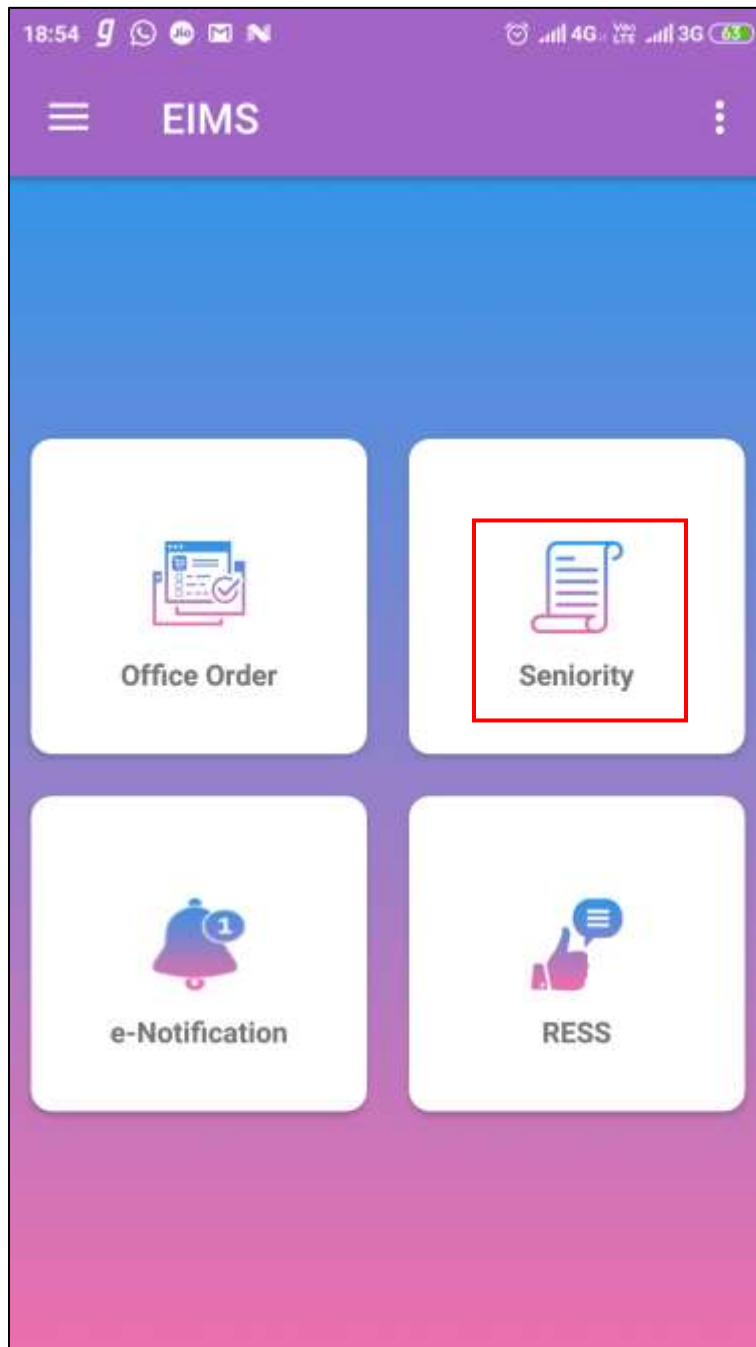
(Fig- 2.2)



## Seniority List

**Step 1:** After you login to HRMS app, you will see home page containing all the modules. Click on **EIMS->Seniority** tab to see all seniority order records ( Fig-3)

(Fig-3)



**Step 2:**

1. When you click on seniority you will see a list (Fig- 3.1).
2. Click on the symbol **(a)** given at the right down corner of the seniority list to see the seniority documents.
3. At the right down corner of the order document there is a symbol given to download the document **(b)**. Click on that symbol to download the order document (Fig- 3.2)

**(Fig- 3.1)**

The screenshot shows the HRMS Solapur mobile application interface. At the top, there is a purple header bar with a hamburger menu icon on the left, the text "HRMS Solapur" in the center, and a vertical ellipsis icon on the right. Below the header, there is a list of seniority documents. Each document entry is contained within a light blue rounded rectangle. The first entry is highlighted with a red box and a red arrow labeled (a) pointing to a document icon. The second entry is also visible, and the third entry is partially visible at the bottom. Each entry contains the following information:

Sr.No	Year	Subject	Document Icon
1	2019	Ministerial (PERSONNEL)	Document icon (highlighted with red box and arrow (a))
2	2019	Ministerial (NON PERSONNEL)	Document icon
3	2019		



(Fig- 3.2)

4G III G III OK/s 6:02 PM 15%

**Seniority**

Central Railway  
No.SUR/P/S&T/ Integrated Seniority/2019  
SSE (SIG/TELE/CONST) SUR, GR, KVV, DD, ANG.  
Sub: - Provisional seniority list of S&T Department Solapur Division.  
\*\*\*\*\*  
The provisional draft seniority of Signal & Telecommunication Department of Solapur Division as on 01/01/2019 is published on internet website at  
[cr.indianrailways.gov.in>About Us>Divisions>Solapur>Personnel](http://cr.indianrailways.gov.in>About Us>Divisions>Solapur>Personnel)  
Please inform to all the staff working under your control and collect the acknowledgement/ signature from each and every staff in the following Proforma:

Station	Sr. No.	Staff No.	Name	Category	Design/Station	Representation if any (Yes/No)	Remarks

You requested to prepare category-wise sheet in duplicate (one should be kept with your office) and send to this office on or before 15.02.2019 positively.

If any employee having grievance regarding assignment of seniority, he/she should submit his/her representation with necessary documents/proof through proper channel to this office within one month from the date of publication of the Seniority List viz on or before 02.02.2019. Any representation received after 02.02.2019 will not entertained in any manner.

If no representation received within the stipulated period, the seniority list will be treated as final.

Please acknowledge the receipt.

( बासजी जी फुले )  
कृ. व. मंडल कार्मिक अधिकारी / सोलापुर

C/- व. मंडल सिग्नल व दूरसंचार इंजिनियर - आपकी जानकारी हेतु प्रस्तुत है. आपसे अनुरोध है कि आपके अधीन कार्यरत सभी डेपो प्रभारी को इस सम्बन्ध में निदेशित करें ताकि सभी कर्मचारियों द्वारा उनकी परिष्कृत सूची देव ली जाये.

C/- मंडल सचिव सी और एम एस / एन और एम यु सोलापुर जानकारी हेतु

C/- मंडल सचिव ऑल इंडिया एस सी/ एसटी और जी बी सी असोसिएशन सोलापुर जानकारी हेतु

(b) →

Scanned by CamScanner

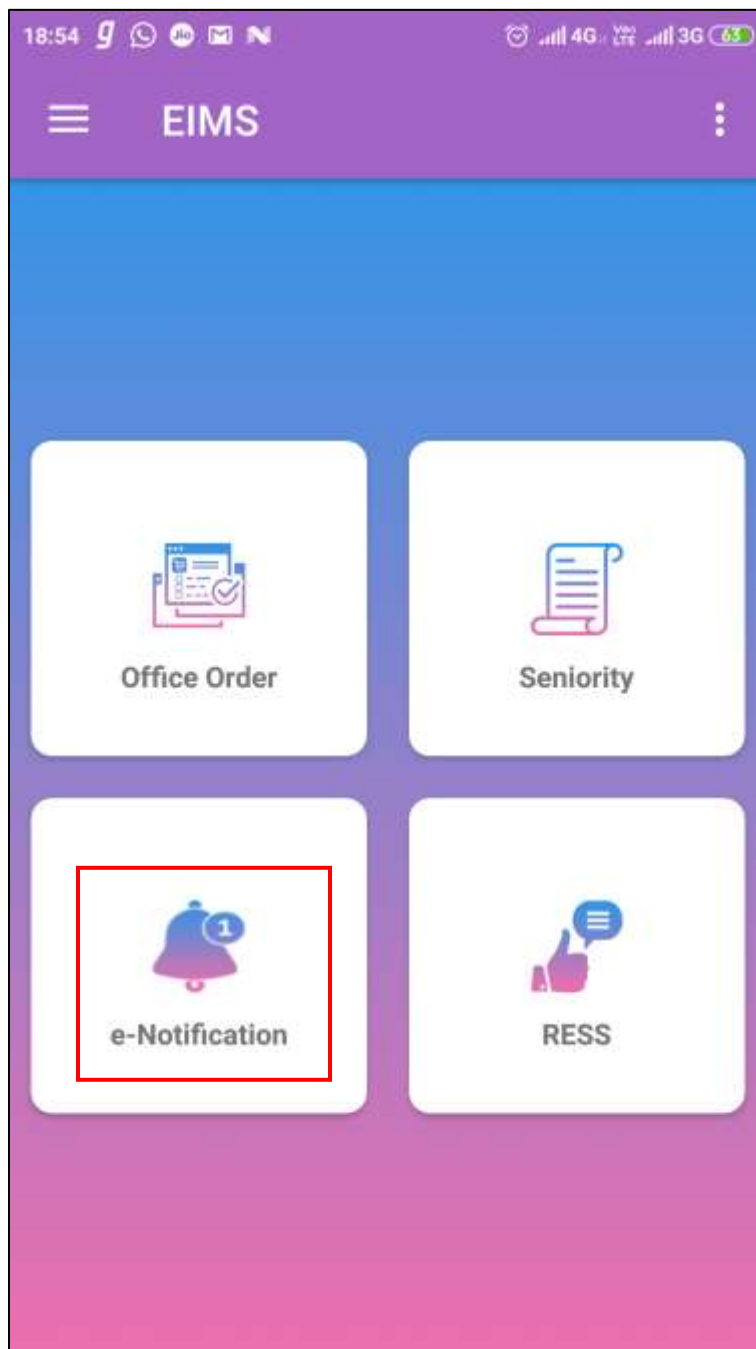
CENTRAL RAILWAY  
Provisional Seniority List of S n T Department Solapur Division as on 01/01/2019  
SSE(SIG) Level 7 (GP 4600) - SSE 26+ 02 Construction +04 WC-06 RE (Depth 100%)

Sr.No.	PF	Name	Cast	Design	Gr.	DOB	DOA- Regular	DOP- Present Cadre as per DO	Promot against post	Status	Employee
1	7271440	S.V.SAWANT		SSE(SIG)	EUR	03/11/62	13.06.1988	13.04.2006		Safety connection	

## e-Notification

**Step 1:** After you login to HRMS app, you will see home page containing all the modules. Click on **EIMS->e-Notification** tab to see all notification records ( Fig-4)

(Fig- 4)



**Step 2:**

1. When you click on e-Notification you will see a list (Fig- 4.1).
2. Click on the symbol **(a)** given at the right down corner of the e-notification list to see the notification documents.
3. At the right down corner of the order document there is a symbol given to download the document **(b)**. Click on that symbol to download the order document (Fig- 4.2)

(Fig- 4.1)

The screenshot shows a mobile application interface with a purple header bar containing a menu icon, the title "Notification", and a three-dot menu icon. The status bar at the top shows "4G", signal strength, "476K/s", "6:18 PM", and "18%" battery. The main content area contains three notification cards, each with a light blue border. The first card displays "Reference No" as "SUR-2019-65849!" and "Date" as "3-4-2019". The "Subject" is "Children Camp 2019". A red box highlights a document icon in the bottom right corner of this card, with a red arrow and the label "(a)" pointing to it. The second card displays "Reference No" as "SUR-2019-23568!" and "Date" as "3-4-2019". The "Subject" is "Re-engagement of Retired Staff on Month". A document icon is visible in the bottom right corner of this card. The third card displays "Reference No" as "SUR-2019-12345!" and "Date" as an empty field.

Reference No	Date	Subject
SUR-2019-65849!	3-4-2019	Children Camp 2019
SUR-2019-23568!	3-4-2019	Re-engagement of Retired Staff on Month
SUR-2019-12345!		

(Fig- 4.2)

4G|||| G|||| 171.2K/s 6:18 PM 18%

Notification

सदय रेल  
संख्या - मोबा/का.ता.नि./मं.बा.वि./2019  
सभी संबंधित/ सोलापुर मंडल.

मंडल रेल प्रबंधक का कार्यालय,  
कार्मिक भागा, सोलापुर  
दिनांक- 03.04.2019

विषय - दिनांक 03/05/2019 से 13/05/2019 तक मंडल बाल शिविर का आयोजन

उपरोक्त विषयानुसार, सोलापुर मंडल द्वारा आयोजित वर्ष 2018-19 का संभावित बाल शिविर (Children Camp) अमृतसर, मनाली, धरमसाला की ओर आयोजित करने का प्रस्ताव है.

इस मंडल पर कार्यरत रेल कर्मचारियों के बच्चे जिसकी आयु 11 वर्ष से 15 वर्ष तक है, इस शिविर में भाग लेने हेतु चयन के पात्र होंगे, जिन बच्चों की आयु दिनांक 31 मार्च 2019 को 11 वर्ष से ज्यादा और 15 वर्ष से कम हो वे आवेदन कर सकते हैं. जो कर्मचारी अपने बच्चों को उपर्युक्त शिविर में भेजना चाहते हैं, वे अपना आवेदन इस तरीक़े से दिये गये पोर्टलों में भरकर, प्रिंट करके प्रशासन तथा कार्मिकी सेक्शन अस्पताल में शारीरिक जांच करवाकर मेडिकल प्रमाणपत्र के साथ 04 मार्च 2019 के पोस्टो के साथ (एक पोस्ट पर चिपकाकर अन्य तीन पोस्टो साथ में जोड़े) बरीष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी/सोलापुर के कार्यालय में कर्मचारी लाभ निधि विभाग (SBF Section) में दिनांक 18 अप्रैल 2019 के पहले जमा करे तथा उसकी पताची में. इस तारीख के बाद प्राप्त हुए पोर्टल किसी भी हालत में स्विचर नहीं किये जाएंगे तथा उत्तर विचार की नहि किया जावेगा. कर्मचारी केवल एकही बच्चे के लिए आवेदन देने के लिए पात्र है, जिन कर्मचारियों किसी भी बच्चे ने इसके पूर्व शिविरों में कभी भी नाम नहीं लिया हो ऐसे कर्मचारियों के एक बच्चे को इस शिविर में भाग लेने के लिए पात्र समझा जाएगा. कर्मचारियों को अपने सभी बच्चों का विवरण कार्मिक में भरना अनिवार्य है, अपूर्ण एवं ग़लत जानकारी या ग़लत साक्षात्कार के फल में स्विचर नहि होगा.

उपरोक्त संघर्ष के अनुसार प्राथमिकता उम्मीद आइएगी जो की आपसी विवाद आवेदन पहली बार प्राप्त हुआ हो, जिन कर्मचारियों के किसी बच्चे ने इसके पूर्व शिविर में भाग ले चुका है, तो वह दूसरे बच्चे के लिए आवेदन कर सकता है. लेकिन आवश्यकता पर सभी विचार किया जा सकता है अगर जब कोई जगह बचती हो, उसका अंतिम फैसला एस.बी.ए.ए. कर्मिटी द्वारा किया जाएगा. परंतु जिन कर्मचारियों के बच्चे इसके पूर्व शिविर में भाग लिया है तथा कर्मचारी ने उसका उत्तेज आवेदन में नही किया तो उसका दूसरे बच्चे के लिए आवेदन स्विचर नहि होगा.

अगर ऑफ के दौरान अगर वह पाया जाता है, की इस के पूर्व शिविर में किसी कर्मचारी ने किसी भी बच्चे ने भाग लिया हो और कर्मचारी ने इस तथ्य को छुपाया है तो उस कर्मचारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, कृपया इसे नोट करें.

सभी केपी प्रमुख इसे नोट करें और अपने कार्यालय के जोड़िस बोर्ड पर प्रदर्शित करते हुए अपने अधिनस्थ कर्मचारियों में इसका व्यापक प्रचार करें, कर्मचारियों को आवेदन प्राप्त करके कर्मचारी लाभ निधि विभाग (SBF Section) में दिनांक 23 अप्रैल 2019 के 18.00 के पहले देवने का प्रबंध करें.

दिनांक 23 अप्रैल 2019 के बाद किसी भी कर्मचारी का आवेदन किसी भी माध्यमों से स्विचर नहीं होगा तथा इसके बाद प्राप्त हुए आवेदनोपर किसी भी हालत में विचार नहीं किया जाएगा.

शिविर में चयन होनेपर शिविराधी को र. 1000/- (एक हजार केवल) शिविर की फीस के तौर पर भरने होंगे जो की आवेदन के साथ भरना है. जिन बच्चों का चयन नहीं हुआ है उन्हें यह फीस वापस की जाएगी. परंतु खिन्ना चयन हुआ हो परंतु वे अंतिम समय पर जाने के लिए मना करते हैं तो उन्हें भीय वापस नही दी जाएगी. अंतिम चयनित शिविराधी बच्चों की सूची दिनांक 23 अप्रैल 2019 को प्रदर्शित की जाएगी.

(रमेश भार, बच्चे) 23/04/19  
मंडल कार्मिक अधिकारी एवं सचिव (का.ता.नि.)  
नूते मंडल रेल प्रबंधक (कार्मिक) सोलापुर

अतिरिक्त -  
1. कुछ निर्दिष्ट अधिकार, सोलापुर को मुख्यालय एवं बच्चों के जागरिक जैव के प्रबंध हेतु किया.  
2. सभी कर्मचारी कर्मचारी एवं कर्मचारी को - मुख्यालय एवं वापस प्रचार हेतु. निर्धारित रूप से एवं निर्दिष्टित विचारों के आधार पर प्रचार देंगे.  
3. मंडल सचिव, NRM/CHMS/ASCS/STREA, AIOBCREA - इनको मुख्यालय एवं आवेदन हेतु किया.  
4. श्री. निर्देश देवने, मंडल / NRMU, कर्मचारी लाभ निधि उप-निधि, सोलापुर इनको मुख्यालय  
5. श्री. रमेश भार, निर्देश / CHMS, कर्मचारी लाभ निधि उप-निधि, सोलापुर इनको मुख्यालय  
6. श्री. निर्देश श्री. कर्मचारी, मंडल / AIOBCREA, कर्मचारी लाभ निधि उप-निधि, सोलापुर इनको मुख्यालय  
7. श्री. श्री. श्री. मंडल, मंडल / AIOBCREA, कर्मचारी लाभ निधि उप-निधि, सोलापुर इनको मुख्यालय

(b) Scanned by CamScanner

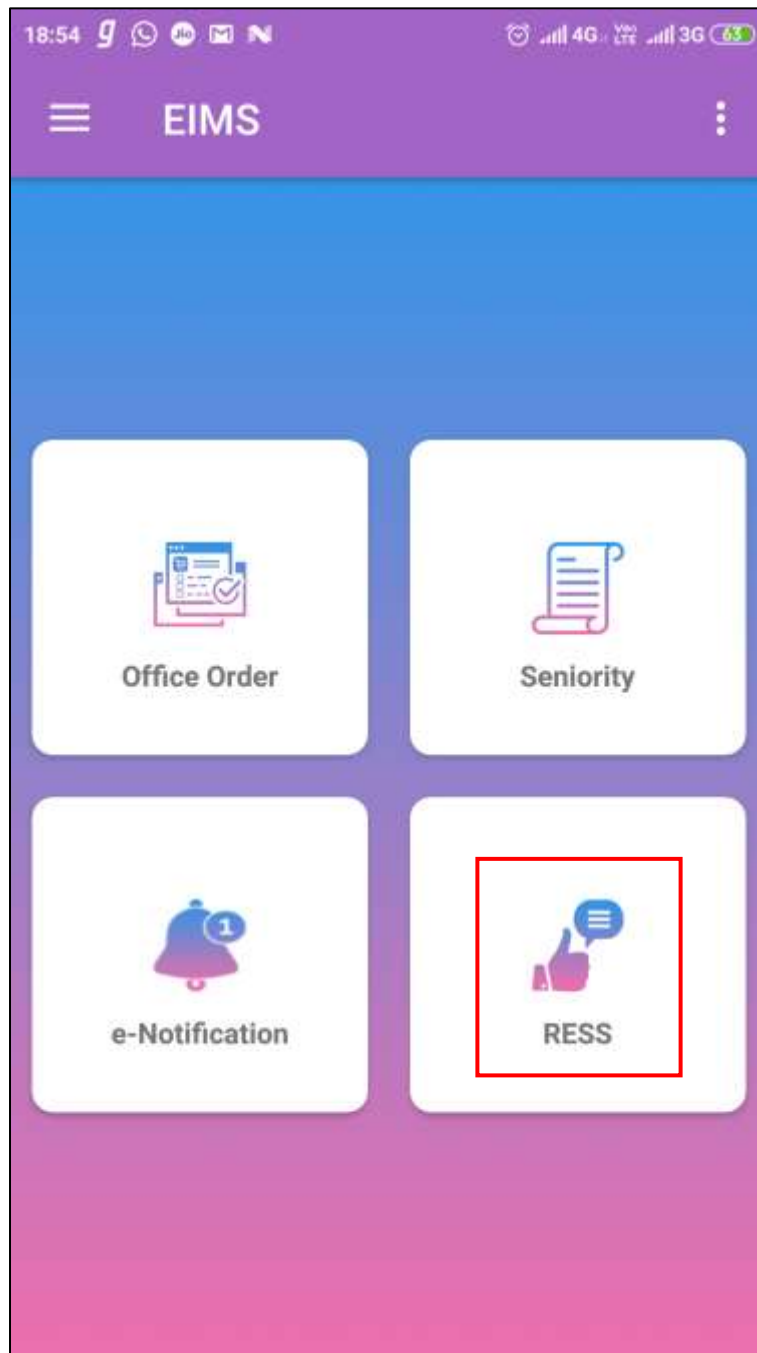
आवेदन पत्र (SBF Section) जमा करने की अंतिम तारीख 23 अप्रैल 2019

सोलापुर मंडल द्वारा आयोजित वर्ष 2018-19 का बाल शिविर अमृतसर, मनाली, धरमसाला की ओर आयोजित (दिनांक 03/05/2019 से 13/05/2019 तक)

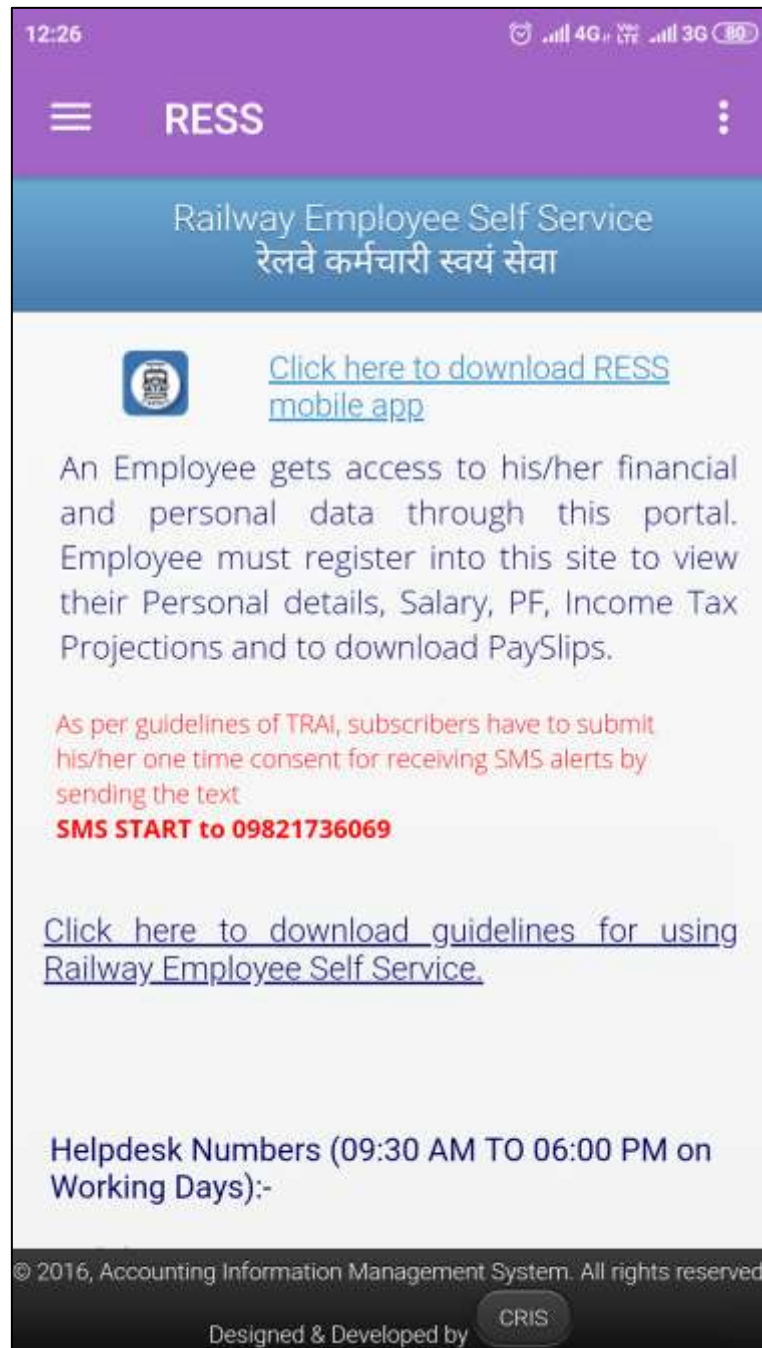
## RESS

**Step 1:** To view the RESS, click on **EIMS->RESS** tab it will redirect to RESS site. (Fig-5 & Fig-5.1)

(Fig-5)



(Fig-5.1)





**Logout:** To logout from the app click on the 3 dots given at the top of the right corner of the page. And then click on **Logout**.

