



Manual de Usuario: Aplicación Móvil

Proyecto: Barrio Activo

Revisión: [1.0]

[01-12-2024]

Ingreso al sistema

Al entrar en la aplicación se visualizará la pantalla de inicio de sesión.



The image shows a mobile application login screen. At the top, a status bar displays the time 19:37, signal strength, and 56% battery. The app's logo features a stylized house, trees, and a sun. Below the logo, the text 'BARRIO ACTIVO' is in large orange letters, and 'JUNTAS DE VECINOS' is in smaller grey letters. A 'Bienvenido' (Welcome) message is centered. There are two input fields: 'Email' with an envelope icon and 'Contraseña' (Password) with an eye icon. An orange 'INICIAR SESIÓN' (Log In) button is below the fields. A link '¿HAS OLVIDADO TU CONTRASEÑA?' (Forgot your password?) is in green text. At the bottom is a 'REGISTRARSE' (Sign Up) link.

19:37 56%



BARRIO ACTIVO
JUNTAS DE VECINOS

Bienvenido

Email 

Contraseña 

INICIAR SESIÓN

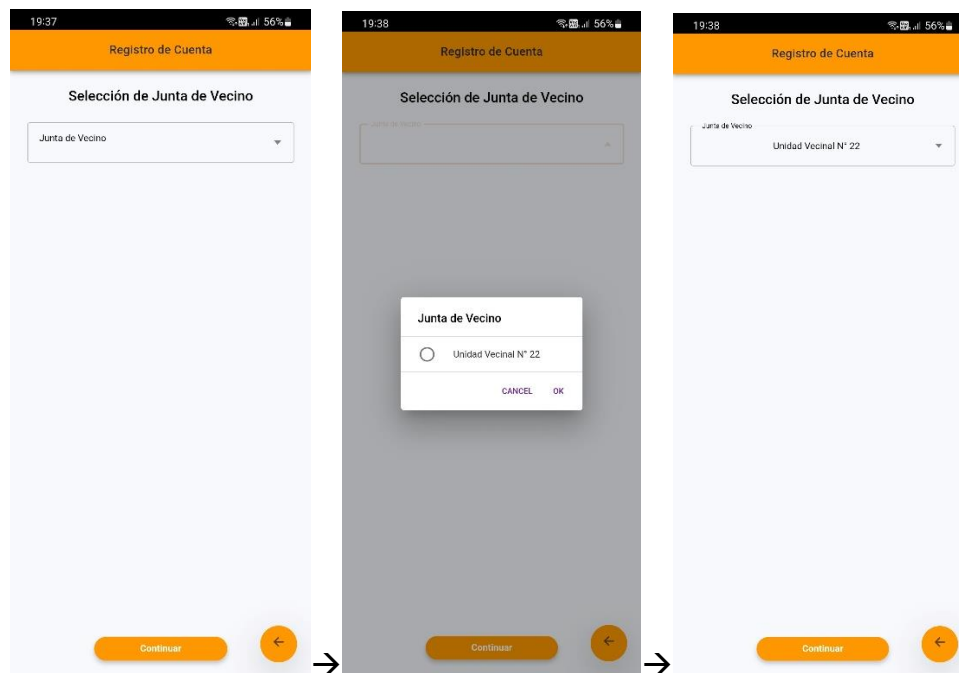
¿HAS OLVIDADO TU CONTRASEÑA?

REGISTRARSE

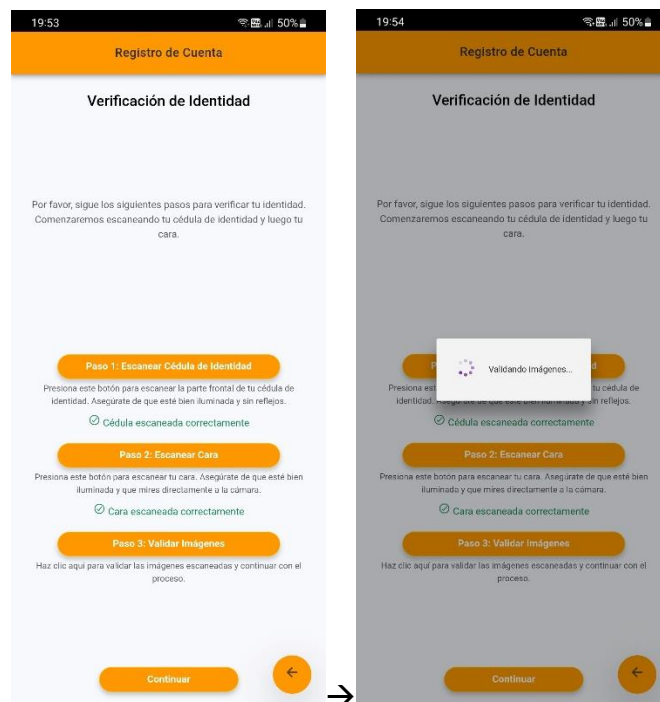
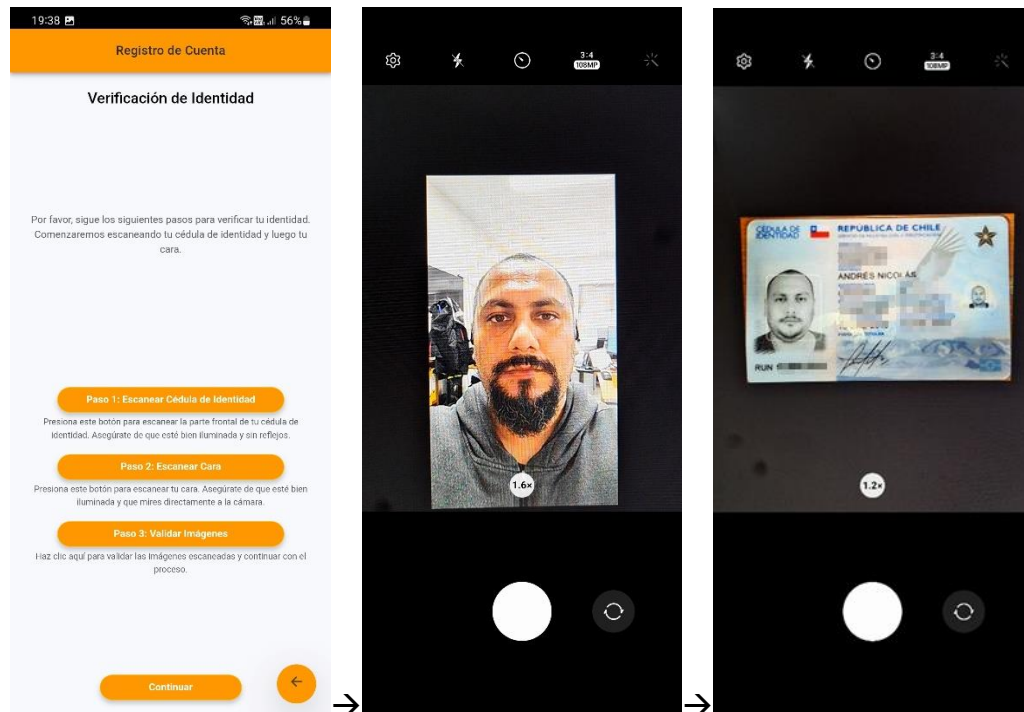
Registro

Para crear una cuenta en la plataforma se debe seleccionar “Regístrate” y completar el formulario:

1. Se selecciona la junta de vecinos correspondiente y presiona continuar.



2. En la segunda parte se debe escanear la cédula de identidad y el rostro a través de un sistema de escaneo y después validar ambas imágenes.



3. Una vez validado el escaneo, se visualiza la tercera parte del formulario, acá se debe completar la información y presionar continuar.

The image displays three sequential screenshots of a mobile application titled 'Registro de Cuenta'.

- First Screenshot (20:32):** Shows the 'Datos Personales' section with input fields for RUT, Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Dirección, Teléfono, Email, Contraseña, and Fecha de Nacimiento. At the bottom, there is a section for 'Subir Comprobante de Domicilio' with a 'seleccionar archivo' button and a 'Continuar' button.
- Second Screenshot (20:35):** Shows the same 'Datos Personales' section, but the fields are now populated with placeholder text. A 'descarga.pdf' button is visible under the document upload section.
- Third Screenshot (20:35):** Shows the 'Confirma tus datos' screen, where the entered information is displayed for review. The data includes: Junta seleccionada: Unidad Vecinal N° 22, RUT: 16864259-8, Primer Nombre: Andrés, Segundo Nombre: Nicolás, Primer Apellido: Cisternas, Segundo Apellido: González, Fecha de Nacimiento: 1988, Email: @gmail.com, Dirección: 6578, and Teléfono: 64751713. A 'REGISTRARSE' button is at the bottom.

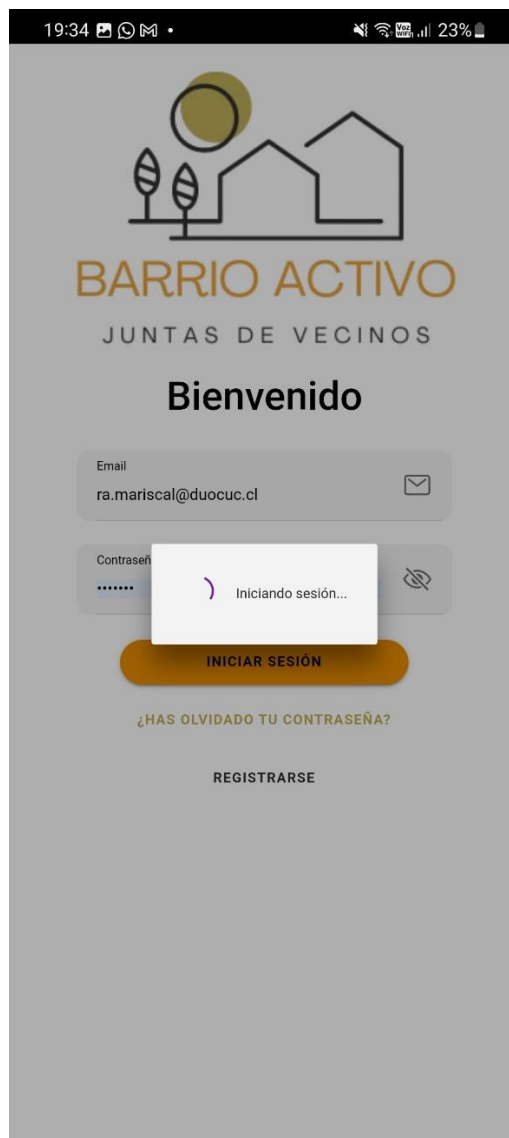
Arrows indicate the flow from the first to the second, and then to the third screenshot.

4. En la última parte del formulario, se debe confirmar los datos y enviar el registro presionando el botón “Registrarse”. Se redireccionará al inicio de sesión.

The image shows a screenshot of the 'Registro de Cuenta' app, specifically the 'Confirma tus datos' screen. The data entered in the previous step is displayed. A white dialog box with the title 'Éxito' and the message 'Redireccionando al login...' is overlaid on the screen, with an 'OK' button at the bottom right. The 'REGISTRARSE' button is visible at the bottom of the screen.

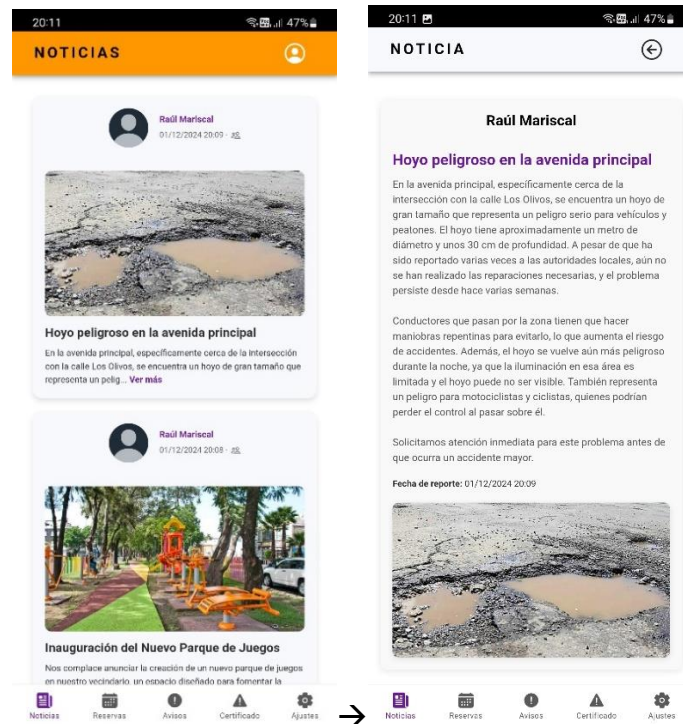
Una vez creada la cuenta, se debe esperar al administrador de la junta de vecinos para que realice la verificación y aprobación de la cuenta.

Para acceder a la cuenta, debe ingresar las credenciales: correo y contraseña.

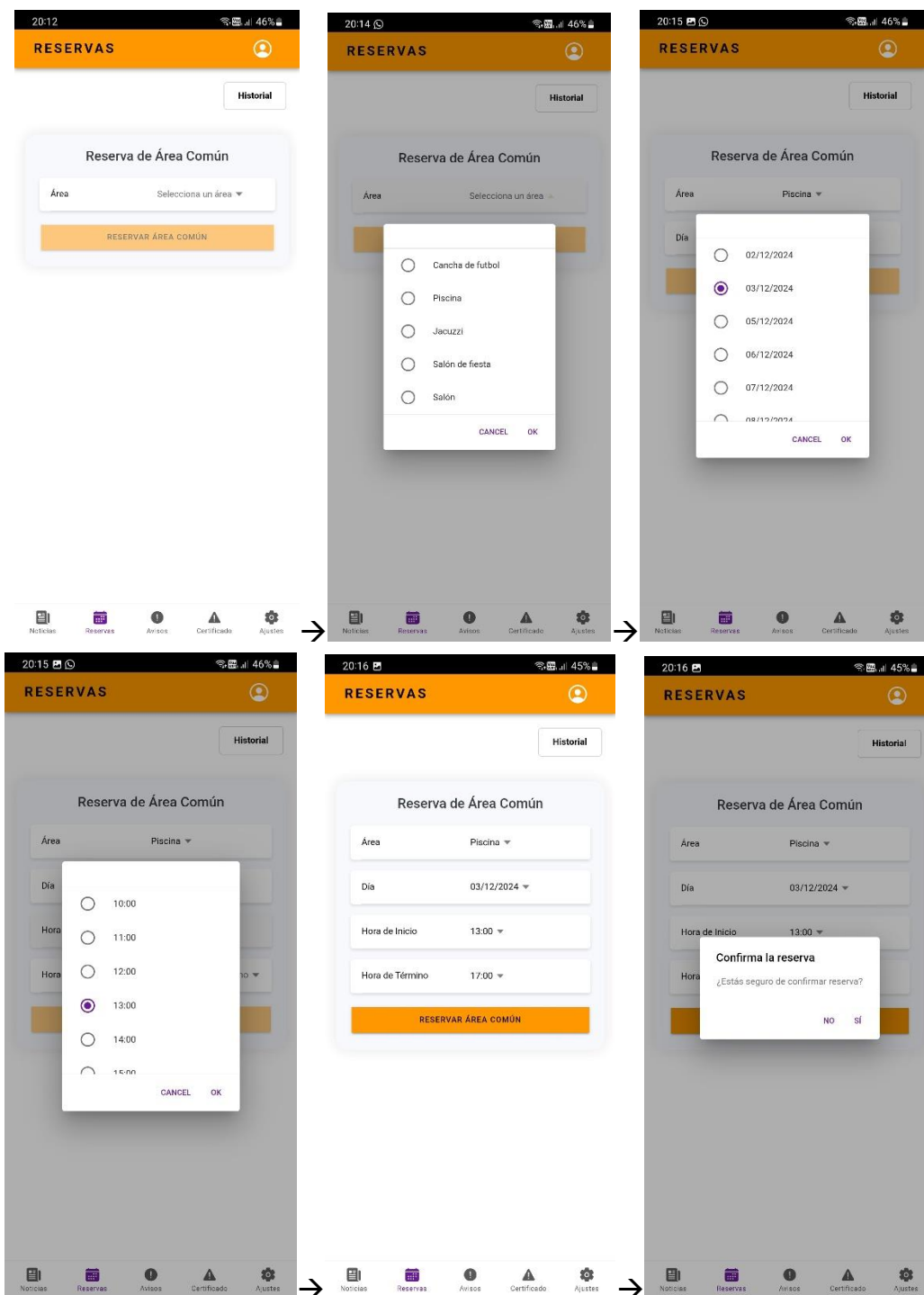


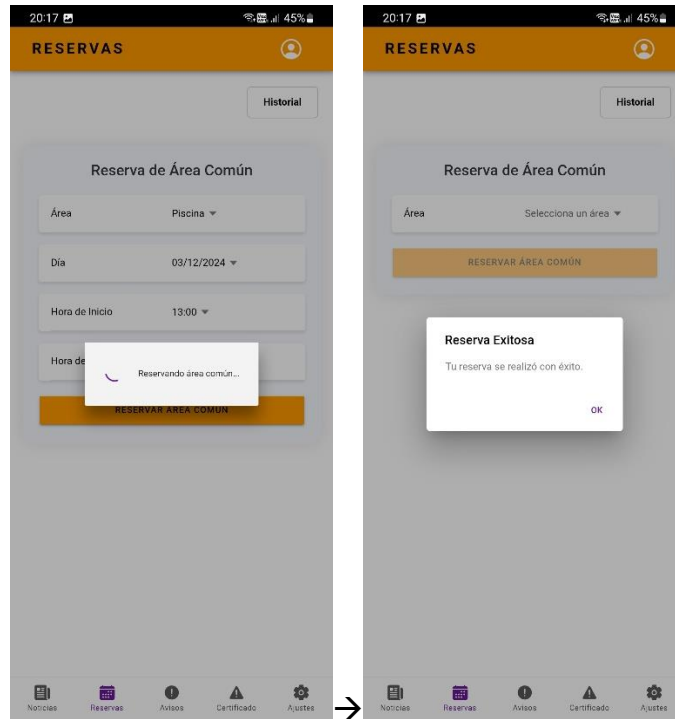
Aplicación

Luego del inicio de sesión exitoso, se puede visualizar la página de noticias, en donde se despliegan los reportes de distintos usuarios y si se ingresa a un reporte se podrá ver en detalle.



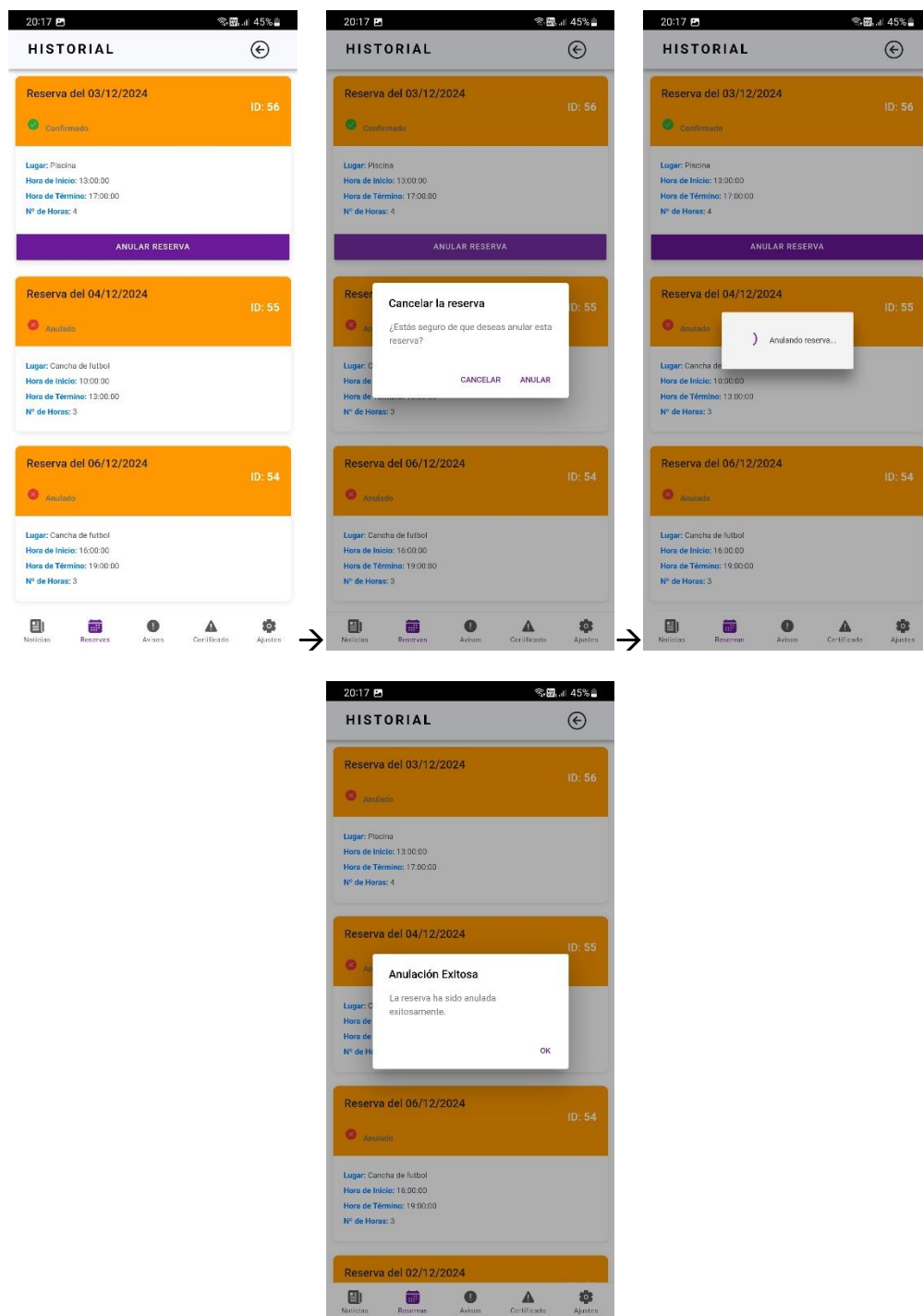
En el apartado de Reservas, se puede realizar una reserva de área común disponible seleccionando la fecha, hora de inicio y hora de término. Cuenta con un límite de horas por usuario.





Si hay una reserva de un área común, los demás usuarios no podrán ver los bloques de horas disponibles ya reservados.

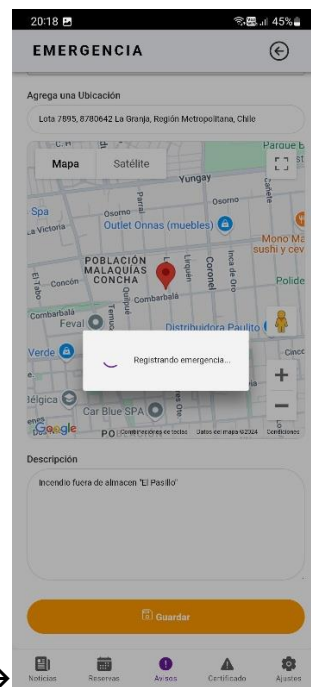
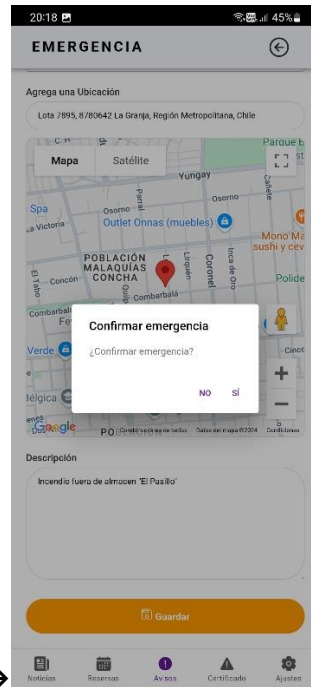
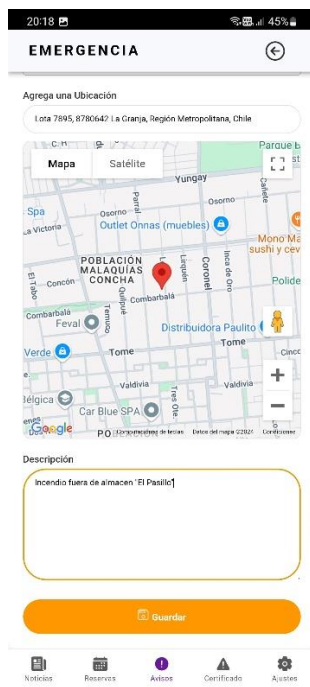
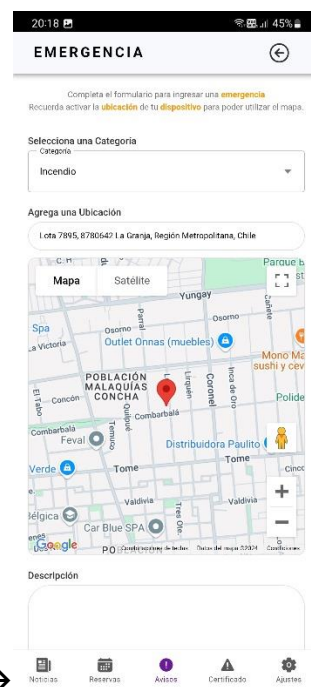
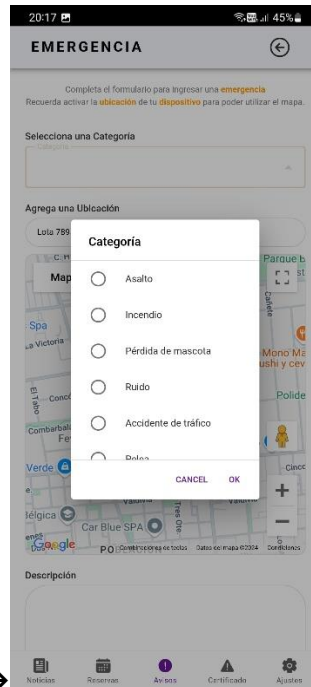
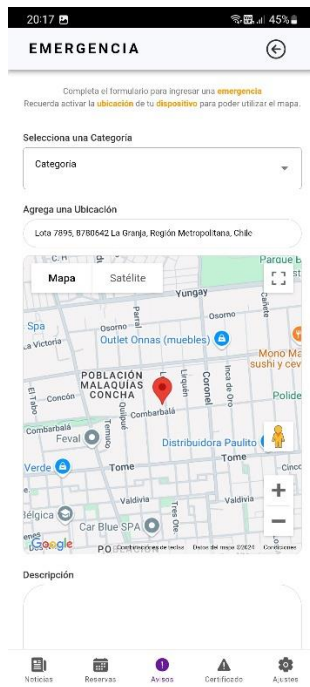
En el botón de Historial se puede visualizar las reservas realizadas y el usuario tiene la opción de anular la reserva.



En el apartado de “Avisos” se visualizan tres opciones: el primero es el botón de formulario de emergencias, el segundo un botón para el formulario de reportes, y un tercero para visualizar el historial de reportes y emergencias.



- a. Emergencias: El usuario debe seleccionar una categoría disponible y la ubicación dentro del mapa y además se debe agregar una descripción de la emergencia reportada.





- b. Reporte: El usuario debe completar el formulario de reporte con el título y descripción de este, opcionalmente puede agregar una imagen.

20:19 44%

REPORTE

Completa el formulario para ingresar un reporte. Adjunta una foto si es necesario para dar más contexto.

Título

Máximo 50 caracteres.

Descripción

Escribe aquí

Adjuntar Foto

Seleccionar Foto

Enviar Reporte

20:21 44%

REPORTE

Completa el formulario para ingresar un reporte. Adjunta una foto si es necesario para dar más contexto.

Título

Feria Navideña en Av Independencia

Descripción

Comenzará la Feria Navideña en Av Independencia #324 a partir del 15 de Diciembre!

Adjuntar Foto

Seleccionar Foto

Enviar Reporte

20:22 44%

REPORTE

Completa el formulario para ingresar un reporte. Adjunta una foto si es necesario para dar más contexto.

Título

Feria Navideña en Av Independencia

Descripción

Comenzará la Feria Navideña en Av Independencia #324 a partir del 15 de Diciembre!

Adjuntar Foto

Seleccionar Foto

Enviar Reporte

Confirmar reporte

¿Confirmar reporte?

NO SI



20:22 44%

REPORTE

Completa el formulario para ingresar un reporte. Adjunta una foto si es necesario para dar más contexto.

Título

Feria Navideña en Av Independencia

Descripción

Comenzará la Feria Navideña en Av Independencia #324 a partir del 15 de Diciembre!

Adjuntar Foto

Seleccionar Foto

Enviar Reporte

Registrando reporte...



20:22 44%

AVISOS

Historial

Emergencia

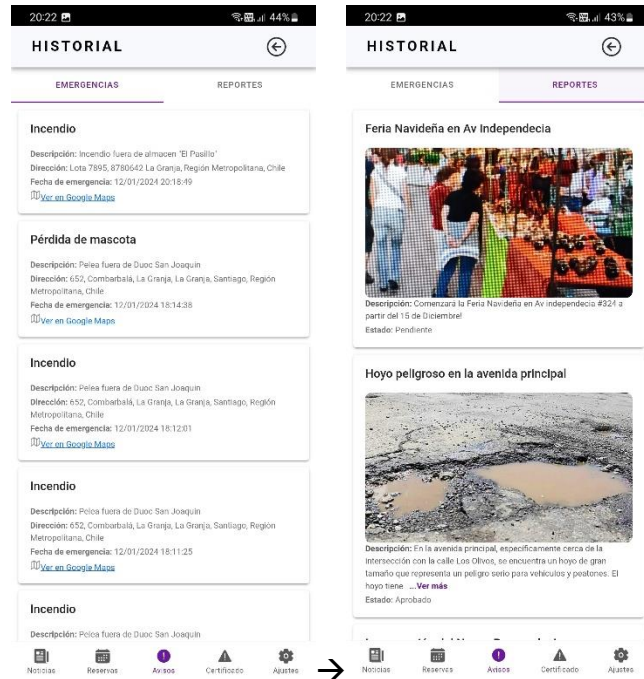
Reporte

Éxito

Reporte registrado correctamente

OK

- c. Historial: En esta página el usuario puede visualizar las emergencias y reportes que el haya realizado anteriormente.

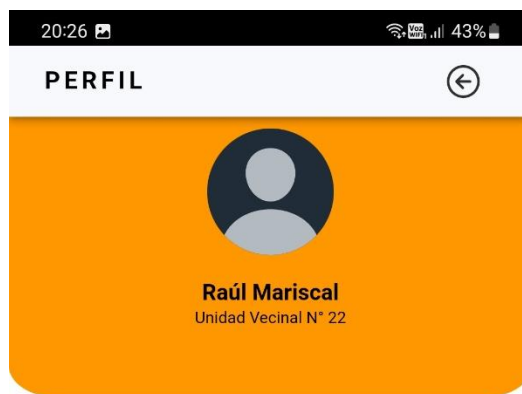


En el apartado de “Certificado” el usuario podrá solicitar el certificado de residencia, completando un formulario con sus datos y adjuntando documento de acreditación de domicilio y comprobante de pago realizado.

The screenshots illustrate the following steps in the 'CERTIFICADO' process:

- Form Completion:** The user fills out fields for 'Teléfono' (e.g., 56912345678) and 'Dirección' (e.g., Calle y Numero). They also upload a 'Documento de Acreditación' and a 'Comprobante de Pago'.
- Data Entry:** The user enters 'Datos para Transferencia', including 'BANCO ESTADO' and 'BANCO ITAU'.
- Document Selection:** The user selects a document to upload, with a status 'Documento cargado: descarga.pdf'.
- Confirmation:** A dialog box asks '¿Confirmar la solicitud?' with 'NO' and 'SI' options.
- Loading:** A loading indicator shows 'Enviando Solicitud'.
- Success:** A message box states 'Solicitud Enviada' with the instruction 'Debes esperar 24 horas para que se habilite tu certificado.' and an 'OK' button.

Para acceder al perfil de usuario existe un icono en la esquina superior derecha de la barra que visualiza el perfil con los datos que el usuario ingreso al momento de crear la cuenta. También existen dos accesos directos para la comunicación con la directiva de la junta de vecinos, ya sea vía correo o vía WhatsApp.



Datos Personales:

	Raúl Esteban Mariscal Mariscal
	19846496-1
	03 de octubre de 1998
	+ 56964751713
	ra.mariscal@duocuc.cl
	Combarbala 652
	Estás habilitado para generar emergencias

Contactos de la Junta de Vecinos:

 ENVIA UN CORREO

 ENVIA UN WHATSAPP

En el apartado de Configuración existe una pequeña credencial con los datos principales del usuario y el botón de cerrar sesión para que el usuario finalice la sesión dentro de la aplicación.

