



MOCKUP – Documento Imágenes del Sistema

Proyecto: Barrio Activo

Revisión: [1.0]

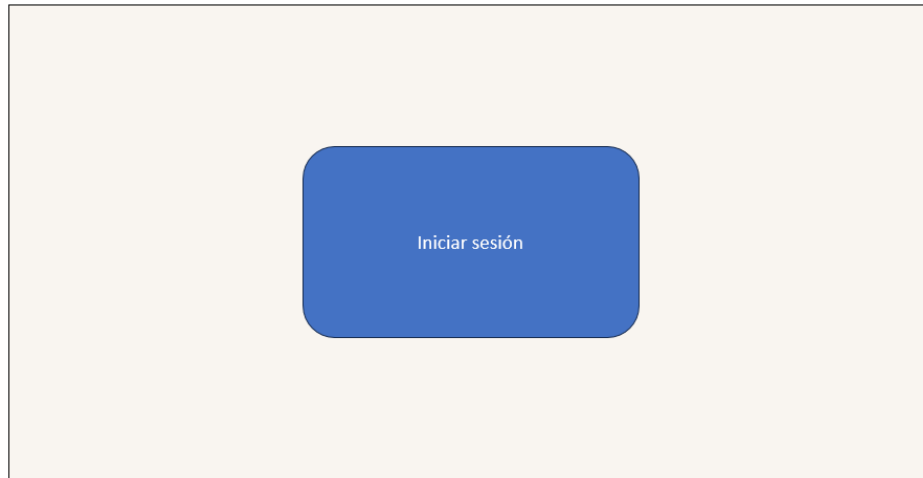
[24-10-2024]

Tabla de contenido

1. Página web – Administrador	3
Iniciar sesión:	3
Página de inicio	4
Menú Vecinos	4
Menú Reservas.....	6
Menú Certificados.....	7
Menú Emergencias	8
Menú Reportes	9
2. Aplicación móvil – Usuarios	11
Inicio sesión.....	11
Menú inicio - Noticias	11
Menú Reservas.....	12
Menú Avisos.....	12
Menú Certificados.....	14
Menú Configuración	15
Flujo “crear cuenta”	16

1. Página web – Administrador

Iniciar sesión:

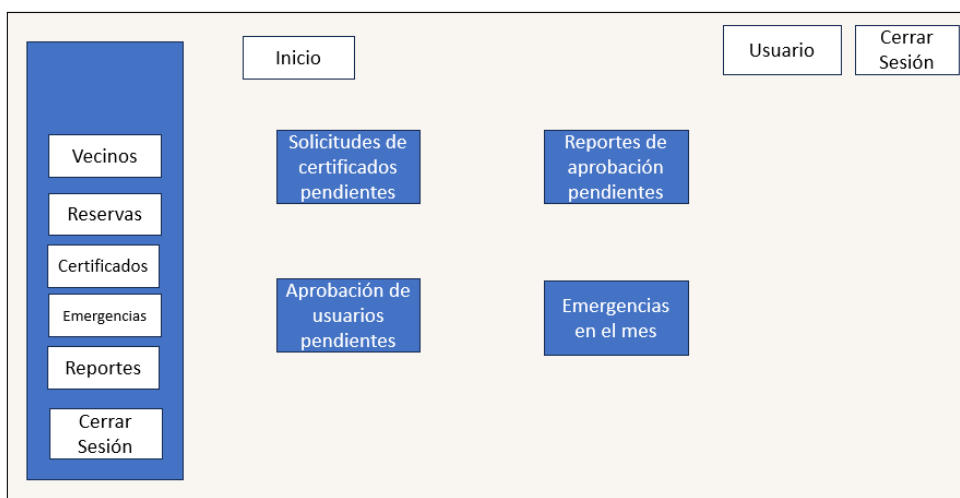


La página de inicio de sesión permite a los usuarios autenticarse para acceder a las funcionalidades de la aplicación.

Esto se compone de lo siguiente:

- Campo de Correo Electrónico como identificador → proporcionado por el superusuario
- Campo de Contraseña → con validaciones de seguridad
- Botón de Iniciar Sesión → diseño acorde a los colores de la empresa
- Sección Cambio de Contraseña → tendrá instrucciones de solicitud de cambio a la empresa Barrio Activo.

Página de inicio



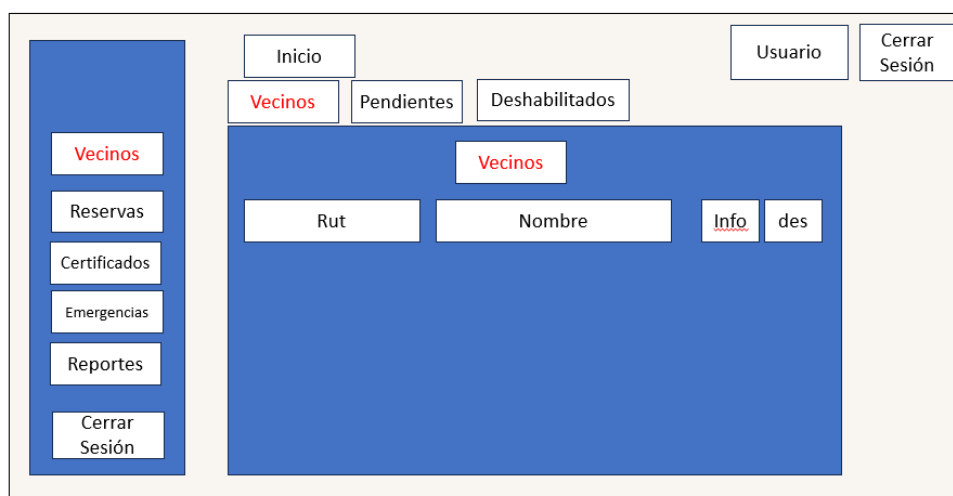
Una vez el usuario ingresa sus credenciales correctamente, se despliega la página de inicio donde podrá ver un dashboard con las solicitudes de certificados pendientes, reportes pendientes de aprobación, usuarios pendientes de aprobación y las emergencias enviadas en el mes actual.

Arriba contará con tres botones: uno para volver a abrir esta página, otro con las opciones del usuario y uno para cerrar sesión.

A la izquierda se puede ver el menú principal con todas las opciones disponibles adecuadas según permiso de administrador.

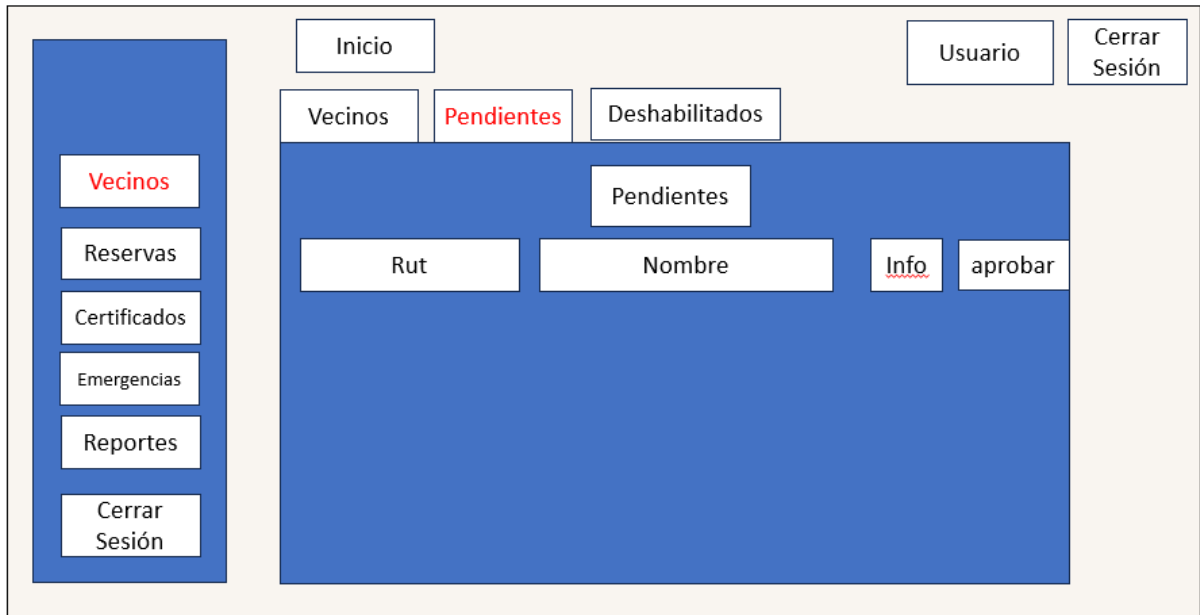
Menú Vecinos

- Pestaña “Vecinos”



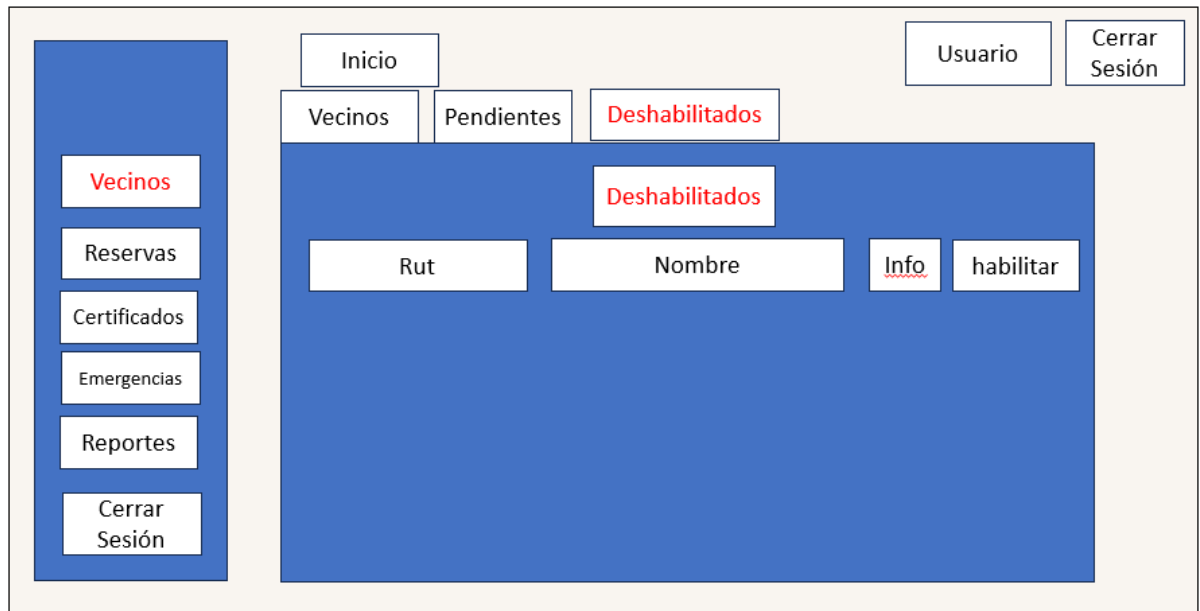
En el primer menú de “Vecinos” se encuentran 3 pestañas principales: listado completo de todos los vecinos (independiente de su estado), vecinos pendientes de aprobación y vecinos deshabilitados. Se ven los campos Rut, nombre, editar información, deshabilitar.

- Pestaña “Pendientes”



La pestaña pendientes tiene como objetivo facilitar la revisión de aquellos vecinos inscritos, pero que aún le falta su aprobación para ingresar. Se ve campo Rut, nombre, información y aprobar o rechazar.

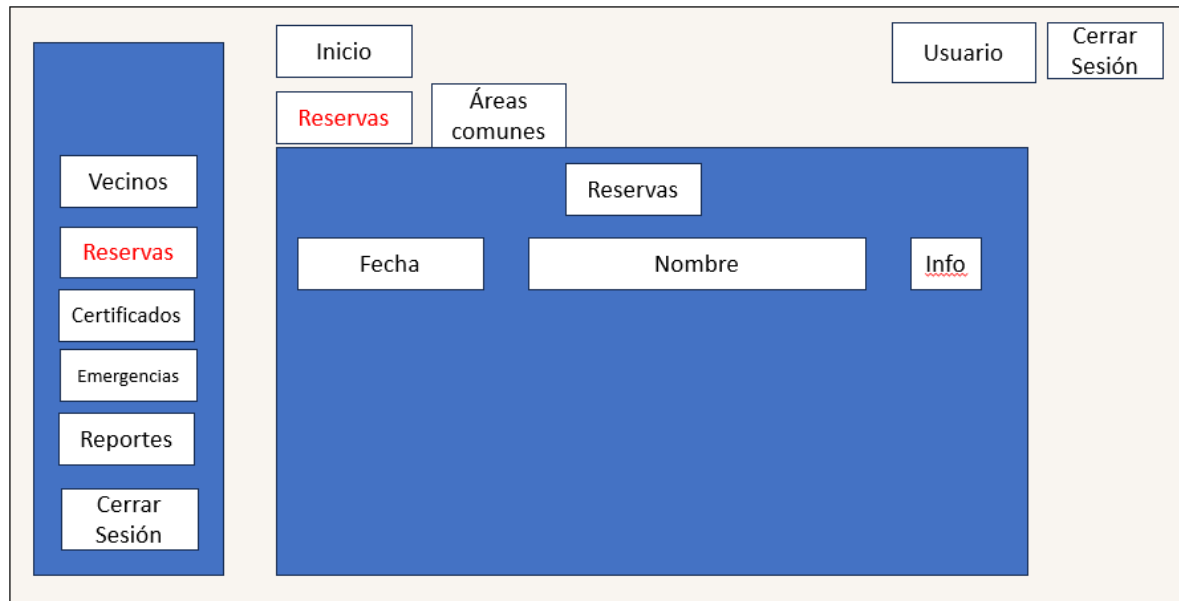
- Pestaña “Deshabilitados”



En esta pestaña, se facilita la visual de todos los vecinos ya deshabilitados por sistema. Se puede revisar Rut, nombre, su información y un botón para volver a habilitar el usuario.

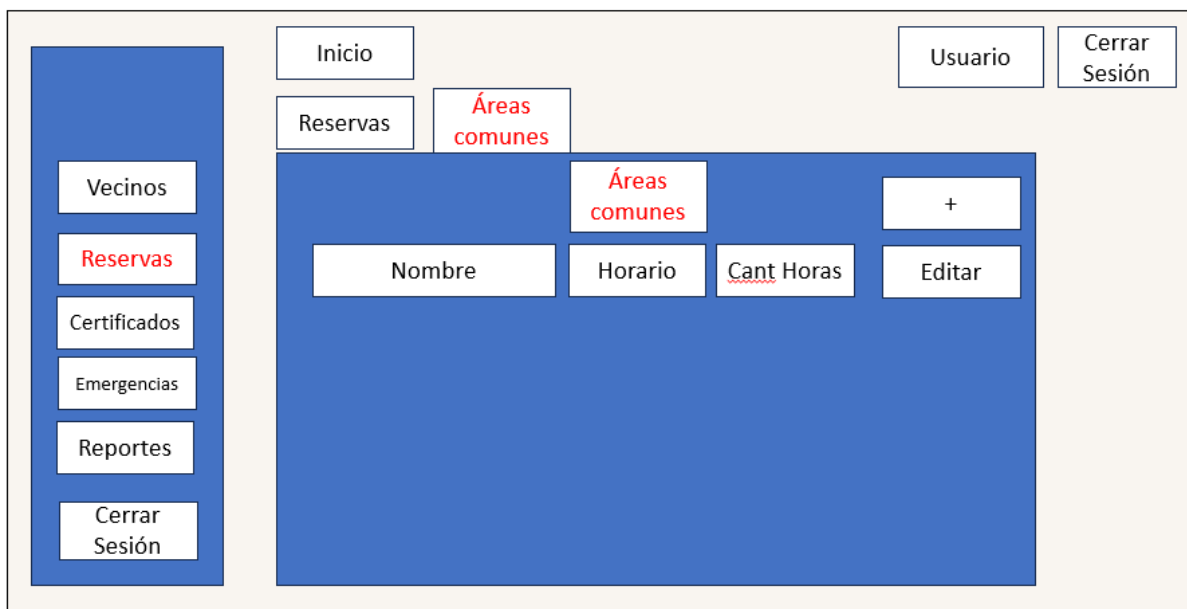
Menú Reservas

- Pestaña Reservas



El menú reservas se compone de dos subpestañas: reservas y áreas comunes. En el caso de reservas, se puede verificar las reservas recibidas con fecha, nombre e información asociada.

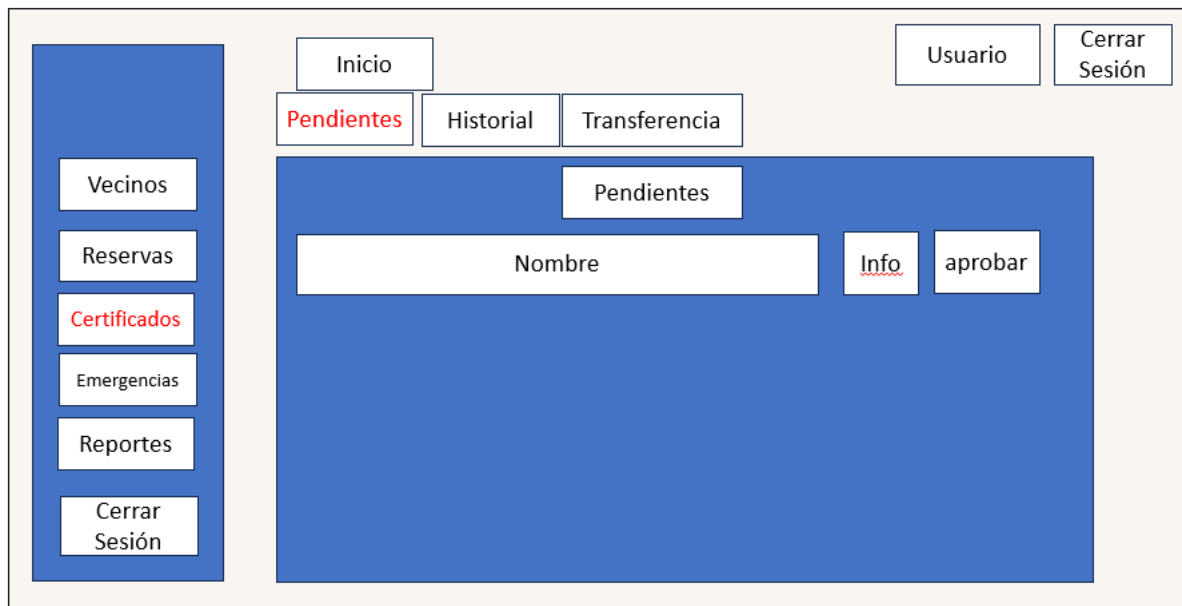
- Pestaña áreas comunes



En la sección áreas comunes, se revisa la información establecida de cada lugar disponible para reserva: nombre, horarios, cantidad de horas, y se puede editar o añadir nuevas áreas comunes.

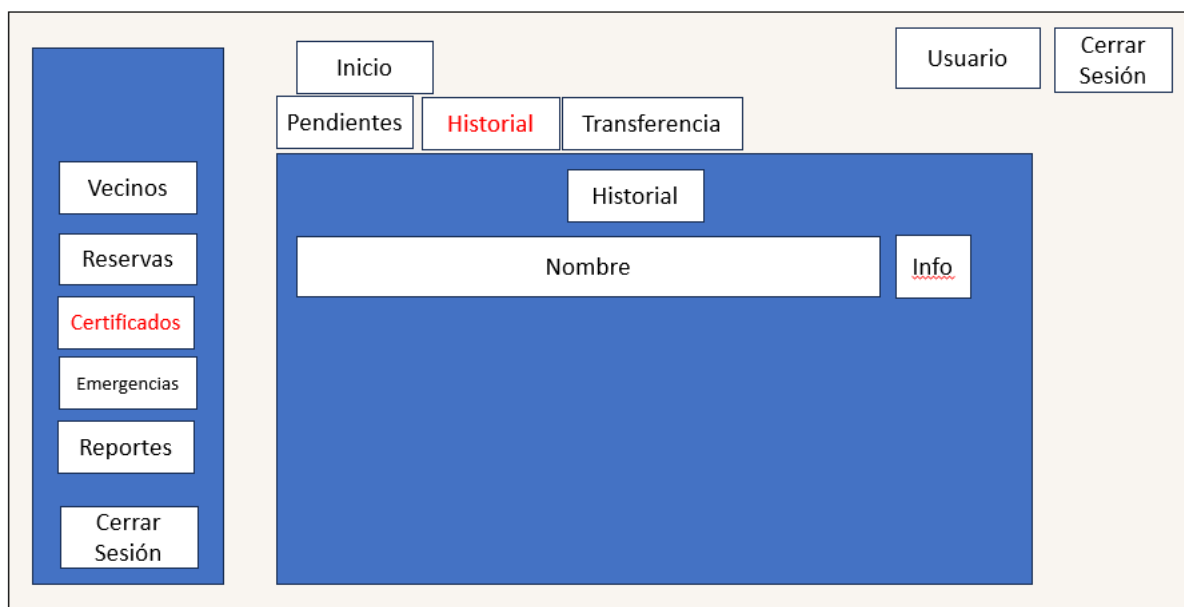
Menú Certificados

- Pestaña Pendientes



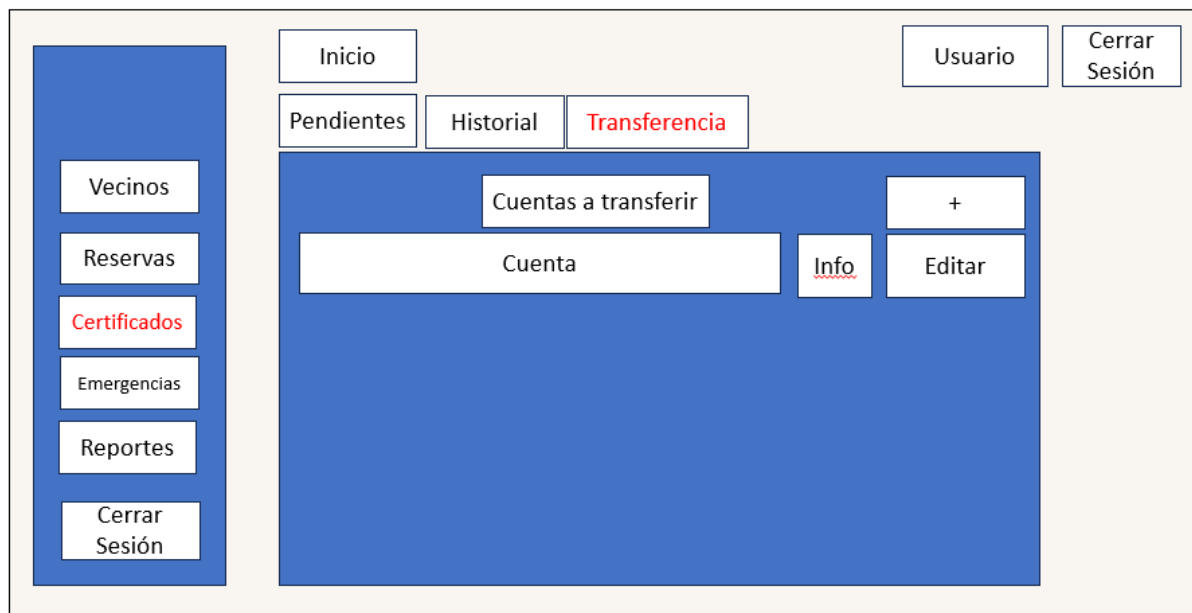
La sección Certificados se compone de 3 subpestañas: pendientes, historial y transferencias. En el caso de pendientes, se permite revisar aquellos certificados pendientes de aprobación y envío una vez se recibió el pago.

- Pestaña Historial



En la subpestaña historial, se revisan todas las solicitudes ya aprobadas y enviadas de certificados, con su nombre e información correspondiente.

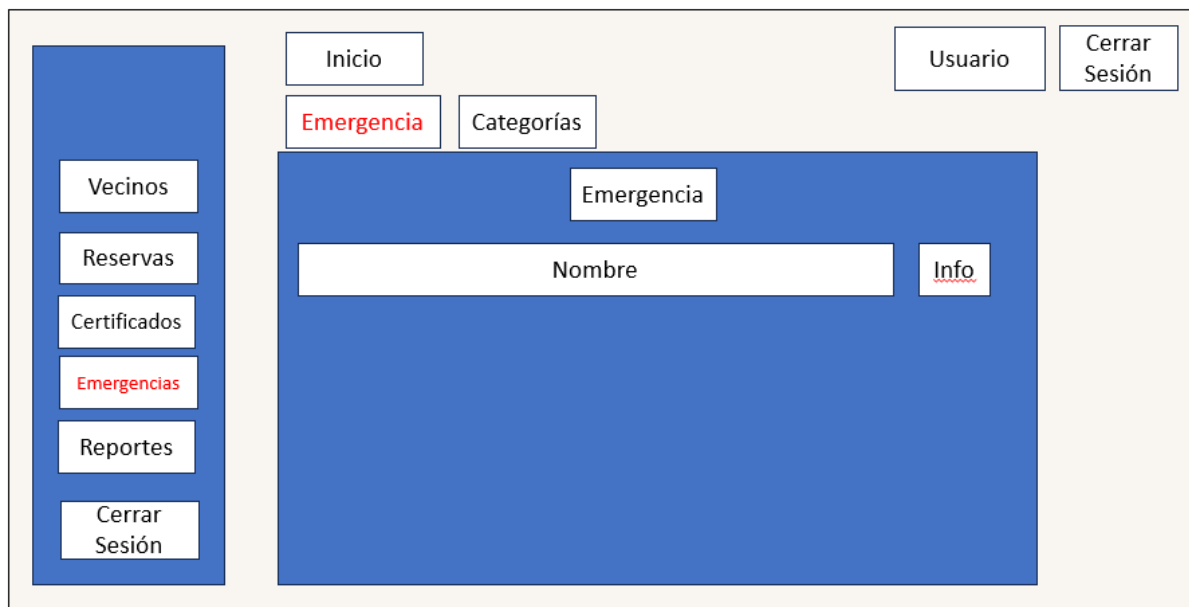
- Pestaña transferencia



La subpestaña transferencias incluye la información de las cuentas que estarán disponibles para recibir el pago por certificados de acuerdo a la junta de vecinos en curso, además de la opción para añadir nuevas cuentas o editar las ya creadas.

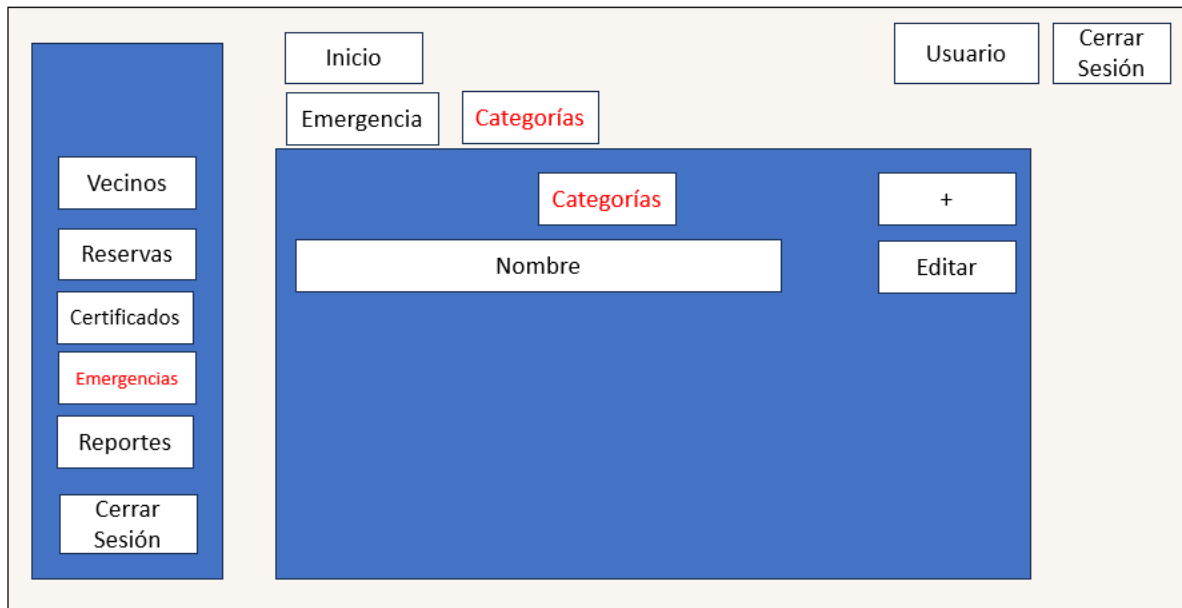
Menú Emergencias

- Pestaña emergencia



La sección del menú emergencias incluye dos subpestañas: emergencia y categorías. En la primera se revisarán las emergencias actualmente recibidas, con nombre, quien la emitió y su información.

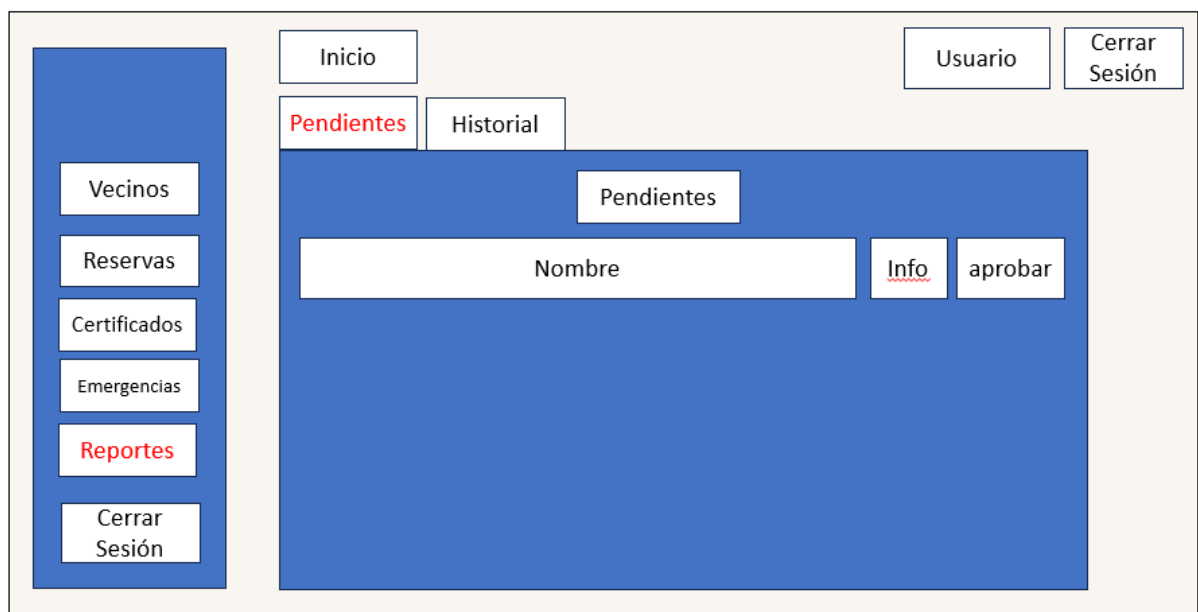
- Pestaña categorías



Dentro de la subpestaña categorías, se encuentran todas las categorías disponibles que podrán seleccionar los usuarios. También está la opción de agregar nuevas categorías o editar las ya creadas.

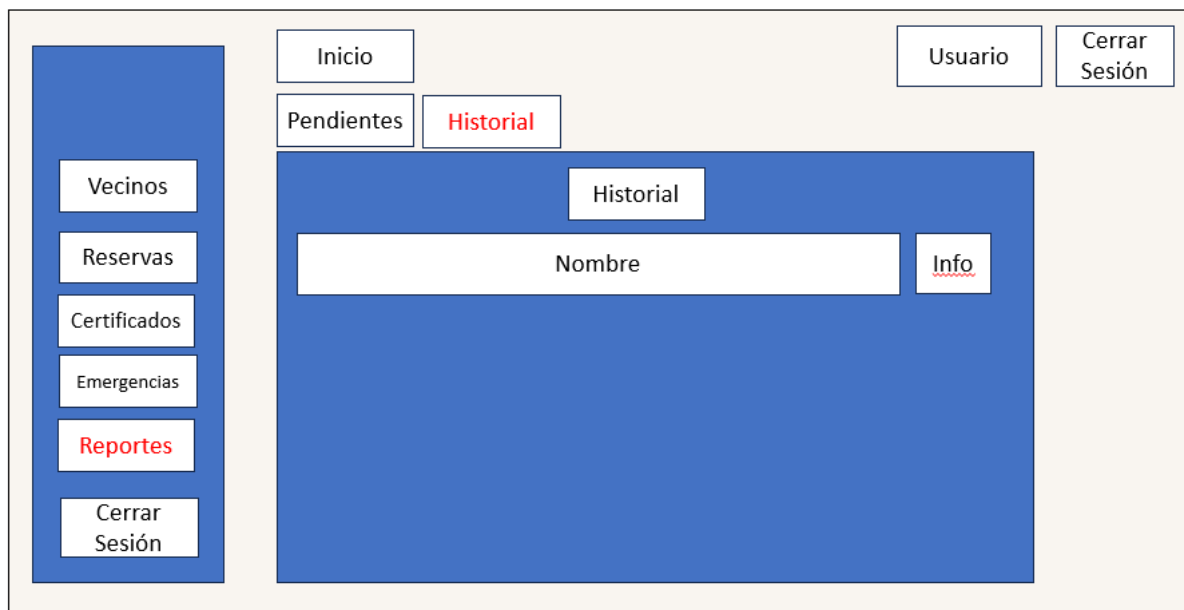
Menú Reportes

- Pestaña pendientes



En la sección del menú Reportes, se encuentran dos subpestañas: pendientes e historial. Para la pestaña pendientes, se podrán revisar los reportes que han llegado al sistema, su información y aprobar o rechazar la publicación final del reporte.

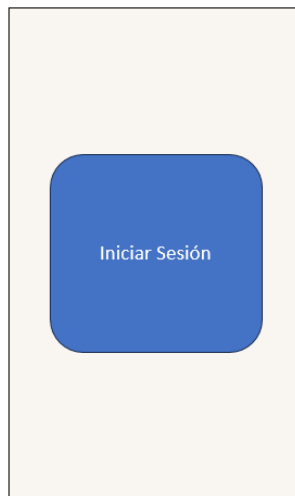
- Pestaña historial



En la pestaña historial se podrán ver el listado histórico de todos los reportes recibidos con su información correspondiente.

2. Aplicación móvil – Usuarios

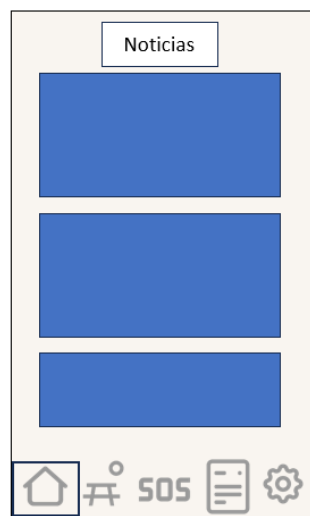
Inicio sesión



Al abrir la aplicación, si el usuario no ha iniciado sesión anteriormente, se despliega el menú de login donde se le da la bienvenida a BarrioActivo. Este menú se compone de lo siguiente:

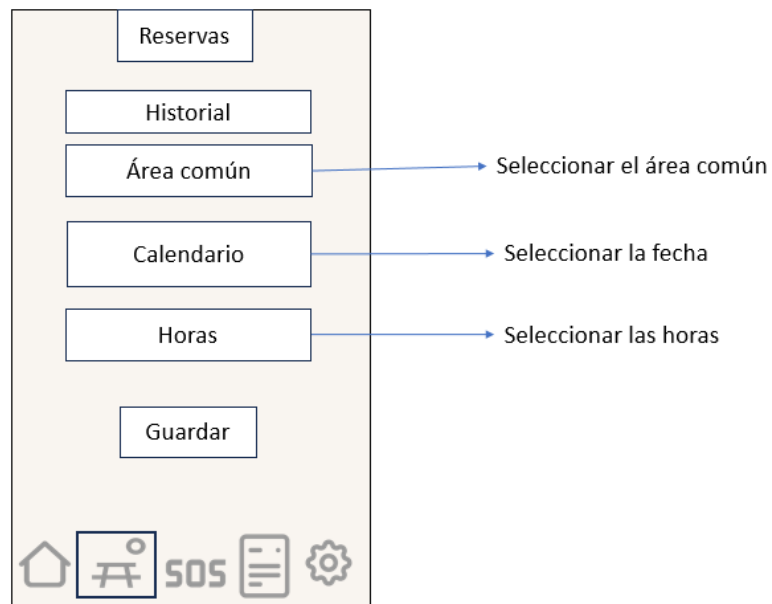
- Campo de correo electrónico
- Campo de contraseña
- Botón iniciar sesión
- Enlace “¿has olvidado tu contraseña?”
- Botón Registrarse

Menú inicio - Noticias



Una vez aceptadas las credenciales, se redirigirá a la página de inicio donde se despliegan las noticias más relevantes de acuerdo a su junta de vecinos. Puede abrirlas y revisar texto e imágenes asociadas.

Menú Reservas



En el menú reservas, el usuario tiene un botón disponible para revisar su historial de reservas hechas, ya sea confirmadas o rechazadas. Para realizar una reserva debe seleccionar el área común, luego la fecha y por último la hora. Tras esto, presionar botón Guardar.

Menú Avisos



La sección avisos se compone de dos sub secciones: emergencias y reportes, además de un botón de historial dentro del cual se pueden revisar las emergencias y reportes enviados.

- Pestaña emergencias

Diagrama de la interfaz de la pestaña emergencias. El formulario contiene los siguientes elementos:

- Botón "Emergencias" (encabezado).
- Formulario "Categoría" con una flecha que apunta a "Seleccionar categoría".
- Formulario "Ubicación" con una flecha que apunta a "Agregar ubicación desde el mapa".
- Formulario de texto (representado por un rectángulo azul) con una flecha que apunta a "Breve descripción".
- Botón "Enviar".

En la barra de navegación inferior se encuentran los íconos: casa, SOS (destacado), historial y configuración.

Al abrir la sección emergencias, el formulario desplegado indica que se debe seleccionar la categoría, añadir ubicación según el mapa y una descripción si fuese necesario. Para confirmar la emergencia, se debe presionar botón enviar.

- Pestaña reportes

Diagrama de la interfaz de la pestaña reportes. El formulario contiene los siguientes elementos:

- Botón "Reportes" (encabezado).
- Formulario "Título" con una flecha que apunta a "Agregar título corto".
- Formulario "Ubicación" con una flecha que apunta a "Agregar ubicación desde el mapa".
- Formulario de texto (representado por un rectángulo azul) con una flecha que apunta a "Comentario/descripción".
- Formulario "Adjuntar foto" con una flecha que apunta a "Foto para evidencia (opcional)".
- Botón "Enviar".

En la barra de navegación inferior se encuentran los íconos: casa, SOS (destacado), historial y configuración.

Esta sección se compone de un formulario donde se indica el título del reporte, ubicación, comentario y la opción de dejar una foto. Luego de ingresar los campos requeridos, se debe presionar botón enviar para concretar el reporte.

Menú Certificados

El diagrama muestra la interfaz de usuario para solicitar un certificado de residencia. La interfaz está organizada en una columna central con los siguientes elementos:

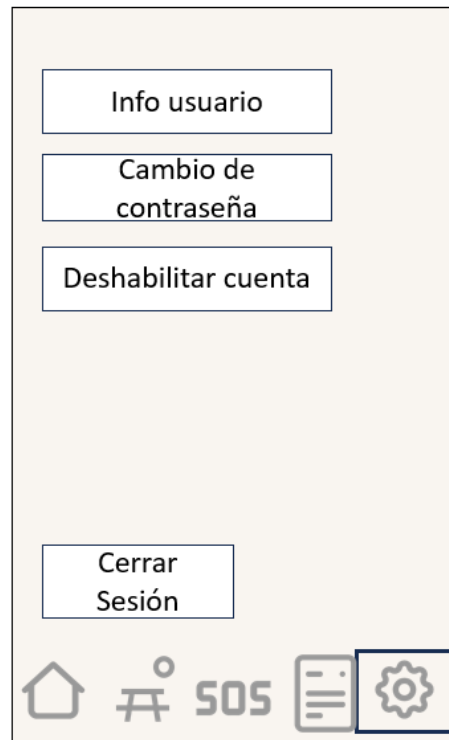
- Un botón "Certificados" al inicio de la sección.
- Un botón "Solicitar" justo debajo.
- Un campo de texto "Nombre" con una flecha que apunta a la etiqueta "Nombre de la persona".
- Un campo de texto "Domicilio" con una flecha que apunta a la etiqueta "Indicar la dirección del domicilio".
- Un campo de texto "Adjuntar documento" con una flecha que apunta a la etiqueta "Adjuntar comprobante del domicilio".
- Un botón "Solicitar" al final de la sección de formulario.

Debajo de estos campos, hay un texto que indica: "Después indicar los datos de la cuenta a transferir".

En la parte inferior de la interfaz, hay una barra de navegación con los siguientes íconos: una casa (Inicio), una bandera (Idioma), el texto "SOS", un ícono de un documento con una flecha (Certificados), y un ícono de un engranaje (Configuración).

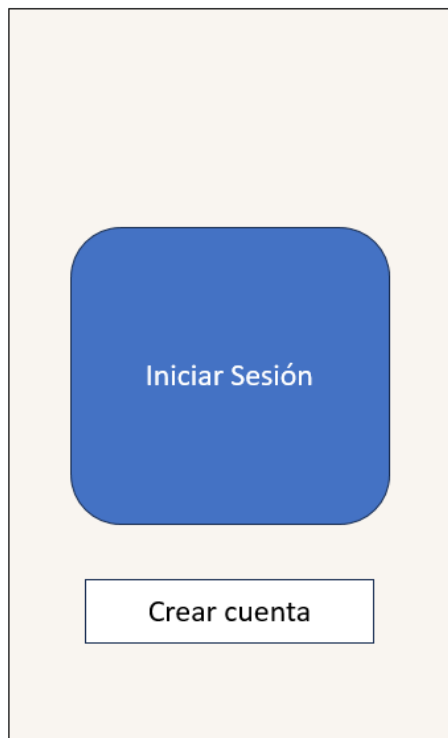
Para solicitar un certificado de residencia, el usuario entra en la sección certificados, ingresa su nombre y domicilio, adjunta el comprobante de domicilio y presiona botón solicitar. También se encuentra un espacio donde se despliega la información de la cuenta a transferir para pagar el certificado.

Menú Configuración

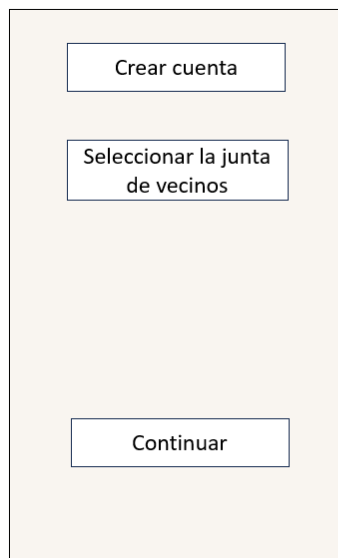


En el menú configuración, el usuario tiene las opciones de revisar su información actual, cambiar su contraseña y deshabilitar cuenta. Además, al final se encuentra el botón para cerrar la sesión.

Flujo “crear cuenta”

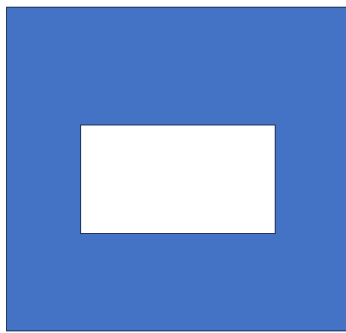


Para la creación de cuenta, el usuario debe presionar el botón “crear cuenta” con lo que se inicia el flujo.



Listado de las juntas de vecinos

En la sección crear cuenta, el usuario debe seleccionar la junta de vecinos correspondiente a su ubicación actual de un listado disponible de la comuna. Luego presionar botón continuar.



La foto tiene que ser horizontal, ideal que se muestre como un cuadro para que guíe al usuario cómo se debe tomar la foto

Crear cuenta

Tomar foto a la cédula

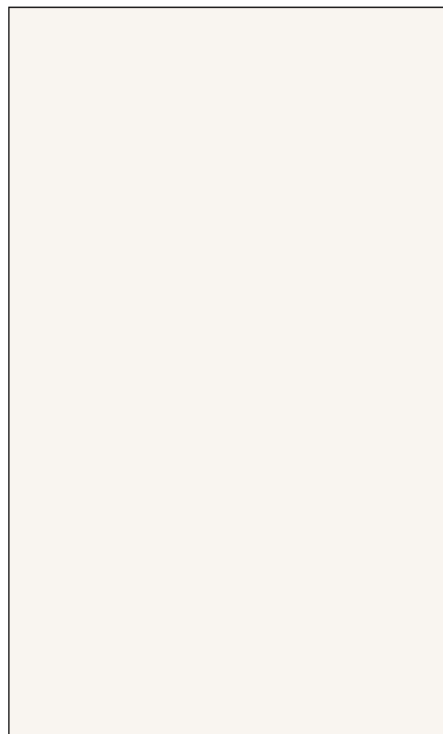
Continuar

Mostrar un mensaje que debe tomar una foto a la cédula

Se abrirá un mensaje el que indica que debe tomar una foto a su cédula de identidad con unas pautas para que sea correctamente procesada. Luego presionar botón continuar.

Después de tomar la foto de la cédula y del rostro del usuario, la aplicación móvil va a enviar la foto a la API donde determinará si coincide o no, a lo que responderá como true o false

Si la respuesta es false, el front debe mostrar un mensaje indicando que no coinciden las caras por lo que el sistema retornará a la pantalla donde debe volver a tomar la foto de su rostro y de la cédula.



Si la respuesta es true va a continuar con el formulario para llenar la información, que debe tener:

- Rut
- Primer nombre
- Segundo nombre (opcional)
- Primer apellido
- Segundo apellido (opcional)
- Fecha de nacimiento
- Dirección (solo calle y número, sin comuna ni región)
- Teléfono (fijo o celular)
- Mail
- Contraseña
- Documento adjunto que valide la dirección

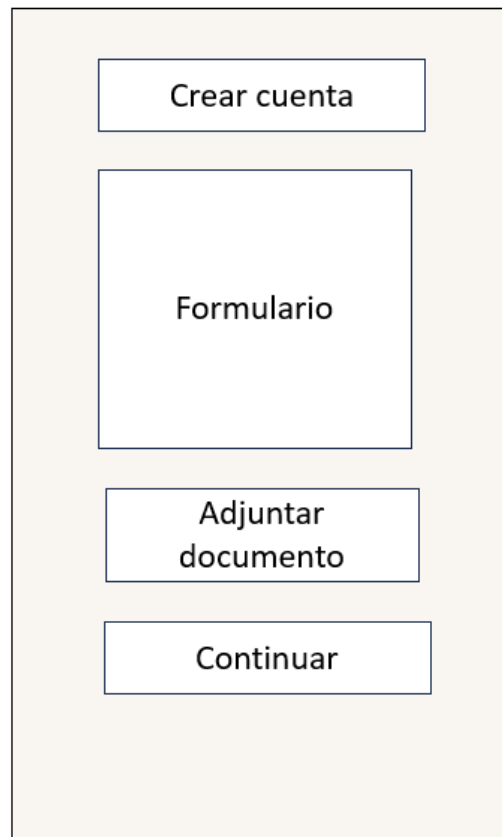


Diagrama de un formulario de creación de cuenta. El formulario está contenido en un recuadro beige y contiene los siguientes elementos en orden descendente: un botón 'Crear cuenta', un área grande etiquetada 'Formulario', un botón 'Adjuntar documento' y un botón 'Continuar'.

Mostrar mensaje de que su solicitud fue enviada y se le estará informando cuando sea aprobado

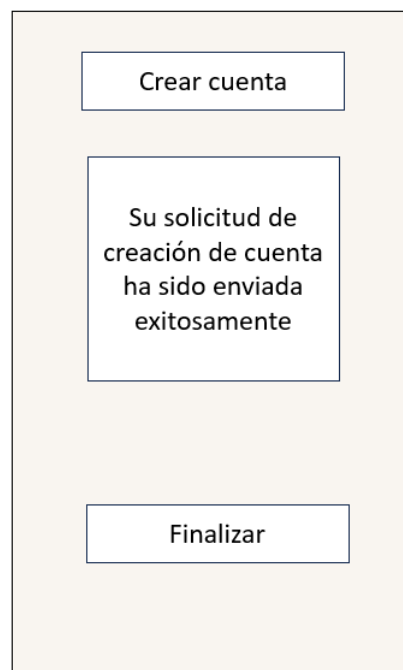


Diagrama de una pantalla de confirmación. La pantalla está en un recuadro beige y muestra: un botón 'Crear cuenta' en la parte superior, un mensaje centralizado 'Su solicitud de creación de cuenta ha sido enviada exitosamente' dentro de un recuadro blanco, y un botón 'Finalizar' en la parte inferior.

Para finalizar el flujo, se mostrará un mensaje que su solicitud ha sido recibida y se informará el estado por mensaje. Para volver al menú de inicio, el usuario debe presionar el botón Finalizar.