

Ana Conceição Batista do Nascimento Santos

Brasileira, casada, 38 anos.

Abreu e Lima – PE

Telefone: (81) 98869-3599 – 99254.2583 / E-mail: ana.br@hotmail.com

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/ana-saantos>

Github: github.com/anikape

OBJETIVO

Atuar na área de desenvolvimento Full Stack

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Cursando Análise e Desenvolvimento de sistema, procuro hoje uma oportunidade de aplicar todos os conhecimento obtidos em estudos, bootcamps e estágios não remunerados que realizei. Quero construir uma carreira onde eu possa contribuir e adquirir experiências. Em meus projetos trabalhei em sistema de squads, participava de dailys por video conferência, aplicando conceitos de metodologias ágeis e boas práticas de código limpo. Possuo projetos que realizei como forma de portfólio que podem ser verificados no endereço do Github github.com/anikape.

FORMAÇÃO

- Discente do Curso Análise e Desenvolvimento de Sistemas UNINABUCO/Modalidade EAD. (Cursando. início Março/2022. Previsão de término: Dezembro/2023).
- Técnica em Administração – ETEPAM/Modalidade EAD.
- Pós-graduada em Gestão Pública. UFRPE, conclusão: Outubro – 2012.
- Bacharel em Secretariado. UFPE, conclusão: Julho - 2008.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2022 – Atual – Estágio Voluntário na SouJr**

Cargo: Estágio FrontEnd

Principais atividades: Responsável pelo Desenvolvimento Frontend do Site SouJr em SPA utilizando o framework NextJs. O projeto sendo desenvolvido em grupo, onde cada integrante do projeto está responsável por uma parte do código. Utilizando ainda o Git para versionamento do código.

<https://www.soujunior.tech/>

- **2022 – Atual – Secretaria da Fazenda de Pernambuco (Datamétrica)**

Cargo: Operadora de Telemarketing

Principais atividades: Teleatendimento ao contribuinte sobre assuntos referentes a impostos estaduais, notas fiscais, escrituração fiscal dentre outros assuntos referentes à área tributária do Estado.

- **2013 – 2021 – Secretaria da Fazenda de Pernambuco (Organizações Cercred)**

Cargo: Operadora de Telemarketing

Principais atividades: Teleatendimento ao contribuinte sobre assuntos referentes a impostos estaduais, notas fiscais, escrituração fiscal dentre outros assuntos referentes à área tributária do Estado.

- **2011 – 2013 – Hospital Esperança**

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Principais atividades: Secretariar Coordenação do Bloco Cirúrgico. Mensuração de indicadores de desempenho, estatísticas.

QUALIFICAÇÕES / CERTIFICAÇÕES

- Programa Desenvolve Grupo Boticário – Full Stack (em andamento)
- Programa ONE (Oracle + Fundação Bungue) – Formação Front-End (em andamento)
- UX Designer – Google Program (em andamento)
- ElasNaTech – Full Stack(em andamento)
- Programador Front-End – VaiNaWeb (em andamento)
- Reprogramando a Quebrada (Instituto Nu + Mais1Code) – Full Stack
- Full Stack Tech Academy Program – StarSe
- Winner of first Start Tech Academy Hackaton – Projeto Sustenta-Tech
- Introdução a criação de websites com HTML5 e CSS3 – Digital Innovation One Inc.
- Introdução ao HTTP/HTTPS – Digital Innovation One Inc.

- Primeiros passos para desenvolvimento web – Digital Innovation One Inc.
- Lógica de Programação essencial – Digital Innovation One Inc.

Hard Skills

- Html5
- CSS 3
- JavaScript
- ReactJs
- NextJs
- Git / Github
- Kambham

Soft Skills

- Trabalho em grupo
- Comunicação eficaz
- Empatia
- Colaboração
- Flexibilidade