[11/03/2016]

Señores (as)

Especialistas de la Carrera Ingeniería Informática

Bachillerato en Ingeniería Informática

Estimados Señores (as):

Sirva la presente para saludarles cordialmente, y a la vez solicitarle su autorización para el desarrollo del proyecto profesional o práctica supervisada de bachillerato, mismo que describimos a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Grado | [X] 88 Bachillerato |
| modalidad | [X] Proyecto Profesional [ ] Práctica Supervisada |
|  |  |
| **dATOS DEl estudiante**  En caso de Práctica Supervisada no se aceptan grupos. En cuanto al Proyecto Profesional no podrán ser los grupos mayores de dos estudiantes. | |
| 1. NOMBRE(s) y apellidos | Olman Adolfo Rojas Espinoza |
| cédula | 1-1090-0754 |
| centro universitario | [001 ] Código [ Centro Universitario San José ] Nombre |
| Correo electrónico | safiac@hotmail.com |
| teléfono o celular | 8868-7487 |

|  |  |
| --- | --- |
| **dATOS del proyecto** | |
|  | |
| TEMA tentativo | Desarrollar una aplicación para el manejo de la documentación en el Departamento Administrativo del Colegio Técnico Profesional de Alajuelita |
| CAUSAS O INDICADORES DE LA SITUACIÓN A RESOLVER O MEJORAR | * Profesores no presentan documentaciones en tiempos establecidos perjudicando en atrasos de entregables y coordinación interdepartamental. * Incrementos de acciones disciplinarias o “memorandos” por incumplimiento de entregables por falta de coordinación. * Sólo el 40% de los “empleados” o docentes reciben la información oficial (de primera mano) por parte de la administración. * Actualmente se debe buscar a los docentes aula por aula o mediante llamadas telefónicas para coordinar los eventos administrativos o entregables, lo que faculta aducir desinformación por falta de pruebas. |
| jUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN | Este trabajo de final de graduación se plantea como un proyecto real de creación de un Sistema de administración de documentos y coordinación entre el departamento administrativo y los docentes del CTP.  Actualmente el Ministerio de Educación Pública envía los planeamientos didácticos y otro tipo de documentación a los departamentos administrativos de los colegios técnicos. La administración es la encargada de coordinar con los profesores o “empleados” estos cumplimientos, sin embargo estas coordinaciones se realizan a mano, o de forma oral, lo que fomenta una descoordinación entre departamentos y tiempos de entrega.  Aunque existen en el mercado diferentes productos para organizar documentación, ninguno de estos se adapta a las necesidades de un colegio técnico, o bien no cuentan con las herramientas de búsquedas efectivas para localizar activos y a su vez coordinar los entregables entre diferentes departamentos.  Hasta el día de hoy el Ministerio de Educación Pública ha delegado estas funciones a profesionales sin un marco de referencia a la lustre de la improvisación.  Es por ello que esta investigación pretende desarrollar un sistema para reorganizar los departamentos, acortar los tiempos de entregas, corroborar la recepción de notificaciones, y difusión de los activos digitales.  A grandes rasgos la finalidad de la aplicación es poder incluir documentos tipo Word, Excel, o PDFs y asignarlos a los usuarios para que cumplan con una tarea (ejemplo rellenar circular, presentar planeamientos, facturas etc.) con su respectivo acuse de recibo para poder llevar un control sobre la recepción de documentos y cumplimiento de tareas por parte del personal.  El sistema no procesa los documentos, ni recrea su estructura en la base de datos, únicamente se almacena y se dispone aquellos usuarios asignados.  Para desarrollarlo se construirá bajo los siguientes 4 pilares:  **Módulo Administrativo:** Usuarios, Backups, Configuración  **Módulo de Tareas:** Seguimientos, Calendario, Semáforo de avances, creación de tareas, etc.  **Módulo de Reportes:** Reportes Básicos.  **Módulo de Mantenimiento Automatizado.** Respaldo de la BD y Documentos, Notificaciones por correo electrónico, Monitoreo de Servicios y Sistema (Salud General del OS).  **Módulo de Búsqueda.**  El concepto para desarrollar el producto final consiste en entregar un dispositivo Raspberri PI con Linux como sistema Operativo, albergando como tecnologías principales LAMP = Linux Apache Mysql y PHP, en Lenguaje de programación PHP bajo patrón de programación OOP-MVC.  Cabe señalar que este concepto innova la incorporación de Software Libre, así como la reducción de espacio en cuanto a hardware sin olvidar su buena presentación y cumplimientos de SLA.  El Marco de referencia para este trabajo se delimita para una institución única, se pretende que este proyecto pueda proyectarse a nivel nacional una vez madurado el producto. |
| **dATOS DE LA EMPRESA PATROCINADORA** | |
|  | |
| NOMBRE de la empresa | Colegio Técnico Profesional Alajuelita |
| áREA COMERCIAL | Educación |
| nombre del REPRESENTANTE de CONTACTO | Adelaida Chavarría Castellón |
| TELÉFONO del contacto | 2214-6859/8818-2823 |
| email del contacto | ctp.alajuelita@mep.go.cr |
| SITIO WEB | N/A |
| tamaño de la empresa | [ ] Microempresa (MiPYME, menor a 6 empleados)  [ ] Pequeña empresa (PYME, de 6 a 30 empleados)  [X] Mediana empresa (de 31 a 100 empleados)  [ ] Empresa grande (más de 100 empleados) |
| dirección |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAS POR CURSAR DEL PLAN DE ESTUDIOS**  * **Nivel de Bachillerato:** los estudiantes hasta con 2 **asignaturas** sin aprobar.  |  |  | | --- | --- | | **Código de la materia** | **Nombre de la materia** | | 3073 | Autogestión y Desarrollo Empresarial | | 3077 | Tendencias en las TIC | | 3307 | Compiladores |  **especialistas de la carrera que ApruebaN los temas de tfg** El Comité de especialistas está integrado por: | |
|  | |
| Carrera | NOMBRE(s) y APELLIDOS |
| 88-Bachillerato | Karol Castro Chaves y Yenori Carballo Valverde |
| Agradecemos de antemano la atención a la presente y quedamos a la espera de su amable respuesta. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (Olman Adolfo Rojas Espinoza, 1-1090-0754) |  |
|  | |
|  |  |