

Non sono in grado di generare un modulo PDF. Tuttavia, posso fornirti un modello di testo che puoi utilizzare per creare un modulo di richiesta per l'autorizzazione di un'uscita didattica da parte dei docenti al Dirigente Scolastico.

Richiesta di Autorizzazione per Uscita Didattica

Al Dirigente Scolastico

Scuola: [Nome della Scuola]

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per l'organizzazione di un'uscita didattica.

I/Le sottoscritti/e docenti, [Nome e Cognome dei Docenti], in servizio presso questa Istituzione Scolastica, propongono di organizzare la seguente uscita didattica:

Dettagli dell'Uscita Didattica

- **Classe/i coinvolta/e:** [Classe/i o sezione/i]
 - **Destinazione:** [Nome e Indirizzo del luogo]
 - **Data dell'uscita:** [Data]
 - **Orario di partenza previsto:** [Ora]
 - **Orario di rientro previsto:** [Ora]
 - **Mezzo di trasporto:** [Esempio: pullman privato, mezzi pubblici, a piedi]
 - **Costo previsto per studente:** [Cifra in Euro, se applicabile]
 - **Numero totale di studenti partecipanti:** [Numero]
 - **Numero di docenti accompagnatori:** [Numero]
 - **Docenti accompagnatori:** [Nome e Cognome dei docenti che accompagneranno la classe]
 - **Obiettivi didattici e culturali:** [Descrivere in modo conciso gli obiettivi dell'uscita, ad esempio: "Approfondire lo studio della storia romana attraverso la visita ai Fori Imperiali", "Analizzare un ecosistema naturale presso il Parco Regionale", ecc.]
-

Modalità Organizzative

- **Modalità di prenotazione:** [Specificare come verrà gestita la prenotazione, se online, tramite agenzia, ecc.]
- **Piano di sicurezza e gestione delle emergenze:** [Descrivere brevemente come si intende garantire la sicurezza, ad esempio: "I docenti vigileranno costantemente gli studenti, verranno stabiliti punti di ritrovo in caso di smarrimento, e saranno portate le autorizzazioni firmate dai genitori."]
- **Eventuali accordi con la struttura ospitante:** [Se sono stati presi accordi particolari]

con il luogo di destinazione, specificarli qui.]

Si chiede l'autorizzazione a procedere con l'organizzazione dell'uscita didattica e con la raccolta delle autorizzazioni da parte dei genitori.

Si allega alla presente una breve descrizione del luogo e del programma dettagliato dell'attività.

In attesa di un Suo cortese riscontro, porgiamo cordiali saluti.

Luogo e Data: [Luogo], [Data]

Firme dei Docenti Proponenti:

1. _____ ([Nome e Cognome])
 2. _____ ([Nome e Cognome])
 3. _____ ([Nome e Cognome])
-