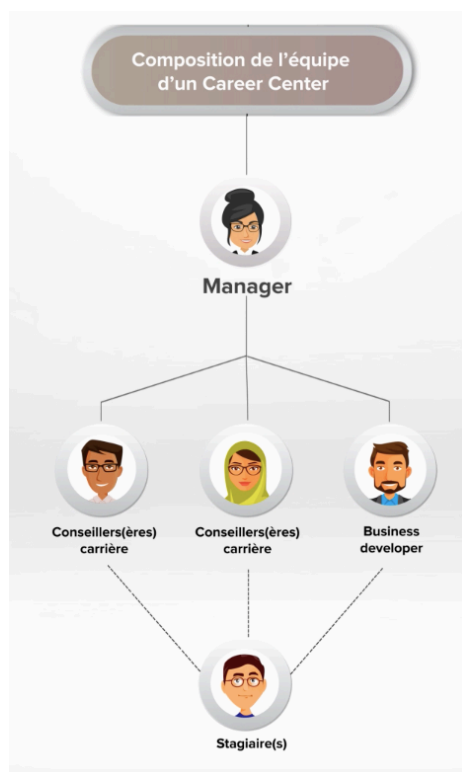


Fiche à noter du module 3

Les métiers : *Manager*, conseiller carrière et *Business Developer*

Objectif de la sélection de l'équipe	Constituer une équipe inclusive, motivée, opérationnelle, partageant la vision et les objectifs du Career Center.
Enjeux de la constitution de l'équipe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bien choisir les membres de l'équipe du Career Center 2. Assurer la formation de l'équipe. 3. Permettre l'intégration des membres de l'équipe.

Rappel de la composition, des tâches et des compétences de l'équipe d'un Career Center :



<i>Manager</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de la gestion du Career Center. - Gère la répartition des tâches entre les membres de l'équipe.
Conseiller Carrière	<ul style="list-style-type: none"> - S'occupe de la réception des visiteurs du Centre. - Conseille, oriente et forme les jeunes aux compétences non techniques.
<i>Business Developer</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de la création et de l'entretien des partenariats avec le secteur privé.
<i>Manager</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Leadership.</i> - Maîtrise des techniques de gestion d'équipe. - Expérience en formation professionnelle ou enseignement supérieur.
Conseiller Carrière	<ul style="list-style-type: none"> - Compétences relationnelles. - Capacité organisationnelle et sens de l'initiative. - Polyvalence et adaptabilité. - Expérience en formation aux compétences <i>soft skills</i>.
<i>Business Developer</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de négociation. - Maîtrise de la communication et sens du relationnel. - Maîtrise l'art du réseautage et connaissance du secteur privé.

Points importants à retenir :

- ✓ Sélectionner les bons profils en se basant sur des critères de compétence, de personnalité, de valeurs et d'expérience professionnelle
- ✓ Constituer une équipe, motivée, dynamique, performante et rapidement opérationnelle
- ✓ Dispenser une formation initiale à l'équipe sur les services d'un Career Center
- ✓ Assurer une formation continue pour renforcer et compléter la formation initiale
- ✓ Veiller à l'intégration de tous les membres de l'équipe par des activités d'accueil

Outils pour la composition et la formation d'une équipe de Career Center :

Guide général

BD03. Les modules de formation initiale et continue des conseillers et des Managers du Career Center

D01. Formation initiale et continue des conseillers et des *Managers* du Career Center

M01. Planning pour préparer l'ouverture du Career Center

M11. Fiches de poste équipe du Career Center

M12. Fiche de poste stagiaire

M13. Fiche de poste formateur externe