



TUGASAN AMALI FINAL

OLEH:

NAMA :

AHMAD QAMARUL ANIQ BIN AHMAD KHAIRUL NIZAM

23221021

PENGAJAR:

PUAN NOR DAHIYAH BINTI GHAZALI

TEKNOLOGI PERISIAN (PEMBANGUNAN APLIKASI WEB)

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN

KUALA LANGAT

LINK GITHUB : <https://github.com/aniq321/Final-ITD-main.git>

ISI KANDUNGAN

TUJUAN PROJEK	3
KELEBIHAN PROJEK.....	3
PENYATA MASALAH.....	3
LANGKAH – LANGKAH MANUAL PENGGUNA SISTEM TEMPAHAN ASRAMA	4

TUJUAN PROJEK

- Tujuan projek ini dibangunkan oleh Syarikat Triangle Sdn Bhd bagi bertujuan dalam mempermudah pelanggan mereka dalam melakukan penempahan bilik asrama dengan mudah.

KELEBIHAN PROJEK

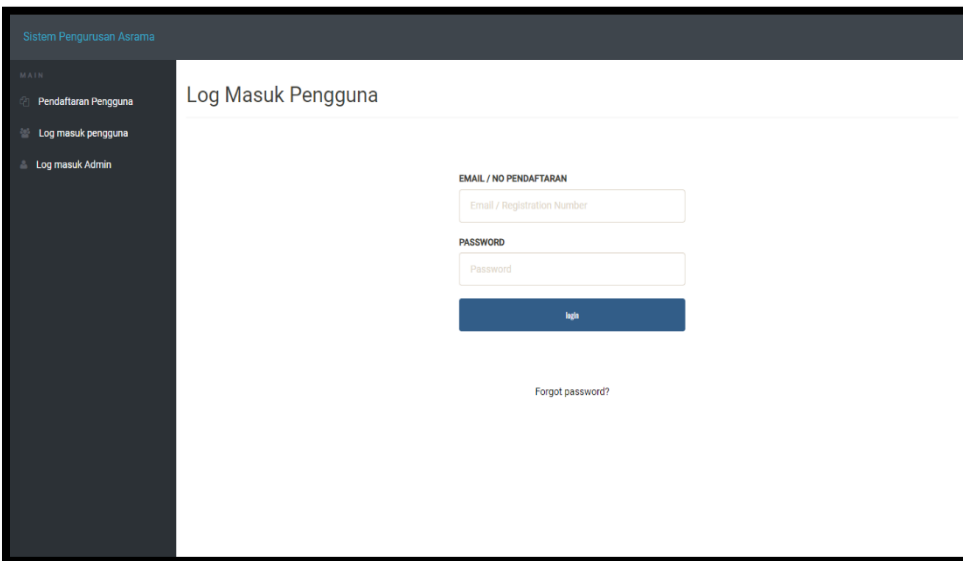
- Dapat memudahkan urusan penempahan bilik dengan lebih efisien
- Dapat menyimpan data maklumat pelanggan dengan lebih selamat

PENYATA MASALAH

- Melalui kajian yang dibuat sebelum projek ini dibangunkan, mendapati pelanggan banyak komplek tentang sistem tempahan bilik asrama yang lama.
- Sistem yang sebelum ini digunakan adalah dengan hanya menggunakan google form sahaja .
- Sistem yang lama tidak efisien atau selamat dalam menyimpan maklumat peribadi pelanggan.

LANGKAH – LANGKAH MANUAL PENGGUNA SISTEM TEMPAHAN ASRAMA

1. HALAMAN LOG MASUK PENGGUNA



Sistem Pengurusan Asrama

MAIN

- Pendaftaran Pengguna
- Log masuk pengguna
- Log masuk Admin

Log Masuk Pengguna

EMAIL / NO PENDAFTARAN

Email / Registration Number

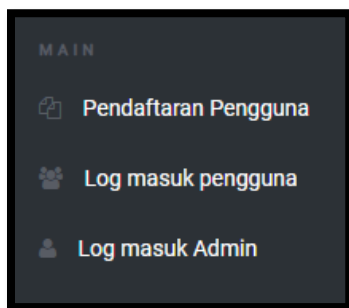
PASSWORD

Password

login

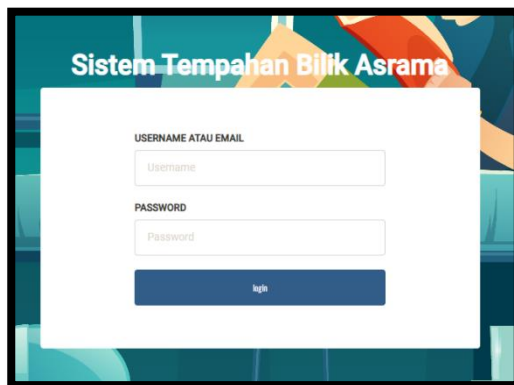
Forgot password?

2. MENU SISTEM



MAIN

- Pendaftaran Pengguna
- Log masuk pengguna
- Log masuk Admin



Sistem Tempahan Bilik Asrama

USERNAME ATAU EMAIL

Username

PASSWORD

Password

login

ARAHAN PENGGUNA

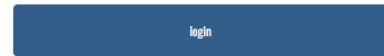
- 1) Pergi ke url berikut
<http://localhost/Final-ITD-main/asrama/index.php>
- 2) Pergi ke menu dan klik pada **Pendaftaran Pengguna**
- 3) Sistem akan memaparkan halaman log masuk admin.
- 4) Masukkan tersebut :
Username : iqmal@gmail.com
Password : iqmal123

3. PAPARAN LOG MASUK ADMIN

The screenshot shows a login form titled 'Sistem Tempahan Bilik Asrama'. It contains two input fields: 'USERNAME ATAU EMAIL' with a placeholder 'Username' and 'PASSWORD' with a placeholder 'Password'. Below the password field is a blue 'login' button.

ARAHAN PENGGUNA

1) Jika selesai memasukkan username dan password klik pada



2) Sistem akan memaparkan paparan halaman dashboard.

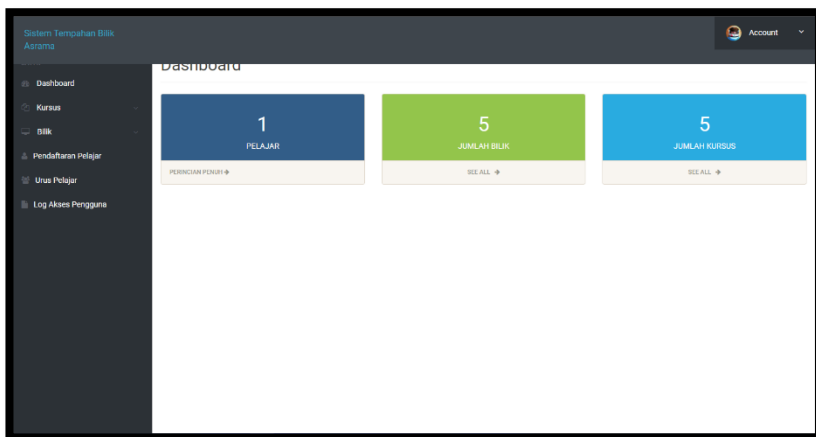
3) Klik pada menu



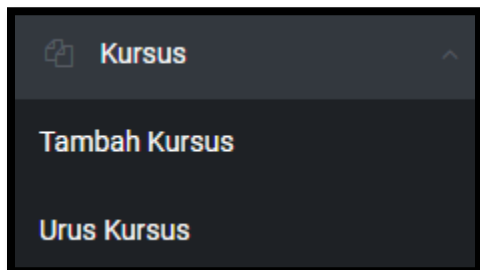
dan

pilih menu **Tambah Kursus**

4. PAPARAN DASHBOARD



5. MENU KURSUS => TAMBAH KURSUS



6. PAPARAN TAMBAH KURSUS

Add Courses


ADD COURSES

Course Code

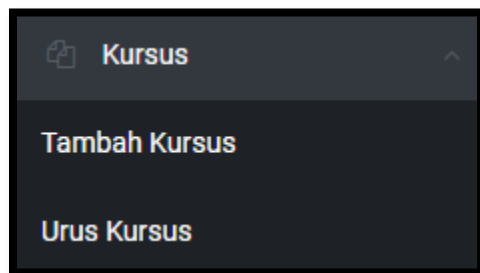
Course Name (Short)

Course Name (Full)

ARAHAN PENGGUNA

- 1) Sistem akan memaparkan halaman tambah kursus dimana admin dapat menambah maklumat tentang kursus
- 2) Klik pada menu  **Kursus** dan pilih menu **Urus Kursus**
- 3) Akan memaparkan halaman dimana admin dapat edit atau delete kursus yang telah didaftar

7. MENU KURSUS => URUS KURSUS



8. PAPARAN HALAMAN URUS KURSUS

Urus Kursus

SEMUA MAKLUMAT KURSUS

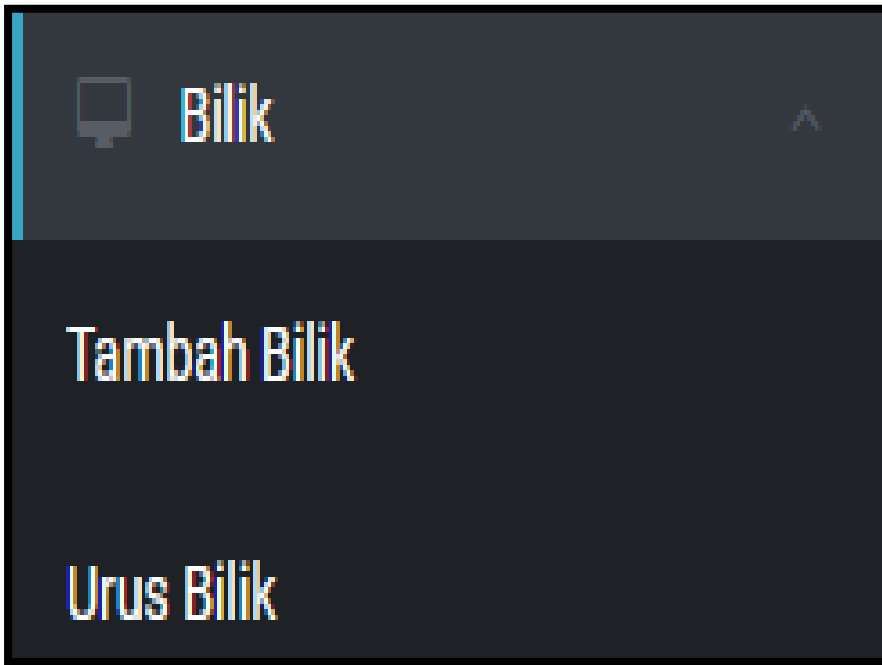
Show 10 entries Search:

Sno.	Kod Kursus	Nama Kursus(Short)	Nama Kursus(Full)	Tarikh Daftar	Tindakan
1	F04	B.Tech	Perisian	2020-07-05 03:31:42	✎ ✕
2	F01	B.Com	Sistem Komputer	2020-07-05 03:31:42	✎ ✕
3	F03	BSC	Sistem Rangkaian	2020-07-05 03:31:42	✎ ✕
4	F02	BCA	Multimedia	2020-07-05 03:31:42	✎ ✕
5	F05	MCA	Minyak & Gas	2020-07-05 03:31:42	✎ ✕
Sl No	Course Code	Nama Kursus(Short)	Nama Kursus(Full)	Tarikh Daftar	Tindakan

Showing 1 to 5 of 5 entries

PREVIOUS 1 NEXT

9. MENU BILIK => TAMBAH BILIK



ARAHAN PENGGUNA

1) Klik pada menu



Bilik

dan pilih menu

Tambah Bilik

2) Sistem akan memaparkan halaman di mana admin dapat memasukkan maklumat bagi penambahan bilik.

3) Klik pada menu



Bilik

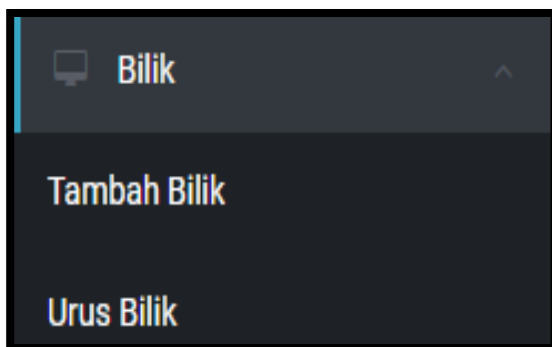
dan pilih menu

Urus Bilik

10. PAPARAN HALAMAN TAMBAH BILIK

A light-colored web form titled 'Add a Room'. The form contains three input fields: a dropdown menu labeled 'Select Seater', a text input field labeled 'Room No.', and a text input field labeled 'Fee(Per Student)'. Below these fields is a blue button labeled 'Create Room'. The form is set against a light gray background.

11. MENU BILIK => URUS BILIK



12. PAPARAN HALAMAN URUS BILIK

Manage Rooms

ALL ROOM DETAILS

Show 10 entries Search:

Sno.	Seater	Room No.	Fees (PM)	Posting Date	Action
1	2	19	8000	2020-04-12 06:45:43	✎ ✕
2	2	20	6000	2020-04-12 09:30:47	✎ ✕
3	2	24	6000	2020-04-12 09:30:58	✎ ✕
4	2	32	4000	2020-04-12 09:31:07	✎ ✕
5	2	40	2000	2020-04-12 09:31:15	✎ ✕
6	2	12	131	2023-07-13 15:58:22	✎ ✕
7	4	13	122	2023-07-13 15:58:46	✎ ✕
Sno.	Seater	Room No.	Fees (PM)	Posting Date	Action

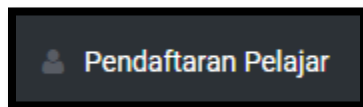
Showing 1 to 7 of 7 entries

PREVIOUS 1 NEXT

ARAHAN PENGGUNA

- 1) Akan memaparkan dimana admin dapat edit dan delete maklumat bilik yang telah didaftarkan.
- 2) Klik pada menu **Pendaftaran Pelajar**
- 3) Akan memaparkan halaman dimana admin dapat memasukkan maklumat pelajar dan bilik yang akan ditempah.

13. MENU PENDAFTARAN PELAJAR



14. PAPARAN HALAMAN PENDAFTARAN PELAJAR

Pendaftaran Pelajar

ISI SEMULA MAKLUMAT

Maklumat Berkaitan Bilik

Nombor bilik:

Stay From:

Duration:

Maklumat peribadi

Kursus:

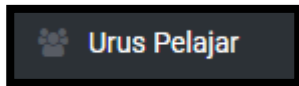
Registration No:

First Name:

Gender:

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

15. MENU URUS PELAJAR



16. PAPARAN HALAMAN URUS PELAJAR

Menampilkan Pelajar Berdaftar

SEMUA MAKLUMAT BILIK ASRAMA

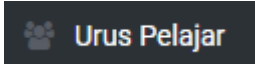
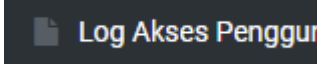
Show 10 entries Search:

Sno.	Student Name	Reg no	Contact no	room no	Seater	Staying From	Action
1	Muhammad IqmalMohd Hasyuzi	10806121	1234567890	25	2	2020-08-01	Edit Delete
Sno.	Student Name	Reg no	Contact no	Room no	Seater	Staying From	Action

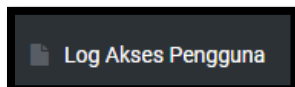
Showing 1 to 1 of 1 entries

PREVIOUS 1 NEXT

ARAHAN PENGGUNA

- 1) Klik pada menu 
- 2) Sistem akan memaparkan halaman urus pelajar dimana admin dapat delete dan melihat maklumat berkaitan bilik yang telah didaftarkan.
- 3) Klik pada menu 
- 4) Sistem akan memaparkan dimana admin dapat melihat rekod masa pengguna log masuk ke sistem.

17. MENU LOG AKSES PENGGUNA



18. PAPARAN HALAMAN LOG AKSES PENGGUNA

Access Log

ALL INFORMATION IS TRUE

Show 10 entries Search:

Sno.	User Id	User Email / Reg No.	IP	City	Country	Login Time
1	9	10806121	-1			2020-07-20 22:50:45
2	9	icma@gmail.com	-1			2021-05-23 17:19:04
3	9	icma@gmail.com	-1			2021-05-23 23:21:40
4	9	icma@gmail.com	-1			2021-05-23 18:27:24
5	9	icma@gmail.com	-1			2020-07-13 14:36:26
6	9	icma@gmail.com	-1			2020-07-13 14:37:39
7	9	icma@gmail.com	-1			2020-07-13 19:28:10
8	9	icma@gmail.com	-1			2020-07-13 19:28:51
Sno.	User Id	User Email / Reg No.	IP	City	Country	Login Time

Showing 1 to 8 of 8 entries

Activate Windows