

FORMULIR KOMITMEN MENTORING

Nama Mentee :

Nama Mentor :

Jabatan/Posisi :

Jabatan/Posisi :

Department/Divisi :

Department/Divisi :

I. Peranan yang diharapkan Dari Hubungan Mentoring

(Diisi oleh Mentee; Anda dapat memilih lebih dari satu)

- ☐ Mendapatkan pengarahan dalam membina karier
- ☐ Mendapatkan bimbingan keahlian dan pengetahuan yang terkait dengan pekerjaan
- ☐ Memberikan masukan dalam implementasi RPI & memonitor ketercapaian Rencana Pengembangan Individu (RPI)
- ☐ Lain-lain (mohon sebutkan).....

II. Peranan yang diharapkan dari Mentee:

(Diisi oleh Mentor; Anda dapat memilih lebih dari satu)

- ☐ Mentee bertanggung jawab untuk pemenuhan RPI
- ☐ Mentee bersikap aktif dalam kegiatan mentoring karena kegiatan mentoring adalah proses dua arah
- ☐ Mentee bersikap terbuka dan jujur dalam membicarakan suatu isyu/masalah/rencana ke depan.
- ☐ Mentee bertindak mandiri dalam menyelesaikan hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan RPI. Mentor hanya akan memberikan masukan.
- ☐ Lain-lain (mohon sebutkan).....

III. Frekuensi pertemuan yang akan dilakukan:

- ☐ Seminggu sekali
- ☐ Dua minggu sekali
- ☐ Sebulan sekali
- ☐ Lain-lain (mohon sebutkan).....

IV. Metode komunikasi yang akan digunakan:

- ☐ Pertemuan informal
- ☐ Lotus Notes
- ☐ Telfon
- ☐ Lain-lain (mohon sebutkan).....

V. Hal-hal lain:

.....

.....

Segala informasi yang akan diungkapkan dalam kegiatan mentoring adalah bersifat pribadi dan rahasia.

Mentor

Mentee

()

Tgl :

()

Tgl :