**{fileno}**

**PENSION PROPOSAL**

**in r/o.**

**{name},**

**{designation},**

**{college}**

ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

Office of the Deputy Director of

Collegiate Education, Thrissur

Date: {date}

No.: {fileno}

From

The Deputy Director

To

The Director of Collegiate Education,

Vikas Bhavan, Thiruvananthapuram

Sir,

Sub : Pension Proposal - Private Colleges – regarding.

Ref : Letter No. {lrno} dated {lrdate} of the Principal, {college}

I am forwarding herewith the pension proposal in respect of {name}, {designation} in {college} retired on {retirement} for favour of necessary action.

Your faithfully,

Deputy Director

Copy to:

The Principal,

{college}

Office of the Deputy Director of

Collegiate Education, Thrissur

Date: {date}

No.: {fileno}

SERVICE VERIFICATION CERTIFICATE

Verified the service of {name}, {designation}, {college} with attendance register and acquittance roll.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| College | Period | |
| From | To |
| {college} | {joining} | {retirement} |

Deputy Director

ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി

ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തൃശ്ശൂര്‍

തിയ്യതി: {date}

നം: {fileno}

വിഷയം : പെന്‍ഷന്‍ അനുവദിച്ചു വന്ന സേവനപുസ്തകം അയയ്ക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ {coldate} തിയ്യതിയിലെ {colno} നമ്പര്‍ കത്ത്

സര്‍,

മേല്‍ സൂചന കത്ത് പ്രകാരം പെന്‍ഷന്‍ ആനുകൂല്യങ്ങള്‍ അനുവദിച്ചു വന്ന {college} {designation} {name} ന്റെ/യുടെ സേവനപുസ്തകം ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു. ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകള്‍ നടത്തി LPC, NLC, NEC എന്നിവ സഹിതം സേവനപുസ്തകം ഈ കാര്യാലയത്തിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടര്‍

പകര്‍പ്പ്:

{name}

{house}

{place}

{post} P.O.

{district} - {pin}

ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

Office of the Deputy Director of

Collegiate Education, Thrissur

Date: {date}

No.: {fileno}

From

The Deputy Director

To

The Treasury Officer,

{treasury}

Sir,

Sub : Pension – LPC, NLC, NEC – regarding.

Ref : Letter No. {colno} dated {coldate} of the Director of Collegiate Education, Thiruvananthapuram.

I am forwarding herewith the LPC, NLC, NEC in respect of {name}, {designation}, {college} retired on {retirement} for favour of necessary action.

Your faithfully,

Deputy Director

Copy to:

1. The Principal,

{college}

1. {name}

{house}

{place}

{post} P.O.

{district} – {pin}

{fileno}

കുറിപ്പ്

വിഷയം : പെന്‍ഷന്‍ പ്രൊപ്പോസല്‍ സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : {college} പ്രിന്‍സിപ്പാളുുടെ {lrdate} തിയ്യതിയിലെ {lrno} നമ്പര്‍ കത്ത്

മേല്‍ സൂചന കത്ത് പ്രകാരം {retirement}ന് സേവനത്തില്‍നിന്നും വിരമിക്കുന്ന {college} {designation} {name} ന്റെ/യുടെ പെന്‍ഷന്‍ പ്രൊപ്പോസല്‍ അയച്ചുതന്നിട്ടുണ്ട്. കോളേജില്‍ പോയി വെരിഫിക്കേഷന്‍ നടത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. പ്രൊപ്പോസല്‍ പരിശോധിച്ചതില്‍ അപാകതകള്‍ കാണുന്നില്ല. പ്രൊപ്പോസല്‍ സേവനപുസ്തകം സഹിതം കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടര്‍ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതിനും ഡയറക്ടര്‍ക്കുള്ള കത്ത്, സര്‍വ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷന്‍ സര്‍ട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ കരടുിനും അംഗീകാരത്തിനായി സമര്‍പ്പിക്കുന്നു.

മേല്‍ ഉത്തരവിനായി