ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി

ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തൃശ്ശൂര്‍

ഫോണ്‍: 2331726

തിയ്യതി: {date}

നം. {fileno}

പ്രേഷകന്‍

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടര്‍

സ്വീകര്‍ത്താവ്

അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫീസര്‍ (പി.എഫ്.)

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

സര്‍,

വിഷയം : കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തൃശ്ശൂര്‍ - KPCSPF ക്ലോഷര്‍ - {malayalam} {designation} {name} - അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : {malayalam} പ്രിന്‍സിപ്പാളിന്റെ {lrdate} തിയ്യതിയിലെ {lrno} നമ്പര്‍ കത്ത്

സൂചന പ്രകാരം ലഭിച്ച {malayalam} {designation} {name} യുടെ/ന്റെ KPCSPF ക്ലോഷര്‍ അപേക്ഷ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് തീര്‍പ്പ് കല്‍പ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | അവസാന ക്രെഡിറ്റ് കാര്‍ഡ് പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ് തുക ({ccyear}) | {credit} |
| 2 | അവസാന ക്രെഡിറ്റ് കാര്‍ഡിനു ശേഷമുള്ള വരിസംഖ്യ + ലോണ്‍ തിരിച്ചടവ് തുക | {subloan} |
| 3 | അവസാന ക്രെഡിറ്റ് കാര്‍ഡിനു ശേഷം നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള അരിയര്‍ തുകകള്‍ (ഡി.എ./പേ റിവിഷന്‍ അരിയര്‍/യു.ജി.സി. അരിയര്‍ മുതലായവ | {arrears} |
| 4 | ആകെ (1 മുതല്‍ 3 വരെ) | {total} |
| 5 | അവസാന ക്രെഡിറ്റ് കാര്‍ഡിനു ശേഷം എടുത്ത ലോണ്‍ തുകകള്‍ (മൊത്തം) | {loan} |
| 6 | അപേക്ഷകന്റെ ക്രെഡിറ്റിലുള്ള ആകെ നീക്കിയിരിപ്പ് (4-5) | {balance} |

ഉള്ളടക്കം:

പി.എഫ്. ക്ലോഷര്‍ അപേക്ഷയോടൊപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകള്‍ ഉള്‍ക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1. KPCSPF അപേക്ഷ (Form F)
2. അക്കൌണ്ട് നമ്പര്‍ കൃത്യത സംബന്ധിച്ച ഡിക്ലറേഷന്‍
3. കൂടുതലായി തുക കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കില്‍ തിരിച്ചടച്ചുകൊള്ളാം എന്ന ഡിക്ലറേഷന്‍
4. എല്ലാ തുകകളും ഉള്‍പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള മലയാളത്തിലുള്ള ഡിക്ലറേഷന്‍
5. {certificate}
6. രണ്ട് സാക്ഷികള്‍ ഒപ്പ് വെച്ച ഡിക്ലറേഷന്‍
7. ABCD സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, D അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടര്‍ മേലൊപ്പ് വെച്ചത്
8. B സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് - 10000 രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള ഷെഡ്യൂളുകള്‍ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടര്‍ മേലൊപ്പ് വെച്ചത്
9. അവസാന 3 വര്‍ഷത്തെ ക്രെഡിറ്റ് കാര്‍ഡിന്റെ പകര്‍പ്പ്

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടര്‍

പകര്‍പ്പ്: പ്രിന്‍സിപ്പാള്‍, {malayalam}

നം. {fileno}

കുറിപ്പ്

വിഷയം : കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തൃശ്ശൂര്‍ - KPCSPF ക്ലോഷര്‍ - {malayalam} {designation} {name} - അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : {malayalam} പ്രിന്‍സിപ്പാളിന്റെ {lrdate} തിയ്യതിയിലെ {lrno} നമ്പര്‍ കത്ത്

മേല്‍ സൂചന പ്രകാരം {retirement}ന് സേവനത്തില്‍നിന്നും വിരമിക്കുന്ന {malayalam} {designation} {name} യുടെ/ന്റെ കെ.പി.സി.എസ്.പി.എഫ്. ക്ലോഷറിനുളള അപേക്ഷ സമര്‍പ്പിച്ചത് പരിശോധിച്ചു. താഴെ കൊടുത്ത രേഖകള്‍ സമര്‍പ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1. അപേക്ഷ (ഫോം F)
2. ഡിക്ലറേഷന്‍
   1. എക്കൌണ്ട് നമ്പര്‍ കൃത്യമാണെന്ന ഡിക്ലറേഷന്‍
   2. എല്ലാ തുകകളും ഉള്‍പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള മലയാളത്തിലുള്ള ഡിക്ലറേഷന്‍
   3. അധിക തുക തിരിച്ചടച്ചുകൊള്ളാം എന്ന ഡിക്ലറേഷന്‍
   4. രണ്ട് സാക്ഷികളുള്ള ഡിക്ലറേഷന്‍
3. എല്ലാ അരിയര്‍ തുകകളുടെയും ഷെഡ്യൂളുകള്‍
4. എബിസിഡി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്
5. അവസാന മൂന്ന് വര്‍ഷത്തെ ക്രെഡിറ്റ് കാര്‍ഡ് പകര്‍പ്പ്
6. ഓപ്ഷന്‍ ഫോം

മേല്‍ പറഞ്ഞ രേഖകള്‍, ബില്ലുകള്‍, പി.എഫ്. രജിസ്റ്റര്‍ എന്നിവ പരിശോധിച്ചു. അപാകതകള്‍ കാണുന്നില്ല.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | അവസാന ക്രെഡിറ്റ് കാര്‍ഡ് പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ് തുക (2015-16) | {credit} |
| 2 | അവസാന ക്രെഡിറ്റ് കാര്‍ഡിനു ശേഷമുള്ള വരിസംഖ്യ + ലോണ്‍ തിരിച്ചടവ് തുക | {subloan} |
| 3 | അവസാന ക്രെഡിറ്റ് കാര്‍ഡിനു ശേഷം നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള അരിയര്‍ തുകകള്‍ (ഡി.എ./പേ റിവിഷന്‍ അരിയര്‍/യു.ജി.സി. അരിയര്‍ മുതലായവ | {arrears} |
| 4 | ആകെ (1 മുതല്‍ 3 വരെ) | {total} |
| 5 | അവസാന ക്രെഡിറ്റ് കാര്‍ഡിനു ശേഷം എടുത്ത ലോണ്‍ തുകകള്‍ (മൊത്തം) | {loan} |
| 6 | അപേക്ഷകന്റെ ക്രെഡിറ്റിലുള്ള ആകെ നീക്കിയിരിപ്പ് (4-5) | {balance} |

{balance} രൂപയുടെ ക്ലോഷര്‍ അപേക്ഷ മേല്‍ നടപടികള്‍ക്കായി കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടര്‍ക്ക് അയയ്ക്കുന്നതിന് അംഗീകാരത്തിനായി കരട് കത്ത് സഹിതം സമര്‍പ്പിക്കുന്നു.

മേല്‍ ഉത്തരവിനായി

**{fileno}**

**KPCSPF**

**TEMPORARY ADVANCE**

**in r/o.**

**{name},**

**{designation},**

**{college}**