തൃശ്ശൂര്‍ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

സാന്നിദ്ധ്യം - ഡോ. ജോജോമോന്‍ എന്‍.എ.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തൃശ്ശൂര്‍ - സ്വകാര്യ എയ്ഡഡ് കോളേജുകള്‍ - അധ്യാപക നിയമനം സ്വീകാര്യത നല്‍കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

ഉത്തരവ് നം. {fileno} തിയ്യതി: {date}

പരാമര്‍ശം: 1) {college} പ്രിന്‍സിപ്പാളുടെ {lrdate} തിയ്യതിയിലെ {lrno} നമ്പര്‍ കത്ത്

2) കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ {universitylrdate} തിയ്യതിയിലെ U.O.No. {universitylrno} നമ്പര്‍ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

താഴെ വിശദാംശങ്ങള്‍ നല്‍കിയിട്ടുള്ള അധ്യാപികയുടെ / അധ്യാപകന്റെ നിയമനത്തിന് സ്വീകാര്യത നല്‍കുവാനുള്ള ശുപാര്‍ശ പരാമര്‍ശം 1 പ്രകാരം പ്രിന്‍സിപ്പാള്‍ സമര്‍പ്പിച്ചിരുന്നു.

1. കോളേജിന്റെ പേര് : {college}
2. നിയമിക്കപ്പെട്ട അധ്യാപിക / അധ്യാപകന്‍‌ : {name}
3. വിഷയം : {subject}
4. കാറ്റഗറി : {category}

മേല്‍ പരാമര്‍ശിത വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തില്‍ സൂപ്പര്‍ ന്യൂമററി തസ്തികയിലല്ലാതെ നടത്തിയ നിയമനം നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങള്‍ പാലിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണെന്ന് കാണുന്നു. ആയതിനാല്‍ {subject} വിഭാഗത്തിലെ {name} എന്ന അധ്യാപികയുടെ / അധ്യാപകന്റെ നിയമനം 57700 – 182400 സ്കെയിലില്‍ 57700/- രൂപ അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തില്‍ (Level – 10, Cell - 1) {joindate} FN തിയ്യതി പ്രാബല്യത്തില്‍ സ്വീകാര്യത നല്‍കി ഇതിനാല്‍ ഉത്തരവാകുന്നു.

സേവനപുസ്തകത്തില്‍ ആവശ്യമായ വിവരം ചേര്‍ത്ത് പരിശോധനയ്ക്ക് സമര്‍പ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത അധ്യാപികയുടെ ആദ്യ മാസ ശമ്പള ബില്ല് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളോടെ പ്രിന്‍സിപ്പാള്‍ സമര്‍പ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടര്‍

സ്വീകര്‍ത്താവ്:

പ്രിന്‍സിപ്പാള്‍, {college}

{name}

നം. {fileno}

കുറിപ്പ്

വിഷയം : {college} {subject} വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസ്സര്‍ {name} നിയമന അംഗീകാരം - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : {college} പ്രിന്‍സിപ്പാളിന്റെ {lrdate} തിയ്യതിയിലെ {lrno} നമ്പര്‍ കത്ത്

മേല്‍ സൂചന പ്രകാരം {college} {subject} വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസ്സര്‍ {name} നിയമന അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ സമര്‍പ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള രേഖകള്‍ പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തില്‍ വിശദാംശങ്ങള്‍ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

1. ഉദ്യോഗാര്‍ത്ഥിയുടെ പേര് : {name}
2. ജനനത്തീയതി : {birthdate}
3. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Course | Subject | University | Class | Date of  Qualification |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. കോളേജിന്റെ പേര് : {college}
2. വിഷയം : {subject}
3. നിയമനത്തീയതി : {joindate}
4. ജോലിഭാരം

പ്രൊഫോര്‍മ I, II എന്നിവ സമര്‍പ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

|  |  |
| --- | --- |
| യൂണിവേഴ്സിറ്റി അദാലത്ത് പ്രകാരം വര്‍ക്ക് ലോഡ് | {workload} |
| അനുവദനീയമായ അധ്യാപകരുടെ എണ്ണം | {sanctioned} |
| നിയമനത്തീയതിയില്‍ നിലവിലുള്ള മറ്റ് അധ്യാപകരുടെ എണ്ണം | {others} |
| നിലവിലുള്ള മറ്റ് അധ്യാപകരുടെ ആകെ വര്‍ക്ക് ലോഡ് | {others} x 16 = {othersworkload} |
| ബാക്കി വര്‍ക്ക് ലോഡ് | {workload} - {othersworkload} = {balanceworkload} |
| നിയമിക്കാവുന്ന അധ്യാപകരുടെ എണ്ണം | {balanceteachers} |

1. ഒഴിവിന്റെ സ്വഭാവം : {vacancynature}
2. പത്ര പരസ്യം

പത്രപരസ്യത്തിന്റെ ഒറിജിനലും പകര്‍പ്പുകളും സമര്‍പ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| പരസ്യപ്പെടുത്തിയ  പത്രങ്ങള്‍ | {paper1} | {paperdate1} |
| {paper2} | {paperdate2} |
| {paper3} | {paperdate3} |
| {paper4} | {paperdate4} |
| ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം | {papervacancy} | |

1. സര്‍ക്കാര്‍ നോമിനി

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ {govtlrdate} തിയ്യതിയിലെ {govtlrno} നമ്പര്‍ കത്ത് പ്രകാരം {college} {subject} വിഭാഗത്തിലെ {papervacancy} ഒഴിവിലേയ്ക്ക് നിയമനം നടത്തുന്നതിനായി {nomineedesignation} {nomineename} നെ/യെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

1. ഇന്റര്‍വ്യൂ

ഇന്റര്‍വ്യൂ മിനിറ്റ്സ് സമര്‍പ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. {members}‍ എന്നിവര്‍ ഒപ്പ് വെച്ചിട്ടുണ്ട്.

|  |  |
| --- | --- |
| ഇന്റര്‍വ്യൂ തിയ്യതി | {interviewdate} |
| പങ്കെടുത്ത ഉദ്യോഗാര്‍ത്ഥികള്‍ | {candidates} |
| കാറ്റഗറി | {category} |
| റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ കാലാവധി | 1 വര്‍ഷം |
| റാങ്ക് റിസ്റ്റില്‍ ഉള്‍പ്പെട്ടവര്‍ | {rankholders} |

1. ഉദ്യോഗാര്‍ത്ഥിയുടെ റാങ്ക് : {rank}
2. എക്സസ് റിപ്പോര്‍ട്ട് : {excessreport}
3. നിയമന ഉത്തരവ്

{management} മാനേജരുടെ {managerlrdate} തിയ്യതിയിലെ {managerlrno} നമ്പര്‍ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമനം നല്‍കിയിട്ടുണ്ട്.

1. യൂണിവേഴ്സിറ്റി അപ്രൂവല്‍

കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ {universitylrdate} തിയ്യതിയിലെ U.O.No. {universitylrno}/Admn നമ്പര്‍ ഉത്തരവ് പ്രകാരം {name} ക്ക്/ന് നിയമനാംഗീകാരം നല്‍കിയിട്ടുണ്ട്.

1. ജോയിനിംഗ് റിപ്പോര്‍ട്ട്

സമര്‍പ്പിച്ച ജോയിനിംഗ് റിപ്പോര്‍ട്ട് പ്രകാരം {joindate} FN/AN മുതല്‍ ജോലിയില്‍ പ്രവേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1. നിയമനത്തീയതിയിലെ ഹാജര്‍ പട്ടിക

{name}ന്റെ/യുടെ പേര് ഹാജര്‍ പട്ടികയില്‍ ഉള്‍പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

1. മാനേജരുടെ അണ്ടര്‍ടേക്കിംഗ് : {mundertaking}
2. ഉദ്യോഗാര്‍ത്ഥിയുടെ അണ്ടര്‍ടേക്കിംഗ് : {cundertaking}

മേല്‍ ഉത്തരവിനായി

**{fileno}**

**APPROVAL OF APPOINTMENT**

**in r/o.**

**{name},**

**{designation},**

**{college}**