



## **Guide de rédaction de mémoire de (Licence, Master, Ingénieur)**

### **1. Introduction**

Ce texte donne **les consignes à respecter impérativement** pour garantir la qualité et l'homogénéité des mémoires (qui, sauf exception, ne doivent pas dépasser 80 pages pour les mémoires d'ingénieur, 60 pages pour les mémoires de Master et 40 pages pour les licences). Le présent texte peut servir de modèle pour tous les mémoires composés avec le logiciel MS-Word.

### **2. Présentation du texte courant**

L'ensemble du texte est composé en Times romain ou Times New Roman, corps 12, minuscule, interligné 1.5, sans césure dans le texte. Veiller aux lignes seules en bas et haut de page (format > paragraphe > enchaînement > éviter veuves, orphelines). Les auteurs qui désirent mettre en valeur un terme peuvent le faire en utilisant l'italique ou le gras, mais jamais le soulignement. Eviter au maximum d'utiliser les lettres majuscules dans les titres et dans le texte.

### **3. Format de page**

#### **3.1. Marges**

Les pages possèdent les caractéristiques suivantes (avec le logiciel Word, faire Fichier > Mise en page > Marges) :

Haut	2,5 cm		
Bas	2,5 cm		
Gauche	2,5 cm	En-tête	1,0 cm
Droite	2,5 cm	Pied de page	1,0 cm

#### **3.2. En-tête et bas de page**

La pagination et les titres courants sont insérés dans l'en-tête, en Times romain maigre, corps 10.

Affichage > En-tête > :

> bas de page > insérer le numéro de page (#) ;

> en-tête de page > insérer le titre du mémoire (**40 caractères maximum**) puis 5 espaces blancs puis le nom du ou des auteur (s).



#### 4. Composition de la page de garde

Un modèle de page de garde doit être conforme au modèle téléchargeable depuis le site de l'ISIMS dans la rubrique (Stage).

#### 5. Titre des paragraphes ou titre d'« inter »

Ils sont tous alignés à gauche, en numérotation décimale (la numérotation est toujours en roman même si le titre qui suit est en italique) ; les espaces définis « avant » et « après » ces inters se gèrent en fonction de leur place dans le texte (en haut de page, ou immédiatement suivis d'un autre « inter », etc.). Ils se présentent ainsi :

##### 2. Titre de niveau 1 (24 pts avant, 12 après)

##### 2.1. Titre de niveau 2 (24 pts avant, 12 après)

##### 2.1.1. Titre de niveau 3 (style Inter-3) (12 pts avant, 6 après)

##### 2.1.1.1. Titre de niveau 4 (style Inter-4) (12 pts avant, 6 après)

Les inters ne doivent pas être isolés en bas de page, mais toujours suivis d'un paragraphe (format > paragraphe > enchaînement > paragraphes solidaires).

#### 6. Les notes de bas de page

Elles sont en corps 10, interligné 11 points, justifié sans alinéa, numérotées de 1 à n, surmontées d'un filet maigre de 2,5 cm. L'appel de note dans le texte est en corps 10, non exposant, (format > police > espacement > décalage haut 3 pts).

#### 7. Figures et tableaux

Les figures, illustrations et tableaux doivent être incorporés au texte. Les figures et illustrations sont numérotées de 1 à n, les tableaux également. Des légendes explicites les accompagnent, composées en Times 12 justifiées, centrées, Figure x en romain gras suivi d'un point gras, texte en italique maigre, avec un espace de 24 points après. La légende de la figure doit être placée en dessous de la figure et celle du tableau par-dessus le tableau.

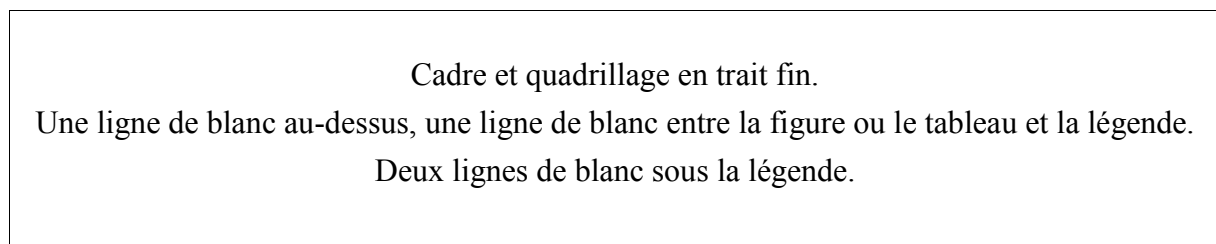


Figure 3. Consignes



## 8. Formules

Les formules qui font l'objet d'un renvoi dans le texte sont numérotées de (1) à (n) entre parenthèses. Ce numéro, placé sur la première (ou la dernière) ligne de la formule, est aligné sur la marge de droite. La formule est précédée et suivie d'une ligne de blanc. Si la formule doit être coupée (pour cause de longueur) mettre 1/2 ligne de blanc entre les lignes de l'expression.

## 9. Enumérations

Les auteurs peuvent utiliser les différents types de puces, de différentes tailles s'il existe plusieurs niveaux. Exemple :

- énumération de premier niveau
  - énumération de deuxième niveau

Le texte doit toujours revenir en début de ligne.

## 10. Remarque ou note

Les termes « remarque » ou « note » se composent en petites capitales maigres suivies d'un point, puis d'une espace, puis d'un tiret long et sans alinéa.

NOTE. — ...

REMARQUE. — ...

## 11. Typographie

- Pour les textes rédigés en français :
  - les signes suivants [ : ; ? % ], se composent avec une espace insécable avant et une espace après ;
  - la virgule et le point n'ont pas d'espace avant ;
  - les guillemets typographiques ont « une espace insécable avant » ;
  - les signes : (parenthèses) { accolades } [ crochets ] n'ont pas d'espace à l'intérieur ;
  - points de suspension... (sans espace avant) ;
  - une espace avant et après les signes : = , + , -.
- Pour les textes rédigés en anglais, la typographie est différente (pas d'espace avant les signes : ; ? % et guillemets “pour l'anglais” sans espace).

## 12. Bibliographie

Les références sont rassemblées en fin de chapitre ou de mémoire par ordre alphabétique. Leur référence est du type (Kolski, 1997) pour un auteur, (Kolski *et al.*, 1998) pour plusieurs auteurs.

- Pour les ouvrages : titre en italique, le reste en romain.
- Pour les revues et actes de conférences publiés : titre de la revue ou de la conférence en italique, le reste en romain.
- Pour les rapports internes et les thèses : texte tout en romain.

Voici, en guise d'exemple, quelques cas de figures parmi les plus courants :



Kolski C., *Interfaces homme-machine*, Paris, Editions Hermès, 1997.

Demeure I., Farhat J., « Systèmes de processus légers : concepts et exemples », *Technique et Science Informatiques*, vol. 13, n° 6, 1994, p. 765-795.

Lallouet A., « DP-LOG : un langage logique data-parallèle », *Actes des 6<sup>e</sup> journées francophones de programmation logique et programmation par contraintes JFPLC'97*, Orléans, 26-28 mai 1997, Paris, Editions Hermès, p. 53-68.

Braun T., Diot C., Hoglander A., ROCA V., An experimental user level implementation of TCP, rapport de recherche n° 265, septembre 1995, INRIA.

Nawrocki A., Contribution à la modélisation des câbles monotorons par éléments finis, Thèse de doctorat, Université de Nantes, 19



## Plan du rapport de PFE pour des applications informatique

### Licence fondamentale et MASTER PRO ISI & IM

Dédicace.

Remerciements.

Liste des figures.

Liste des tableaux.

## INTRODUCTION

### CHAPITRE 1 : PRESENTATION GENERALE.

#### 1.1. Définition de la mission

##### 1.1.1. Présentation de l'application

*[Il s'agit de décrire l'application à réaliser en termes de fonctionnalités offertes aux utilisateurs.]*

##### 1.1.2. Objectifs à atteindre

*[Ce sont les buts à atteindre par l'organisme en question suite à la réalisation de ce projet.]*

#### 1.2. Repérage du domaine.....

*[Il s'agit de trouver les acteurs métier et de représenter les limites du domaine. Le diagramme utilisé est un diagramme de collaboration qui représente le domaine comme boîte noire et les messages échangés entre ce domaine et les acteurs métier.]*

#### 1.3. Etude de l'existant .....

*[Il s'agit de définir les travailleurs du métier, de décrire leur rôle et de représenter les différents processus métier et les liens entre eux.*

*Ainsi, on doit décrire chaque processus métier en précisant les flots d'événements de chacun, les activités qui le composent et les règles de gestion à respecter pour ces activités. Cette description est textuelle.]*

#### 1.4. Critique de l'existant .....

*[Il s'agit de critiquer les processus de travail et le processus de gestion des informations et de montrer et répertorier leurs points forts et points faibles.*

### CHAPITRE 2 : ANALYSE DES BESOINS.

*[Le but de ce chapitre est de présenter un recueil des besoins fonctionnels et techniques envers le système à développer.]*

## **2.1. Acteurs du système informatisé .....**

*[On doit définir les différents acteurs du futur système et décrire leur rôle.]*

## **2.2. Modèle de contexte du système informatisé.....**

*[Il s'agit de modéliser le contexte du système pris comme boîte noire en montrant les messages qu'il échange avec ses acteurs. Le diagramme nécessaire est un diagramme de collaboration.]*

## **2.3. Elaboration du modèle des cas d'utilisation .....**

### **2.3.1. Diagramme des cas d'utilisation.....**

*[Il s'agit de représenter sous forme d'un diagramme de cas d'utilisation les fonctionnalités du système comme vues par les futurs utilisateurs et les liens entre elles.]*

### **2.3.2. Description textuelle des cas d'utilisation .....**

*[Dans cette section, chaque cas d'utilisation doit être décrit de façon exhaustive suivant le format présenté dans l'annexe. Tous les scénarios des cas d'utilisation doivent être pris en comptes (nominaux, alternatifs et d'exception.)*

## **CHAPITRE 3 : ANALYSE.**

### **3.1. Analyse architecturale**

#### **3.1.1. Diagramme de package : (deux couches)**

#### **3.1.2. Diagramme de classe (Domaine)**

### **3.2. Analyse des Cas d'utilisation : (diagramme de séquence/communication)**

*[Cette section doit contenir la spécification des scénarios de cas d'utilisation. Elle doit formaliser leur comportement et montrer les différents objets du domaine qui sont impliqués dans chaque scénario et les messages échangés entre eux.]*

### **3.3. Analyse des Classes :**

*Diagramme de classe d'analyse (attribut et méthodes)*

## **CHAPITRE 4 : CONCEPTION & REALISATION.**

### **4.1. Architecture de conception**

#### **4.1.1. Architecture logicielle**

une architecture en couche peut être adoptée les packages de chaque couche peuvent être spécifiés (présentation, application, données).

#### **4.1.2. Architecture technique (Diagramme de composants et de déploiement).**

### **4.2. Diagramme de navigation .....**

*[Il s'agit de représenter graphiquement l'activité de navigation entre les différentes interfaces spécifiées au niveau des diagrammes de séquence. Le diagramme d'activité peut être utilisé pour modéliser cette navigation. Ce diagramme est optionnel, mais conseillé pour les applications web.]*

### **4.3. Conception des schémas logiques et physique des données.....**

4.3.1. Construction du schéma logique des données brut.....

4.3.2. Construction du schéma logique des données optimisé ...

4.3.3. Construction du schéma physique des données.....

### **4.4. Réalisation**

#### **4.2 Production des programmes**

4.2.1 Présentation des programmes.

4.2.2 Présentation des sorties (grilles d'écran et d'imprimante).

#### **4.3 Implémentation et intégration**

#### **4.4 Apports**

4.4.1 Apports au niveau des connaissances techniques.

4.4.2 Apports au niveau de la conception et du développement.

#### **4.5 Evaluation**

4.5.1 Bilan qualitatif.

4.5.2 Bilan quantitatif.

Conclusion

Bibliographie

Annexes

# Plan pour les PFE en production Audiovisuelle

## Chapitre 1 : Etude préalable

1. Contexte de l'Étude
2. Description du sujet
3. Analyse de l'existant

## Chapitre 2: Pré-production

1. Origine de l'idée : L'idée
2. Synopsis
3. Scénario
4. Découpage technique/story-board
5. Personnages
6. Casting
7. Repérage des lieux
8. Plan de tournage

## Chapitre 3 : Post-Production

1. Dérushage
2. Montage
3. Mixage
4. Etalonnage
5. Effets Spéciaux
6. Générique

## Chapitre 4 : Technique de production

- 4.1 Technologie de production
- 4.2 Configuration du matériel
- 4.3 Conclusion

## Bibliographie