

## LISTE DES PIECES POUR CHANGEMENT DE STATUT ETUDIANT-COMMERCANT

1. Convocation de rendez-vous imprimé
2. Cerfa Commerçant (à remplir et à signer)
3. K-bis moins de 3 mois (ou après le 1<sup>er</sup> dépôt à la préfecture)
4. Projet de statuts (à parapher, à dater et à signer)
5. Contrat de domiciliation ou une mise à disposition des locaux avec un justificatif de domicile de moins de 3 mois (tout le justificatif de domicile de l'hébergeur+ copie de bail le cas échéant)
6. Attestation de non condamnation et filiation
7. Présentation du projet +Etude financière prévisionnelle comptable sur 3 ans ( business plan)
8. Justificatif de domicile (si hébergé, fournir toutes les 3 pièces justificatives)
9. Diplôme français s'il existe ou assiduité et relevé de note (copies+ originaux)
10. Copies de la carte séjour et passeport + originaux
11. 4 photos identités conformes
12. Attestation d'assurance maladie **avec l'adresse actuelle** (Ameli....) + Attestation d'affiliation le cas échéant
13. Autres diplômes concernant l'activité à exercer le cas échéant
14. Extrait de naissance
15. Solde bancaire (Attestation de dépôt de capital)
16. Avis d'imposition
17. Attestation de non polygamie

**!!!!:** Penser à demander au comptable les documents nécessaires pour votre **demande d'acre** dans les 45 jours qui succèdent l'immatriculation.

**EN ROUGE :** Documents à préparer par le comptable.

**EN NOIR :** Documents à préparer par le client

