

## **Устав проекта**

**«Анализ и моделирование бизнес-процессов и организации с целью выявления точек роста и создания перечня стратегических альтернатив, направленных на улучшение показателей деятельности компании ООО «НИНСАР»**

**Версия 1.0**

## Журнал изменений

Дата	Версия	Описание	Автор
20.01.25	1.0	Написан полный материал работы	Зыков Александр Нехаенко Никита

## Содержание

1. Название проекта.....	3
2. Цели проекта.....	3
3. Задачи проекта.....	3
4. Критерии успешности проекта.....	4
5. Ограничения проекта.....	4
6. Команда проекта.....	4
7. Этапы проекта.....	4
8. Бюджет проекта.....	6
9. Риски проекта.....	6
10. Взаимосвязь с другими проектами.....	6

# **Устав проекта «Анализ и моделирование бизнес-процессов и организации с целью выявления точек роста и создания перечня стратегических альтернатив, направленных на улучшение показателей деятельности компании ООО «НИНСАР»**

## **1. Название проекта**

Анализ и моделирование бизнес-процессов организации “ООО НИНСАР”

## **2. Цели проекта**

Выявление точек роста и создание перечня стратегических альтернатив, направленных на улучшение показателей деятельности компании

## **3. Задачи проекта**

### **1. Анализ взаимодействия отделов:**

- Проведение интервью и опросов сотрудников для выявления проблем.
- Анализ текущих инструментов для обмена информации и распределения задач между отделами.

### **2. Определение точек роста и уязвимостей.**

- Разработка модели взаимодействия отделов на данный момент (AS IS).
- Использование PESTEL-анализа, 5 сил Портера и диаграммы Исикавы для анализа компании и ее процессов.
- Выявление критических точек потери информации и задержек в принятии решений.
- Оценка влияния успешности взаимодействия на операционную эффективность компании.

### **3. Улучшение и регламентация взаимодействия:**

- Разработка модели взаимодействия (TO BE).
- Разработка единых регламентов коммуникации между отделами.
- Определение необходимых инструментов (CRM, ERP, чаты, система тикетов)

### **4. Внедрение и мониторинг изменений:**

- Разработка плана внедрения изменений.
- Обучение сотрудников и инструктирование нового регламента взаимодействия им.
- Разработка системы оценки и контроля эффективности изменений.
- Выявление метрик и KPI для оценки результата.

- Подведение итогов и анализа эффективности взаимодействия после улучшений.

#### **4. Критерии успешности проекта**

- Соблюдение сроков выполнения работ на всех этапах проекта в соответствии с планом.
- Полнота и точность анализа бизнес-процессов, включая модели «AS IS» и «TO BE».
- Достоверность и актуальность собранной информации о деятельности компании "ООО НИНСАР".
- Адекватность применения выбранных методик и инструментов анализа (SWOT, PEST, «5 сил Портера», SIPOC, BPMN, RACI и др.).
- Учет и соблюдение требований преподавателя и заказчика проекта на каждом этапе.
- Корректность обоснования предложенных решений по оптимизации бизнес-процессов.
- Оценка эффективности предложенных изменений с использованием измеримых показателей.
- Качество итогового отчета и презентации, соответствие требованиям по структуре и содержанию.
- Успешная защита проекта перед комиссией с аргументированными ответами на вопросы.
- Наличие четкого и подробного плана реализации улучшений, включая регламенты и рекомендации по внедрению изменений.

#### **5. Ограничения проекта**

- Проект носит учебно-рекомендательный характер и не является официальным источником совершенствования деятельности «ООО НИНСАР».
- Используемые данные о компании предоставлены исключительно в учебных целях и могут не полностью отражать реальную ситуацию.
- Проектная команда ограничена в использовании дополнительных внешних источников и данных из-за конфиденциальности информации организации.

#### **6. Команда проекта**

1. Александр Зыков - менеджер проекта
2. Никита Даник - бизнес-аналитик (1)
3. Михаил Калтыгин - аудитор
4. Никита Нехаенко - продуктовый аналитик
5. Тимур Анисов - бизнес-аналитик (2)

## **7. Этапы проекта**

### **1. Ознакомление с требованиями**

- 1.1 Изучение программы учебной дисциплины (ПУД), включая цели и задачи проекта.
- 1.2 Определение требований к отчетам и дедлайнам на каждом этапе.
- 1.3 Обсуждение критериев выбора объекта исследования (организации).
- 1.4 Знакомство с программным обеспечением для анализа и моделирования бизнес-процессов.

### **2. Определение темы проекта и подготовка устава**

- 2.1 Согласование и утверждение темы проекта с преподавателем.
- 2.2 Подготовка устава проекта, включающего цели, задачи и сроки выполнения.
- 2.3 Распределение ролей внутри проектной команды.

### **3. Сбор и анализ информации о компании**

- 3.1 Сбор данных об объекте исследования (ООО "НИНСАР").
- 3.2 Проведение предварительной диагностики организации и определение актуальности работы.
- 3.3 Описание ключевых сведений об организации: миссия, структура, основные продукты и услуги.
- 3.4 Проведение стратегического анализа:
  - 3.4.1 SWOT-анализ.
  - 3.4.2 PEST-анализ.
  - 3.4.3 Анализ «5 сил Портера».
- 3.5 Разработка диаграмм для выявления проблем:
  - 3.5.1 Дерево проблем.
  - 3.5.2 Диаграмма Исикавы («рыбий скелет»).
- 3.6 Выбор методологии моделирования бизнес-процессов.
- 3.7 Определение процессов верхнего уровня и приоритетных процессов для анализа
- 3.8 Разработка модели организационной структуры и ее анализ.

### **4. Моделирование бизнес-процессов**

- 4.1 Построение модели текущего процесса «Как есть» (AS IS):
  - 4.1.1 Построение модели в SIPOC.

4.1.2 Построение модели в BPMN.

4.1.3 Определение ответственности через RACI-матрицу.

4.2 Проведение анализа текущего бизнес-процесса и определение критериев для его оптимизации.

4.3 Разработка целевой модели бизнес-процесса «Как должно быть» (TO BE):

4.3.1 Построение модели в SIPOC.

4.3.2 Построение модели в BPMN.

4.3.3 Определение ответственности через RACI-матрицу.

4.4 Предварительный расчет результатов изменений.

4.5 Оценка эффективности предложенного решения.

4.6 Разработка регламента целевого процесса.

## **5. Планирование улучшений и стратегическое управление**

5.1 Формулировка миссии организации.

5.2 Разработка стратегической карты компании.

5.3 Детализация стратегических целей.

5.4 Интеграция ключевых показателей эффективности (КПЭ) с целями и метриками процессов.

5.5 Разработка плана улучшения бизнес-процессов.

5.6 Учет требований к информационным технологиям.

5.7 Регламентация изменений.

## **8. Бюджет проекта**

Реализация проекта не требует затрат и капитальных вложений.

## **9. Риски проекта**

- Невыполнение в срок запланированных работ на различных этапах проекта по причине незапланированного отсутствия члена команды; меры по снижению вероятности наступления – постановка менеджером проекта гибких сроков сдачи работ, назначение «запасных» исполнителей работ.
- Размер приоритетного бизнес-процесса значительно превышает первоначально рассчитанный; меры по снижению вероятности наступления – тщательная предварительная диагностика организации.

- Затруднения с обеспечением актуальности, полноты и качества исходных данных, необходимых для построения соответствующих составляющих моделей; меры по снижению вероятности наступления – получение информации в объеме, необходимом для моделирования бизнес-процессов, через работу со специалистом в соответствующей бизнес-области.

## **10. Взаимосвязь с другими проектами.**

Взаимосвязь с другими проектами отсутствует.