



# Anissa

+62 858 7740 9460 | [aniissaa033@gmail.com](mailto:aniissaa033@gmail.com) |

<https://anissa33.github.io/anissaworks/>

## Profil

---

Mahasiswa S1 Bisnis Digital Universitas Sugeng Hartono dengan minat pada business, digital marketing, dan pengembangan produk digital. Terbiasa terlibat dalam kegiatan administrasi, pengelolaan data, dokumentasi, dan koordinasi organisasi, serta memiliki pemahaman dasar mengenai komunikasi merek, konten digital, dan UI/UX design. Mampu bekerja secara terstruktur, kolaboratif, dan bertanggung jawab, serta siap berkembang dan berkontribusi sebagai peserta magang di lingkungan kerja profesional berbasis digital.

## Pendidikan

---

- S1 Bisnis Digital | Universitas Sugeng Hartono 2023 – Sekarang

## Pengalaman Kerja & Organisasi

---

### Unit Kegiatan Mahasiswa Mapala Seneca | Universitas Sugeng Hartono | Sekretaris 2024 – Sekarang

- Mengelola administrasi organisasi, termasuk surat-menyurat, arsip dokumen, dan notulensi kegiatan.
- Terlibat dalam pengelolaan keuangan pada kegiatan/event tertentu.
- Berkoordinasi dengan anggota dalam pelaksanaan kegiatan internal dan eksternal.

### Volunteer Dies Natalis | Universitas Sugeng Hartono | Sie Registrasi Oktober 2025

- Mengelola proses registrasi peserta, verifikasi data, dan pencatatan kehadiran acara.
- Menyiapkan, melakukan packing, serta mendistribusikan goodie bag dan nomor peserta.
- Mencatat waktu peserta di garis finish serta mendukung kelancaran operasional acara.

### Toko Accessories HP Jimbaran | Pramuniaga Mei - Juli 2023

- Bertanggung jawab atas operasional harian toko serta pencatatan dan pengelolaan keuangan.
- Memberikan pelayanan pelanggan dan membantu pelatihan karyawan baru.
- Membantu pengawasan karyawan baru dan memberikan arahan kerja dasar.
- Mengelola stok barang serta menata display produk untuk meningkatkan daya tarik penjualan.

### Luwes Kestalan | Praktik Kerja Lapangan & Magang Januari 2022 – April 2023

- Mendukung SPV supermarket dalam pelaksanaan operasional harian.
- Mengelola stok barang, pemesanan (order), dan penataan display produk, khususnya kategori kecantikan.
- Melayani transaksi sebagai kasir serta memberikan pelayanan pelanggan secara profesional.

## Kemampuan Utama

---

- |                     |                      |                          |                    |
|---------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|
| • Digital Marketing | • Administrasi Dasar | • Komunikasi & Kerja Tim | • Manajemen Waktu  |
| • Pengelolaan       | • Event Planning &   | • Microsoft Word &       | • Pencatatan       |
| Dokumen & Arsip     | Organizing           | Excel                    | Keuangan Sederhana |

# PORTOFOLIO

---

## Business & Marketing Projects

---

### Video Advertising — Glad To Glow Moisturizer

April 2025

Menghasilkan konten video iklan siap tayang dengan menyusun cuplikan video dari awal menjadi satu konten promosi yang memiliki alur visual dan pesan pemasaran yang jelas. Proyek ini berfokus pada penyampaian value produk secara persuasif untuk meningkatkan ketertarikan audiens dan mendorong minat beli. <https://drive.google.com/file/d/1BeDWdhXG45iDOa4brP4o5jBlbLmEXRMe/view>

### Brand Ambassador Partnership Proposal — Public Speaking

Juni 2025

Menyusun proposal kerja sama profesional yang berfokus pada strategi pencarian Brand Ambassador dan kolaborasi bisnis. Proposal ini menjelaskan konsep kerja sama serta benefit strategis yang diperoleh brand, menunjukkan kemampuan komunikasi persuasif dan penyampaian value secara meyakinkan. [https://drive.google.com/file/d/17RdaekWPACVbdbOp2D7p-ls-1\\_q78XcP/view?pli=1](https://drive.google.com/file/d/17RdaekWPACVbdbOp2D7p-ls-1_q78XcP/view?pli=1)

### Marketing Web Prototype — UI/UX Design

Juli 2025

Merancang prototype website marketing (landing page) menggunakan Figma yang bertujuan menarik audiens dan mendorong unduhan aplikasi. Desain difokuskan pada value proposition yang jelas, visual yang menarik, serta call to action yang efektif untuk meningkatkan konversi.

<https://www.figma.com/design/UxjKPYJzUkt4UV018uNWMX/UAS-UI-UX?node-id=14-83&t=nyRnnVNSnRTXHtra-1>

## Project Highlights

---

### Recipe Cloud Notes — Cloud-Based Web Application

November 2025

Membangun aplikasi website berbasis cloud dengan workflow pengembangan profesional, mulai dari manajemen repository GitHub, coding di Visual Studio Code, hingga deployment menggunakan Vercel dan GitHub Pages. Output proyek ini adalah website yang berhasil di-deploy dan dapat diakses publik.

<https://anissa33.github.io/recipe-cloud-notes/>

### Job & Mentoring App Prototype — Design Thinking

Juli 2025

Merancang prototype aplikasi pencarian lowongan kerja dengan fitur mentoring berbayar sebagai solusi dan model bisnis. Prototype interaktif di Figma mensimulasikan alur aplikasi secara utuh, menunjukkan penerapan design thinking dan user-centered design.

<https://www.figma.com/design/MabLqr4ylxGOULaC4werqj/anissa?node-id=0-1&t=KZxjQfUaChY1EHGZ-1>

### Orbitush App Wireframe & Prototype — UI/UX Design

Juli 2025

Membuat wireframe dan prototype aplikasi Orbitush dari login hingga logout menggunakan Figma untuk mensimulasikan pengalaman pengguna secara menyeluruh. Hasil proyek ini dipamerkan pada Expo UAS di kampus sebagai representasi visual dan flow aplikasi. <https://bit.ly/ORBITUSH>

## Sertifikasi

---

- Business Talk “Membangun Bisnis yang Adaptif dan Inovatif” — Universitas Sugeng Hartono (Mei 2025)
- Seminar Entrepreneurship — BEM-KM Universitas Sugeng Hartono (Oktober 2025)
- Webinar Edukasi Keuangan — OJK Jawa Barat & UNISAL (Oktober 2025)