

退職に関する手続きのご案内

退職に関する手続きのご案内を送付いたします。本資料をご確認の上、必要書類等の手続きをご対応ください。

目次

コンタクト一覧	p.2
1. 最終入社日までのアクション	p.3
2. 健康保険	p.3
3. 確定拠出年金制度	p.5
4. 各種発行書類（離職票・雇用保険被保険者証・退職証明書・源泉徴収票）	p.6
5. RSU＜該当者のみ＞	p.7
6. GLTD 制度＜該当者のみ＞	p.7
7. イミグレーション＜該当者のみ＞	p.8
8. 退職手続き FAQ	p.9
保険証添付用紙	p.12
被保険者証（滅失・破損）再交付申請書	p.13

コンタクト一覧

【1】健康保険手続送付先一覧

送付先	送付内容	住所	コンタクト方法
SATO 社会保険 労務士法人	<ul style="list-style-type: none"> 健康保険証の返却 p.14「保険証添付用紙」 ※印刷環境がない場合、「保険証添付用紙」と同内容を手書きで記入した用紙を同封で構いません。 ※健康保険に加入されていない方は対応不要です。	〒065-8631 札幌市東区北 5 条東 8-1-33 SATO 社会保険労務士法人 札幌 オフィス アマゾン担当者宛	-
アマゾンジャパン 健康保険組合	<ul style="list-style-type: none"> 任意継続被保険者資格取得申出書 取得・喪失日・保険料納付証明願 ※上記該当者のみ対応必要です。	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-21-12 S-FRONT代々木 (株) バリュースHR 健保事務処理 センター アマゾンジャパン健保係	電話番号: 03-5357-7555 メールアドレス: info@kenpo-info.jp

【2】退職後の給与・保険に関するお問い合わせ、またはトラブルチケットにての申請ができない場合

P.7「7. 退職に関する手続き FAQ」をご確認の上、ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

人事サービス部

営業時間：9:00 - 18:00 (月曜日～金曜日)

電話番号：0800-123-3656 / 国際電話番号 (料金がかかります) : (+ 81) 50-3000-6131

メールアドレス：jp-erc@amazon.co.jp

※お問い合わせの際は「ログイン ID」「社員番号」「氏名」「退職日」「最終出勤日」をお伝えいただくようお願いいたします。

【参考リンク】

・アマゾンジャパン健康保険組合

<http://www.kenpo-info.jp/index.html>

・Inside Amazon 退職手続

<https://inside.amazon.com/jp/Employment/JPEmploymentInformation/Pages/ResignationInformation.aspx>



1. 最終出社日までのアクション

(1) 貸与物の返却

同封の「退職時返却リスト」を確認し貸与物の返却をお願いします。

※既に所属サイトにてご対応済の場合はご放念ください。

※VCS（CS 在宅勤務）の方には、「退職時返却リスト」を同封していません。マネージャーからの案内に沿って、ご対応ください。

※以下のシステムアクセス期限をご了承ください。過ぎたら、アクセスが無効になります。

- ▶ PC/Chime/Slack/MyHR/Mybenefit/AtoZ: 最終出社日まで
- ▶ E-pay システム: 退職まで

(2) 私物の持ち帰り・廃棄

ご自身でお持ち帰りあるいは廃棄をお願いします。廃棄する際には、分別にご協力ください。

※分別方法が不明な場合には、Inside Amazon の[Facility Quick links](#) ページをご覧ください該当する Facility へお問い合わせください。

(3) 在籍中の経費精算完了<該当者のみ>

経費精算の承認が完了されるよう、早めに申請してください。

※最終出社日以降に情報不備等で経理より経費精算が差し戻ると承認完了できません。

※退職後に在籍中の経費精算できません。

2. 健康保険

(1) 保険証の返却

退職日が過ぎましたら、必ず保険証と p.10「保険証添付用紙」を印刷・切り取り線以下を記入し、**SATO 社会保険労務士法人**（p.2「【1】健康保険手続送付先一覧」参照）へ郵送でご返却ください。

※印刷環境がない場合、「保険証添付用紙」と同内容を手書きで記入した用紙を同封で構いません。

<保険証発行前に退職される方へ>

在籍期間中に病院を受診され、後日保険証で精算されるケースがあるため、保険証については、退職日を過ぎていても一度皆様へご送付させていただいております。そのため、保険証が特に必要ない場合は、受け取らないようお願い

いたします。お受け取りになられた場合は、精算などが終了後、すみやかにご返却をお願いいたします。

(2) 退職後の各種手続き

①任意継続を希望する方

アマゾンジャパン健康保険組合のホームページ (<https://www.kenpo-info.jp/member/application/form.html>) 内の「申請書一覧」のページをご参照ください。「任意継続被保険者資格取得申出書」を印刷・記入の上、**アマゾンジャパン健康保険組合** p.2「【1】健康保険手続送付先一覧」参照)へ郵送で提出してください。

※印刷環境がない場合、アマゾン健康保険組合(TEL:03-5357-7555)にお問い合わせください。直接用紙をお送りいたします。

※退職後 20 日を過ぎると任意継続ができなくなりますのでご注意ください。

※保険証と任意継続申請書の送付先は異なりますのでご注意ください。

②国民健康保険に加入する方

国民健康保険の手続きにはアマゾンジャパン健康保険組合から発行した「資格喪失年月日証明書」(原本が郵送で発行のみ) が必要になります。アマゾンジャパン健康保険組合のホームページ (<https://www.kenpo-info.jp/member/application/form.html>) 内の「申請書一覧」のページをご参照ください。「取得・喪失日・保険料納付証明願」を印刷・記入の上、**アマゾンジャパン健康保険組合** p.2「【1】健康保険手続送付先一覧」参照)へ郵送で提出してください。

※印刷環境がない場合、アマゾン健康保険組合 (TEL:03-5357-7555)にお問い合わせください。直接用紙をお送りいたします。

※退職後 1 週間で、アマゾンジャパン健康保険組合の資格喪失手続きは完了となります。完了後、資格喪失年月日証明書を発送します。

※「記号」は会社ごとに異なりますのでご注意ください。

※「番号」は、ご自身の保険証の右上に記載のある 1~4 桁の番号です。



また、市役所によって会社から発行した「健康保険の資格喪失証明書」(PDF 発行のみ)は国民健康保険に切り替えの手続きにも使用可能な場合がございます。詳細は各市役所にご確認いただけますと幸いです。

該当する場合、下記トラブルチケットにて「健康保険の資格喪失証明書」の発行が申請できます。

※健康保険資格喪失証明書は退職日前でも発行できます。

- ・ Amazon 指定フォーマット

(<https://t.corp.amazon.com/create/templates/1ab0f361-6db4-4cfb-90d1-4cc63ba8cacd>)

- ・ その他提出先の指定 フォーマット

(<https://t.corp.amazon.com/create/templates/43cfc1de-111d-42c7-bacf-e9df2970bc98>)

アマゾンジャパン健康保険組合発行の「資格喪失年月日証明書」(原本が郵送で発行のみ)または会社発行の「健康保険の資格喪失証明書」(PDF 発行のみ)が手入できましたら、書類を市区町村役所へ持参し、国民健康保険への切り替え手続きを行ってください。

国民健康保険の手続きについてのお問い合わせは、各市区町村にお願いします。

③ご家族の健康保険扶養に入る方

※ご家族の健康保険組合にて、扶養認定手続きを行ってください。

ご家族が所属されている各会社・健保組合によって異なりますが、扶養の実態を厳しく審査するところもありますので、必要書類等を事前にお問い合わせされることをお勧めします。

3. 確定拠出年金制度

正社員でアマゾンに3年以上在籍した場合、会社が拠出した確定拠出年金の年金資産を持ち運ぶことができます。退職後の状況によって手続きが異なりますので、以下サイトの「転職・退職に関する手続き」をご確認ください。

損保ジャパン DC 証券 : <https://www.sjdc.co.jp/retirement/>

※アマゾンでの手続きは特に必要ございません。

※退職後、アマゾンから損保ジャパンに連絡し、退職月の翌月に資産の持ち運び手続きに関するご案内がご本人の住所に送付されます。手続きについてご不明な点がございましたら、損保ジャパンDC証券までお問い合わせください：0120-401-648

※加入者拠出金（マッチング拠出）は3年未満の退職でも移換できます。また、退職月の給与からの控除につきましては、原則、停止させていただく運用になっております。ご了承をお願いします。

4. 各種発行書類（離職票・雇用保険被保険者証・退職証明書・源泉徴収票）

※退職届に記載いただいた「退職後の連絡先住所」宛にお送りします。

各種書類	使途例	発行の流れ	発行予定日
離職票	雇用保険（失業保険等）受給手続き	<p>希望の方は、既にご提出いただいた退職届で発行申請されています。</p> <p>※雇用保険へ加入していた方のみ、離職票発行可能です。</p> <p>※契約期間満了で退職される方は、退職届を提出せず申請されていないと思いますが、雇用保険に加入している場合は、離職票を発行し会社に登録した住所宛にお送りします。</p> <p>※再交付の場合は、直接ハローワークへお問い合わせください。</p> <p>(https://hoken.hellowork.mhlw.go.jp/assist/001000.do?action=initDisp&screenId=001000)</p>	<p>-退職日が月末の場合：退職日から2週間前後</p> <p>-退職日が月中の場合：退職日から最大1か月</p>
雇用保険被保険者証（雇用保険被保険者資格取得等確認通知書と雇用保険被保険者資格喪失確認通知書）	転職先での雇用保険加入手続き	<p>1. <u>2016/4/1以降入社の方</u></p> <p>退職時に SATO 社労士法人より発送</p> <p>2. <u>2016/3/31までに入社の方</u></p> <p>入社後に原本配布済。お手元がない場合は雇用保険被保険者番号をお知らせ致しますので、0800-123-3656 にご連絡ください。</p> <p>※再交付の場合は、直接ハローワークへお問い合わせください。</p> <p>※離職票発行希望の有無に関わらず「雇用保険被保険者資格喪失確認通知書」が発送されます。</p>	<p>1. の場合</p> <p>退職日から2～3週間で発送</p> <p>※離職票発行希望の場合は離職票（上記）と共に送付されます。</p>
退職証明書	転職先やその他機関に退職を証明	<p>希望の方は、下記トラブルチケットにて「退職証明書」の発行を申請してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Amazon 指定フォーマット (https://t.corp.amazon.com/create/templates/1ab0f361-6db4-4cfb-90d1-4cc63ba8cacd) ・その他提出先の指定 フォーマット (https://t.corp.amazon.com/create/template/s/43cfc1de-111d-42c7-bacf-e9df2970bc98) 	<p>退職日から2営業日前後</p> <p>※メールにて PDF 発行のみ</p>

源泉徴収票	転職先での年末調整	発行申請は不要です。 退職される全ての方に、発行されます。	退職月翌月の給与支給日前後 (例：9月退職の場合、 10月支給給与日前後)
--------------	-----------	----------------------------------	---

5. RSU <該当者のみ>

退職日までにVesting(権利確定)されていないRSU(譲渡制限付株式)はすべてキャンセルされます。

Vesting済みの株式は退職後も売却されるまで本来のアカウントに残ります。売却・現金化の手続きは、通常通りとなります。

ご不明な点がございましたら、下記お問い合わせ先にご連絡をお願いいたします。

Morgan Stanley / Fidelity Customer Services Center

人事サービス部 (TEL: 0800-123-3656) に電話をかけ、ガイダンスで1を選択し、Brokerを選択
>1Fidelity >2Morgan Stanley (接続後、ご希望の言語を選択してください。)

*海外から上記連絡できない場合、以下にてご連絡ください。

営業時間： 24時間営業；月曜日～金曜日

AT&T Direct Toll-Free Access Codesのウェブサイトアクセスし、お住まいの国のアクセスコードをダイヤルしてください。次に833-500-0341をダイヤルしてください。

<https://www.business.att.com/collateral/access.html>

日本国内からダイヤルする場合は、国番号(+81)を付加してください。

Japan (KDDI) (Service Suspended)	00-539-111	81
Japan (NTT) (Service Suspended)	0034-811-001	81
Japan (Softbank Telecom)	00-663-5111	81

6. GLTD 制度 <該当者のみ>

正社員でGLTD(団体長期障害所得補償保険)加入の方につきましては、退職後は制度から脱退となります。

年末調整、確定申告で生命保険料控除を申告される場合は、加入者証に同封されております控除証明をご利用ください。退職に関する詳細については、Inside Amazonの[GLTD](#)のページをご覧ください。

ご不明な点がございましたら、下記お問い合わせ先にご連絡をお願いいたします。

ウィリス ジャパン サービス株式会社

TEL: 0800-100-5379 平日 9:30-17:30 (土日祝日を除く)

E-MAIL: EBsupportdesk@wtwco.com

7. イミグレーション＜該当者のみ＞

このセクションはアマゾンからビザ取得についてサポートを受けた方が対象となります。

対象となるビザの種別は主に以下の通りです。

- 技術・人文知識・国際業務
- 企業内転勤
- 高度専門職
- 経営・管理
- 特定活動

アマゾン日本を離職した場合もしくは他国アマゾンへ異動する場合、在留カード保持者には居住する役所で住居登録変更をしたり、空港で在留カードを返却する等の義務が発生します。

アマゾン日本を離職、もしくは日本から他国への異動が確定した時点で、早急に下記のイミグレーションサービスプロバイダー（ISP）へご連絡ください。各人の状況により詳細にアドバイスを提供いたします。

Amazon Japan G.K.	jp_vialto_amazon-communications-mbx@vialto.com
Twitch Japan G.K.	
Amazon Gift Cards G.K.	
Amazon Web Services Japan G.K.	APCCInitiations@Fragomen.com
Amazon Data Services Japan G.K.	

8. 退職に関する手続き FAQ

(1) 給与関連

No.	質問	回答
1-1	<u>源泉徴収票</u> はいつ自宅に届くのでしょうか。	源泉徴収票は退職月翌月の給与支給日前後にご自宅に送付されます。 人事部への依頼は不要です。 <ul style="list-style-type: none">給与計算の原因で退職月の翌月まで早めに発行できないことをご了承ください。
1-2	新しい会社より住民税の <u>特別徴収異動届</u> の提出依頼がありました。発行してもらえますか？	特別徴収異動届の発行は受け付けておりません。 役所よりご自宅に届く納付書一式を新しい会社の御担当者様へお渡しください。
1-3	最終給与で、 <u>住民税をまとめて納付（一括徴収）</u> できますか？	住民税の一括徴収は、受け付けておりません。ご了承ください。
1-4	<u>E-pay 明細</u> にアクセスできません。給与明細はどうしたら確認できますか？	最終給与の給与明細はご自宅に送付となります。 最終給与以外の給与明細につきましては、退職日前までにご自身で E-pay(https://www3.payroll.co.jp/meisai/)より確認・ダウンロードをお願いいたします。なお、退職日以降は E-pay へアクセスできないので、ご注意ください。
1-5	<u>給与口座</u> の名義を変更してもいいですか？	退職後 2 カ月は給与口座の名義変更および解約はお控えください。

(2) 保険関連

No.	質問	回答
2-1	<p>雇用保険被保険者証はいつ自宅に届くのでしょうか。</p>	<p>ご入社された日付により異なります。</p> <p>① 2016 年 4 月 1 日以降入社の方</p> <p>退職時に SATO 社会保険労務士法人より簡易書留にて退職届記載の「退職後の連絡先」へ送付いたします。</p> <p>※離職票の発行を希望する場合は、離職票と共に送付いたします。</p> <p>② 2016 年 3 月 31 日迄に入社の方</p> <p>入社後に原本配布をさせていただいております。万が一お手元がない場合は、雇用保険被保険者番号をお知らせ致しますので人事サービス部（TEL: 0800-123-3656）にお電話でお申し付けください。</p> <p>※再発行に関しましては、直接ハローワークにお問合せ頂くと手続きが早く行われます。お急ぎの場合は、直接ハローワークへお問い合わせください。</p>
2-2	<p>請求書が届きました。保険料とありますが、いつの分になりますか？</p>	<p>社会保険料は「当月分を翌月徴収」の関係上、最終給与で徴収できなかった分の請求書が発行され、退職後ご自宅に届く可能性がございます。</p> <p>（例：2 月社会保険料は 3 月給与で徴収）</p> <p>お手元に届きましたら、請求書記載の期日までにお振込をお願いいたします。</p> <p>※正社員の場合、給与は毎月 1 日から末日分が当月に支給されます。欠勤控除などが発生した場合は、翌月に控除分の請求書が発行される可能性がございますので予めご了承ください。</p> <p>※同月入退社の場合も、その月の社会保険料は控除されます。また、勤務日数等による社会保険料の調整や減額はございません。月末時点で国民年金もしくは他社で厚生年金に加入されていた場合、アマゾンで徴収した厚生年金は還付がされます。この還付は年金事務所からの通知をもつて行うため、還付の時期は明言できませんのでご了承ください。</p>

2-3	<u>アマゾンジャパン健康保険組合</u> のサイトにアクセスしましたが、パスワードが分かりません。	ログイン画面の「パスワードを忘れた方/Forgot your password?」をクリックの上、適宜ご対応ください。 ※ご退職後は、アマゾンジャパン健康保険組合の HP にアクセスできなくなります。必要に応じて、ご退職前に過去の健康診断結果 (https://secure.apap.jp/crems/servlet/UsrTopPageServlet) を印刷してご自身で保管してください。
2-4	<u>健康保険の資格喪失日</u> を教えてください。	資格喪失日は「退職日」の「翌日」となります。
2-5	退職後、 <u>任意継続で健康保険</u> 加入したいのですが、どのようにしたらよいのでしょうか？	p.3「 <u>①任意継続を希望する方</u> 」をご確認ください。
2-6	<u>年金手帳</u> を返却してほしいのですが。	年金手帳は会社での預かりはありません。お手元をご確認ください。
2-7	<u>健康保険証</u> を紛失しましたがどうすればよいのですか。	p. 13 にある「被保険者証（滅失・破損）再交付申請書」を印刷・ご記入いただきSATO社会保険労務士法人へご送付ください。

(3) その他

No.	質問	回答
3-1	自宅にプリンターがないため、各種手続きに必要な <u>印刷ができません</u> 。	健康保険証返却の場合、「保険証添付用紙」と同内容を手書きで記入した用紙を同封で構いません。 アマゾン健康保険組合のホームページ記載の申請書の場合はアマゾン健康保険組合(TEL:03-5357-7555)にお問い合わせください。直接用紙をお送りいたします。

3-2	<p>未使用のカフェテリアポイントはどうなりますか？</p>	<p>ご退職後は、アマゾンジャパン健康保険組合のカフェテリアプラン (http://www.kenpo-info.jp/member/health/benefit_a.html) のサービス利用およびポイント利用申請が一切できなくなります。未使用のカフェテリアポイントは無効となります。また、毎年 4 月 1～20 日の間は、ポイント利用申請停止期間になります。</p> <p>未消化のカフェテリアポイントをお持ちの方は、退職前かつ申請停止期間以外でのタイミングにてカフェテリアポイントの利用・申請をご検討ください。</p> <p>※サービス利用申請が退職前であっても、退職後にそのサービスを利用することはできません。</p> <p>ご不明な点がございましたら、ベネフィットワンカフェデスク（TEL:0800-9192-002, 平日 10:00-18:00 ※年末年始除く）までお問い合わせください。</p>
3-3	<p>ベータデバイスの返却方法を教えてください。</p>	<p>ベータデバイス（デバイストラッカーシステムの https://devicetracker.amazon.com に追跡されているデバイスがをお持ちの場合は以下の Wikiリンク記載の返却方法に従ってプロトタイプデバイスをご返却ください。）</p> <p>https://w.amazon.com/bin/view/DeviceManagementTeam/DeviceReturns/APAC/</p> <p>※アクセスがない場合は、ACSもしくはマネージャーへご連絡ください。</p> <p>ACS: +1-800-929-1896</p>
3-4	<p>アレクサの社内モニターになっていました。返却方法を教えてください。</p>	<p>エイリアス(alex-beta-japan@)宛にお問い合わせください。担当者より返却方法の案内がありますので、その指示に従ってご返却ください。</p>
3-5	<p>退職日後の住所変更はどうなりますか。</p>	<p>新しいご住所は人事サービス部（TEL: 0800-123-3656 / 国際電話番号（料金がかかります）: +81 50-3000-6131、9:00-18:00 月曜日～金曜日）までご連絡ください。その後、Payroll と SATO 社会保険労務士法人に新住所が連携され、まだ届いていない書類（離職票・雇用保険被保険者証・源泉徴収票 等）が郵送されます。</p> <p>その他のご住所変更（Morgan Stanley のアカウント・DC Plan 等）</p>

		<p>の場合は、ご自身で該当の連絡先またはリンクにてご連絡いただくようお願いいたします。</p>
3-6	<p>最終入社日をすぎて、Ato Zにログインできなくなった場合、<u>割引コードの確認</u>はどうしたらいいですか。</p>	<p>2024年から割引コードの運営プロセスの変更により、コード自体は表示されなくなりました。割引コードの使用は必ずAtoZからご自身のアマゾンのアカウントにリンクしないと使えないので、最終入社日まで必ずご自身のアカウントに紐づけるようにしてください。</p>

<健康保険証の返却（健康保険に加入されていない方は対応不要）>

封筒用宛名

恐れ入りますが
所定の料金の
切手をお貼り
ください

〒065-8631

札幌市東区北 5 条東 8 丁目 1 番 33 号

SATO 社会保険労務士法人 札幌オフィス

アマゾンジャパンご担当者 様

（退職時健康保険証在中）

切り取り線

※SATO 返却時 添付用紙（会社返却の際も要添付）

この紙を切り取り、必ず保険証と一緒に送付してください

会社名: _____

勤務地: _____

氏名: _____

退職日: _____ 年 月 日

※送付先※

〒065-8631

札幌市東区北 5 条東 8 丁目 1 番 33

号 SATO 社会保険労務士法人

札幌オフィス アマゾン担当者 宛

その他: _____

切り取り線

被保険者証 高齢受給者証 限度額認定証
(滅失 ■ 破損) 再交付 申請書

Insurance Card・Elderly Insurance Certificate・Certificate of Eligibility for Ceiling-Amount Application Loss, Damage, Re-issuance Application Form

常務理事	事務長	担当

再交付を希望する場合は、毀損した被保険者証を添付してください。
 If you wish to reissue it, please attach the damaged insured card.

提出日 Date submitted		年Year	月Month	日Day	被保険者証 Insurance Card	記号 Code	番号 Number	社員番号 Employee ID Number
被保険者 The insured person	氏名 Name	フリガナ(Katakana)			<input type="checkbox"/> 昭和(Showa) <input type="checkbox"/> 平成(Heisei) <input type="checkbox"/> A.D.(西暦)			
		氏名(Name)			生年月日 Date of Bath	年Year	月Month	日Day
	住所 Address	〒						

被保険者確認欄(必ずチェック) Insured person confirmation(Always check)	<input checked="" type="checkbox"/>	被保険者(申請者)本人が記入し、内容に間違いありません(氏名欄押印省略) Completed by the insured person (applicant) and the content is correct (Omitted name stamp)
--	-------------------------------------	---

提出理由 Reason for application	<input checked="" type="checkbox"/> 紛失 Loss <input type="checkbox"/> 破損 Damage <input type="checkbox"/> その他 Other	紛失・破損等をした時の状況(具体的に記入) Status of card/certificate at the time of loss or damage (Please enter specific details) 退職後、紛失のため滅失届を提出します。
--------------------------------	---	---

該当者 Qualified person	氏名 Name	生年月日 Date of Bath	証の種類 certificate type	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険証 Insurance card <input type="checkbox"/> 高齢受給者証 Elderly Insurance Certificate <input type="checkbox"/> 限度額認定証 Certificate of Eligibility for Ceiling-Amount Application	
		昭和(Showa) 令和(Reiwa) 平成(Heisei) 西暦(A.D) 年 Year 月 Month 日 Day		再交付reissuance	<input type="checkbox"/> 希望する Yes <input checked="" type="checkbox"/> 希望しない No
		再交付reissuance		<input type="checkbox"/> 希望する Yes <input checked="" type="checkbox"/> 希望しない No	
該当者 Qualified person	氏名 Name	生年月日 Date of Bath	証の種類 certificate type	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険証 Insurance card <input type="checkbox"/> 高齢受給者証 Elderly Insurance Certificate <input type="checkbox"/> 限度額認定証 Certificate of Eligibility for Ceiling-Amount Application	
		昭和(Showa) 令和(Reiwa) 平成(Heisei) 西暦(A.D) 年 Year 月 Month 日 Day		再交付reissuance	<input type="checkbox"/> 希望する Yes <input checked="" type="checkbox"/> 希望しない No
		再交付reissuance		<input type="checkbox"/> 希望する Yes <input checked="" type="checkbox"/> 希望しない No	
該当者 Qualified person	氏名 Name	生年月日 Date of Bath	証の種類 certificate type	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険証 Insurance card <input type="checkbox"/> 高齢受給者証 Elderly Insurance Certificate <input type="checkbox"/> 限度額認定証 Certificate of Eligibility for Ceiling-Amount Application	
		昭和(Showa) 令和(Reiwa) 平成(Heisei) 西暦(A.D) 年 Year 月 Month 日 Day		再交付reissuance	<input type="checkbox"/> 希望する Yes <input checked="" type="checkbox"/> 希望しない No
		再交付reissuance		<input type="checkbox"/> 希望する Yes <input checked="" type="checkbox"/> 希望しない No	

申請書に記載したとおり、被保険者証・高齢受給者証・限度額適用認定証を滅失しました。今後は取扱に十分注意し、これらの証を発見したときは、ただちに返納します。The Insurance Card, Elderly Insurance Certificate, or Certificate of Eligibility for Ceiling-Amount Application has been lost as indicated in the application above. In the future I will handle it more carefully and if I find these cards/certificates I will return them immediately.

事業主欄	<input type="checkbox"/> 被保険者に届出の意思を確認しました。
------	---

事業主	所在地	印
	名称	
	事業主名	
	電話番号	

社会保険労務士の提出代行印	印
---------------	---

