

Projekthandbuch  
**HATman**  
001

Version **1.0**  
Projektleiterin: **Tabea Halmschlager**  
Datum: **18.03.2016**

# Inhalt

<b>1</b>	<b>Projektpläne .....</b>	<b>5</b>
1.1	Projektauftrag .....	5
1.2	Projektzieleplan .....	6
1.3	Beschreibung Vorprojekt- und Nachprojektphase .....	7
1.4	Projektumwelt-Analyse .....	8
1.5	Beziehungen zu anderen Projekten und Zusammenhang mit den Unternehmenszielen (sachlicher Kontext) .....	9
1.6	Projektorganigramm .....	10
1.7	Betrachtungsobjekteplan .....	11
1.8	Projektstrukturplan .....	12
1.9	Arbeitspaket-Spezifikationen .....	13
1.10	Projektfunktionendiagramm .....	14
1.11	Projektmeilensteinplan .....	15
1.12	Projektbalkenplan .....	16
1.13	Projektpersonaleinsatzplan .....	17
1.14	Projektkostenplan .....	18
1.15	Projektkommunikationsstrukturen .....	19
1.16	Projekt-„Spielregeln“ .....	20
1.17	Projektrisikoplan .....	21
1.18	Projektdokumentation .....	22
<b>2</b>	<b>Projektstart .....</b>	<b>23</b>
2.1	Protokolle – Projektstart .....	23
<b>3</b>	<b>Projektkoordination .....</b>	<b>24</b>
3.1	Abnahme Arbeitspakete .....	24
3.2	Protokolle – Projektkoordination .....	24
<b>4</b>	<b>Projektcontrolling .....</b>	<b>25</b>
4.1	Aktueller Projektfortschrittsbericht .....	25
4.2	Weitere Projektfortschrittsberichte .....	26
4.3	Protokolle – Projektcontrolling .....	26
<b>5</b>	<b>Projektabschluss .....</b>	<b>27</b>
5.1	Projektabschlussbericht .....	27
5.2	Protokolle – Projektabschluss .....	28

# Änderungsverzeichnis

Versions- nummer	Datum	Änderung	Ersteller



# 1 Projektpläne

## 1.1 Projektauftrag

<b>HATman</b> <b>001</b>			<b>PROJEKT- AUFTRAG</b>								
<b>Projektstartereignis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>			<b>Projektstarttermin:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.3.2016</li> </ul>								
<b>Inhaltliches Projektendereignis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upload Deadline</li> </ul> <b>Formales Projektendereignis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benotung</li> </ul>			<b>Projektendtermine:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21.6.2016</li> <li>• (30.6.2016)</li> </ul>								
<b>Projektziele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• siehe nächste Seite</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>			<b>Nicht-Projektziele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>								
<b>Hauptaufgaben (Projektphasen):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche</li> <li>• Prototype/Skizzen</li> <li>• Umsetzung</li> <li>• Testen/Debugging</li> <li>• Dokumentation</li> </ul>			<b>Projektressourcen und –kosten*:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ressourcen- /Kostenart</th> <th>Mengen-einheit</th> <th>Kosten (in Euro)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal</td> <td>Personenstunden</td> <td>100 h x 3 x 90 € = 27.000 €</td> </tr> </tbody> </table>			Ressourcen- /Kostenart	Mengen-einheit	Kosten (in Euro)	Personal	Personenstunden	100 h x 3 x 90 € = 27.000 €
Ressourcen- /Kostenart	Mengen-einheit	Kosten (in Euro)									
Personal	Personenstunden	100 h x 3 x 90 € = 27.000 €									
<b>ProjektauftraggeberIn:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zugaj Wilhelm</li> </ul>			<b>ProjektleiterIn:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabea Halmschlager</li> </ul>								
<b>Projektteam:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anja Bergmann</li> <li>• Tabea Halmschlager</li> <li>• Johanna Kirchmaier</li> </ul>											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>.....</p> <p><i>Vorname Nachname, (ProjektauftraggeberIn)</i></p> </div> <div> <p>.....</p> <p><i>Vorname Nachname, (ProjektleiterIn)</i></p> </div> </div>											

\* Kategorien für das Budget des gesamten Projektes möglich:

Kategorie A: bis 0,3 Mio €

Kategorie B: bis 1 Mio €

Kategorie C: bis 10 Mio €

Kategorie D: über 10 Mio €

## 1.2 Projektzieleplan

<div> <div>HATman 001</div> <div>PROJEKTZIELE- PLAN</div> </div>		
Zielart	Projektziele	Adaptierte Projektziele per ...
<b>Ziele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hauptziele</b></li> <li><b>Zusatzziele</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entwicklung eines Spiels anhand des Beispiels Pacman</li> <li>mittels einer höheren Programmiersprache (Python)</li> <li>Integration des Frameworks cocos2d</li> <li>für 1 bis 5 Spieler (Datenbank)</li> <li>mehrere Designs</li> <li>100 Downloads im ersten Jahr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
<b>Nicht-Ziele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verzweiflung</li> <li>alles in der letzten Woche erledigen</li> <li>Web-Application</li> <li>Beurteilung schlechter/gleich 4</li> <li>Herrn Zugaj enttäuschen</li> <li>Profit-Orientiation</li> <li>Hightech-Spieleentwicklung</li> <li>3D-Grafik</li> <li>Social-Media-Promotion</li> <li>Backup &amp; Recovery von Userdaten</li> <li>Schlechte Kommunikation zw. den Teammitgliedern</li> <li>Entscheidungskonflikte innerhalb des Teams</li> <li>Spielspaß am Endprodukt fehlt</li> <li>&gt; Arbeitsaufwand einer Bachelorarbeit</li> <li>Designs sind unattraktiv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

## 1.3 Beschreibung Vorprojekt- und Nachprojektphase

HATman

001

### BESCHREIBUNG VORPROJEKT- UND NACHPROJEKTPHASE

#### 1) Beschreibung von Ergebnissen der Vorprojektphase

*Das Projekt betreffende Entscheidungen/Ereignisse. Wie ist es zu dem Projekt gekommen?*

- Herr Zugaj stellte einige Vorschläge bereit, aus denen wir uns das Multiplayer-Pacmanspiel ausgesucht haben.

*Für das Projekt relevante Dokumente (zB „Protokoll mit ...“, „Besprechung mit ...“, Inhalt der Dokumente ist hier nicht gefragt, NUR die Dokumente!)*

- Readme.txt

*Erfahrungen aus ähnlichen Projekten*

- Keine

#### 2) Beschreibung von Ergebnissen der Nachprojektphase

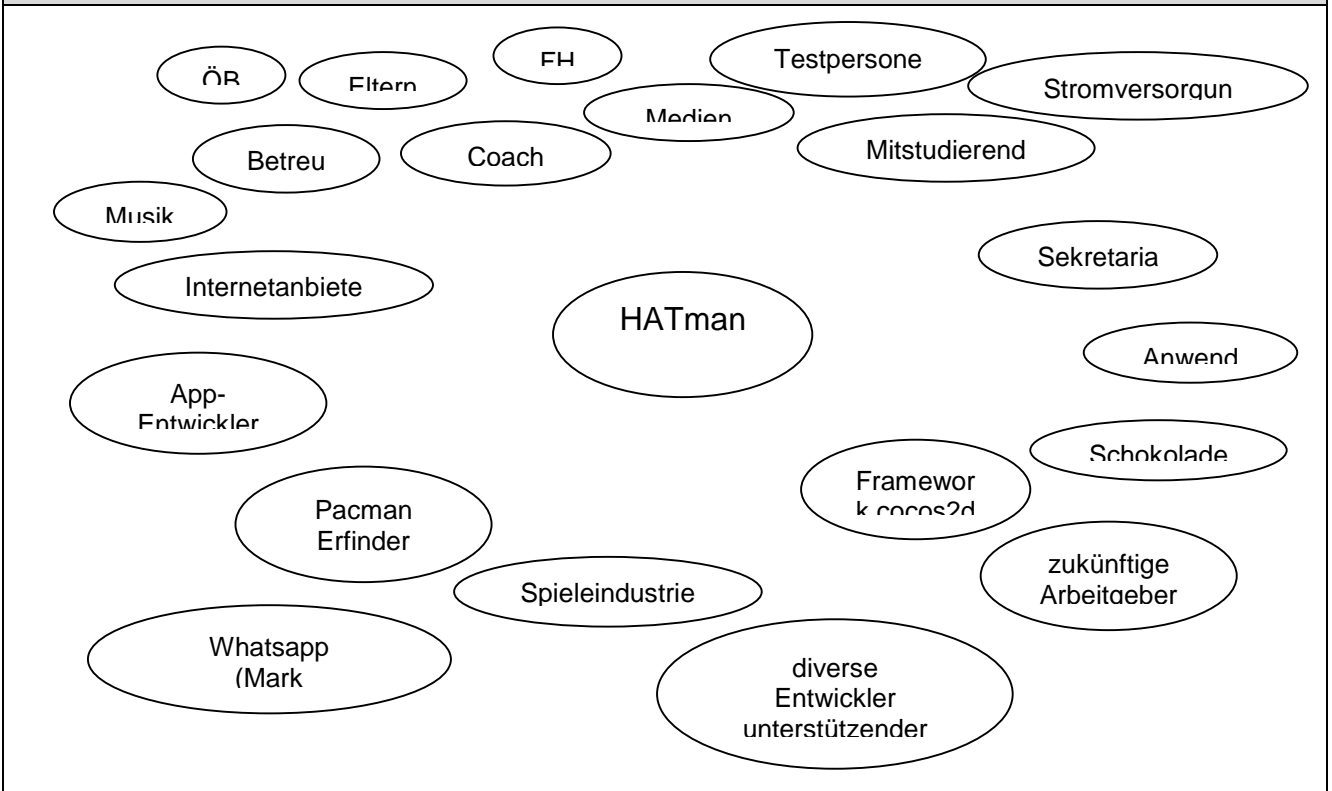
*Was wird nach dem Projekt passieren (Folgeaktivitäten, -projekte, etc.)?*

- Keine konkreten Pläne
- Möglicherweise Projektarbeit 2 / Bachelorarbeit 1

## 1.4 Projektumwelt-Analyse

HATman  
001

### PROJEKTUMWELTEN- GRAPHIK



HATman  
001

### PROJEKTUMWELTEN- BEZIEHUNGEN

Umwelten	Beziehung (Potential/Konflikt)	Maßnahmen	Wer / Wann PSP Code
Betreuer	+ Unterstützung	Kommunikation	
Mitstudierende	+ Hilfestellung - Sabotage	Kommunikation	
Anwender	+ Bekanntheit - Unzufriedenheit	Userfreundlichkeit	
Projektteam	- Phlegmatismus	Wöchentliche Motivationsreden	
Spieleindustrie	- Konkurrenz	Non-profit, USP	
Markus Paunger (Autor einer Bac. mit ähnlichem Thema)	+ Anhaltspunkt - mögliches Plagiat	Nicht 1:1 abschreiben	

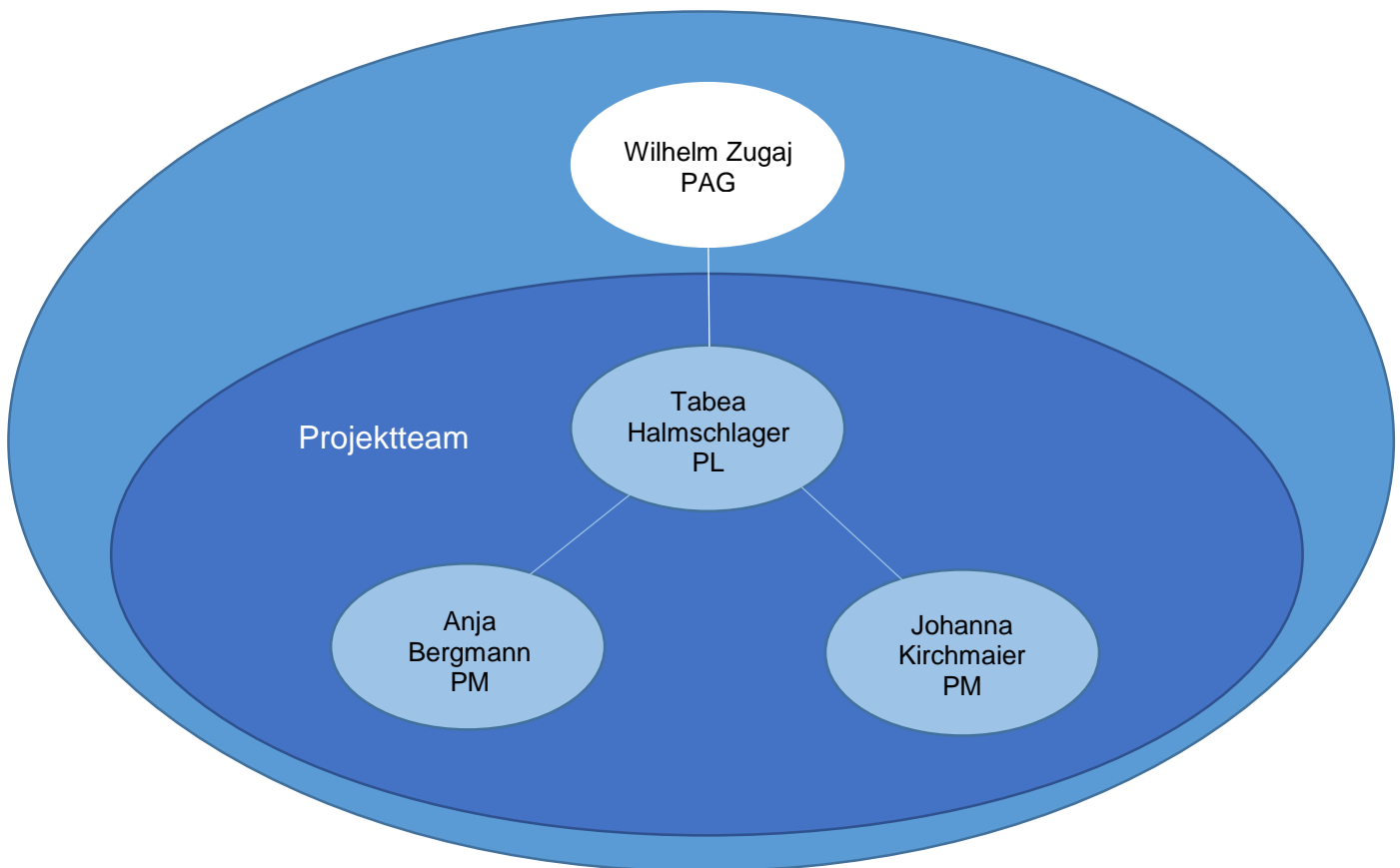


## 1.5 Beziehungen zu anderen Projekten und Zusammenhang mit den Unternehmenszielen (sachlicher Kontext)

HATman 001 BEZIEHUNGEN ZU ANDEREN PROJEKTEN			
Programme/ Projekte/ Kleinprojekte	Beziehung (Potential/Konflikt)	Maßnahmen	Wer / Wann PSP Code

HATman 001 ZUSAMMENHANG ZU DEN UNTERNEHMENSZIELEN	
Unternehmensziele	Beschreibung des Zusammenhangs

## 1.6 Projektorganigramm



HATman  
001

### PROJEKT- ORGANISATION

Projektrolle	Aufgabenbereiche/Skills	Name
ProjektauftraggeberIn	Betreuung, Hilfestellung, Zurverfügungstellung von Unterlagen	Wilhelm Zugaj
ProjektleiterIn	Koordinierung der Aufgaben	Tabea Halmschlager
Projektteam- mitglieder	Entwicklung, Design, Debugging, Testen	Anja Bergmann, Tabea Halmschlager, Johanna Kirchmaier
ProjektmitarbeiterInnen		Anja Bergmann, Johanna Kirchmaier

## 1.7 Betrachtungsobjekteplan

HATman  
001

### BETRACHTUNGSOBJEKTE- PLAN

## **1.8 Projektstrukturplan**

## 1.9 Arbeitspaket-Spezifikationen

HATman 001	<b>ARBEITSPAKET-SPEZIFIKATIONEN</b>	
<b>PSP-Code, AP-Bezeichnung</b>	<b>AP-Inhalt</b> ( <i>Was soll getan werden?</i> ) • • • • •	
	<b>AP-Nicht-Inhalte</b> ( <i>Was soll nicht getan werden?</i> ) • • • • •	
	<b>AP-Ergebnisse</b> ( <i>Was liegt nach Beendigung des Arbeitspaketes vor?</i> ) • • • • •	
	<b>AP-Leistungsfortschrittsmessung</b> ( <i>Wie wird der Fortschritt gemessen?</i> ) • • • • •	

## 1.10 Projektfunktionendiagramm

HATman 001		PROJEKT- FUNKTIONEN- DIAGRAMM												
PSP-Code	AP-Bezeichnung	Rollen und Umwelten												
		Externer AuftraggeberIn	ProjektauftraggeberIn	ProjektleiterIn	ProjektassistentIn	Projektteammitglied 1	Projektteammitglied 2	Projektteammitglied 3	Projektteammitglied 4	Projektteammitglied 5	ProjektmitarbeiterIn 1	ProjektmitarbeiterIn 2	ProjektmitarbeiterIn 3	Projektcoach
<b>1.1</b>	<b>Projektmanagement</b>													
1.1.1														
1.1.2														
1.1.3														
1.1.4														
1.1.5														
1.1.6														
1.1.7														
<b>1.2</b>	<b>Phase 2</b>													
1.2.1														
1.2.2														
1.2.3														
1.2.4														
1.2.5														
1.2.6														
1.2.7														
<b>1.3</b>	<b>Phase 3</b>													
1.3.1														
1.3.2														
1.3.3														
1.3.4														
1.3.5														
1.3.6														
1.3.7														

Funktionen  
D .....Durchführungsverantwortung  
M .....Mitarbeit  
I .....bekommt Information

## 1.11 Projektmeilensteinplan

<div>HATman 001</div> <div>PROJEKT- MEILENSTEINPLAN</div>				
PSP-Code	Meilenstein	Basis- termine	Aktuelle Plantermine	Ist Termine

\*Termine chronologisch nach Planterminen reihen!

## **1.12 Projektbalkenplan**



## 1.13 Projektpersonaleinsatzplan

HATman

001

### PROJEKT- PERSONALEINSATZPLAN

PSP-Code	Phase/Arbeitspaket	Ressourcenart	Planmenge in PT	Adaptierte Planmenge in PT	Istmenge in PT	Abweichung in PT

## 1.14 Projektkostenplan

<div> <div>HATman</div> <div>001</div> <div>PROJEKT-KOSTENPLAN</div> <div></div> </div>					
PSP-Code, AP-Bezeichnung	Kostenart	Plankosten	Adaptierte Plankosten per .....	Istkosten	Kostenabweichung
	• Personal				
	• Material				
	• Fremdleistungen				
	• Sonstige				
	Gesamt				
	• Personal				
	• Material				
	• Fremdleistungen				
	• Sonstige				
	Gesamt				
	• Personal				
	• Material				
	• Fremdleistungen				
	• Sonstige				
	Gesamt				
Projektkosten					

## 1.15 Projektkommunikationsstrukturen

<div> <div>HATman 001</div> <div>PROJEKT-KOMMUNIKATION</div> </div>				
Bezeichnung	Ziele, Inhalte	Teilnehmer	Termine	Ort
ProjektauftraggeberIn-Sitzung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskussion Projektstatus, Abweichungen im Projekt</li> <li>Entscheidungsfindung auf Basis der Projektcontrolling-Sitzung</li> <li>Freigabe Projektfortschrittsbericht</li> </ul>	ProjektauftraggeberIn, ProjektleiterIn (ev. SubteamleiterIn)		
Projektcontrolling-Sitzung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektstatus</li> <li>Controlling Leistungsfortschritt, Termine und Ressourcen, Kosten</li> <li>Controlling der Umweltbeziehungen</li> <li>Soziales Projektcontrolling</li> <li>Diskussion übergeordneter Problemstellungen</li> <li>Entscheidungsaufbereitung für Projektauftraggeber-Sitzung</li> <li>Planung WVV</li> </ul>	ProjektleiterIn, Projektteam, Projektcoach		
Subteam-Sitzung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordination des Subteams</li> <li>Diskussion inhaltlicher Problemstellungen</li> <li>Planung WVV</li> </ul>	Subteam		

## **1.16 Projekt-„Spielregeln“**



## 1.18 Projektdokumentation

Bereich	Beschreibung
Ablage	
Zugriffs- berechtigung	
Namenskonvention	
Spielregeln	

## 2 Projektstart

### **2.1 Protokolle – Projektstart**

#### **2.1.1 Projektstart-Workshop**

#### **2.1.2 Follow-up-Workshop**

#### **2.1.3 Projektauftraggeber-Sitzung**

## 3 Projektkoordination

### 3.1 Abnahme Arbeitspakete

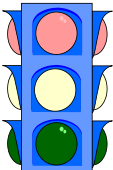
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="color: blue;">HATman 001</div> <div style="text-align: center;">ABNAHME ARBEITSPAKETE</div> </div>					
PSP-Code	Arbeitspaket	AP-Verantw.	Datum	Abnahme durch	Unterschrift

### 3.2 Protokolle – Projektkoordination



## 4 Projektcontrolling

### 4.1 Aktueller Projektfortschrittsbericht

<b>HATman</b> <b>001</b>		<b>PROJEKT- FORTSCHRITTSBERICHT</b> per .....	
 <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektkrise</li> <li>Projekt in Schwierigkeiten</li> <li>Projekt planmäßig</li> </ul>		<b>1) Gesamtstatus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	
<b>2) Status Ziele</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>		<b>Maßnahmen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>	
<b>3) Status Leistungsfortschritt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>		<b>Maßnahmen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>	
<b>4) Status Termine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>		<b>Maßnahmen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>	
<b>5) Status Ressourcen/Kosten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>		<b>Maßnahmen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>	
<b>6) Status Kontext</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>		<b>Maßnahmen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>	
<b>7) Status Organisation/Kultur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>		<b>Maßnahmen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>	

## **4.2 Weitere Projektfortschrittsberichte**

## **4.3 Protokolle – Projektcontrolling**

### **4.3.1 Projektcontrolling-Sitzungen**

### **4.3.2 Projektauftraggeber-Sitzungen**

# 5 Projektabschluss

## 5.1 Projektabschlussbericht

<b>HATman</b> <b>001</b>			<b>PROJEKT- ABSCHLUSSBERICHT</b>		
1) Gesamteindruck			2) Reflexion: Zielereichung		
3) Reflexion: Leistungen/Termine					
4) Reflexion: Ressourcen/Kosten					
5) Reflexion: Interne Organisation/ Umweltbeziehungen					
6) Leistungsbeurteilung (ProjektauftraggeberIn, ProjektleiterIn, ProjektmitarbeiterIn)			7) Lessons learned (Zusammenfassende Erfahrungen und Verbesserungsvorschläge)		
8) Planung Nachprojektphase, Restaufgaben					
To-Do			Zuständigkeit	Termin	
9) Projektabnahme					
..... <i>Vorname Nachname</i> , (ProjektauftraggeberIn)			..... <i>Vorname Nachname</i> , (ProjektleiterIn)		

## **5.2 Protokolle – Projektabschluss**

### **5.2.1 Projektabschluss-Workshop**