

2021년 디지털 핵심 실무인재 양성사업 (K-Digital Training)

입 과 안 내

목차

01 훈련개요 p3

01 훈련명 02 훈련 소개 03 입과 속지사항 04 훈련 일정

02 훈련과정 세부내용 p5

01 과정 개요 02 훈련과정 커리큘럼

03 훈련 평가 p10

04 출결 관리 p11

01 출결 관리 기준 02 출결 관리 방법 03 출결 인정 사항 04 출결 현황 확인

05 훈련 수료 p15

01 훈련과정 수료 기준 02 중도퇴소 기준

06 수료증 발급 및 우수훈련생 시상 p17

01 수료증 발급 02 우수훈련생 시상

07 취업 지원 p18

08 생활 수칙 p19

01 훈련시설 사용 수칙 02 훈련생 생활 수칙

09 FAQ p20

10 서약서 및 동의서 p21

01 훈련 개요

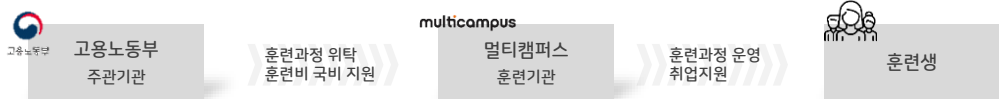
1. 훈련명

2021년 디지털 핵심 실무인재 양성사업 (K - Digital Training)_프로젝트형

2. 훈련 소개

디지털 핵심 실무인재 양성사업은 구직 청년과 실직·경력단절 등 일자리 어려움에 처한 국민에게 디지털 전환을 위한 수준 높은 직업훈련을 제공하여 디지털 분야의 핵심 실무인재로 양성하고, 실직자 등에게 디지털 시대 적응력을 높여 노동시장 진입을 촉진하는 것을 목표로 고용노동부가 주관하는 사업입니다.

멀티캠퍼스는 훈련과정의 운영을 위탁 받아 자체 수립한 기준에 따라 선발한 훈련생을 대상으로 고급훈련 과정²을 설계하고, 산업현장 수요를 적극 반영하여 체계적인 훈련 및 단계별 취업 지원을 통해 훈련생과 기업의 수요에 맞는 디지털 신기술 분야 실무핵심 인력을 양성합니다.



3. 입과 숙지사항

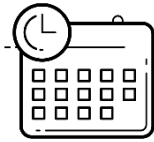
- ★ 1 해당 과정은 고용촉진 및 고용안정을 목적으로 시행되는 국비지원사업입니다. 훈련생들은 **과정에 성실히 참여해야 하는 의무**를 지니며, **수료 후 취업 시 훈련기관에 취업처와 관련된 정보를 제공**해 훈련과정 및 취업지원 프로세스가 개선될 수 있도록 지원해야 합니다.
- ★ 2 본 훈련은 종료 후 고용노동부에서 인정한 수료증이 발급됩니다. 수료증은 훈련과정 전반에 성실히 참여하여 아래 4개 기준을 모두 만족할 경우에만 발급되니 수료기준을 반드시 숙지해 주세요.

1	전체 훈련기간 80%이상 출석	2	최종평가 70점 이상	3	프로젝트 참여 및 완성된 산출물 제출	4	생활태도 평가 시 결격사유 無
---	---------------------	---	-------------	---	-------------------------	---	---------------------

※ 훈련과정 수료 및 취업은 철저히 훈련생 개인의 몫이며, 개인의 귀책사유로 수료를 하지 못할 경우 본 훈련기관은 이에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다.

¹ NCS Lv.5 이상 고급훈련

4. 훈련 일정



훈련 기간

- 6/14(28) - 11(12)/24(8), 115일, 920시간

훈련 시간

- 매주 월요일~금요일 (공휴일 제외) + 토요일(멘토링 3일)
- 9:00~18:00 (1일 8시간), 중식 12:00~13:00

!! 훈련 과정 중 프로젝트 멘토링의 경우, 현업 전문가 초빙으로 토요일에 3차례 진행됩니다.
토요일 수업이 있을 경우 대체 휴강일이 발생하니, 시간표를 숙지해주세요.

< 휴강일 >

- 9/20(월)~9/22(수) 추석 연휴
- 주말 멘토링 후 월요일 3일

< 주말 멘토링 : 과정별 상이 >

세부 시간표 참조

※ 코로나 등 이변으로 일정 및 휴강일이 변경될 수 있습니다.
※ 상세 내용은 시간표를 참고해주시고 공지를 상시 확인해주세요!

<표1> 교육 운영 과정 개요

분야	과정명	교육기간	모집인원
빅데이터	서비스산업 데이터를 활용한 빅데이터 분석 실무	'21.06.14 ~ '21.11.24	24
사물인터넷(IoT)	빅데이터를 활용한 IoT 시스템 개발	'21.06.14 ~ '21.11.24	24
인공지능(AI)	딥러닝 기반 AI엔지니어링	'21.06.28 ~ '21.12.08	24

02 훈련과정 세부내용

1. 과정 개요



1. 기반 교육

각 분야의 훈련생들은 인터페이스 개발을 위한 지식을 습득하며, 과정 내 인터페이스 개발 프로젝트를 통해 웹 사이트를 구축해보며 프로젝트에서 활용될 기반 기술을 익힙니다.

2. 전공 교육

각 빅데이터, 인공지능, 사물인터넷 분야의 내용을 기초 수준부터 산업 현장에서 활용되는 심화 내용까지 다뤄봅니다. 전공 이론에 대한 교육 후, 이를 활용해 과정 별 프로젝트를 수행하며 과정별 전문 역량을 강화합니다.

3. 프로젝트

기반 교육 및 전공 교육에서 습득한 내용을 심화하는 최종 단계로, 훈련생들이 프로젝트 조를 구성하여 디지털 핵심 기술 서비스를 개발합니다.

2. 훈련과정 커리큘럼

(1) 서비스산업 데이터를 활용한 빅데이터 분석 실무

단계	교과목명	단원명	세부내용	교육 시간
기반	데이터의 통계적 이해	<ul style="list-style-type: none"> 데이터베이스 기반 데이터 구조이해 R 기반 데이터 가공 기술통계 기반 R 머신러닝 	<ul style="list-style-type: none"> 데이터 구조와 SQL R 분석 환경 및 핵심 구문 머신러닝을 위한 통계 	128시간
	수집/가공 비정형 데이터 표현을 통한 데이터 기반의 의사결정 실무	<ul style="list-style-type: none"> 비정형 데이터 환경 이해 및 표현 비정형 데이터 기반의 의사결정 구현 	<ul style="list-style-type: none"> Python 프로그래밍과 변수, 자료형 웹 데이터 수집 환경이해 시각화 데이터의 웹 구현 	96시간
	비즈니스 인사이트 도출 세미프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> 데이터 표현을 통한 비즈니스 인사이트 도출 	<ul style="list-style-type: none"> 세미프로젝트 주제 선정 기술 통계 기반의 비정형데이터 처리 탐색적 데이터 분석 	80시간
전공	지도/비지도 학습을 통한 서비스 최적화 실무	<ul style="list-style-type: none"> 지도학습 기반 타겟 분류 분석 비지도학습 기반 연관성 분석 텍스트 분석 기반 서비스 최적화 구현 	<ul style="list-style-type: none"> 분류 / 회귀 / 군집 감성분석 신경망 구조와 케라스 	168시간
	대용량 텍스트데이터 활용 고객 경험 특화분석 실무	<ul style="list-style-type: none"> 텍스트 분석 기반 고객 경험 특화분석 모델링 아파치 스파크 기반 대용량 데이터 처리 대용량 SNS 수집 데이터 활용 고객 경험 특화분석 구현 	<ul style="list-style-type: none"> 이진분류를 통한 텍스트 분석 모델링 아파치 스파크 이해 프로젝트 예제 적용을 통한 빅데이터 분석 실무 	160시간
프로젝트	파이널 프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 수행 프로젝트 경진대회 	<ul style="list-style-type: none"> 팀 빌딩과 프로젝트 기획 데이터 기반의 의사결정 실무 수행 서비스 최적화 실무 수행 고객 경험 특화분석 실무 수행 프로젝트 경진대회 	224시간
	프로젝트 멘토링	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 멘토링 	<ul style="list-style-type: none"> 오리엔테이션 및 파이널 프로젝트 방향 설정 프로젝트 구체화 프로젝트 결과물 컨설팅 	24시간
특강	깃 허브 특강	<ul style="list-style-type: none"> 분산형버전 관리시스템 Git과 소스코드 관리 Git을 통한 프로젝트 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 관리의 중요성 학습 분산버전관리시스템인 Git을 통해 소스코드 관리방법 및 프로젝트 활용방법 학습 	16시간
	취업 특강	<ul style="list-style-type: none"> 취업전략 Workshop 서류 Clinic 면접 Clinic 	<ul style="list-style-type: none"> 역량기반의 채용 트렌드 및 역량 개념 학습 자기소개서 작성법 공유 및 개별 피드백 진행 모의 면접 및 피드백 진행 	24시간

※ 교육 내용은 상황에 따라 변경 될 수 있음

2. 훈련과정 커리큘럼

(2) 딥러닝 기반 AI 엔지니어링

단계	교과목명	단원명	세부내용	교육시간
특강	특강	<ul style="list-style-type: none"> 취업 특강 3회 깃허브 특강 2회 	<ul style="list-style-type: none"> 깃허브 활용법 취업전략/서류 및 면접 클리닉 	40시간
기반	AI 서비스를 위한 프로그래밍 기본	<ul style="list-style-type: none"> 파이썬 기초 프로그래밍 	<ul style="list-style-type: none"> 파이썬 구조 기본 문법 클래스, 메서드, 예외처리, 파일 입출력 	112시간
		<ul style="list-style-type: none"> 파이썬 응용 프로그래밍 	<ul style="list-style-type: none"> 자료구조 리스트, 튜플, 딕셔너리, 집합 활용 문제 해결 	
		<ul style="list-style-type: none"> 파이썬 알고리즘 	<ul style="list-style-type: none"> 정렬, 검색 등 알고리즘 라이브러리 관리, 프로젝트 생성 문자열 관련 처리 함수 	
	AI 학습을 위한 데이터 수집 및 저장	<ul style="list-style-type: none"> 파이썬과 웹 크롤링 	<ul style="list-style-type: none"> 파이썬 개발환경 구축 웹 활용 및 크롤러 생성 Beautiful Soup, selenium 등 	104시간
		<ul style="list-style-type: none"> 웹 데이터 전처리 및 정제/표준화 	<ul style="list-style-type: none"> 데이터 전처리, 정규화 데이터 표준화 및 스케일링 	
		<ul style="list-style-type: none"> 정형 데이터처리 RDB 	<ul style="list-style-type: none"> RDB 개념 RDB 설계 ERD SQL 이용한 정형 데이터 저장, 수정, 삭제, 조회 SQL 이용한 정형 데이터 분석 	
전공	AI 학습을 위한 데이터 가공 및 시각화	<ul style="list-style-type: none"> 모듈실습 1 	<ul style="list-style-type: none"> 비정형 데이터 분석 실습 	80시간
		<ul style="list-style-type: none"> 모듈실습 2 	<ul style="list-style-type: none"> opency 기반 객체 검출 실습 	
	AI 학습을 위한 데이터 통계 이론	<ul style="list-style-type: none"> 빅데이터 분석을 위한 통계 이론 	<ul style="list-style-type: none"> 기본 통계 개념, 통계적 데이터 분석 데이터 변환 및 가공을 위한 함수 사용법 	120시간
		<ul style="list-style-type: none"> 파이썬 분석 및 시각화 라이브러리 	<ul style="list-style-type: none"> NumPy, pandas, SciPy 등 ggplot, matplotlib, Seaborn, Folium 등 데이터 객체의 이해, 객체관리 시각화의 중요성, 데이터 시각화 빅데이터 분석 	
	AI 응용 프로그램 개발을 위한 AI 모델링	<ul style="list-style-type: none"> AI 머신러닝, 딥러닝 이론 	<ul style="list-style-type: none"> 지도학습, 비지도학습, 강화학습 분류, 회귀, 군집 	104시간
		<ul style="list-style-type: none"> Tensorflow 머신러닝 (DNN, CNN, RNN, GAN) 	<ul style="list-style-type: none"> Tensorflow CNN Tensorflow RNN Tensorflow GAN 등 	
		<ul style="list-style-type: none"> Keras 머신러닝 (DNN, CNN, RNN, GAN) 	<ul style="list-style-type: none"> Keras CNN Keras RNN Keras GAN Reinforcement Learning 등 	
	실데이터를 활용한 AI 응용 프로그램 개발 세미프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> 토픽 모델링 생성 프로젝트 	<ul style="list-style-type: none"> 베이지안 필터기 기반 토픽 모델링 LSTM 기반 주식 예측 모델 생성 	160시간
		<ul style="list-style-type: none"> Yolo 및 CNN 기반 이미지 분석 프로젝트 	<ul style="list-style-type: none"> YOLO 객체 추출 CNN 기반 이미지 분류 모델 생성 	
PJT	파이널 프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> 파이널 프로젝트 	<ul style="list-style-type: none"> 자연어 처리 알고리즘 기반 챗봇 개발 부동산 가격 예측 모델 제작 강화학습(RL)을 통한 자율주행차 시뮬레이터 제작 GAN 으로 유사 콘텐츠 (이미지, 텍스트 등) 생성 미세먼지량 예측에 따른 인공지능 공기청정기 모델 개발 	160시간
		<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 멘토링 	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 팀빌딩 프로젝트 주제 설정 프로젝트 작업 수행 중간점검 최종 결과물 산출 및 포트폴리오 작성 	24시간
		<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 경진대회 	<ul style="list-style-type: none"> 파이널 프로젝트 경진대회 	8시간

※ 교육 내용은 상황에 따라 변경 될 수 있음

2. 훈련과정 커리큘럼

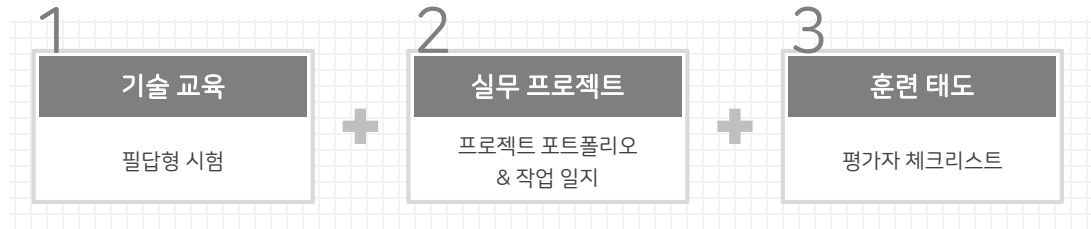
(3) 빅데이터를 활용한 IoT 시스템 개발

단계	교과목명	단원명	세부내용	교육시간
특강	특강	<ul style="list-style-type: none">취업 특강 3회깃허브 특강 2회	<ul style="list-style-type: none">깃허브 활용법취업전략/서류 및 면접 클리닉	40시간
기반	IoT 운영시스템 구축 기반기술	• SW기초기술이해	• Java 기반 응용 SW 개발을 위한 프로그램 설계 및 개발 이해	120시간
		• 응용SW기술이해	• Java 기반 응용 SW 개발을 위한 통합 기술 이해	
		• Database 구문 이해	• RDBMS 구축 • SELECT문, 함수, JOIN문, Sub Query	
	IoT 운영시스템 구축 응용기술	• Web Client기술 이해	• Java 기반 Web Application 기술 구조 이해 • HTML5 기반 Web 표준 기술 이해 및 구현 및 CSS3.0을 이용한 화면 구현 이해	112시간
		• Dynamic Web 기술 이해	• JavaScript 및 jQuery 기술을 이용한 Dynamic Web 구현 • AJAX를 이용한 비동기 통신 구현	
• Web Server기술 이해		• Spring Framework 이해 및 Spring Component 개발 이해 • Spring MVC 이해, Mybatis 기반 DB 연동 ORM 기술 이해		
IoT 운영시스템 구축 미니 프로젝트	• IoT 관리 시스템 구축을 위한 미니프로젝트	• HTML5, Sprint Framework를 이용한 운영시스템 구축 기반 기술 과 응용 기술을 통합 한 시스템 구축	40시간	
전공	빅데이터 저장 및 분석 시스템 구축 기술	• Linux OS 이해	• 빅데이터 시스템 구축을 위한 Cent OS 운영 이해 • Linux 기본 및 관리자 명령어 이해	112시간
		• 빅데이터 수집 시스템 개발	• Hadoop System 시스템 이해 및 구축 • 데이터 수집, 변환, 검증 하기	
		• 빅데이터 저장 시스템 개발	• 저장 관리 시스템 구축 • 하둡 환경을 이용한 데이터 분산 저장 시스템 구축 • 빅데이터 시스템 적재 및 운영 관리	
		• 빅데이터 분석 시스템 개발	• R을 이용한 데이터 분석 시스템 구축 • 기본 통계 분석 및 데이터 분포 및 변수간 관계 • 데이터 정제 및 변환	
	IoT 제어를 위한 스마트 디바이스 개발 기술	• 안드로이드 기본 구조 및 특징 이해	• 안드로이드 구조 이해 및 특징을 이해 • 기본 위젯에 대한 이해 및 구현	112시간
		• 안드로이드 네트워크 구조 이해	• 안드로이드 네트워크 방법을 이해 • 안드로이드 앱과 서버와의 연동 구현	
		• 위젯 이해 및 응용	• 고급 위젯에 대한 이해 및 구현 • 구글 지도 서비스를 구현	
	IoT 제어 및 통신 기술	• Network 프로그래밍	• TCP/IP 통신 구조 이해 • UDP 통신 구조 이해 • 브로드 캐스트 개념 이해	104시간
		• IoT 센서 연동	• 라떼판다 이해 • 센서 연동 및 Serial 연동 프로그래밍	
		• CAN 통신 이해	• 라떼판다와 CAN통신 연결, Serial 통신 이해 • CAN 버스 이해 및 CAN 프로토콜, 속성 이해	
IoT장비와 스마트 디바이스 통합 미니 프로젝트	• IoT 장비와 스마트 디바이스를 연동한 통합 미니 프로젝트	• 스마트 디바이스 개발 및 IoT 장비 연동을 시스템 구축 • Spring 기반 IoT 연동 시스템 구축 • IoT 운영 관리 시스템 구축	40시간	
현업 실무 프로젝트	현업 실무 프로젝트	• 프로젝트 멘토링	• 프로젝트 팀빌딩 및 프로젝트 주제 설정 멘토링 • 중간점검 및 최종 결과물 산출 및 포트폴리오 검토	24시간
		• 산학협력 IoT, 빅데이터 통합 프로젝트	• 현업 실무 프로젝트를 소개하여 프로젝트 주제 선정 자문 및 프로젝트를 진행 상황에 대한 점검 및 코칭을 통해 최종 결과를 도출함. • 프로젝트 주제와 요구정의서 기반으로 프로젝트 수행 • 프로젝트 수행 단계 - 기획: 프로젝트 일정 설계 및 WBS 작성 - 설계: 시스템에서 처리되는 개체 구조 및 속성, 개체 간의 관계 설계, EDR 도출 - 구현: 프로그램 코드를 작성하여 실제로 구현 (GIT 활용) - 테스트: 단계별 테스트 실시 - 포트폴리오: 개발내용, 팀 구성 및 참여도, 사용한 기술 및 툴 등 포함하여 작성	208시간
• 프로젝트 경진대회	• 프로젝트 발표 및 시상	8시간		

※ 교육 내용은 상황에 따라 변경 될 수 있음

03 훈련 평가

1. 훈련 평가 요소 및 방법



 <p>필답형 시험</p>	평가 실시 시점	<ul style="list-style-type: none"> 기술 교육 교과목 종료 후 과정담당자가 시험 일정 공지
	평가 실시 방법	<ul style="list-style-type: none"> 훈련 시간 내 강사 관리 하에 온라인 평가관리 시스템(e-ncs.kr)에서 응시
	평가 내용	<ul style="list-style-type: none"> 기술 이해 및 활용 능력, 능력 단위 별 수행 능력
	유의사항	<ul style="list-style-type: none"> 시험 결과는 평가 기준에 따라 채점 후 개별적으로 점수 및 피드백 제공 평가 결과가 100점 환산기준 60점 미만일 경우 2차 재평가 실시 교과목 종료 후 실시되는 평가 중 40% 비중 차지
 <p>프로젝트 포트폴리오 & 작업일지</p>	평가 실시 시점	<ul style="list-style-type: none"> 모듈 프로젝트, 세미 프로젝트, 최종 프로젝트 종료 후
	평가 실시 방법	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 평가관리 시스템(e-ncs.kr)에 제출된 포트폴리오에서 구현 기술 별 체크리스트 평가
	평가 내용	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 수행 태도, 능력 단위 별 수행능력, 프로젝트 활용 능력, 프로젝트 경진대회 발표
	유의사항	<ul style="list-style-type: none"> 평가 결과가 100점 환산기준 60점 미만일 경우 2차 재평가 실시
 <p>평가자 체크리스트</p>	평가 실시 시점	<ul style="list-style-type: none"> 기술 교육 교과목 종료 후
	평가 실시 방법	<ul style="list-style-type: none"> 체크 항목에 따라 훈련 과정 참여태도 평가 및 강사의견 서술
	평가 내용	<ul style="list-style-type: none"> 학습 의지, 훈련 참여의 적극성, 과제 책임감, 협업에 대한 노력 등
	유의사항	<ul style="list-style-type: none"> 교과목 종료 후 실시되는 평가 중 60% 비중 차지

※ 매 평가 총점 100점 환산 기준 60점 미만의 성적 미달 대상 2차 재평가 실시

04 출결 관리

출석은 훈련 과정 수료 여부를 결정짓는 중요한 요소일 뿐만 아니라, 훈련 내용을 충분히 이해하고 프로젝트에 적극적으로 참여하기 위해 실천되어야 하는 제일의 원칙이므로 철저히 관리됩니다. 출결관리 기준 및 방법을 숙지하여 훈련 과정 수료에 지장이 없도록 주의해 주세요.

1. 출결 관리 기준



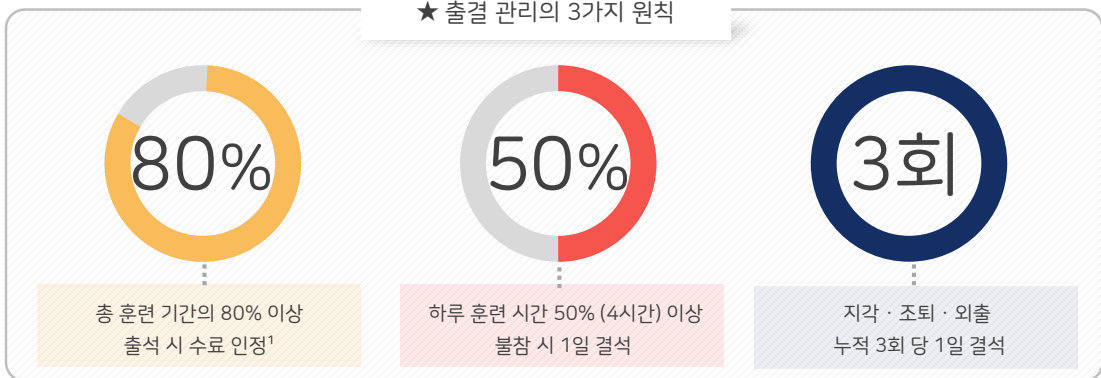
출석은 강의가 시작되는 9:00 이전 **입실 출석 체크** 후 강의가 종료되는 18:00 이후 **퇴실 출석 체크**를 할 경우에 인정됩니다. 1일 최소 훈련 참여 시간은 8시간 훈련시간의 50%인 4시간 이상입니다. 출석 외 지각, 조퇴, 외출, 결석에 대한 기준은 <아래 표>와 같습니다.

<표2> 출결 사항 기준

정상 출석	지각	조퇴	외출	결석
- 09:00 이전 입실 - 18:00 이후 퇴실	- 09:00~14:00 입실 - 18:00 이후 퇴실	- 09:00 이전 입실 - 14:00~18:00 이전 퇴실	- 4시간 미만 외출 ※ 4시간 이상 시 결석	- 훈련 미참석 - 1일 훈련 4시간 미만

※ 지각, 조퇴, 외출 및 결석 시 반드시 사전에 과정담당자에게 알려야 합니다.

★ 출결 관리의 3가지 원칙



※ 출결 관리 시 주의사항

- ① 출결특이사항 (지각, 조퇴, 외출 및 결석) 은 반드시 사전에 과정담당자에게 알려야 합니다.
- ② 대리출석, 무단외출 등 부정출결이 발견되는 즉시 퇴소 및 제적되며 훈련장려금이 환수될 수 있습니다.
- ③ 출석 과정에서 문제 발생시 과정담당자에게 반드시 연락합니다. 문제 상황에 연락을 취하지 않아 발생하는 불이익은 훈련생 개인의 책임입니다.

¹ 본 과정은 총 훈련기간이 115일로 이의 80%에 해당하는 훈련일수 이상 출석해야 수료 출석 기준이 충족됩니다.

2. 출결 관리 방법

디지털 핵심 실무인재 양성 교육과정의 모든 출결관리는 QR코드 인식을 통해서 이루어집니다.
QR코드 출결 방법과 이용시 주의사항을 숙지하여 불이익을 받는 일이 발생하지 않도록 주의하세요.

(1) QR코드 이용 방법

1 고용노동부 HRD-Net 및 출결관리 한국고용정보원

2 회원 유형 선택
개인 기업 훈련기관
아이디 비밀번호 로그인
아이디를 입력해주세요.
비밀번호를 입력해주세요.
☐ 자동로그인 선택
로그인
공인인증서 로그인
금융기관 및 공인인증서를 주관하는 기관에서 받은 '공인인증서'를 이용한 로그인 방식입니다.
공인인증서
아이디/비밀번호 찾기
아이디 찾기 비밀번호 찾기

3 QR출결
참여과정 1건
입실체크
입실
퇴실
나의 출결 및 진도 현황(2019.03.06 기준)
출퇴근 시간: 17:00 ~ 09:00
입퇴근: 0회 출퇴근: 0회
나의 출결 및 진도 현황(2019.03.06 기준)
출퇴근 시간: 17:00 ~ 09:00
입퇴근: 0회 출퇴근: 0회

4 입/퇴실 체크 후 시간 확인
입/퇴실 시 시간 확인 필수!
입/퇴실 시 입실, 퇴실로 화면 전환 확인 필수!
입퇴근: 19:26 ~ 09:00
입퇴근: 0회 출퇴근: 0회
나의 출결 및 진도 현황(2019.03.06 기준)
출퇴근 시간: 17:00 ~ 09:00
입퇴근: 0회 출퇴근: 0회

① HRD-Net 출결관리 어플 설치
② 어플 실행 후 "QR" 클릭
③ HRD-Net 계정으로 로그인
*자동로그인 설정 권장
④ 입/퇴실 체크 후 시간 확인

출결관리 어플은 위치 조회 기능과 카메라 기능을 사용합니다.
단말기 설정 탭에서 해당 어플의 위치 확인과 카메라 기능을 허용 상태로 설정해주세요.

(2) QR코드 입 퇴실 체크 시 주의사항

- ① 매 훈련일 입실과 퇴실 모두 입력되어야 출석 인정됩니다. 입실 혹은 퇴실 미 체크 시 결석 처리됩니다.
- ② 입/퇴실체크 과정에서 오류 발생시 과정담당자에게 반드시 연락합니다. 오류 발생시 연락을 취하지 않아 발생하는 불이익은 훈련생 개인의 책임입니다.
- ③ QR코드 오류가 발생했을 경우 스마트폰을 재 부팅한 후 다시 시도해 봅니다.

3. 출결 인정 사항

훈련 과정 중 아래 <표4>에 해당하는 사유로 과정 참석을 하지 못할 시, **출석 인정이 가능한 서류를 제출할 경우 출결이 인정**됩니다. - **결석일 다음날까지 출결 인정 증빙 서류를 제출해야 합니다.**

국비지원 훈련과정은 출석이 수료를 판단하는 데 굉장히 중요한 요소로, HRD-Net 시스템을 통해 관리됩니다. 과정담당자에게 출석 인정이 가능한 결석 사실을 결석일 이후 알리게 될 경우 출석을 인정받기 위해 별도의 행정 절차를 거쳐야 하므로 **반드시 결석일 하루 전(최소 당일) 알려주셔야 합니다.**

<표3> 출결 인정 사항

사유	인정 일수	제출 서류
예비군 · 민방위 훈련	소요일수	훈련 필증
징병검사	소요일수	확인서 (검사 일정 기재 및 참석 확인 必)
취업 · 훈련 관련 시험 (자격증, 면허증 등)	소요일수	확인서 (시험 일정 기재 및 참석 확인 必)
입사시험	소요일수	확인서 (시험 일정 기재 및 참석 확인 必)
선거권 및 기타 공인권 행사	소요일수	증명서 또는 확인서
결혼(본인)	5일	청첩장
결혼(자녀)	1일	청첩장, 가족관계증명서
사망(배우자, 본인 및 배우자 부모)	5일	사망진단서, 가족관계증명서
사망 (본인 및 배우자의 조부모, 외조부모)	2일	사망진단서, 가족관계증명서
사망 (자녀 및 자녀의 배우자)	2일	사망진단서, 가족관계증명서
사망 (본인 및 배우자의 형제자매)	1일	사망진단서, 가족관계증명서
출산(배우자)	5일	출생증명서
질병 · 입원(본인)	소요일수	진단서(병명 기재 必), 통원 치료 확인서

- 인정일수는 발생일로부터 계산됩니다.

- 질병 · 입원으로 인한 결석 기간은 전체 훈련기간의 10% 를 초과할 수 없습니다.

- 질병으로 인한 결석, 지각, 조퇴 혹은 외출 시 주말/야간진료가 가능한 경우는 출결 인정되지 않습니다.

- 질병으로 인한 결석, 지각, 조퇴 혹은 외출 시 진단서 및 통원확인서 모두 제출해야 하며, 서류 내 병원 정보, 병원 직인, 통원날짜, 통원사유(병명), 통원 본인정보가 갖춰져야 합니다. 병원에 따라 서류 발급에 비용이 발생할 수 있습니다.



예견할 수 없던 사유로 결석하게 될 경우 반드시 결석 당일 과정담당자에게 알려야 합니다.

출결 인정 증빙 서류를 결석일 이전 제출할 수 있는 경우 미리 제출할 수 있습니다.

증빙 서류의 우측 상단에 본인의 강의장 호수를 반드시 기재하여 제출해 주세요.

4. 출결 현황 확인

QR 코드 시스템을 통해 입력된 입/퇴실 여부 및 시간과 결석, 지각, 조퇴 및 외출 현황은 HRD-net에서 확인할 수 있습니다. 출결은 시스템 상에서 인식된 데이터를 기준으로 산정되므로 출결 현황을 수시로 확인해 출결 체크에 오류가 있지 않았는지 반드시 확인하세요.

- (1) 고용노동부 HRD-net 웹사이트(www.hrd.go.kr) 접속 후 계정 로그인
- (2) 화면 오른쪽 상단의 My서비스 >> 직업훈련이력 클릭

[구직자](#) | [근로자](#) | [회생정보](#) | [사이트맵](#) | [이메일주소](#) | [맞춤서비스](#) | **MY서비스** | [원격지원](#) | [고적센터](#) | [사이버트림](#)

[개강연박과정](#)
10
02
수

만기검색어 : 비터스타, 연여, 권문타, 민통, 회계

직업훈련정보	일자리·직업정보	자격정보센터	훈련지원안내	HRD 길라잡이
--------	----------	--------	--------	----------

☞ MY서비스(개인) > MY서비스 메인

My서비스(개인)

- [MY서비스 메인](#) >
- [회원서비스 관리](#)
- 훈련관리 >

 - 직업훈련이력
 - 온라인수강신청이력
 - 훈련취급아카데미신청 조회
 - 과정평가형 자격 관리

MY서비스

님, 안녕하세요.

나의 관심등록 정보

훈련	자격증	일자리	직업	학과	비교검색

[+ 더보기](#)

등록 된 내역이 없습니다.

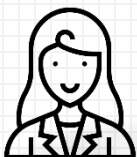
- ### (3) 훈련과정별 출석 확인

직업훈련이력 경력개발관리서지

구분 선택

전체 3 건 10개씩 보기

번호	훈련 구분	훈련과정	훈련기간	훈련 결과	과정 만족도 본인평가 결과	소득 공제 예부	비정규직년도 (연간부담금액)	비고
1	직업 훈련 기 타	2019.01.01 ~ 2019.01.01 직업훈련과정명	2019.01.01 ~ 2019.01.01 직업훈련기간	합격	☆☆☆☆	-	-	출제평가 시간초과
2	직업 훈련 기 타	2019.01.01 ~ 2019.01.01 직업훈련과정명	2019.01.01 ~ 2019.01.01 직업훈련기간	합격	☆☆☆☆	-	-	출제평가 시간초과
3	직업 훈련 기 타	2019.01.01 ~ 2019.01.01 직업훈련과정명	2019.01.01 ~ 2019.01.01 직업훈련기간	합격	☆☆☆☆	-	-	출제평가 시간초과

[illegible]

과정담당자/강사님은 훈련생들에게 출결 현황 정보를 제공하지 않습니다.

본인의 출결은 HRD-net 에서 직접 확인해주세요.

05 훈련 수료



1. 훈련과정 수료 기준

훈련 과정 입과 후 수료 기준을 충족할 경우에만 훈련 수료증이 발급됩니다.

출석 일수 부족, 중도 퇴소 및 조기 취업으로 인해 수료 기준을 충족하지 못할 경우에는 수료증을 발급되지 않으니 수료기준을 꼼꼼하게 확인하세요.

<표4> 훈련과정 수료 기준

구분	기준	적용사항
수료	<ul style="list-style-type: none"> 수료 기준 달성 시 <p>※ 수료 기준이란?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 훈련과정 최종평가 70점 이상 획득 - 파이널 프로젝트 참여 및 100% 완성된 결과물 제출 - 전체 훈련기간의 80% 이상 출석 - 생활태도 평가 시 결격 사유가 없을 경우 	수료증 발급, 취업지원 ☞ 취업지원 페이지 참고
중도 퇴소	조기 취업 <ul style="list-style-type: none"> 전체 훈련기간의 80% 이상 출석한 경우 	수료증 발급, 취업지원
	<ul style="list-style-type: none"> 전체 훈련기간의 80% 미만 출석한 경우 	수료증 미발급, 취업지원 제외
기타	<ul style="list-style-type: none"> 훈련과정 중 개인의 귀책사유로 인해 중도 포기 중도퇴소 기준에 준할 경우 <p>☞ 중도퇴소 기준 페이지 참고</p>	수료증 미발급, 취업지원 제외



미수료

아래 사항 중 한 가지 이상 해당될 경우 수료 기준에 부합하지 않다고 판단되어 수료증이 발급되지 않습니다.

- 훈련과정 최종평가 70점 미만 획득
- 프로젝트 미참여 / 완성되지 않은 결과물 제출 / 결과물 미제출
- 전체 훈련기간의 80% 미만 출석
- 생활태도 평가 시 현저한 결격 사유 존재

2. 중도 퇴소 기준

중도 퇴소는 훈련과정 종료 전 조기 취업, 훈련 기간 중 개인의 귀책사유로 훈련 중도 포기 및 과정 운영자와 강사의 판단 아래 훈련 분위기를 저해하는 행동을 지속적으로 보이는 경우 취해지는 중도 퇴소 조치를 포함합니다.

- 중도 퇴소 기준에 해당하는 훈련생은 과정담당자에게 반드시 '자퇴원'을 제출한 후 퇴소하여야 합니다.

<표5> 중도퇴소 기준

사유	기준
조기취업	<p>훈련 기간 중 구직활동 및 취업으로 인해, 훈련과정 참여가 더 이상 불가능한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> • 조기취업을 하더라도 실제 근무 시작일 전까지 훈련 과정에 참여 가능 • 조기 취업 시, 퇴소일 이후 2주 내 취업증명서 제출 必
창업	<p>훈련 기간 중 창업으로 인해 훈련과정 참여가 더 이상 불가능한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> • 창업 시, 퇴소일 이후 2주 내 사업자등록증 제출 必
진학	<p>훈련 기간 중 대학(원) 진학 등의 사유로 훈련을 포기하는 경우</p>
질병	<p>훈련기간 중 질병으로 장기간 통원 또는 입원의 필요로 훈련과정 참여가 불가능한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> • 진단서, 치료확인서, 입원확인서 등 제출 必
훈련 부적응	<p>적응력 부족 혹은 훈련과정 수료에 대한 의지 저하로 훈련을 포기하는 경우</p>
훈련 부적격	<p>훈련생 본인의 귀책사유로 인해 훈련 참여를 중단해야 할 중대한 사유가 있는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> • 훈련 환경에 부정적 영향을 미쳐 타 훈련생의 훈련 과정에 방해가 될 경우 • 강사, 과정운영자 및 기타 운영위원의 지시에 반복적으로 불응할 경우 • 생활 수칙 위반으로 강사 혹은 과정담당자로부터 경고 누계 총 3회를 초과할 경우 • 훈련기간 중 정당한 사유 없이 10일 이상 무단 결석할 경우 • 부정출결을 저지르거나 타인의 부정출결에 가담한 경우 • 사회적, 법적 제재조치로 인해 더 이상 훈련 과정 참여가 불가능한 경우
출결기준 미달	<p>출결 기준을 충족하지 못할 경우 (전체 훈련기간 대비 출결기준 미달이 된 시점부터 중도퇴소 조치 가능)</p>

06 수료증 발급 및 우수훈련생 시상



1. 수료증 발급

훈련 과정 입과 후 수료 기준을 충족할 경우에만 수료증이 발급됩니다.

출석 일수 부족, 중도 퇴소, 조기취업 등의 사유로 수료 기준을 충족하지 못할 경우 수료증은 발급되지 않으니 수료기준을 꼼꼼하게 확인하시기 바랍니다. 수료증은 과정이 종료되는 날인 수료식 당일에 전달 받으실 수 있습니다.

수료증 발급 기준

- 수료 절대기준 PASS 여부
 - 훈련과정 최종평가 70점 이상 획득
 - 프로젝트 참여 및 완성된 결과물 제출
 - 전체 훈련기간의 80% 이상 출석
 - 생활태도 평가 시 현저한 결격 사유 없음

수료증 발급 대상

- 수료 절대기준을 PASS한 수료생 전원

2. 우수훈련생 시상

멀티캠퍼스에서는 과정 종료 후 수료증 발급 외에도 우수 훈련생 및 프로젝트 팀을 선정해 시상식을 진행합니다. 프로젝트 아이디어 발표 및 최종 프로젝트 발표 시 현장전문가들의 참석을 통해 보다 직접적인 평가 및 피드백을 받을 수 있습니다.

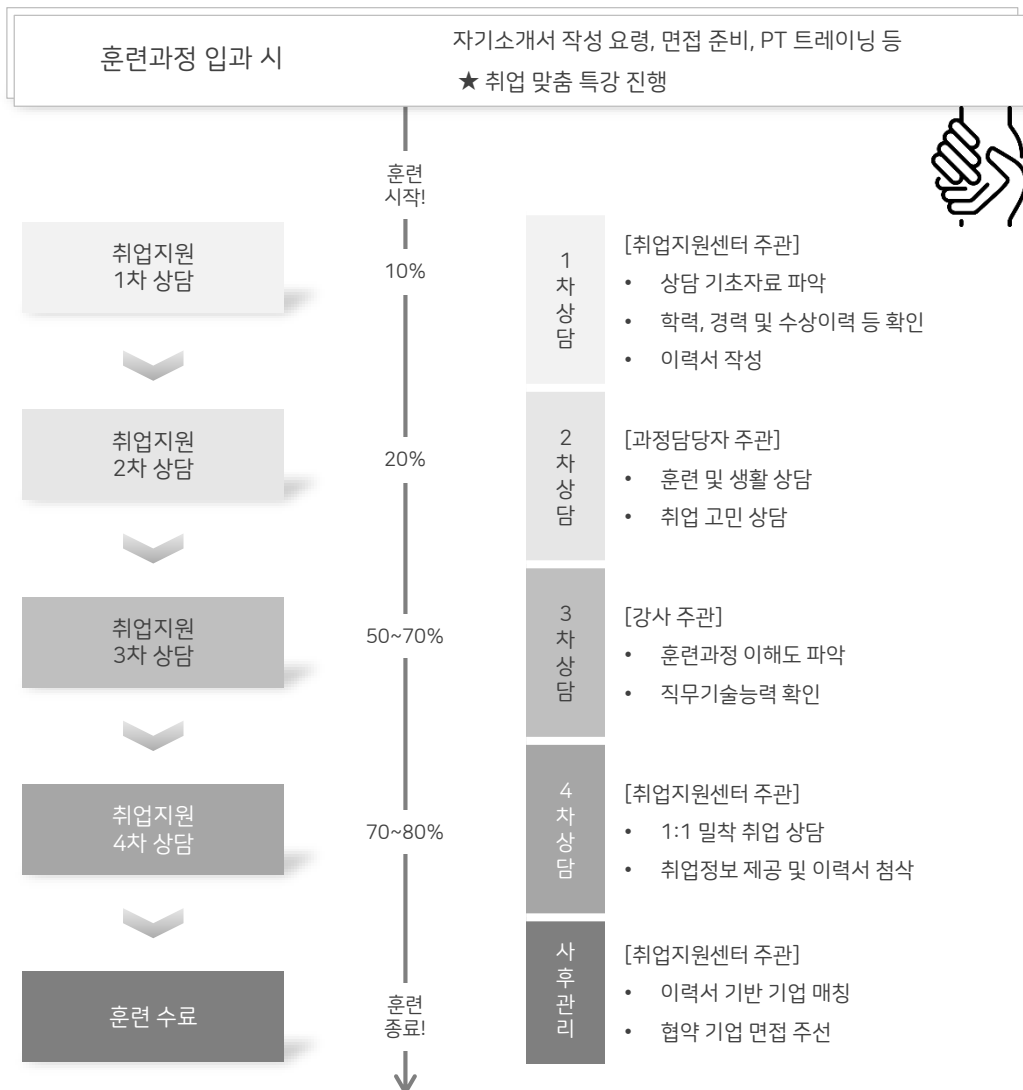
<표6> 시상 구분

부문	구분	시상 시점	기준	시상 인원	상품
개인	최우수상	과정 종료 후	필답형, 포트폴리오 및 태도 평가 결과	과정별 1명	상장, 상품
	우수상	과정 종료 후	필답형, 포트폴리오 및 태도 평가 결과	과정별 1명	상장, 상품
	모범상	과정 종료 후	훈련태도 및 출석률	과정별 1명	상장, 상품
	출석우수상	단위기간(月) 말	단위기간별 출석률	과정별 1명	상품
프로젝트	전공 활용 프로젝트 최우수상	전공 활용 프로젝트 종료 후	전공 활용 프로젝트 최종 산출물의 심사 결과	과정별 1팀	상장, 상품
	전공 활용 프로젝트 우수상	전공 활용 프로젝트 종료 후	전공 활용 프로젝트 최종 산출물의 심사 결과	과정별 1팀	상장, 상품
	전공 활용 프로젝트 장려상	전공 활용 프로젝트 종료 후	전공 활용 프로젝트 최종 산출물의 심사 결과	과정별 1팀	상장, 상품

07 취업 지원

1. 취업 지원 프로세스

본 훈련기관은 훈련 과정 내 3차례 취업특강을 진행하며, 취업지원센터에서 훈련 기간 및 과정 종료 후 6개월까지 수료생들의 취업 준비를 지원합니다.



08 생활 수칙

- 코로나19로 인해 강의장 사용이 어려울 수 있습니다.

1. 훈련 시설 사용 수칙

훈련 시설은 훈련 기관의 자산인 동시에 훈련 과정이 진행되는 장소입니다. 강의장, 훈련 장비 및 휴게 공간은 깨끗하고 소중하게 사용해주시고 사용 수칙을 반드시 엄수해 주세요. 강의장 사용 수칙을 위반할 경우 강사 및 과정담당자로부터 경고를 받을 수 있으며, 경고가 누적될 경우 중도 퇴소될 수 있습니다.

(1) 강의장 사용 가능 시간



<표7> 강의장 사용 목적 및 사용 가능 시간

사용 목적	사용가능 시간	준수 사항
정규 훈련과정	주중 9:00 ~ 18:00	- 정규교육 외 용도로 사용 불가

※ 퇴실 시 PC 및 주변기기 등 강의장의 모든 전원을 끄고 퇴실해주세요.

(2) 강의장 사용시 주의사항

- ① 본 강의장은 금연 건물로 지정되어 있습니다. 건물 내부에서의 흡연을 절대 금지합니다.
- ② 강의장 내 및 복도에서 음식물 반입 및 취식은 절대 금지되며, 3회 적발 시 퇴소 처리됩니다.
- ③ 강의장 내에서의 게임 행위 및 음란사이트 접속은 절대 금지됩니다. 3회 적발 시 퇴소 처리됩니다.
- ④ 음주 후 강의장 입실은 불가합니다.
- ⑤ 강의장 컴퓨터에 불법 소프트웨어를 설치하지 마세요.
- ⑥ 강사 및 과정담당자 동의 없이 PC를 분해하지 마세요.
장비가 망가질 경우 원상복구에 대한 책임은 본인에게 있습니다.
- ⑦ 강의장 및 복도 내 무단촬영은 절대 금지입니다.

(3) 복도 및 공용공간 사용시 주의사항

- ① 복도 및 공용공간 역시 훈련시설의 일부이므로 의자에 누워 있거나 잠을 자는 행위를 금지합니다.
- ② 휴게공간에서의 취식을 금지합니다. 3회 적발 시 퇴소 처리됩니다.
- ③ 공용공간에 비치되어 있는 복합기는 시설관계자용이므로 사용 불가합니다.
- ④ 강의장 건물 내 1, 6층 외 다른 층에는 출입할 수 없습니다.

2. 훈련생 생활 수칙

훈련은 공적인 장소에서 이루어지는 만큼 지켜야 할 생활 수칙이 존재합니다. 생활 수칙은 훈련의 질을 높이고 안전한 훈련 환경을 조성하기 위함으로 과정에 참여하는 구성원 모두가 준수해야 하는 사항입니다.

(1) 복장

- 단정한 복장 착용
- 반바지, 과다노출, 양말미착용(남), 트레이닝 운동복 등 자제
- **슬리퍼는 강의장 내에서만 착용(※ 층간 이동 금지)**



(2) 강사 및 과정담당자에 대한 예의

과정 담당자는 훈련생의 입장에서 취업 진로를 같이 고민하고, 과정 전반에 걸친 훈련생의 애로사항을 해결해주며, 훈련생과 멀티캠퍼스를 연결하는 중요한 역할을 하므로 상호 예의를 갖추도록 합니다.

- 강사에 대한 호칭은 “강사님” 혹은 “선생님”
- 과정담당자에 대한 호칭은 “담당자님” 혹은 “매니저님”



(3) 분반별 밴드 가입 및 공지 확인

과정담당자와 훈련생 사이의 소통 플랫폼으로 네이버 밴드 어플을 사용합니다. 밴드를 통해 공지사항, 식단표, 특강 일정, 보충 자료, 단위기간별 출석우수생 등을 전달, 공유하니 과정담당자가 초대하는 밴드에 가입 후 게시되는 내용을 확인해주세요. 과정 담당자에게 전달하고 싶은 내용이 있다면 밴드 메시지를 통해서 해주시면 됩니다.



(4) 기타 준수 사항

- 교육용 소프트웨어 및 교육기간 중 습득한 보안 관련자료 외부 유출 금지
- 본인 및 타인의 안전에 위험이 될 수 있는 행위 금지 (전열기 및 인화물질 사용 행위, 물건 던지기 등)
- 기타 사회관습에 저촉되는 행위 금지 (폭행, 폭언, 집단 따돌림, 절도 등)

09 FAQ

1. 단위기간 및 훈련장려금 안내

훈련장려금은 단위기간 출석일의 80% 이상 출석하여야만 수급이 가능하며 일할로 계산됩니다. 훈련생 별 출석율에 따라 훈련장려금의 금액은 상이할 수 있습니다.

훈련장려금

훈련장려금은 각 단위기간 훈련일수 중 80% 이상 출석할 경우 출석한 일수에 비례해서 일 지원금이 ₩5,800 지급됩니다. 단, 단위기간 20일이 넘어갈 경우 일 지원금 X 20 으로 계산된 장려금을 받습니다.

훈련장려금 계산 방법	단위기간 훈련일수 20일 이상일 경우 훈련장려금 최대 수령 가능액
훈련일수 X ₩5,800	20 X ₩5,800 = ₩116,000
※ 단위기간 총 훈련일수의 80% 미만 출석 시 훈련장려금 無	

(예시1) 1단위기간의 훈련일수가 17일 경우 전일 출석 17 X ₩5,800, 즉 ₩98,600 이 지급됩니다.

(예시2) 2단위기간의 훈련일수가 20일 이상일 경우 100% 출석시 ₩116,000 이 지급됩니다.

※ 공가 이외 결석 발생시 단위기간 총 훈련일수가 20일 미만일 경우 결석일 만큼 일 지원금이 차감됩니다.

※ 단위기간 총 훈련일수가 20일 이상일 경우 결석일로 인해 훈련참여일수가 19일 이하로 기록되는 시점부터 일 지원금이 차감됩니다.

※ 취성패(취업성공패키지) 대상자는 훈련장려금 추가지급에 대한 내용을 해당 기관에 별도 문의하시기 바랍니다.

10 서약서 및 동의서

서 약 서

하기 본인은 멀티캠퍼스에서 운영하는 정부지원사업 훈련 과정에 입과 함에 있어 다음과 같은 사항을 성실히 준수하며 이를 위반 시에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

다음 각 호의 사항을 무단 사용, 복제, 누설 또는 유출하지 않는다.

- 가. 멀티캠퍼스의 사용상 권리가 존재하지 않는 불법 제작, 유통되는 소프트웨어
나. 교육내용과 관련한 컴퓨터 하드웨어 및 멀티캠퍼스의 자산 일체
모든 교육시설은 원활한 교육수행을 위한 목적으로서만 사용할 뿐, 다음 "가" 항의 사유로 인한 불법적 행위의 목적으로 사용하지 않는다.
- 가. 외부 특정단체 또는 제3자 등으로부터 의뢰를 받아 수행하는 상업활동(아르바이트 포함)에 교육시설을 활용하려는 행위
나. 단, "가" 항의 행위 이외에 회사로부터 사전에 동의 및 승인된 행위는 제외한다.
본인은 교육 수료 후에도 상기 1~2조의 각 사항에 해당하는 모든 멀티캠퍼스의 교육자료를 제3자에게 유출 또는
- 양도하지 않는다. 단, 멀티캠퍼스의 사전 동의 및 승인을 얻은 경우 교육 결과물 및 산출물의 사용한다.
교재, 노트북 등 유입 및 반출 시에는 과점담당자에게 사전 통보하여 허락을 득한 후 유입 및 반출한다.
- 가. 중도 퇴소 시 교재 및 노트북 본인 책임 하 일체 반납
불법 소프트웨어 및 허가 받지 않고 유입된 개인 장비 사용으로 등 컴퓨터 바이러스가 유포될 수 있는 일체의
- 행위를 하지 않는다.
하기 명시한 본인은 교육생, 회사라 함은 멀티캠퍼스를 의미한다.
- 본 서약서에 명기되지 않은 제반 사항에 대해서는 멀티캠퍼스 사내규정과 일반 상관습에 의하며, 신의성실의 원칙에 따라 회사와 상호 협의한다.

본인은 본 서약의 내용을 충분히 숙지하고 자유로운 의사에 따라 이에 서명, 날인함을 확인하며, 위의 각 사항을 준수치 않음으로 인해 발생하는 모든 책임은 본인에게 있음을 인정하고 멀티캠퍼스가 입은 손해 및 장래에 발생할 이익에 대한 손해까지도 전액 배상하며 기타 법적 또는 도의적 책임을 짐과 동시에 귀사의 여하한 조치에도 하등 이의를 제기치 않을 것을 동의합니다.

_____ 년 ____ 월 ____ 일

신청인 _____ (서명 또는 인)

■ 실업자 등 직업능력개발훈련 실시규정 [별지 제2호 서식]

개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의서

개인정보 수집·이용에 관한 안내

고용노동부는 직업능력개발계좌 발급 및 지원 등에 관한 사무를 수행하기 위하여 「근로자직업능력 개발법 시행령」 제52조의2제1항에 따라 주민등록번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료 및 기타 민감정보를 다음과 같이 직업능력개발정보망(HRD-Net)에 수집·관리하고 있으며, 「개인정보 보호법」에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천합니다.

수집목적	수집항목	보유기간
1) 훈련상담 및 직업능력개발계좌의 발급 2) 비용지원 및 개인별 훈련이력 관리 3) 일자리정보, 취업지원사업 등 관련정보 및 서비스의 제공 4) 정부의 직업능력개발훈련 성과관리 5) 훈련 만족도 조사 및 제도개선에 필요한 의견조사 실시 등	- 성명, 주민등록번호, 주소, 이메일 주소(선택), 전화번호/휴대전화번호 - 그 밖에 학력·자격·경력 등 상담 및 계좌발급·지원에 필요한 민감 정보	수집일부터 계속

고용노동부는 개인정보를 수집목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

직업능력개발계좌를 발급받은 사람(정보주체)은 자신에 관한 개인정보의 열람·수정을 요청할 수 있습니다. 다만, 훈련실시 및 비용지원 등에 관한 정보는 오류가 있는 경우를 제외하고는 수정·삭제를 요청할 수 없습니다.

개인정보의 제공에 관한 동의

고용노동부는 취업지원 관련 정보 및 서비스 제공 등을 위하여 직업능력개발계좌를 발급받은 사람(정보주체)으로부터 제공받은 개인정보를 다음과 같이 제공(보유기관으로부터 수집·제공 포함)합니다.

제공기관	제공목적	제공정보	정보보유기간	동의여부 (선택)
훈련기관	수강신청	성명, 생년월일, 이메일	훈련종료일로부터 7개월	<input type="checkbox"/> 동의함
훈련추천기관 (훈련기관제외)	취업지원서비스의 제공	훈련이력	정보제공일로부터 제공목적 달성시까지	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않거나 동의한 것을 철회할 권리가 있으며, 동의를 거부(철회)할 경우에는 해당 서비스를 제공받을 수 없습니다.

위 개인정보 수집 이용 안내 및 제공에 동의합니다. _____ 년 ____ 월 ____ 일

신청인 _____ (서명 또는 인)

■ 교육 훈련장려금 수령 관련 학습자 동의서

교육 훈련장려금 수령과 관련한 학습자 동의서

「항목①」 초단시간 근로자 고용보험 당연가입에 따른 훈련 수당 미지급

- 초단시간 근로자: 소정근로시간 월 60시간(또는 주 15시간) 미만 근로자
- 2018년 7월 3일부터 동일 사업장에서 근로(아르바이트)를 3개월 이상 실시할 경우 고용보험 당연 가입
- 교육 중 고용보험 가입 사실 확인 시 부정수급으로 간주될 수 있으며, 장려금을 소급하거나, 심할 경우 교육 중도 퇴소로 처리될 수 있음(일용근로, 상용근로 등 근로 형태 무관)

[동의 내용]

교육과 근로를 병행할 경우 교육에 불이익이 있을 수 있음을 인지하며, 관련하여 담당자에게 필히 문의 하거나 논의함에 동의합니다.

☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다

「항목②」 각종 지자체 혹은 정부 지원금과 훈련 장려금 중복 수혜 불가

- 청년구직활동지원금(고용노동부 운영), 청년수당(지자체 운영) 등과 같이 유사한 제도를 통해 정부 지원금을 수령하는 대상은 해당 기간동안 훈련 장려금 지급이 제외될 수 있음
- 별도 공유 없이 중복 수혜하는 경우 부정수급으로 간주될 수 있으며, 훈련비를 소급 적용하거나, 지원금 전체를 회수당할 수 있고, 심할 경우 교육 중도 퇴소로 처리될 수 있음

[동의 내용]

교육 외 정부 운영 제도를 통해 지원금을 수령할 경우 담당자에게 해당 내용을 상세하게 공유하겠으며, 경우에 따라 훈련장려금 지급이 제외될 수 있음에 동의합니다.

☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다

_____ 년 _____ 월 _____ 일

신청인 _____ (서명 또는 인)