	<b>Антикоррупционная Политика ОДО «ФармаМедикалГрупп»</b>	<b>Без ограничений доступа</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Приложение 1

К приказу ОДО «ФармаМедикалГрупп»

№ 62-П от 12.11.2013г.

Утверждена

Решением участников общего собрания

ОДО «ФармаМедикалГрупп»

(Протокол внеочередного общего собрания участников ОДО «ФармаМедикалГрупп»  
от 12.11.2013 г.

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**ОДО «ФармаМедикалГрупп»**

Минск, 2013 г.

	<b>Антикоррупционная Политика ОДО «ФармаМедикалГрупп»</b>	<b>Без ограничений доступа</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	------------------------------------

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом ОДО «ФармаМедикалГрупп» (далее – «ФМГ»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, членами их органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ФМГ.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом и внутренними документами ФМГ.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Беларуси «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.


## 2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность ФМГ и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление ФМГ к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации ФМГ на должном уровне.

2.2. Компания ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения ФМГ, руководства организации и работников ФМГ независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики ФМГ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РБ, которые могут применяться к ФМГ и Сотрудникам.
- Установить обязанность Сотрудников ФМГ знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.



	<b>Антикоррупционная Политика ОДО«ФармаМедикалГруп»</b>	<b>Без ограничений доступа</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------

### 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все Сотрудники ФМГ должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор ФМГ отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей ФМГ, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

### 4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Белорусское антикоррупционное законодательство: ФМГ и все Сотрудники должны соблюдать нормы белорусского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом РБ, Кодексом РБ об административных правонарушениях, законом РБ «О борьбе с коррупцией» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем Сотрудникам ФМГ строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

### 5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

#### 5.1. Миссия высшего руководства

Директор и высшие должностные лица ФМГ должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В ФМГ закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и

	<p align="center"><b>Антикоррупционная Политика ОДО «ФармаМедикалГруп»</b></p>	<p align="center"><b>Без ограничений доступа</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

#### 5.2. Периодическая оценка рисков

ФМГ на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

#### 5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия

ФМГ проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

#### 5.4. Проверка контрагентов

ФМГ прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

#### 5.5. Информирование и обучение


ФМГ размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

ФМГ содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

#### 5.6. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ФМГ осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.



	<b>Антикоррупционная Политика ОДО«ФармаМедикалГруп»</b>	<b>Без ограничений доступа</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------

## **6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

6.1. Подарки, которые Сотрудники от имени ФМГ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в ФМГ, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение ФМГ, которые Сотрудники от имени ФМГ могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности ФМГ, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения компании, день рождения контактного лица со стороны клиента);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 5 (пяти) базовых величин;
- расходы должны быть согласованы с Директором ФМГ;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ФМГ, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и другим внутренним документам ФМГ и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени ФМГ, ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. ФМГ может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа организации как социально-ответственного бизнеса. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с Директором ФМГ.

## **8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. ФМГ не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ФМГ.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

	<b>Антикоррупционная Политика ОДО «ФармаМедикалГруп»</b>	<b>Без ограничений доступа</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------

9.1. ФМГ воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ФМГ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет ФМГ иной выгоды.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

10.1. ФМГ требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В ФМГ организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства ФМГ («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей электронной линии» ([help@pharma-mg.by](mailto:help@pharma-mg.by)) в адрес Директора ФМГ могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

10.4. ФМГ проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

10.5. Соблюдение Сотрудниками ФМГ принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

11.1. ФМГ и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.



	<b>Антикоррупционная Политика ОДО«ФармаМедикалГруп»</b>	<b>Без ограничений доступа</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------

11.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, ФМГ осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в ФМГ, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

## **12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ**

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ФМГ, отображены в документах и доступны для проверки.

12.2. В ФМГ назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством РБ, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности ФМГ строго запрещены и расцениваются как мошенничество.


## **13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ**

13.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ФМГ, может сообщить об этом на «горячую электронную линию» ФМГ ([help@pharma-mg.by](mailto:help@pharma-mg.by)), либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## **14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

14.1. ФМГ заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ФМГ возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

	<b>Антикоррупционная Политика ОДО «ФармаМедикалГрупп»</b>	<b>Без ограничений доступа</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	------------------------------------

15.1. В ФМГ на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов ФМГ, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в ФМГ осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

## **16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий ФМГ, либо при изменении требований применимого законодательства РБ Директор ФМГ организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

## **17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

17.1. Директор и Сотрудники всех подразделений ФМГ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РБ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ФМГ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РБ, Уставом ФМГ, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**Директор Компании**

**ОДО «ФармаМедикалГрупп»**



**А.И. Пыриков**