

# COLLEGIUM

Porady a úkoly

**Má**ňa

3.víkend: 10.-12.3.2017

2016/ 2017 Collegium

#### Kompetence



- Umí zadat úkol, průběžně jej kontrolovat a na závěr zhodnotit.
- Dokáže spojit úkoly s nejvhodnějšími lidmi.
- Umí motivovat své spolupracovníky a členy oddílové rady k práci pro oddíl.
- Umí vést porady v rámci oddílu.

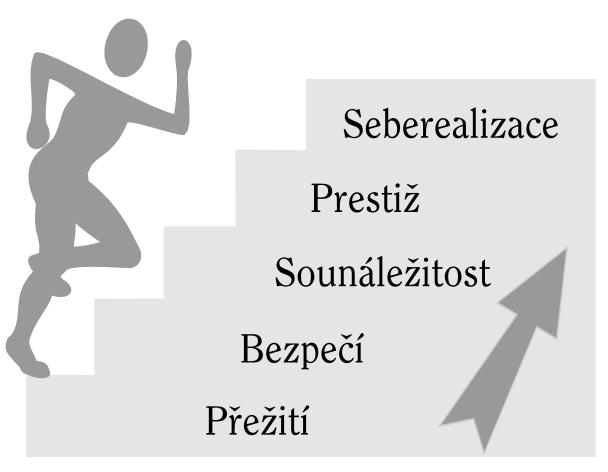


# Čím motivovat členy vedení oddílu?

#### Čím motivovat členy vedení oddílu?



#### MASLOWOVA PYRAMIDA





- "Tak nemelte sebou a poslouchejte, co vám tu vykládám!"
  - "Když nám je zima a máme hlad."

"Zima ?! Hlad ?! Já vám tady vykládám o duchovním rozměru skautingu a vám je zima?"



- Motivaci tvoří neuspokojené potřeby!
  - 1. Varianta: Odměny a tresty
    - (Umělé) vytváření nových potřeb (hrozeb) v nižších patrech (výhružka, trest)
    - Tělesný trest
    - Sociální vyloučení (vyloučení z oddílu)
    - Získání /ztráty prestiže (bodování, soutěže, odznaky,...)
    - → potřeba bezpečí, sounáležitosti



- "Nechal jsem je celé dopoledne cachtat v rybníce a blbnout a odpoledne místo aby byli vděční a vrhli se na to dřevo, tak se flákali."
- "Už popáté jsem mu při ranní kontrole vyházel všechno ze stanu a furt tam má bordel."
- "Zvedl jsem mu plat a on stejně nepracuje, jak by měl."
- "Snížil jsem mu plat a on stejně nepracuje, jak by měl."
- Odměna ani trest nemotivují pouze vidina odměny nebo trestu.



- Motivaci tvoří neuspokojené potřeby!
  - 2) Nabídnout seberealizaci lepší varianta
    - Uspokojení potřeb z nižších pater (nebude hlad, zima, problémy doma, ve škole, budou se cítit ve skupině dobře → seberealizace → sami budou chtít úkoly plnit



# **ÚKOLY**

#### Motivace k úkolu



#### = užitečnost úkolu \* můj příspěvek k úkolu

- Musím vědět, k čemu je úkol dobrý
- Musím věřit, že úkolu dokážu přispět
- Musím věřit, že moje práce je užitečná

2016 / 2017 Medica

### Jak správně zadat úkol



- Úkol by měl obsahovat informace o tom:
  - Co přesně ho tvoří
  - Jak má vypadat výsledek
  - Jaké prostředky jsou k dispozici
  - Rozsah kompetencí
  - KDY má být úkol splněný
  - K čemu je úkol dobrý
  - Úkol musí být akceptovaný (pozor na autoritu!)

2016 / 2017 Medica

#### Po zadání úkolu



- Úkol je potřeba přiměřeně kontrolovat
  - Jestli na to stačí
  - Jestli se neobjevil problém (pak podpora)
  - Jestli je úkol plněn tak, jak jsme zadali (viz RRRrrr z traileru)
  - Nakonec:
  - Úkol vyhodnotit

Ale nejde nám jen o úkol!!!

- Ocenit práci
- Podat zpětnou vazbu
- Pochválit

### Neatraktivní úkoly



- Službu na táboře nebaví škrábat brambory
  - Co nejvíce variant, jak toto vyřešit

#### **Alternativy**



- Škrábe celý tábor
- Každý táborník si oloupe tolik brambor, kolik sní
- Prestiž "Škrabák roku"
- Širší rozměr (legendární "Bobří" buřtguláš)
- Komunikace přirozeného důsledku (nebude oběd, program)
- Naučit ho to
- Místo brambor chleba, těstoviny, rýže
- Přidělit lidi, co mají nějaké resty
- Jít příkladem a škrábat též (může být i přidaná hodnota, když loupe vedoucí/rádce a dítě a získá se nová rovina vztahu, dovíte se nové informace od dítěte)
- Udělat z loupání brambor dobrodružství, hru, štafetu, závod, použít do etapové hry
- Je to povinnost služby, bez diskuze
- Trest/Odměna (hmotná / symbolická)



- Výměna družinek (pokud je to u druhé oblíbená činnost)
- Nechat je u toho, dokud brambory neoloupají
- Když služba nechce loupat, nechat ostatní hrát o loupání brambor hru, služba se nesmí účastnit
- Udělat pečené brambory v alobalu po družinkách
- Nátlak křičet, vyhrožovat
- Koupit lepší brambory
- Sehnat ostrou škrabku
- Koupit dostatek funkčních škrabek
- Vyprávět/číst si během škrábání
- Hecnout se celý oddíl a dát si čas, během kterého se všechny brambory musí oloupat;
  postupem snižovat časový limit
- Soutěž o nejdelší šlupku
- Do jedné brambory něco vykrájet a bude se to hledat
- Losování úkolů (jsou i horší než loupání brambor)
- ŠkrBr atraktivní pojmenování programu; zvláště pro nováčky
- Etapovkové peníze
- Hra celý proces i s nakrájením
- Daji se na loupačku a děti ještě samy prosí, aby je mohli oškrábat ☺

#### U zk se mohu zeptat na:



- Službu na táboře nebaví mýt nádobí
  - Nemusí být co nejvíc variant, ale 1-2 funkční

#### **Tipy**



- Velké úkoly rozdělujme na menší
- Malé úkoly shlukujme do smysluplných celků
- Ryba se nechytá na to, co chutná rybáři, ale na to, co chutná rybě - příliš často předpokládáme u druhých podobnou hierarchii hodnot, jakou máme my sami! Pozor na to!





#### Porady & úkoly



- Když u vás v oddíle/středisku někdo nesplní úkol, kdy to řešíte?
  Na poradě? Dopředu?
- Používáte mezi sebou nějaký trest? Jaký?
- Řešíte pozdní příchody /neomluvení se z porady?
- Jak úkoly evidujete a hlídáte jejich plnění?

#### Porady & úkoly - Paprsek

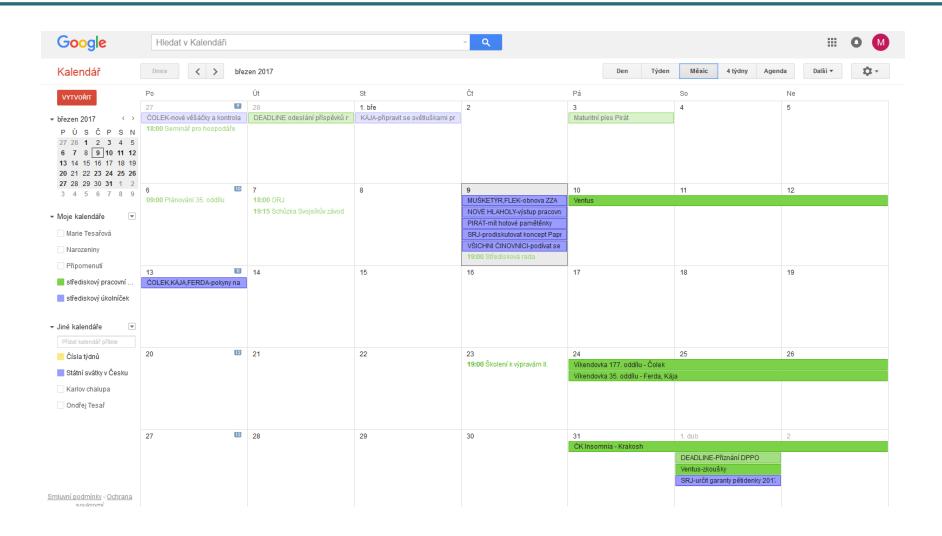


- Když u vás v oddíle/středisku někdo nesplní úkol, kdy to řešíte
  - Dopředu, nezdržuje se na poradě, jen se ohlásí trest
- Používáte mezi sebou nějaký trest?
  - Občerstvení na příští poradu (koupené bez proplacení, domácí,...)
- Řešíte pozdní příchody /neomluvení se z porady?
  - Taktéž za občerstvení na následující poradu
- Jak úkoly evidujete a hlídáte jejich plnění?
  - Google kalendář (1 pro akce, 1 pro úkoly)



#### VENTUS ... dosti čerstvý vítr

#### Paprsek – kalendář a úkolníček



### Proč to funguje?



- Vymýšleli jsme to společně (asi rok :-D)
  - Jak trest, tak způsob evidence
- Všichni s tím souhlasíme
- Noví to berou jako danou věc

# Oddílové a střediskové porady



#### Jak je to u vás?

- Kdo chodí na oddílové porady?
- Kdo je vede?
- Kdo chodí na střediskové porady?
- Kdo je vede?
- Kdo oboje?

# K čemu mohou být porady dobré?



# K čemu mohou být porady dobré?



- Předání informací
- Řešení problému
- Brainstorming
- Kontrola úkolů, odhalení problémů
- Získání zpětné vazby
- Setkání, utužení týmu

#### Před poradou



- Stanovit si cíle
- Je potřeba si říct:
  - -> Jaké jsou cíle porady
  - -> Jak a v jakém pořadí věci budeme řešit
  - -> Vytvořit a poslat program účastníkům porady (příprava, nový příspěvek, rozmyšlení problému)
- Určit lidi (potřebujeme všechny?)
- Stanovit čas a místo (nejlepší je dohodnout se už na poslední poradě)
- Dát vědět ostatním dostatečně dopředu

### Dobré zásady vedení porady



- Začít včas
- Upoutat pozornost
- Nejdřív porada, pak zábava/povídání/setkání
- Zopakovat cíle porady
- Neodbíhat od problému (dotahovat jednotlivé body, zopakovat úkoly, zapsat deadline)
- Dodržovat čas
- Psát zápis
- Dát každému přiměřený prostor
- Netolerovat vyrušování
- Skončit pozitivně

2016 / 2017 Medica





- Nedělat z porady peklo
- Když klesá pozornost udělat přestávku (jídlo, pití, wc)
- Oddělovat různé části porady
- Dát lidem možnost mít radost ze setkání
- Obstarat jídlo/pití

2016 / 2017 Medica

#### Po poradě



- Poslat co nejdříve zápis (my máme po dropboxu google drive)
- Zhodnotit si poradu
  - Dosáhli jsme našich cílů?
  - Co bylo dobré, co špatné?
  - Poučit se pro příště ☺
  - Kontrolovat zadané úkoly a jestli na to lidi stačí a nepotřebují pomoc.
  - Jak to probíhá u Vás? Přes co fungujete? Přes co se domlouváte?

# Friedrich Christoph Ötinger



 Bože, dej mi sílu, abych změnil věci, které změnit mohu,

> dej mi trpělivost, abych snášel věci, které změnit nemohu

a dej mi moudrost, abych obojí od sebe odlišil.



# Děkuji za pozornost ©