

**Completa el siguiente texto con consejos para realizar un Currículum con una de las siguientes opciones, escribe solo la palabra (sin la letra).**

1. a) hacer b) ser c) subir d) traer
2. a) sufridas b) vueltas c) realizadas d) vistas
3. a) sorpresas b) habilidades c) apariencias d) necesidades
4. a) aspirabas b) ocupabas c) sentías d) iba
5. a) ofertas de empleo b) llamadas c) regalos d) solicitudes de empleo
6. a) pueden b) valen c) disponen d) ven
7. a) elabora b) recupera c) sal d) cree
8. a) aspiras b) disputas c) conduces d) compites
9. a) secretario general b) aspirante c) reclutador d) compañero
10. a) objeción b) visita c) entrevista d) demanda

### Consejos para realizar un Currículum Vitae.

En primer lugar es importante destacar y (1)  énfasis en tus principales competencias y experiencias laborales a la hora de realizar un Currículum Vitae. Se deben exponer las actividades (2) , ordenándolas cronológicamente. Debes escribir las (3)  que tienes y tu nivel de conocimiento.

Al hablar de anteriores trabajos, coloca títulos claves que describan muy bien la posición que (4) . colocar = stellen

Recuerda que los empleadores (o reclutadores) reciben miles de (5)  y solo (6)  de algunos minutos para leer la tuya. Por ello, la información debe ser concreta. reclutador = anwerber

Adapta tu CV y tu carta de presentación para cada oferta laboral o (7)  diferentes versiones de tu Currículum que respondan a los diferentes puestos a los que (8) . De esta manera tendrás más posibilidades de captar la atención del (9)  con tu Currículum.

Al redactar tu Currículum Vitae, piensa en tus mejores habilidades, experiencias y conocimientos. Asegúrate de que estos conocimientos pueden responder de la mejor manera al trabajo al que postulas. Esto te hará dar un paso muy grande y conseguir esa primera (10)  que tanto desees. hará = form von hacer  
???