

Manual de Usuario del Administrador de Catálogos

Autor	Ignacio Estrada
Código	SIE-DOC-REL-MAN_002_00
Versión	0
Fecha	06/05/2021
Protección	Documento Confidencial

Historia de Revisión

Fecha	Version	Autor	Descripción de los Cambios	Secciones Afectadas
06/05/2021	1.0	Ignacio Estrada	Versión Inicial	

Confidential

Tabla de Contenidos

1	Introducción.....	7
1.1	Descripción.....	7
1.2	Propósito.....	7
1.3	Usuarios del sistema.....	7
1.4	Roles de Usuario.....	7
1.5	Aplicación Administrador de Catálogos.....	7
1.6	Funciones generales.....	8
1.7	Niveles de Administración.....	11
1.8	Interfaz de usuario del Administrador de Catálogos.....	12
1.9	Categorías de Administradores de Catálogos.....	12
2	Mantenimiento de Catálogos.....	13
2.1	Catálogo Claves de Operación.....	13
	<i>Procedimiento: Añadir Clave.....</i>	13
	<i>Procedimiento: Modificar Clave.....</i>	14
	<i>Procedimiento: Borrar Clave.....</i>	14
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Clave.....</i>	15
2.2	Catálogo Causas de Eventos.....	16
	<i>Procedimiento: Añadir Causa.....</i>	16
	<i>Procedimiento: Modificar Causa.....</i>	16
	<i>Procedimiento: Borrar Causa.....</i>	17
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Causa.....</i>	18
2.3	Catálogo Tipos de Equipos.....	18
	<i>Procedimiento: Añadir Tipo de equipo.....</i>	19
	<i>Procedimiento: Modificar Tipo de equipo.....</i>	19
	<i>Procedimiento: Borrar Tipo de equipo.....</i>	20
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Tipo de equipo.....</i>	20
2.4	Catálogo Equipos.....	21
	<i>Procedimiento: Añadir Equipo.....</i>	21
	<i>Procedimiento: Modificar Equipo.....</i>	22
	<i>Procedimiento: Borrar Equipo.....</i>	23
	<i>Procedimiento: Actualizar Equipo desde el Spectrum.....</i>	25
	<i>Procedimiento: Consultar Equipo.....</i>	25
	<i>Procedimiento: Visualizar detalles de Equipo.....</i>	26
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Equipo.....</i>	27
2.5	Catálogo Usuarios Internos.....	28
	<i>Procedimiento: Añadir Usuario.....</i>	28
	<i>Procedimiento: Modificar Usuario.....</i>	29
	<i>Procedimiento: Cambiar Contraseña a Usuario.....</i>	29
	<i>Procedimiento: Dar de baja a Usuario.....</i>	30
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Usuario.....</i>	31
2.6	Catálogo Categorías de Usuarios.....	32
	<i>Procedimiento: Añadir Categoría.....</i>	32
	<i>Procedimiento: Modificar Categoría.....</i>	32
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Categoría.....</i>	33
2.7	Catálogo Operadores Jefes de Turno.....	34

	<i>Procedimiento: Añadir Operador Jefe de Turno</i>	34
	<i>Procedimiento: Dar de baja Operador Jefe de Turno</i>	34
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Operador Jefe de Turno</i>	35
2.8	Catálogo Operadores Jornada Nocturna.....	36
	<i>Procedimiento: Añadir Operadores Jornada Nocturna</i>	36
	<i>Procedimiento: Dar de baja Operadores Jornada Nocturna</i>	36
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Operadores Jornada Nocturna</i>	37
2.9	Catálogo Supervisores de Eventos y Licencias.....	38
	<i>Procedimiento: Añadir Supervisor</i>	38
	<i>Procedimiento: Dar de baja Supervisor</i>	38
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Supervisor</i>	39
2.10	Catálogo Relevadores	40
	<i>Procedimiento: Añadir Relevador</i>	40
	<i>Procedimiento: Dar de baja Relevador</i>	40
2.11	Catálogo Claves Operativas Inversas	41
	<i>Procedimiento: Añadir Clave Operativa Inversa</i>	41
	<i>Procedimiento: Modificar Clave Operativa Inversa</i>	42
	<i>Procedimiento: Borrar Clave Operativa Inversa</i>	42
2.12	Catálogo Enviar por default a Eventos	43
	<i>Procedimiento: Añadir Registro</i>	43
	<i>Procedimiento: Borrar Registro</i>	44
2.13	Catálogo Parámetros Globales	45
	<i>Procedimiento: Modificar Parámetros Globales</i>	45
2.14	Catálogo Parámetros Locales	53
	<i>Procedimiento: Modificar Parámetros Locales</i>	53
2.15	Catálogo Administradores de Catálogos	66
	<i>Procedimiento: Añadir Administrador</i>	66
	<i>Procedimiento: Modificar Administrador</i>	66
	<i>Procedimiento: Dar de baja un Administrador</i>	67
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Administrador</i>	68
2.16	Catálogo Personal Autorizado para Licencias.....	69
	<i>Procedimiento: Añadir Usuario</i>	69
	<i>Procedimiento: Modificar Usuario</i>	70
	<i>Procedimiento: Cambiar Contraseña a Usuario</i>	71
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Usuario</i>	72
2.17	Catálogo Coloreo de Solicitudes	72
	<i>Procedimiento: Modificar Coloreo</i>	72
2.18	Catálogo Coloreo de Licencias.....	73
	<i>Procedimiento: Modificar Coloreo</i>	73
2.19	Catálogo Coloreo de Maniobras.....	74
	<i>Procedimiento: Modificar Coloreo</i>	74
2.20	Catálogo Coloreo de Eventos del Relatorio	74
	<i>Procedimiento: Modificar Coloreo</i>	74
2.21	Catálogo Coloreo de Mensajes en Solicitudes	75
	<i>Procedimiento: Modificar Coloreo</i>	75
2.22	Catálogo Compañías de Mercado Eléctrico	76
	<i>Procedimiento: Añadir Compañía</i>	76

	<i>Procedimiento: Modificar Compañía</i>	77
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Compañía</i>	77
2.23	Catálogo Subprocesos de Energía	78
	<i>Procedimiento: Añadir Subproceso</i>	79
	<i>Procedimiento: Modificar Proceso</i>	79
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Subproceso</i>	80
2.24	Catálogo Centros de Control Internos	80
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Centro de Control</i>	80
2.25	Catálogo Reglas de Programación de Licencias	81
	<i>Procedimiento: Modificar Regla de Programación</i>	81
2.26	Catálogo Envío de Correos en Solicitudes	82
	<i>Procedimiento: Añadir Regla de Correo</i>	82
	<i>Procedimiento: Dar de baja Regla de Correo</i>	83
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Regla de Envío</i>	84
2.27	Catálogo Cuentas de Correo para Copiar a	84
	<i>Procedimiento: Añadir Cuenta de Correo</i>	85
	<i>Procedimiento: Editar Cuenta de Correo</i>	85
	<i>Procedimiento: Dar de baja Cuenta de Correo</i>	86
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Cuenta de Correo</i>	86
2.28	Catálogo Códigos de Operación y Causas	87
	<i>Procedimiento: Añadir registro</i>	87
	<i>Procedimiento: Dar de baja registro</i>	88
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar registro</i>	89
2.29	Catálogo RMV Configuración de Umbrales	89
	<i>Procedimiento: Modificar Umbral</i>	89
2.30	Catálogo Listas de Verificación Inicio de Turno	90
	<i>Procedimiento: Añadir Lista</i>	90
	<i>Procedimiento: Editar Lista de Verificación</i>	91
	<i>Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Lista de Verificación</i>	92

i Referencias

Documento de Arquitectura del Sistema SIREL.
Documento de Diseño y Arquitectura de Base de Datos
Documento de Mantenimiento del sistema SIREL
Documento Manual de Usuarios del SIREL

ii Glosario de Nuevos Términos y Abreviaturas

Nuevos términos y / o abreviaturas asociadas con este proyecto en orden alfabético.

Termino y/o abreviatura	Definición
SIREL	Sistema de Información de Relatorio, Eventos y Licencias
OPJT	Operador Jefe de Turno
SOJN	Operador Supervisor Operativo Jornada Nocturna
UI	Interfaz de usuario (por sus siglas en inglés - User Interface)
OTS	Ambiente del Simulador (por sus siglas en inglés – Operator Training Simulator)
WSSM	Servicio de Windows para la Supervisión y Monitoreo del estado de Solicitudes y Licencias
WSSC	Servicio de Windows para el control de la ejecución del servicio WSSM
API	Interfaz de Programación de Aplicaciones (por sus siglas en inglés – Application Programming Interface)
Ambiente	Es el área de trabajo donde operan las aplicaciones, puede ser Producción u OTS
Primario	Sistema o componente que realiza las funciones actualmente
Alternativo	Sistema o componente en modo espera (stand-by)
Real time	Sistema operando en tiempo real
DMZ	Zona desmilitarizada (por sus siglas en inglés – Demilitarized Zone)
SP7	Sistema Spectrum SCADA/EMS SIEMENS
SP	Procedimientos almacenados de base de datos (por sus siglas en inglés – Stored Procedures)
SSH	Protocolo de Conectividad Segura (por sus siglas en inglés - Secure Shell)
ADM	Servidor de Administración de bases de datos del sistema SP7
QAS	Sistema de Calidad (por sus siglas en inglés – Quality Assurance System)
Consola SP7	Equipo de cómputo destinado al uso del sistema SCADA/EMS
Click	Acción del ratón (o mouse) que se realiza al presionar cualquier botón
Menú contextual	Es un menú que se obtiene vía el botón secundario del mouse colocado sobre un ícono u opción y haciendo click para elegir otras opciones
ADC	Acrónimo de aplicación Administración de Catálogos

1 Introducción

1.1 Descripción

Este documento es una guía para todos los usuarios que requieren el uso de la aplicación de Administración de Catálogos del SIREL.

1.2 Propósito

Describir los procedimientos y actividades para realizar las funciones requeridas en la aplicación de Administración de Catálogos del SIREL.

1.3 Usuarios del sistema

Los usuarios del sistema son todos aquellos que requieren ingresar de acuerdo a sus necesidades funcionales en los procesos cubiertos por el sistema.

1.4 Roles de Usuario

Los roles de usuario permiten designar las funciones a las que los usuarios tendrán acceso. La siguiente tabla describe dichos roles.

Rol	Descripción
Administrador Global	Rol que tiene los privilegios para realizar la administración de Catálogos tanto globales a nivel del Sistema como locales en el ámbito de cada Centro de Control.
Administrador Local	Rol que tiene los privilegios para realizar la administración de Catálogos locales en el ámbito de cada Centro de Control.

Tabla 1: Roles de Usuario

Nota: Un usuario del sistema podrá tener uno o más roles asignados.

1.5 Aplicación Administrador de Catálogos

Administrador de Catálogos es una aplicación que funciona en el ambiente de Windows y reside en cada consola de usuario del sistema SP7. Su acceso está disponible via un ícono en el escritorio de Windows de la consola, similar al siguiente.



Fig. 1. Ícono de la aplicación Administrador de Catálogos en el escritorio de Windows

Su apertura se completa dando un doble click con botón izquierdo sobre el icono o seleccionando opción Abrir desde el menú contextual con el botón derecho del mouse.

Al abrir la aplicación se presentará la ventana de acceso al sistema:

Confidential



Fig. 2. Ventana de acceso a la aplicación de Administración de Catálogos del SIREL

Nota: La fig. 2 que muestra la ventana de acceso al sistema es ilustrativa ya que el título puede cambiar de acuerdo al Centro de Control y versión de la aplicación. Esto aplicará en adelante para todas las imágenes que incluyan el título de la aplicación.

Una vez que se proporcionan las credenciales de acceso, la aplicación de Administración de Catálogos permitirá el acceso mostrando la ventana principal.

1.6 Funciones generales

Las funcionalidades en la aplicación están referidas a las acciones que se podrán aplicar dependiendo del Catálogo de acuerdo a la tabla 1 y 2:

Nombre de Catálogo	Tipo de Catálogo	Funciones de Mantenimiento			
		Añadir	Modificar	Borrar	Habilitar/Inhabilitar
ADMINISTRADORES DE CATALOGOS	global	X	X	X	X
SUBPROCESOS DE ENERGIA	global	X	X		X
CAUSAS DE EVENTOS	global	X	X	X	X
CENTROS DE CONTROL EXTERNOS	global	X	X		X
PARAMETROS GLOBALES	global		X		
COMPAÑIAS DEL MERCADO ELECTRICO	global	X	X		X
EQUIPOS	global	X	X	X	X
CLAVES DE OPERACIÓN	global	X	X	X	X
COLOR ESTADO EVENTOS DE RELATORIO	global		X		
TIPOS DE EQUIPOS	global	X	X	X	X
REGLAS DE PROGRAMACION DE LICENCIAS	global		X		
CENTROS DE CONTROL INTERNOS	global				X
CUENTAS DE CORRIENTE PARA COPIAR A	global	X	X	X	X
CODIGO DE OPERACIÓN Y CAUSAS	global	X		X	X
RMV CONFIGURACION DE UMERALES	global		X		

Tabla 1. Funciones de Mantenimiento en Catálogos Globales

Nombre de Catálogo	Tipo de Catálogo	Funciones de Mantenimiento			
		Añadir	Modificar	Borrar	Habilitar/Inhabilitar
USUARIOS INTERNOS	local	X	X	X	X
OPERADORES JEFES DE TURNO	local	X		X	X
OPERADORES JORNADA NOCTURNA	local	X		X	X
SUPERVISORES DE EVENTOS Y LICENCIAS	local	X		X	X
RELEVADORES	local	X		X	
COLOR ESTADO DE LICENCIAS	local		X		
COLOR ESTADO DE SOLICITUDES	local		X		
COLOR ESTADO DE MANIOBRAS	local		X		
COLOR MENSAJES DE TEXTO SOLICITUDES	local		X		
PARAMETROS LOCALES	local		X		
PERSONAL AUTORIZADO PARA LICENCIAS	local	X	X		X
CATEGORIAS DE USUARIOS	local	X	X		X
CLAVES INVERSAS	local	X	X	X	
ENVÍO DE CORREO EN SOLICITUDES	local	X		X	X
ENVIAR POR DEFAULT A EVENTOS	local	X		X	
LISTAS DE VERIFICACIÓN INICIO DE TURNO	local	X	X		X

Tabla 2. Funciones de Mantenimiento en Catálogos Locales

Teclas de Atajo.

La siguiente tabla indica la función asignada a las teclas del teclado para acceder de manera rápida a las funciones asociadas.

Tecla de Atajo	Función
F2	Insertar nuevo registro
F3	Abre renglón de búsqueda de texto en la cuadrícula activa
F4	Editar registro
F6	Copiar registro
Del	Borrar registro
F9	Actualizar lista de registros
F12	Guardar registro

Tabla 3. Asignación de Funciones a Teclas de Atajo

Menús contextuales.

La activación de los menús contextuales o emergentes para cada sección se realiza haciendo un click con botón secundario del ratón sobre un renglón de cada cuadrícula. De ésta manera se tendrá el despliegue de opciones que se pueden realizar sobre el renglón seleccionado.

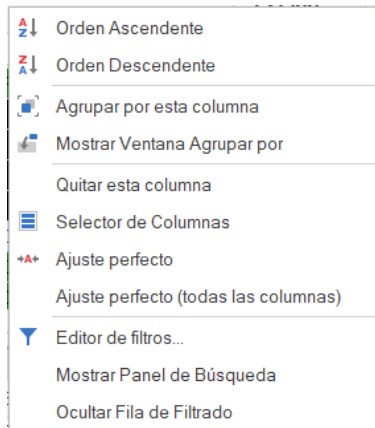
Manejo de Columnas en Cuadrículas.

Cada cuadrícula tiene la capacidad de disponer o agregar columnas, así como organizarlas de manera específica al reubicarlas de posición.

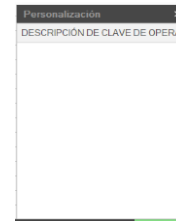
Para mover una columna de posición: dé click en el encabezado y manteniendo presionado botón izquierdo del mouse 'arrastre' la columna a la posición deseada.

Remover una columna: Dé click en el encabezado y arrastre hacia abajo y suelte el botón, la columna será retirada de la cuadrícula.

Agregar una columna: Posicione el apuntador del mouse en el encabezado de cualquier columna, se mostrará un menú de contexto similar al siguiente:



Seleccione la columna dando click en el encabezado y arrastre hacia abajo y suelte el botón, la columna será retirada de la cuadrícula. Enseguida seleccione la opción "Selector de Columnas". En seguida se mostrará un segundo menú similar a:



Donde podrá seleccionar la Columna requerida y 'arrastrarla' a la cuadrícula en la posición requerida.

Observe que el menú contextual permite diversas funciones aplicables a la cuadrícula.

Visualización de detalle

Esta característica sólo está definida para el catálogo de Equipos, donde se tiene un botón que permite la visualización de un archivo asociado a un Equipo.

Exportación.

La barra de menú principal contiene la función de Exportación y aplica para todos los Catálogos..

Cierre de Sesión

La función de cierre de sesión está disponible para todos los Catálogos con el mismo objetivo, cerrar la sesión o la aplicación.

Consideraciones para los procedimientos

En adelante y con el fin de generalizar el uso o aplicación de las funciones disponibles en el Administrador de Catálogos se asumirá que dichas funciones están dispuestas para su utilización de manera implícita.

Funciones del ratón (mouse)

La siguiente imagen describe las funciones del ratón para la aplicación Administrador de Catálogos.



Fig. 3. Funcionalidades del ratón

La función de selección aplica ya sea a un renglón en una cuadrícula, una opción en un menú, una opción en un control tipo combo, etc.

1.7 Niveles de Administración

Los niveles de Administración de Catálogos tienen el objetivo de diferenciar los alcances en el mantenimiento de Catálogos. La siguiente imagen describe el alcance funcional de Administración de Catálogos.

No.	Nivel de Administración	Funcionalidad			
		Edición de Catálogos Globales	Edición de Catálogos Locales	Consulta Catálogos Globales	Consulta Catálogos Locales
1	Global, Nivel Jerárquico 1	Datos globales asociados al Centro de Control Nacional	X	X	X
2	Global, Niveles Jerárquicos 2 y 3	Datos globales asociados a sus Centros de Control correspondientes	X	X	X
3	Local		X		X

Fig. 4. Niveles de Administración

Observe que los niveles de Administración 1 y 2 ambos son globales, sin embargo el alcance difiere de acuerdo a su Nivel Jerárquico.

De acuerdo a estas definiciones, se deriva la tabla 4 que identifica el alcance aplicable a los Catálogos globales de acuerdo al Nivel Jerárquico al que pertenecen los administradores:

Nombre de Catalogo	Privilegios de Mantenimiento	
	CENAL/CENALTE	Gerencias/Subg. Regionales
ADMINISTRADORES DE CATALOGOS	X	X
SUBPROCESOS DE ENERGIA	X	
CAUSAS DE EVENTOS	X	
CENTROS DE CONTROL EXTERNOS	X	X
PARAMETROS GLOBALES	X	
COMPAÑIAS DEL MERCADO ELECTRICO	X	
EQUIPOS	X	X
CLAVES DE OPERACIÓN	X	
COLOR ESTADO EVENTOS DE RELATORIO	X	
TIPOS DE EQUIPOS	X	
REGLAS DE PROGRAMACION DE LICENCIAS	X	
CENTROS DE CONTROL INTERNOS	X	
CUENTAS DE CORREO PARA COPIAR A	X	X
CODIGO DE OPERACIÓN Y CAUSAS	X	
RMV CONFIGURACION DE UMBRALES	X	

Tabla 4. Funciones de Mto. de Catálogos globales

1.8 Interfaz de usuario del Administrador de Catálogos

La interfaz de usuario del Subsistema de Administración de Catálogos comprende diferentes secciones para la interacción del usuario como se muestra en la siguiente imagen:

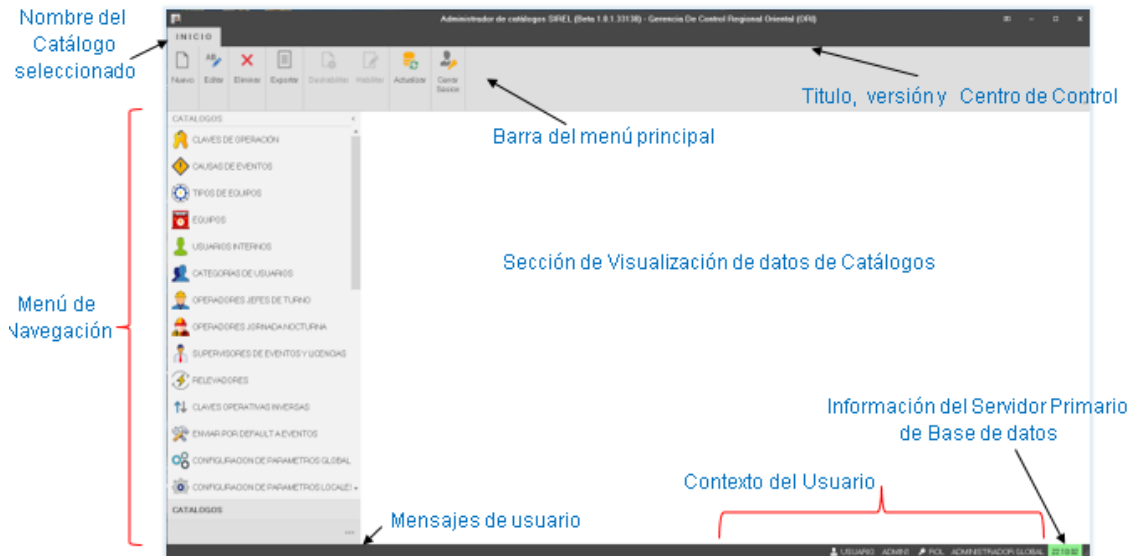


Fig. 5. Interfaz de usuario del Administrador de Catálogos

1.9 Categorías de Administradores de Catálogos

Se han creado 2 Categorías para asociar a usuarios que realizarán funciones de Mantenimiento. Dichas Categorías identifican a un Administrador Global y a un Administrador Local y están diseñadas acorde al Rol que se asociará a los diferentes usuarios. Éstas categorías podrían ser referenciadas en adelante para los procedimientos que lo requieran.

Por otro lado debe considerar que éstas Categorías pueden ser reemplazadas de acuerdo a sus necesidades o convenciones.

2 Mantenimiento de Catálogos

Esta sección describe los procedimientos aplicables a cada Catálogo de acuerdo a la Tabla 1.

Con propósito de redacción y simplicidad en procedimientos se manejará una abreviación de la aplicación de Administrador de Catálogos con el nombre **ADC**

2.1 Catálogo Claves de Operación

De acuerdo a la Tabla 1, las funciones que aplican al Catálogo de Claves de Operación incluye las siguientes:


- Añadir Clave
- Modificar Clave
- Borrar Clave
- Habilitar/Inhabilitar Clave

Observe que, de acuerdo a la Tabla 4 en sección previa, que el mantenimiento de éste Catálogo sólo aplica al Nivel de Administración global del Nivel Jerárquico 1 CENAL/CENALTE.

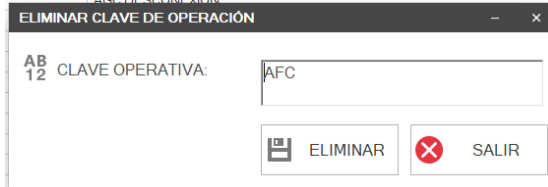
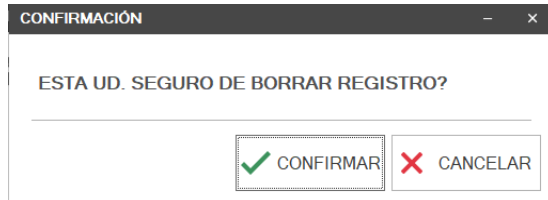
Procedimiento: Añadir Clave

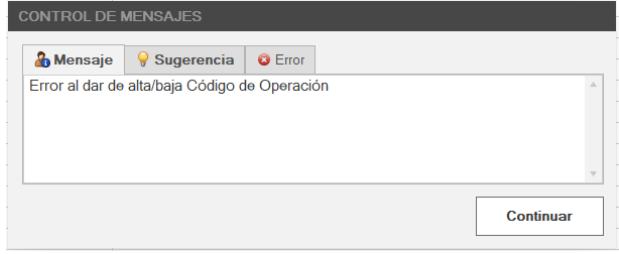
Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Claves de Operación
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para crear una nueva Clave operativa,</p> <div data-bbox="596 1211 1367 1537" data-label="Form"> </div> <p>Donde:</p> <p>Clave operativa: máximo 6 caracteres, Descripción: máximo 64 caracteres</p> <p>Capture los datos requeridos y dé click en botón Guardar.</p>
3.	AdC añadirá la nueva Clave operativa a la lista

Procedimiento: Modificar Clave

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Claves de Operación
2.	<p>Seleccione la Clave operativa a modificar y enseguida dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar la Clave operativa seleccionada,</p>  <p>Observe que la modificación de una Clave operativa sólo permitirá la edición del campo Descripción. Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará la Clave operativa seleccionada

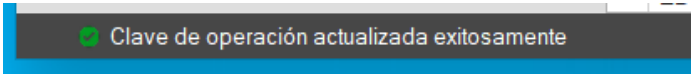
Procedimiento: Borrar Clave

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Claves de Operación
2.	<p>Seleccione la Clave operativa a borrar y enseguida dé click en botón Eliminar</p> <p>AdC mostrará ventana con la Clave operativa a ser borrada,</p>  <p>Dé un click en botón Eliminar. AdC mostrará ventana de Confirmación.</p>  <p>Para aceptar el borrado de la Clave operativa dé un click en botón Confirmar. En caso contrario seleccione botón Cancelar.</p> <p>Observe que si la Clave de Operación ya fue utilizada en el Relatorio, se enviará una ventana conteniendo un mensaje, similar a:</p>

	 <p>Indicando que no se pudo eliminar el registro</p>
3.	AdC actualizará la lista de Claves operativas, observe que el registro eliminado ya no será mostrado en la lista de Claves operativas.

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Clave

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar una clave operativa. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro de clave operativa.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Claves de Operación
2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione la Clave operativa cuyo estado sea Habilitado y enseguida dé click en botón Deshabilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p>  <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para la Clave seleccionada y el botón Habilitar será activado.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione la Clave operativa cuyo estado sea Deshabilitado y enseguida dé click en botón Habilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p> <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para la Clave seleccionada y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>
4.	AdC actualizará la lista de Claves operativas de acuerdo al cambio aplicado via la columna ESTADO .


2.2 Catálogo Causas de Eventos

De acuerdo a la Tabla 1, las funciones que aplican al Catálogo de Causas de Eventos incluye las siguientes:

- Añadir Causa
- Modificar Causa
- Borrar Causa
- Habilitar/Inhabilitar Causa


Observe que, de acuerdo a la Tabla 4 en sección previa, que el mantenimiento de éste Catálogo sólo aplica al Nivel de Administración global del Nivel Jerárquico 1 CENAL/CENALTE.

Procedimiento: Añadir Causa


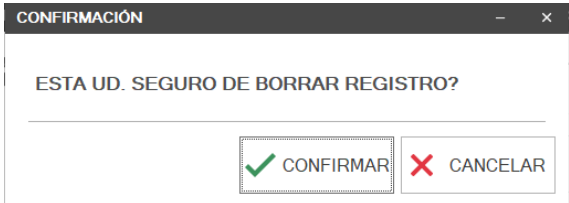
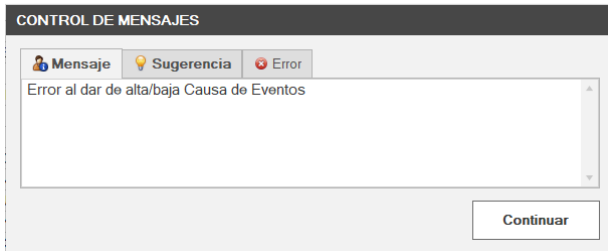
Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Causas de Eventos
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para crear una nueva Causa de eventos,</p>  <p>Donde:</p> <p>Nombre de Causa de Evento: máximo 64 caracteres,</p> <p>Capture los datos requeridos y dé click en botón Guardar.</p>
3.	AdC añadirá la nueva Causa de eventos a la lista

Procedimiento: Modificar Causa

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Causas de Eventos
2.	<p>Seleccione la Causa a modificar y enseguida dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar la Causa seleccionada,</p>

	 <p>Observe que sólo permitirá la edición del campo Habilitado. Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará la Causa seleccionada

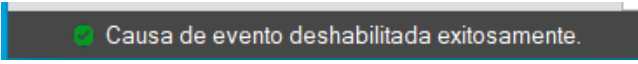
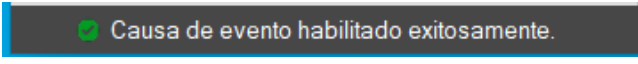
Procedimiento: Borrar Causa

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Causas de Eventos
2.	<p>Seleccione la Causa a borrar y enseguida dé click en botón Eliminar. AdC mostrará ventana con la Causa a ser borrada,</p>  <p>Dé un click en botón Eliminar. AdC mostrará ventana de Confirmación.</p>  <p>Para aceptar el borrado de la Causa dé un click en botón Confirmar. En caso contrario seleccione botón Cancelar.</p> <p>Observe que si la Causa de eventos ya fue utilizada en el Relatorio, se enviará una ventana conteniendo un mensaje, similar a:</p> 

	Indicando que no se pudo eliminar el registro.
3.	AdC actualizará la lista de Causas de eventos, observe que el registro eliminado ya no será mostrado en la lista.

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Causa

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar una Causa de eventos. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro de Causa de eventos.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Causas de Eventos
2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione la Causa cuyo estado sea Habilitado y enseguida dé click en botón Deshabilitar. AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p>  <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para la Causa seleccionada y el botón Habilitar será activado.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione la Causa cuyo estado sea Deshabilitado y enseguida dé click en botón Habilitar. AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p>  <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para la Causa seleccionada y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>
4.	AdC actualizará la lista de Causas de eventos de acuerdo al cambio aplicado via la columna ESTADO .

2.3 Catálogo Tipos de Equipos


De acuerdo a la Tabla 1, las funciones que aplican al Catálogo de Tipos de Equipos incluye las siguientes:

- Añadir Tipo de equipo
- Modificar Tipo de equipo
- Borrar Tipo de equipo
- Habilitar/Inhabilitar Tipo de equipo

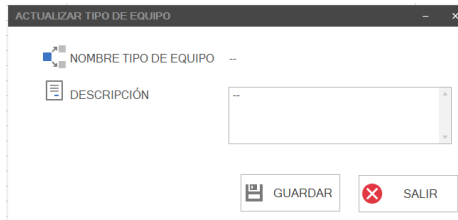
Observe que, de acuerdo a la Tabla 4 en sección previa, que el mantenimiento de éste Catálogo sólo aplica al Nivel de Administración global del Nivel Jerárquico 1 GCN/GCA.

Confidential

Procedimiento: Añadir Tipo de equipo


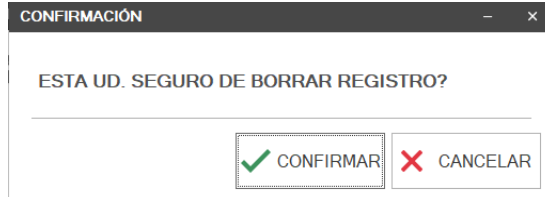
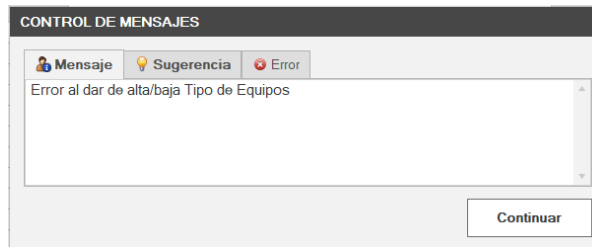
Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Tipos de equipos
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para crear un nuevo Tipo de equipo,</p>  <p>Donde:</p> <p>Nombre Tipo de equipo: máximo 2 caracteres, Descripción: máximo 64 caracteres,</p> <p>Capture los datos requeridos y dé click en botón Guardar.</p>
3.	AdC añadirá el nuevo Tipo de equipo a la lista

Procedimiento: Modificar Tipo de equipo

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Tipos de equipos
2.	<p>Seleccione el Tipo de equipo a modificar y enseguida dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el tipo de equipo seleccionado:</p>  <p>Observe que sólo permitirá la edición del campo Descripción. Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará el tipo de equipo seleccionado

Confidential

Procedimiento: Borrar Tipo de equipo


Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Tipos de equipos
2.	<p>Seleccione el tipo de equipo a borrar y enseguida dé click en botón Eliminar. AdC mostrará ventana con el tipo de equipo a ser borrado.</p>  <p>Dé un click en botón Eliminar. AdC mostrará ventana de Confirmación.</p>  <p>Para aceptar el borrado del tipo de equipo dé un click en botón Confirmar. En caso contrario seleccione botón Cancelar.</p> <p>Observe que si el tipo de equipo ya fue utilizada en el Relatorio, se enviará una ventana conteniendo un mensaje, similar a:</p>  <p>Indicando que no se pudo eliminar el registro.</p>
3.	AdC actualizará la lista de Tipos de equipos, observe que el registro eliminado ya no será mostrado en la lista.

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Tipo de equipo

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar un Tipo de equipo. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro de Tipo de equipo.

Paso	Actividad
------	-----------

Confidential

1.	Seleccionar Catálogo Tipos de equipos
2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione el Tipo de equipo cuyo estado sea Habilitado y enseguida dé click en botón Deshabilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  Tipo de equipo actualizado exitosamente. </div> <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para el tipo de equipo seleccionado y el botón Habilitar será activado.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione el Tipo de equipo cuyo estado sea Deshabilitado y enseguida dé click en botón Habilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p> <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para el Tipo de equipo seleccionado y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>
4.	AdC actualizará la lista de Tipos de equipos de acuerdo al cambio aplicado via la columna ESTADO .

2.4 Catálogo Equipos

De acuerdo a la Tabla 1, las funciones que aplican al Catálogo de Equipos incluye las siguientes:

- Añadir Equipo
- Modificar Equipo
- Borrar Equipo
- Actualizar Equipos desde el sistema Spectrum
- Consultar Equipos de otros Centros de Control (Centro de Control Nacional)
- Visualizar detalles
- Habilitar/Inhabilitar Equipo

Observe que, de acuerdo a la Tabla 4 en sección previa, que el mantenimiento de éste Catálogo aplica al Nivel de Administración global de todos los Niveles Jerárquicos.

Procedimiento: Añadir Equipo

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Equipos
2.	Dé click en botón Nuevo

Confidential

AdC mostrará la ventana para crear un nuevo Equipo,

Donde para los campos de texto:

Equipo: máximo 14 caracteres,
Información general: máximo 4000 caracteres,
Datos del MEM: máximo 4000 caracteres,
Nombre de la Planta: máximo 24 caracteres,
Tipo de Generador: máximo 4 caracteres,
Tipo de Combustible: máximo 4000 caracteres

Observe que la sección de Equipo Frontera se activa al marcar la casilla correspondiente.

Capture los datos requeridos y dé click en botón **Guardar**.

3. AdC añadirá el nuevo Equipo a la lista

Procedimiento: Modificar Equipo

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Equipos
2.	<p>Seleccione el Equipo a modificar y enseguida dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el Equipo seleccionado:</p>

Confidential

	<div data-bbox="522 245 1458 1081"> <h3>ACTUALIZAR EQUIPO</h3> <div> <h4>Información del Equipo</h4> <p> Subestación: AC1 Tipo de Equipo: ED Equipo: DEMANDA MAXIMA Prioridad: NO CONTABILIZA </p> <p> <input type="checkbox"/> Equipo Frontera </p> <p> Centro de Control frontera: Seleccione Gerencia de Control Subestación: Tipo de Equipo: Equipo: </p> <p> Información adicional: Datos del MEM: </p> </div> <div> <h4>Información del Proceso Asociado</h4> <p> Proceso de Energía: TRANSMISION Gerencia asociada: GERENCIA DEL CENTRO NACIONAL </p> <p> Centro de Control Externo asociado: </p> </div> <div> <h4>Información de Planta</h4> <p> Nombre de la Planta: Tipo de Generador: Capacidad: Tipo de Combustible: </p> </div> <div> <p>Archivos adjuntos</p> <p>LKNJ.xlsx PRUEBA.docx</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Habilitado</p> </div> <div> <p>GUARDAR CANCELAR</p> </div> </div> <p>Observe que el campo Gerencia asociada no es susceptible de modificar. Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará el tipo de equipo seleccionado

Procedimiento: Borrar Equipo

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Equipos
2.	Seleccione el Equipo a borrar y enseguida dé click en botón Eliminar AdC mostrará ventana con el equipo a ser borrado.

ELIMINAR EQUIPO

Información del Equipo

Subestación: Tipo de Equipo: Equipo: Prioridad:

☐ Equipo Frontera
 Centro de Control frontera: Subestación: Tipo de Equipo: Equipo:

Información adicional: Datos del MEM:

Información del Proceso Asociado

Proceso de Energía: Gerencia asociada:

Centro de Control Externo asociado:

Información de Planta

Nombre de la Planta: Tipo de Generador: Capacidad: Tipo de Combustible:

Archivos adjuntos

☒ Habilitado

PRUEBA.docx


ELIMINAR
 CANCELAR

Dé un click en botón **Eliminar**. AdC mostrará ventana de Confirmación.

CONFIRMACIÓN

ESTA UD. SEGURO DE BORRAR REGISTRO?

 CONFIRMAR

 CANCELAR

Para aceptar el borrado del equipo dé un click en botón **Confirmar**. En caso contrario seleccione botón **Cancelar**.

Observe que si el equipo ya fue utilizada en el Relatorio, se enviará una ventana conteniendo un mensaje, similar a:

CONTROL DE MENSAJES

Mensaje

Sugerencia

Error

Error al dar de alta/baja Equipos

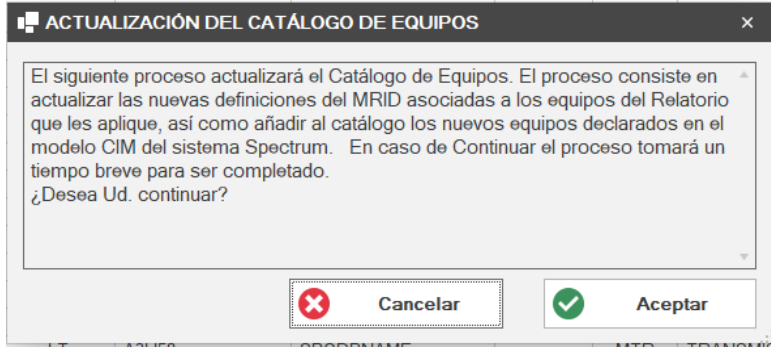
Continuar

Indicando que no se pudo eliminar el registro.

3. AdC actualizará la lista de Equipos, observe que el registro eliminado ya no será mostrado en la lista.

Procedimiento: Actualizar Equipo desde el Spectrum

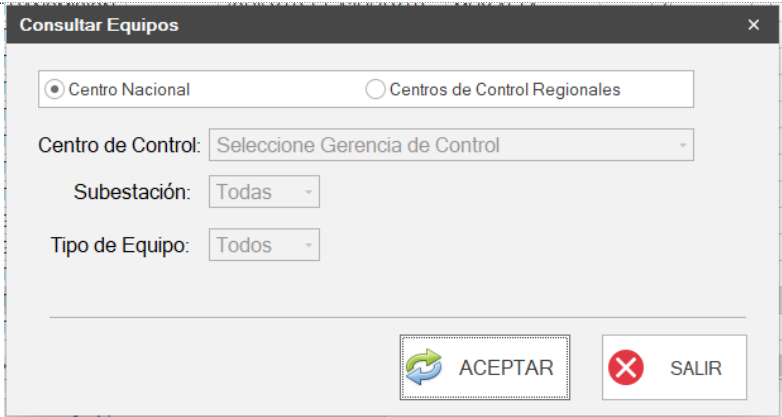
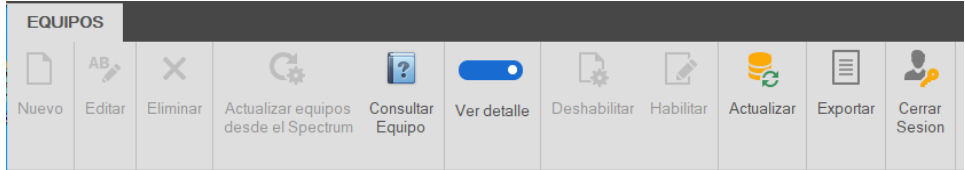
Este procedimiento permite la actualización automática del Catálogo de equipos para todas las definiciones del modelo de la red eléctrica definido en el sistema Spectrum. Se consideran aquellos equipos cuyo tipo de Equipo cumple con el Relatorio.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Equipos
2.	<p>En la barra principal de funciones dé click en botón Actualizar Equipos desde el Spectrum</p> <p>AdC mostrará la ventana:</p>  <p>Donde se dan las indicaciones para realizar la actualización de equipos desde el sistema Spectrum.</p> <p>En caso de continuar la actualización dé un click en botón Aceptar.</p>
3.	<p>AdC actualizará el Catálogo de equipos de dos maneras:</p> <ol style="list-style-type: none"> Actualizará el campo MRID para todos los equipos cuya definición coincida con la del modelo eléctrico en el sistema Spectrum Agregará los equipos de acuerdo al tipo de equipo aplicable encontrados en el modelo eléctrico para ser insertados en el catálogo de Equipos.

Procedimiento: Consultar Equipo


Este procedimiento permite consultar Equipos de otros Centros de Control y sólo está disponible para el Centro de Control de Nivel Jerárquico 1.

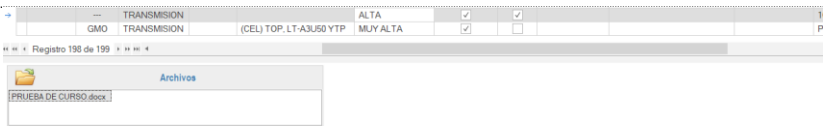
Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Equipos
2.	Dé un click en el botón Consultar Equipo : AdC mostrará ventana para especificar el filtro de Consulta

	 <p>Especifique los datos de consulta requeridos y enseguida botón Aceptar:</p>
3.	<p>Una vez realizada la consulta, observe que los botones del menú principal son desactivados para evitar cambios a Equipos de otros Centros de Control:</p> 
4.	<p>Para regresar a la condición normal, repita el paso 2 y seleccione opción Centro Nacional.</p>

Procedimiento: Visualizar detalles de Equipo

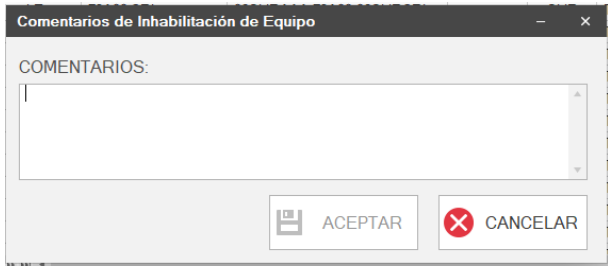

Este procedimiento permite visualizar los detalles de un Equipo para acceder a los archivos adjuntados a un Equipo.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Equipos
2.	<p>Observe que en la cuadrícula de Equipos la columna AR indicasi un Equipo contiene archivo adjunto:</p>  <p>En la barra principal de funciones dé click en botón Ver detalle</p> <p>AdC mostrará en la parte inferior de la vista de Equipos la sección para acceder a los archivos:</p>

	
3.	Donde el archivo o archivos adjunto(s) podrán ser accedidos con el ícono de abrir archivo

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Equipo

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar Equipos. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro de Equipo.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Equipos
2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione el Equipo cuyo estado sea Habilitado y enseguida dé click en botón Deshabilitar. AdC mostrará ventana para que se proporcione la razón por la que se dehabilita el equipo:</p>  <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p>  <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para el Equipo seleccionado y el botón Habilitar será activado.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione el Equipo cuyo estado sea Deshabilitado y enseguida dé click en botón Habilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p> <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para el Equipo seleccionado y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>

4.	AdC actualizará la lista de Equipos de acuerdo al cambio aplicado via la columna ESTADO .
----	--


2.5 Catálogo Usuarios Internos

De acuerdo a la Tabla 2, las funciones que aplican al Catálogo de Usuarios Internos incluye las siguientes:

- Añadir Usuario
- Modificar datos del Usuario
- Dar de baja Usuario
- Cambiar Clave de acceso a Usuario
- Habilitar/Inhabilitar Usuario


El mantenimiento de éste Catálogo aplica a cualquier Nivel de Administración.

Procedimiento: Añadir Usuario

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Usuarios Internos
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para crear un nuevo Usuario,</p>  <p>Donde:</p> <p>Usuario: máximo 10 caracteres, Contraseña: máximo 10 caracteres, Nombre: máximo 20 caracteres, Ap. Paterno: máximo 14 caracteres, Ap. Materno: máximo 14 caracteres, Correo: máximo 64 caracteres, Descripción: máximo 50 caracteres</p> <p>Capture los datos requeridos y dé click en botón Guardar.</p>

	Observe que al dar click en éste botón se mostrarán los campos obligatorios del formulario.
3.	AdC añadirá al nuevo Usuario a la lista Observe que el nombre completo del usuario se conformará concatenando los datos del nombre y apeidos.


Procedimiento: Modificar Usuario

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Usuarios Internos
2.	<p>Seleccione el Usuario a modificar y enseguida dé click en botón Editar AdC mostrará la ventana para editar el Usuario seleccionado:</p>  <p>Observe que la edición no permite cambios en los campos Usuario y Contraseña. Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará el Usuario seleccionado

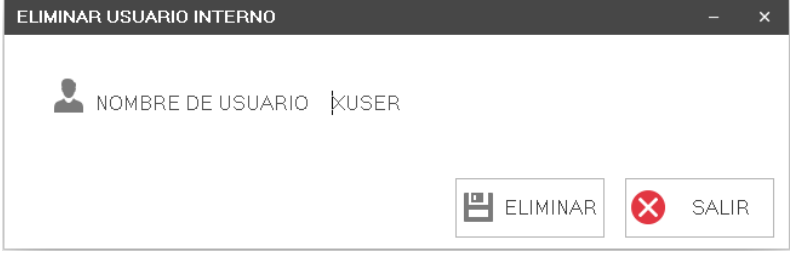

Procedimiento: Cambiar Contraseña a Usuario


Este procedimiento permite modificar la contraseña a usuarios.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Usuarios Internos
2.	<p>Seleccione el Usuario a modificar la contraseña y enseguida dé click en botón Cambiar Clave de acceso AdC mostrará la ventana para editar la clave de acceso al Usuario seleccionado:</p>

	 <p>Proporcione los datos requeridos y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	<p>AdC actualizará los datos del Usuario seleccionado y serán aplicados en el siguiente acceso a la aplicación por parte del usuario.</p> <p>Observe que éste cambio sólo aplica a las aplicaciones de Windows ya que la contraseña en la aplicación web es manejada directamente en dicha aplicación.</p>


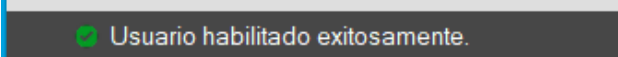
Procedimiento: Dar de baja a Usuario

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Usuarios Internos
2.	<p>Seleccione el usuario a dar de baja y enseguida dé click en botón Eliminar</p> <p>AdC mostrará ventana con el usuario a ser dado de baja.</p>  <p>Dé un click en botón Eliminar. AdC mostrará ventana de Confirmación.</p>  <p>Para aceptar dar de baja al usuario dé un click en botón Confirmar. En caso contrario seleccione botón Cancelar.</p> <p>Observe que si el tipo de equipo ya fue utilizada en el Relatorio, se enviará una ventana conteniendo un mensaje, similar a:</p>

	 <p>Indicando que no se pudo eliminar el registro.</p>
3.	AdC actualizará la lista de Usuarios, observe que el registro eliminado ya no será mostrado en la lista.

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Usuario

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar un Usuario. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Usuarios Internos
2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione el Usuario cuyo estado sea Habilitado y enseguida dé click en botón Deshabilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p>  <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para el Usuario seleccionado y el botón Habilitar será activado.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione el Usuario cuyo estado sea Deshabilitado y enseguida dé click en botón Habilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p>  <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para el Usuario seleccionado y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>
4.	AdC actualizará la lista de Usuarios de acuerdo al cambio aplicado via la columna ESTADO .

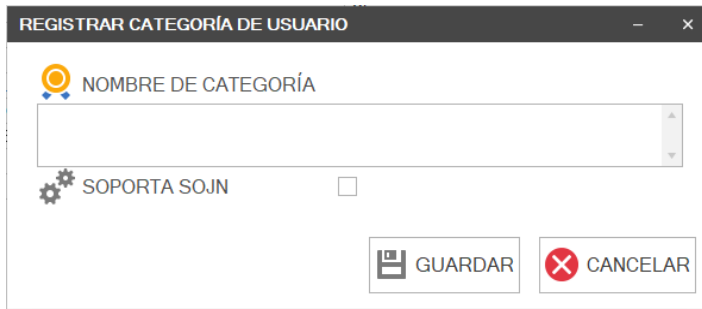
2.6 Catálogo Categorías de Usuarios

De acuerdo a la Tabla 2, las funciones que aplican al Catálogo de Categorías de Usuarios incluye las siguientes:

- Añadir Categoría
- Modificar Categoría
- Habilitar/Inhabilitar Categoría

El mantenimiento de éste Catálogo aplica a cualquier Nivel de Administración.

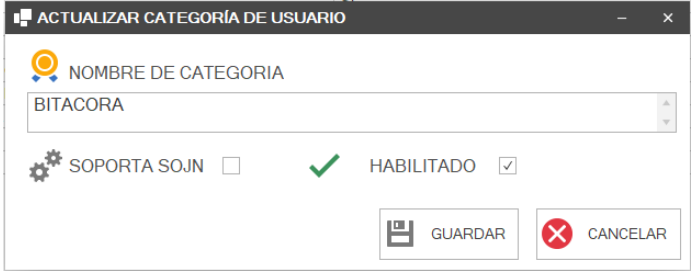
Procedimiento: Añadir Categoría

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Categorías de Usuarios
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para crear una nueva Categoría:</p>  <p>Donde:</p> <p>Nombre de Categoría: máximo 64 caracteres</p> <p>Capture los datos requeridos y dé click en botón Guardar.</p>
3.	AdC añadirá la nueva Categoría a la lista

Procedimiento: Modificar Categoría

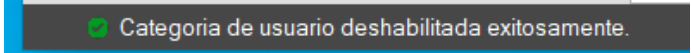
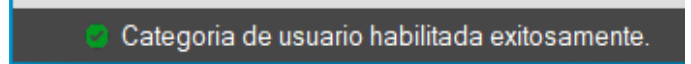
Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Categorías de Usuarios
2.	<p>Seleccione la Categoría a modificar y enseguida dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el tipo de Usuario seleccionado:</p>

Confidential

	 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará la Categoría seleccionado

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Categoría

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar una Categoría. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Categorias de Usuario
2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione la Categoría cuyo estado sea Habilitado y enseguida dé click en botón Deshabilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p>  <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para la Categoría seleccionada y el botón Habilitar será activado.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione la Categoría cuyo estado sea Deshabilitado y enseguida dé click en botón Habilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p>  <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para la Categoría seleccionada y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>
4.	AdC actualizará la lista de Categorías de acuerdo al cambio aplicado via la columna ESTADO .

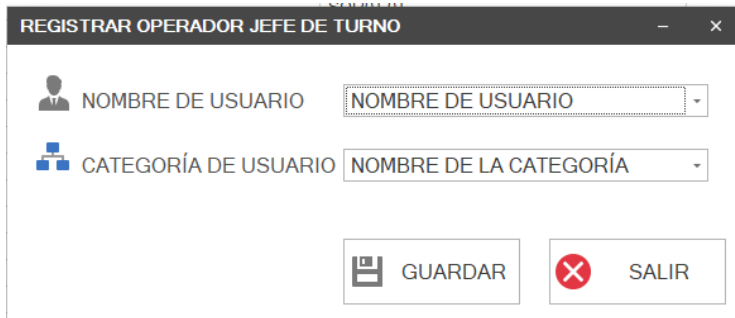
2.7 Catálogo Operadores Jefes de Turno

De acuerdo a la Tabla 2, las funciones que aplican al Catálogo de Operadores Jefes de Turno incluye las siguientes:

- Añadir Operador Jefe de Turno
- Dar de baja Operador Jefe de Turno
- Habilitar/Inhabilitar Operador Jefe de Turno

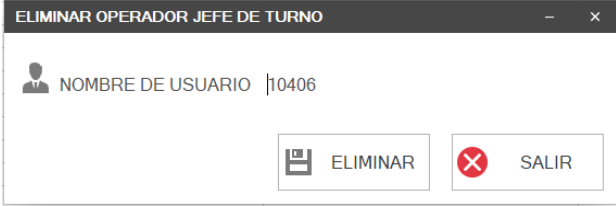
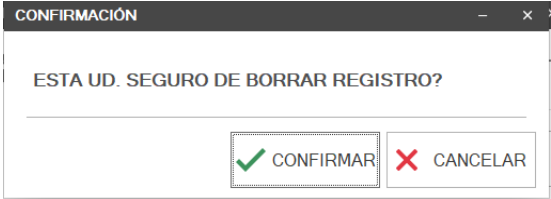
El mantenimiento de éste Catálogo aplica a cualquier Nivel de Administración.

Procedimiento: Añadir Operador Jefe de Turno

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Operadores Jefe de Turno
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para crear un nuevo Operador Jefe de Turno:</p>  <p>Seleccione los datos requeridos y dé click en botón Guardar.</p>
3.	AdC añadirá al nuevo Operador Jefe de Turno a la lista

Procedimiento: Dar de baja Operador Jefe de Turno

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Operadores Jefe de Turno
2.	<p>Seleccione el Operador Jefe de Turno a dar de baja y enseguida dé click en botón Eliminar</p> <p>AdC mostrará ventana con el Operador Jefe de Turno a ser dado de baja.</p>

	 <p>Dé un click en botón Eliminar. AdC mostrará ventana de Confirmación.</p>  <p>Para aceptar dar de baja al Operador Jefe de Turno dé un click en botón Confirmar. En caso contrario seleccione botón Cancelar.</p>
3.	AdC actualizará la lista de Operadores Jefe de Turno, observe que el registro eliminado ya no será mostrado en la lista.

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Operador Jefe de Turno

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar un Operador Jefe de Turno. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Operadores Jefe de Turno
2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione el Operador Jefe de Turno cuyo estado sea Habilitado y enseguida dé click en botón Deshabilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p>  <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para el Operador Jefe de Turno seleccionado y el botón Habilitar será activado.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione el Operador Jefe de Turno cuyo estado sea Deshabilitado y enseguida dé click en botón Habilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p>  <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para el Operador Jefe de Turno seleccionado y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>

4.	AdC actualizará la lista de Operadores Jefe de Turno de acuerdo al cambio aplicado via la columna ESTADO .
----	---

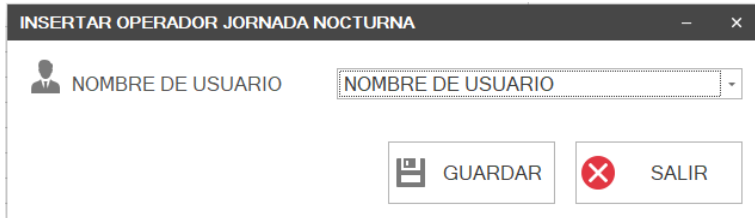
2.8 Catálogo Operadores Jornada Nocturna

De acuerdo a la Tabla 2, las funciones que aplican al Catálogo de Operadores Jornada Nocturna incluye las siguientes:

- Añadir Operador Jornada Nocturna
- Dar de baja Operador Jornada Nocturna
- Habilitar/Inhabilitar Operador Jornada Nocturna

El mantenimiento de éste Catálogo aplica a cualquier Nivel de Administración.

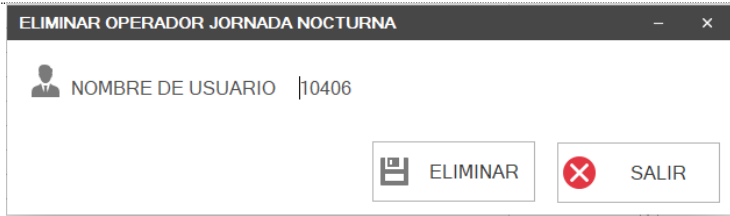

Procedimiento: Añadir Operadores Jornada Nocturna

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Operadores Jornada Nocturna
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para crear un nuevo Operador Jornada Nocturna:</p>  <p>Seleccione el dato requeridos y dé click en botón Guardar.</p>
3.	AdC añadirá al nuevo Operador Jornada Nocturna a la lista

Procedimiento: Dar de baja Operadores Jornada Nocturna

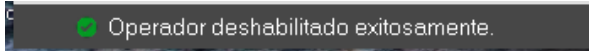

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Operadores Jornada Nocturna
2.	<p>Seleccione el Operador Jornada Nocturna a dar de baja y enseguida dé click en botón Eliminar</p> <p>AdC mostrará ventana con el Operador Jornada Nocturna a ser dado de baja.</p>

Confidential

	<div data-bbox="623 243 1349 457">  </div> <p>Dé un click en botón Eliminar. AdC mostrará ventana de Confirmación.</p> <div data-bbox="711 520 1260 716">  </div> <p>Para aceptar dar de baja al Operador Jornada Nocturna dé un click en botón Confirmar. En caso contrario seleccione botón Cancelar.</p>
3.	AdC actualizará la lista de Operadores Jornada Nocturna, observe que el registro eliminado ya no será mostrado en la lista.

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Operadores Jornada Nocturna

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar un Operador Jornada Nocturna. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Operadores Jornada Nocturna
2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione el Operador Jornada Nocturna cuyo estado sea Habilitado y enseguida dé click en botón Deshabilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p> <div data-bbox="696 1375 1281 1425">  </div> <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para el Operador Jornada Nocturna seleccionado y el botón Habilitar será activado.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione el Operador Jornada Nocturna cuyo estado sea Deshabilitado y enseguida dé click en botón Habilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p> <div data-bbox="709 1705 1268 1757">  </div> <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para el Operador Jornada Nocturna seleccionado y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>

4.	AdC actualizará la lista de Operadores Jornada Nocturna de acuerdo al cambio aplicado via la columna ESTADO .
----	--

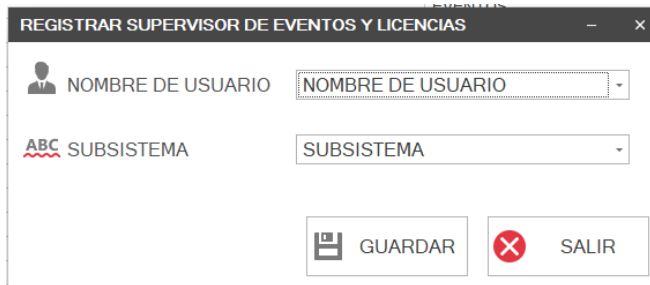
2.9 Catálogo Supervisores de Eventos y Licencias

De acuerdo a la Tabla 2, las funciones que aplican al Catálogo de Supervisores de Eventos y Licencias incluye las siguientes:

- Añadir Supervisor
- Dar de baja Supervisor
- Habilitar/Inhabilitar Supervisor

El mantenimiento de éste Catálogo aplica a cualquier Nivel de Administración.


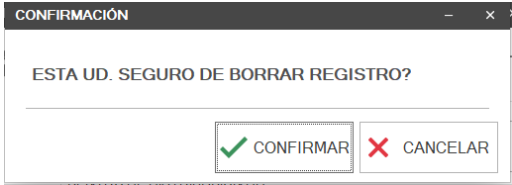
Procedimiento: Añadir Supervisor

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Supervisores de Eventos y Licencias
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para crear un nuevo Supervisor:</p>  <p>Seleccione los datos requeridos y dé click en botón Guardar.</p> <p>Observe que a partir de la selección del campo Subsistema se creará un Supervisor ya sea de Eventos o Licencias, los cuales tendrán diferente alcance funcional.</p>
3.	AdC añadirá al nuevo Supervisor a la lista

Procedimiento: Dar de baja Supervisor

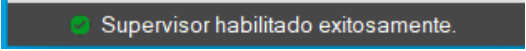
Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Supervisores de Eventos y Licencias
2.	Seleccione el Supervisor a dar de baja y enseguida dé click en botón Eliminar

Confidential

	<p>AdC mostrará ventana con el Supervisor a ser dado de baja.</p>  <p>Dé un click en botón Eliminar. AdC mostrará ventana de Confirmación.</p>  <p>Para aceptar dar de baja al Supervisor dé un click en botón Confirmar. En caso contrario seleccione botón Cancelar.</p>
3.	AdC actualizará la lista de Supervisores, observe que el registro eliminado ya no será mostrado en la lista.

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Supervisor

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar un Supervisor. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Supervisores de Eventos y Licencias
2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione el Supervisor cuyo estado sea Habilitado y enseguida dé click en botón Deshabilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p>  <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para el Supervisor seleccionado y el botón Habilitar será activado.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione el Supervisor cuyo estado sea Deshabilitado y enseguida dé click en botón Habilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p>  <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para el Supervisor seleccionado y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>

4.	AdC actualizará la lista de Supervisores de acuerdo al cambio aplicado via la columna HABILITADO .
----	---


2.10 Catálogo Relevadores

De acuerdo a la Tabla 2, las funciones que aplican al Catálogo de Relevadores incluye las siguientes:

- Añadir Relevador
- Dar de baja Supervisor

El mantenimiento de éste Catálogo aplica a cualquier Nivel de Administración.

Procedimiento: Añadir Relevador

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Relevadores
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para agregar un nuevo Relevadores:</p> <div data-bbox="669 1054 1297 1304">  </div> <p>Donde:</p> <p>Nombre de Relevador: máximo 6 caracteres</p> <p>Proporcione el dato requerido y dé click en botón Guardar.</p>
3.	AdC añadirá el nuevo Relevador a la lista

Procedimiento: Dar de baja Relevador

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Relevadores
2.	Seleccione el Relevador a dar de baja y enseguida dé click en botón Eliminar

Confidential

	<p>AdC mostrará ventana con el Relevador a ser dado de baja.</p>  <p>Dé un click en botón Eliminar. AdC mostrará ventana de Confirmación.</p>  <p>Para aceptar dar de baja al Relevador dé un click en botón Confirmar. En caso contrario seleccione botón Cancelar.</p>
3.	AdC actualizará la lista de Relevadores, observe que el registro eliminado ya no será mostrado en la lista.


2.11 Catálogo Claves Operativas Inversas

De acuerdo a la Tabla 2, las funciones que aplican al Catálogo de Claves Operativas Inversas incluye las siguientes:


- Añadir Clave Operativa Inversa
- Modificar Clave Operativa Inversa
- Borrar Clave Operativa Inversa

El mantenimiento de éste Catálogo aplica a todos los Nivel de Administración.

Procedimiento: Añadir Clave Operativa Inversa

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Claves Operativas Inversas
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para crear una nueva Clave operativa inversa,</p> 

Confidential

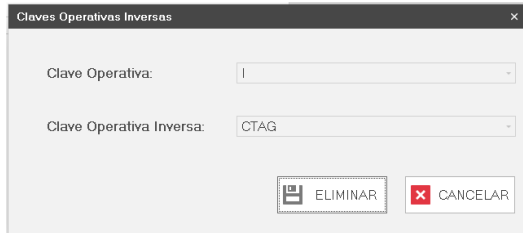
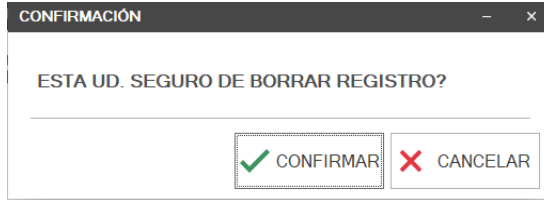
	<p>Seleccione los datos requeridos y dé click en botón Guardar.</p> <p>Observe que el campo Clave Operativa no puede estar repetida en este Catálogo.</p>
3.	<p>En caso que la combinación de la clave operativa resultante de ambas claves (separadas por una diagonal) no exista en el Catálogo de Claves de Operación, se enviará el siguiente mensaje:</p> 
4.	Si la clave resultante existe, AdC añadirá la nueva Clave operativa a la lista

Procedimiento: Modificar Clave Operativa Inversa

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Claves Operativas Inversas
2.	<p>Seleccione la Clave operativa a modificar y enseguida dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar la Clave operativa seleccionada,</p>  <p>Observe que la modificación de una Clave operativa sólo permitirá la edición del campo Clave Operativa Inversa. Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará la Clave operativa inversa seleccionada

Procedimiento: Borrar Clave Operativa Inversa

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Claves Operativas Inversas

2.	<p>Seleccione la Clave operativa inversa a borrar y enseguida dé click en botón Eliminar AdC mostrará ventana con la Clave operativa inversa a ser borrada,</p>  <p>Dé un click en botón Eliminar. AdC mostrará ventana de Confirmación.</p>  <p>Para aceptar el borrado de la clave dé un click en botón Confirmar. En caso contrario seleccione botón Cancelar.</p>
3.	<p>AdC actualizará la lista de Claves operativas inversas, observe que el registro eliminado ya no será mostrado en la lista.</p>

2.12 Catálogo Enviar por defecto a Eventos

De acuerdo a la Tabla 2, las funciones que aplican al Catálogo de Enviar por defecto a Eventos incluye las siguientes:

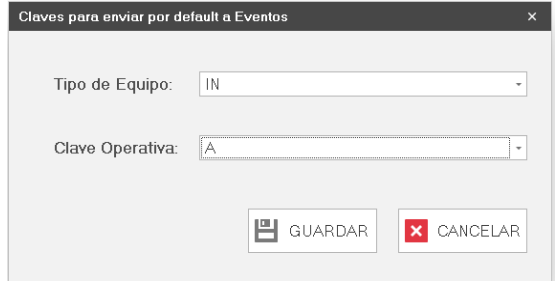
- Añadir Registro
- Borrar Registro

El mantenimiento de éste Catálogo aplica a todos los Nivel de Administración.

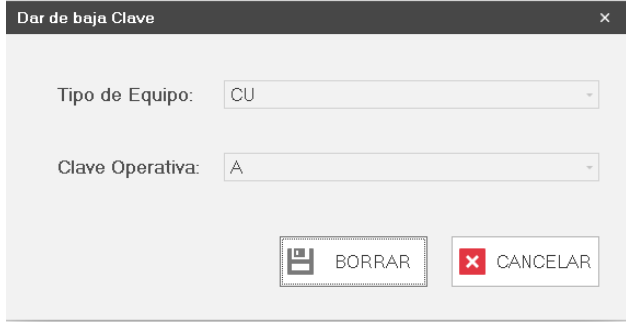

En este caso un registro en éste Catálogo estará compuesto por la combinación de un tipo de Equipo y una Clave Operativa.

Procedimiento: Añadir Registro

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Enviar por default a Eventos
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para agregar un nuevo registro,</p>

	 <p>Seleccione los datos requeridos y dé click en botón Guardar.</p> <p>Observe que la combinación de ambos campos no puede estar repetida en este Catálogo.</p>
3.	AdC añadirá la nueva Clave operativa a la lista

Procedimiento: Borrar Registro

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Enviar por default a Eventos
2.	<p>Seleccione registro a borrar y enseguida dé click en botón Eliminar</p> <p>AdC mostrará la siguiente ventana con el registro a ser borrado:</p>  <p>Dé un click en botón Eliminar. AdC mostrará ventana de Confirmación.</p>  <p>Para aceptar el borrado del registro dé un click en botón Confirmar. En caso contrario seleccione botón Cancelar.</p>
3.	AdC actualizará la lista de registros para envío por default a Eventos, observe que el registro eliminado ya no será mostrado en la lista.

2.13 Catálogo Parámetros Globales

De acuerdo a la Tabla 1, el Catálogo de Parámetros Globales sólo permite la función de edición:


El mantenimiento de éste Catálogo aplica solamente al Nivel de Administración del Nivel Jerárquico 1.

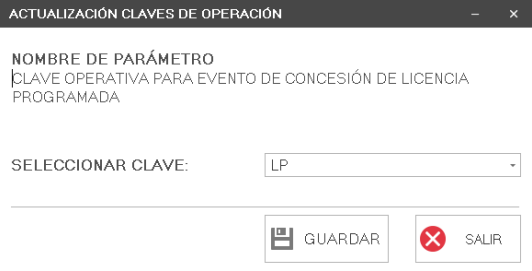
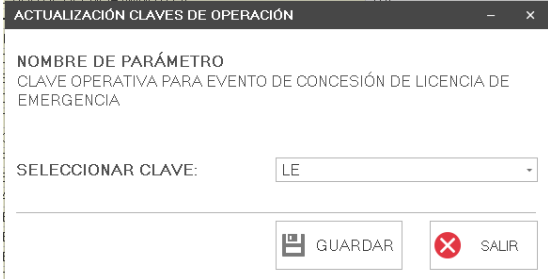
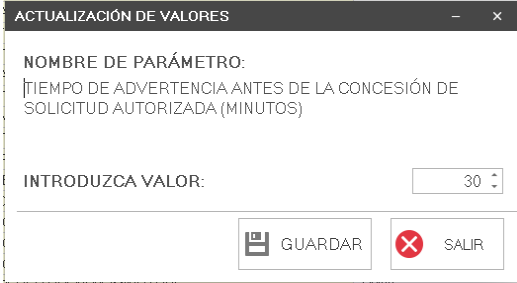
Cada parámetro contenido en éste Catálogo es susceptible de ser modificado estableciendo de esta manera la Configuración funcional correspondiente o dónde aplique.



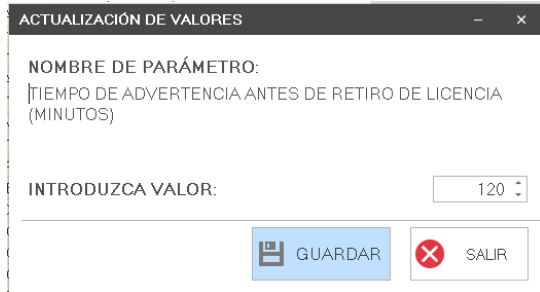
Se podrá acceder a la ventana de diálogo de cada parámetro ya sea seleccionando un parámetro de la lista y dando click en el botón Editar, o seleccionando un parámetro y dando click con botón secundario del ratón ó dando un doble click en el renglón del parámetro ó presionando tecla **F4** sobre el parámetro seleccionado..

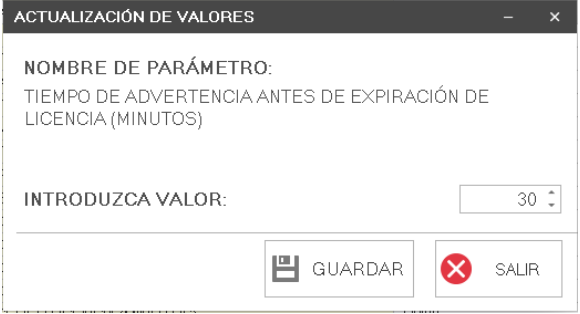

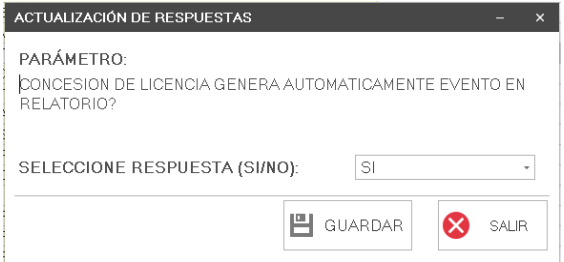
El título de cada Parámetro está diseñado para auto-describir la función que le corresponde.


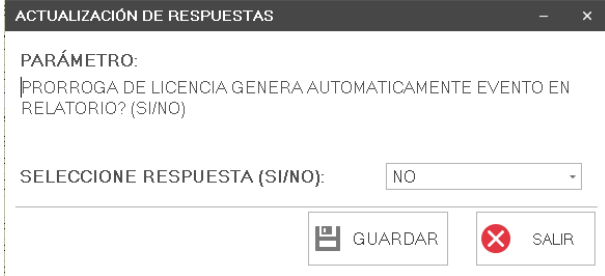
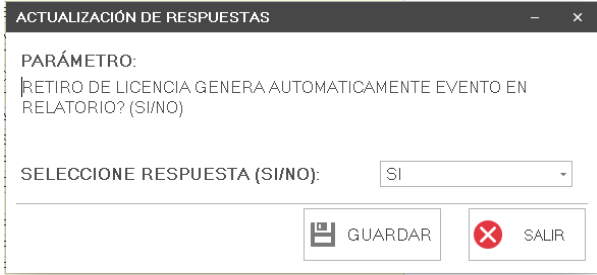
Procedimiento: Modificar Parámetros Globales

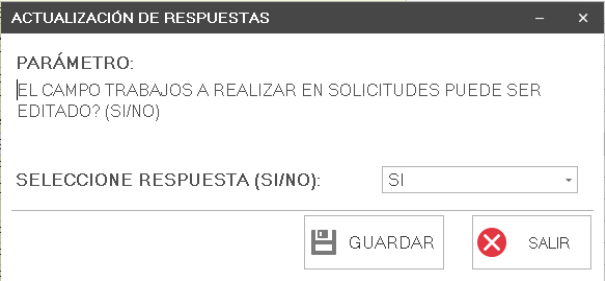
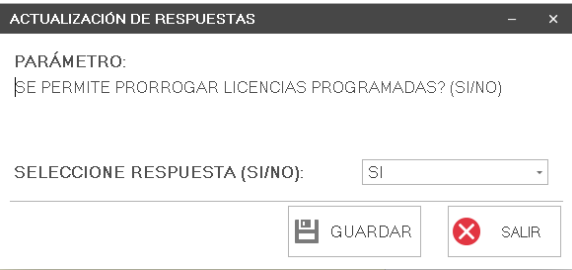
Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Configuración de Parámetros Globales
2.	<p>Parámetro CUENTA PARA ENVÍO DE CORREOS</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Donde:</p> <p>Cuenta de correo: máximo 64 caracteres</p> <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
3.	<p>Parámetro CLAVE OPERATIVA PARA EVENTO DE CONCESIÓN DE LICENCIA PROGRAMADA</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>


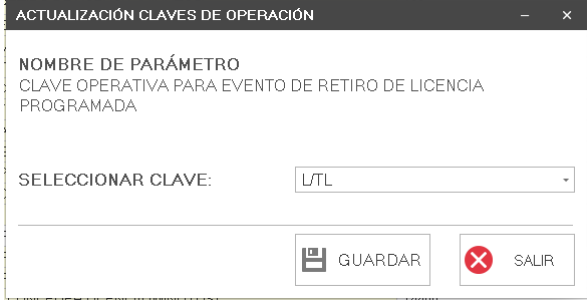
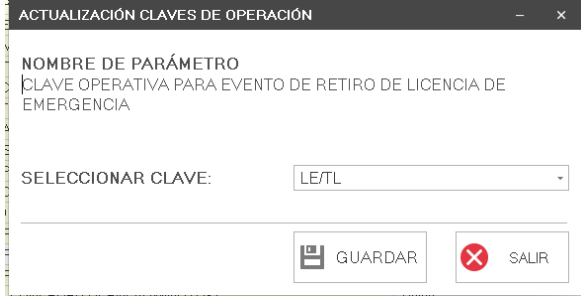
		 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
4.	<p>Parámetro CLAVE OPERATIVA PARA EVENTO DE CONCESIÓN DE LICENCIA DE EMERGENCIA</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>	 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
5.	<p>Parámetro TIEMPO DE ADVERTENCIA ANTES DE LA CONCESIÓN DE SOLICITUD AUTORIZADA (MINUTOS)</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>	 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
6.	<p>Parámetro TIEMPO DE ADVERTENCIA DE EXPIRACIÓN DE UNA SOLICITUD (MINUTOS)</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>	

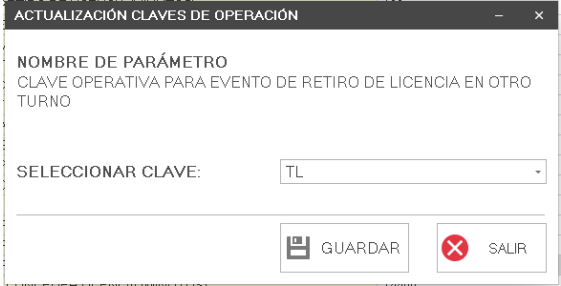
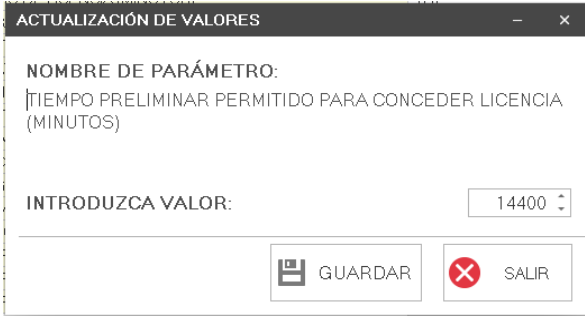
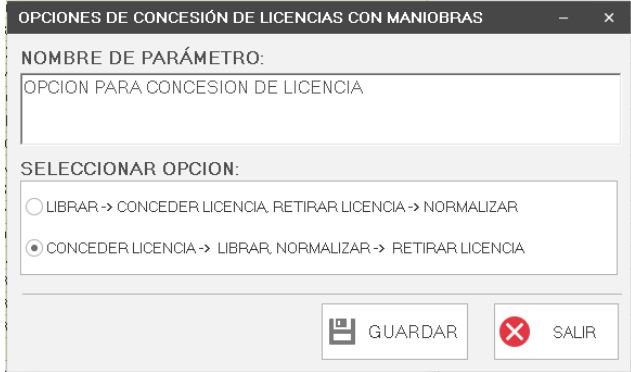
	 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
7.	<p>Parámetro TIEMPO DE EXPIRACIÓN DE SOLICITUD (MINUTOS)</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
8.	<p>Parámetro TIEMPO DE ADVERTENCIA ANTES DE RETIRO DE LICENCIA (MINUTOS)</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
9.	<p>Parámetro TIEMPO DE ADVERTENCIA ANTES DE EXPIRACIÓN DE LICENCIA (MINUTOS)</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>

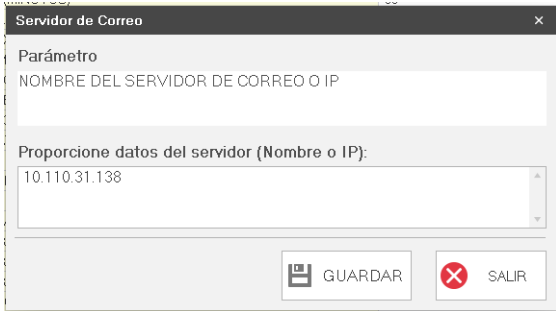

		 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
10.	<p>Parámetro TIEMPO DE EXPIRACIÓN DE LICENCIA (MINUTOS)</p> <p>Selecione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>	 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
11.	<p>Parámetro CONCESION DE LICENCIA GENERA AUTOMATICAMENTE EVENTO EN RELATORIO?</p> <p>Selecione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>	 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
12.	<p>Parámetro TIEMPO MAXIMO DE CONCESION DE LICENCIAS RETROACTIVAS (MINUTOS)</p> <p>Selecione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>	

		 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
13.	<p>Parámetro PRORROGA DE LICENCIA GENERA AUTOMATICAMENTE EVENTO EN RELATORIO? (SI/NO)</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>	 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
14.	<p>Parámetro RETIRO DE LICENCIA GENERA AUTOMATICAMENTE EVENTO EN RELATORIO? (SI/NO)</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>	 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
15.	<p>Parámetro EL CAMPO TRABAJOS A REALIZAR EN SOLICITUDES PUEDE SER EDITADO? (SI/NO)</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>	

	 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
16.	<p>Parámetro SE PERMITE PRORROGAR LICENCIAS PROGRAMADAS? (SI/NO)</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
17.	<p>Parámetro SE PERMITE PRORROGAR LICENCIAS DE EMERGENCIA? (SI/NO)</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
18.	<p>Parámetro TIEMPO PARA RESTAURAR SOLICITUD AUTORIZADA (MINUTOS)</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>

		 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
19.	<p>Parámetro CLAVE OPERATIVA PARA EVENTO DE RETIRO DE LICENCIA PROGRAMADA</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>	 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
20.	<p>Parámetro CLAVE OPERATIVA PARA EVENTO DE RETIRO DE LICENCIA DE EMERGENCIA</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>	 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
21.	<p>Parámetro CLAVE OPERATIVA PARA EVENTO DE RETIRO DE LICENCIA EN OTRO TURNO</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>	

	 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
22.	<p>Parámetro TIEMPO PRELIMINAR PERMITIDO PARA CONCEDER LICENCIA (MINUTOS)</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
23.	<p>Parámetro OPCION PARA CONCESION DE LICENCIA</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
24.	<p>Parámetro NOMBRE DEL SERVIDOR DE CORREO O IP</p>

	<p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos</p>
25.	<p>Parámetro TIEMPO MÁXIMO DE RETENCIÓN DE ALARMAS DEL SCADA (DIAS)</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos</p>

2.14 Catálogo Parámetros Locales

De acuerdo a la Tabla 2, el Catálogo de Parámetros Locales sólo permite la función de edición:

El mantenimiento de éste Catálogo aplica a cualquier Nivel de Administración.

Cada parámetro contenido en éste Catálogo es susceptible de ser modificado estableciendo de esta manera la Configuración funcional correspondiente o dónde aplique.




El título de cada Parámetro está diseñado para auto-describir la función que le corresponde.


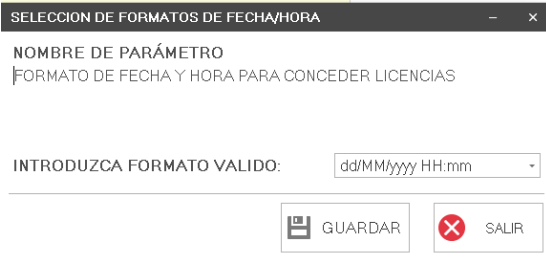
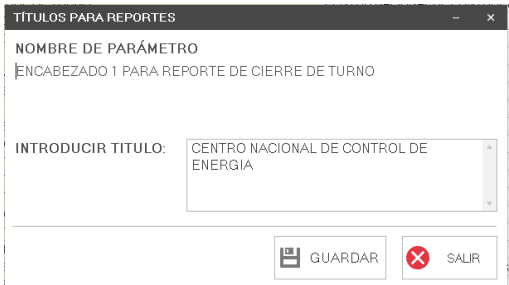
Se podrá acceder a la ventana de diálogo de cada parámetro ya sea seleccionando un parámetro de la lista y dando click en el botón Editar, o seleccionando un parámetro y dando click con botón secundario del ratón ó dando un doble click en el renglón del parámetro ó presionando tecla **F4** sobre el parámetro seleccionado.

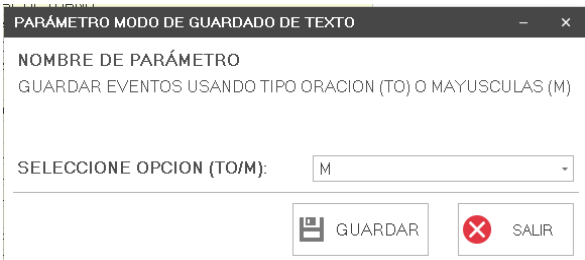
Procedimiento: Modificar Parámetros Locales

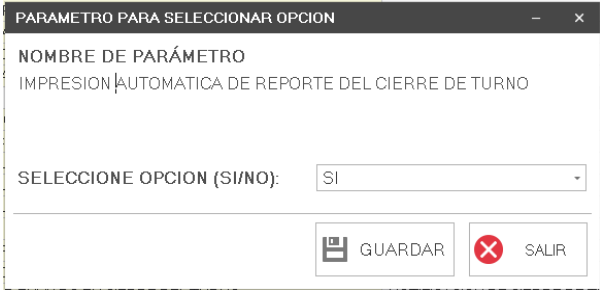
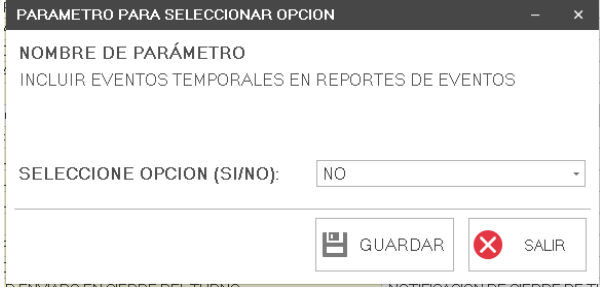
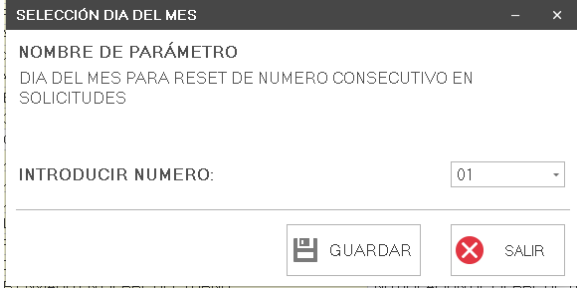
Paso	Actividad
------	-----------

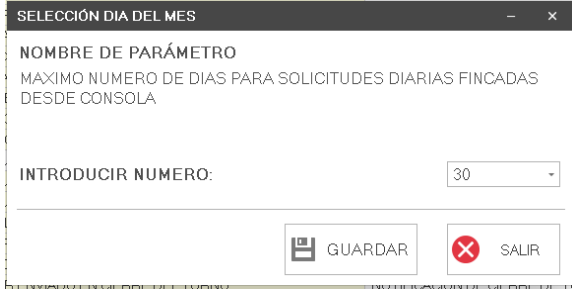

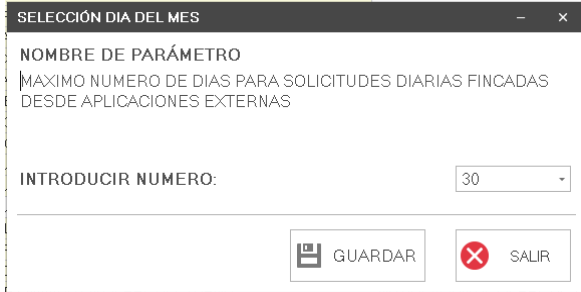
Confidential

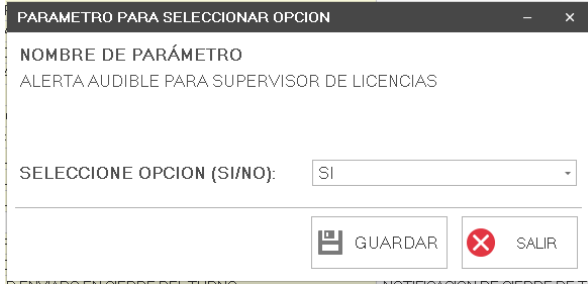

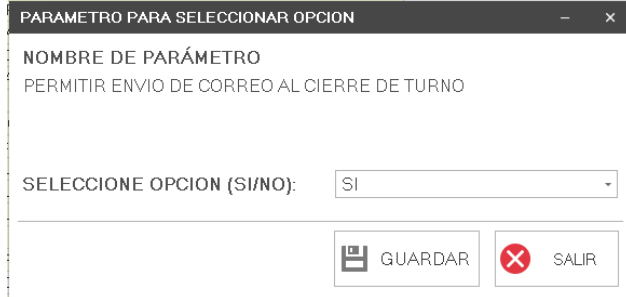
1.	<p>Seleccionar Catálogo Configuración de Parámetros Locales</p>
2.	<p>Parámetro FORMATO PARA SELECTOR DE FECHA Y HORA</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Seleccione la opción requerida y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
3.	<p>Parámetro FORMATO DE FECHA Y HORA PARA DESPLIEGUE EN GRIDS</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Seleccione la opción requerida y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
4.	<p>Parámetro FORMATO DE FECHA CORTA</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Seleccione la opción requerida y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
5.	<p>Parámetro FORMATO DE HORA CORTA</p>

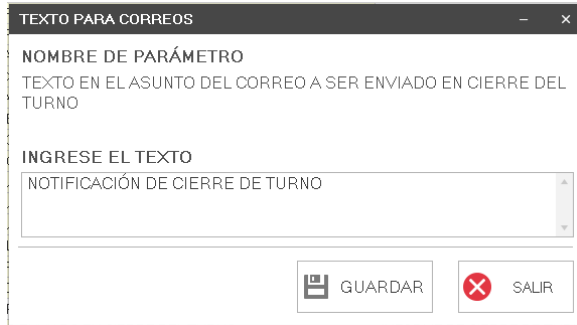
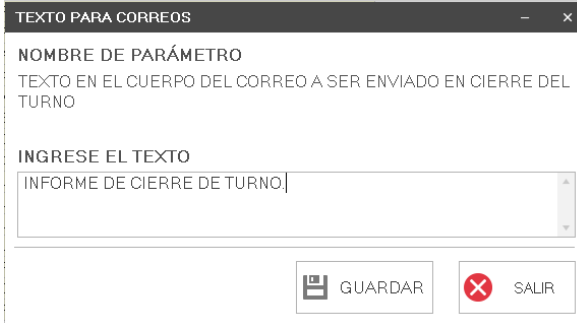
	<p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Seleccione la opción requerida y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
6.	<p>Parámetro FORMATO DE FECHA Y HORA PARA CONCEDER LICENCIAS</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Seleccione la opción requerida y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
7.	<p>Parámetros ENCABEZADO X PARA REPORTE DE CIERRE DE TURNO</p> <p>Seleccione parámetro (X) para cada encabezado y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará una ventana similar a la siguiente para editar el parámetro bajo edición seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos para cada parámetro de Título de Reporte y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
8.	<p>Parámetro GUARDAR RELATORIO USANDO TIPO ORACION (TO) O MAYUSCULAS (M)</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p>

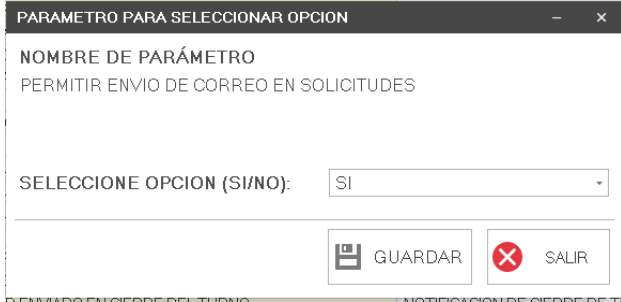
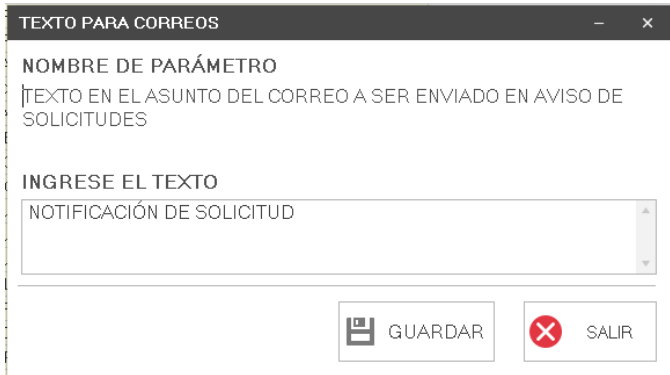
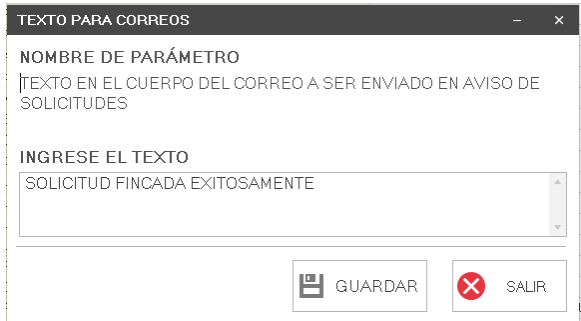
	<p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
9.	<p>Parámetro GUARDAR EVENTOS USANDO TIPO ORACION (TO) O MAYUSCULAS (M)</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
10.	<p>Parámetro PERIODO MAXIMO DE CONSULTA DE RELATORIO HISTORICO (AÑOS)</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
11.	<p>Parámetro IMPRESION AUTOMATICA DE REPORTE DEL CIERRE DE TURNO</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>

	 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
12.	<p>Parámetro INCLUIR EVENTOS TEMPORALES EN REPORTES DE EVENTOS</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
13.	<p>Parámetro DÍA DEL MES PARA RESET DE NÚMERO CONSECUTIVO EN SOLICITUDES</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
14.	<p>Parámetro MÁXIMO NÚMERO DE DÍAS PARA SOLICITUDES DIARIAS FINCADAS DESDE CONSOLA</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>

	 <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado</p>
15.	<p>Parámetro MÁXIMO NÚMERO DE DÍAS PARA SOLICITUDES DIARIAS FINCADAS DESDE WEB</p> <p>Selecione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
16.	<p>Parámetro MÁXIMO NÚMERO DE DÍAS PARA SOLICITUDES DIARIAS FINCADAS DESDE APLICACIONES EXTERNAS</p> <p>Selecione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
17.	<p>Parámetro ALERTA AUDIBLE PARA SUPERVISOR DE LICENCIAS</p> <p>Selecione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>

	 <p>Seleccione la opción requerida y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
18.	<p>Parámetro COLOR DE FONDO EN SOLICITUDES INFORMATIVAS ENVIADAS AL NS</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Seleccione el color requerido y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
19.	<p>Parámetro CLAVE OPERATIVA PARA EVENTO DE RETIRO DE LICENCIA PROGRAMADA</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p> <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
20.	<p>Parámetro PERMITIR ENVIO DE CORREO AL CIERRE DE TURNO</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p> 

	<p>Seleccione la opción requerida y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
21.	<p>Parámetro TEXTO EN EL ASUNTO DEL CORREO A SER ENVIADO EN CIERRE DEL TURNO</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
22.	<p>Parámetro TEXTO EN EL CUERPO DEL CORREO A SER ENVIADO EN CIERRE DEL TURNO</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
23.	<p>Parámetro PERMITIR ENVIO DE CORREO EN SOLICITUDES</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>

	 <p>Seleccione la opción requerida y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
24.	<p>Parámetro TEXTO EN EL ASUNTO DEL CORREO A SER ENVIADO EN AVISO DE SOLICITUDES Seleccione parámetro y dé click en botón Editar AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
25.	<p>Parámetro TEXTO EN EL CUERPO DEL CORREO A SER ENVIADO EN AVISO DE SOLICITUDES Seleccione parámetro y dé click en botón Editar AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>

26. Parámetro **PERMITIR ENVIO DE CORREO EN LICENCIAS**

Seleccione parámetro y dé click en botón **Editar**

AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:

PARAMETRO PARA SELECCIONAR OPCION

NOMBRE DE PARÁMETRO
PERMITIR ENVIO DE CORREO EN LICENCIAS

SELECCIONE OPCION (SI/NO): SI

GUARDAR SALIR

Seleccione la opción requerida y dé un click en botón **Guardar**. AdC actualizará el parámetro seleccionado.

27. Parámetro **TEXTO EN EL ASUNTO DEL CORREO A SER ENVIADO EN AVISO DE LICENCIAS**

Seleccione parámetro y dé click en botón **Editar**

AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:

TEXTO PARA CORREOS

NOMBRE DE PARÁMETRO
TEXTO EN EL ASUNTO DEL CORREO A SER ENVIADO EN AVISO DE LICENCIAS

INGRESE EL TEXTO
INTRODUCIR TEXTO

GUARDAR SALIR

Complete los datos requeridos y dé un click en botón **Guardar**. AdC actualizará el parámetro seleccionado.

28. Parámetro **TEXTO EN EL CUERPO DEL CORREO A SER ENVIADO EN AVISO DE LICENCIAS**

Seleccione parámetro y dé click en botón **Editar**

AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:

TEXTO PARA CORREOS

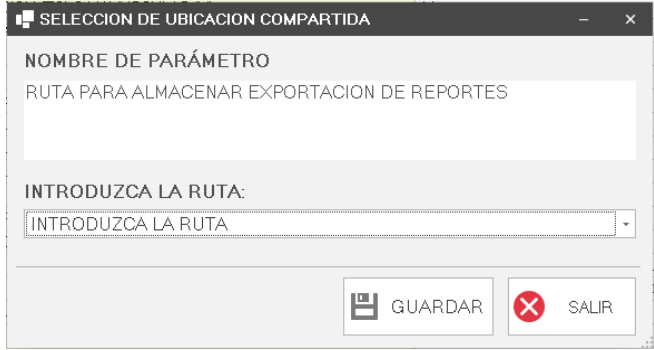
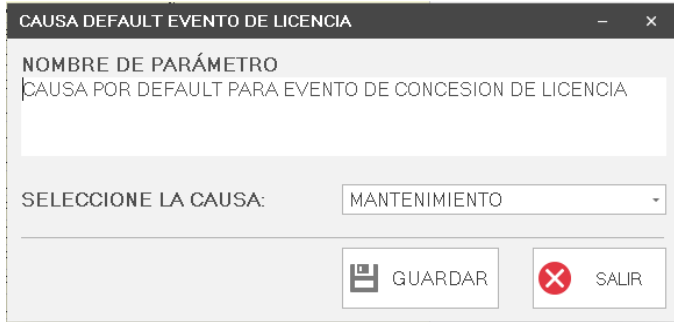
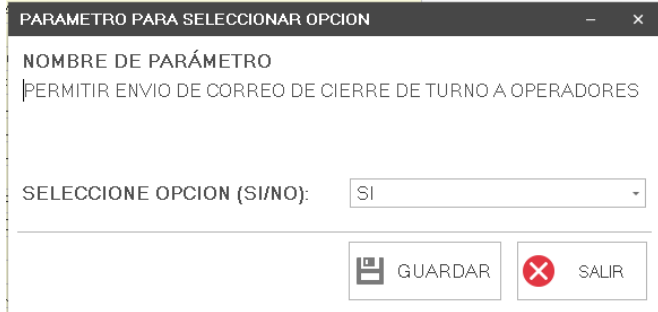
NOMBRE DE PARÁMETRO
TEXTO EN EL CUERPO DEL CORREO A SER ENVIADO EN AVISO DE LICENCIAS

INGRESE EL TEXTO
INTRODUCIR TEXTO

GUARDAR SALIR

Complete los datos requeridos y dé un click en botón **Guardar**. AdC actualizará el parámetro seleccionado.

29.	<p>Parámetro MOSTRAR AL OPERADOR OPCION ENVIAR CORREO A RESPONSABLE EN LICENCIAS VENCIDAS</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p> <div data-bbox="669 430 1297 732"> </div> <p>Seleccione la opción requerida y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
30.	<p>Parámetro SERVICIO PREDETERMINADO DE IMPRESION DE REPORTES</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para seleccionar el servicio de red asociado al parámetro seleccionado.</p> <p>El servicio de red dependerá de la configuración en la red de Consolas del SP7.</p> <div data-bbox="646 1056 1320 1415"> </div> <p>Seleccione la opción disponible y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
31.	<p>Parámetro RUTA PARA ALMACENAR EXPORTACION DE REPORTES</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para seleccionar el servicio de red asociado al parámetro seleccionado:</p>

	 <p>Seleccione la opción disponible y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
32.	<p>Parámetro CAUSA POR DEFECTO PARA EVENTO DE CONCESION DE LICENCIA</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Seleccione la opción requerida y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
33.	<p>Parámetro PERMITIR ENVIO DE CORREO DE CIERRE DE TURNO A OPERADORES</p> <p>Seleccione parámetro y dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:</p>  <p>Seleccione la opción requerida y dé un click en botón Guardar. AdC actualizará el parámetro seleccionado.</p>
34.	<p>Parámetro ZONA HORARIA DEL CENTRO DE CONTROL</p>

Seleccione parámetro y dé click en botón **Editar**

AdC mostrará la ventana para editar el parámetro seleccionado:



Actualizar Zona Horaria

NOMBRE DE PARÁMETRO
ZONA HORARIA DEL CENTRO DE CONTROL

Seleccione Zona Horaria: C

GUARDAR CANCELAR

Seleccione la opción requerida y dé un click en botón **Guardar**. AdC actualizará el parámetro seleccionado.

2.15 Catálogo Administradores de Catálogos

De acuerdo a la Tabla 1, las funciones que aplican al Catálogo de Administradores de Catálogos incluye las siguientes:

- Añadir Administrador
- Modificar Administrador
- Dar de baja Administrador
- Habilitar/Inhabilitar Administrador

El mantenimiento de éste Catálogo aplica a un Nivel de Administración global de cualquier Nivel Jerárquico, sin embargo un Administrador global de los Niveles Jerárquicos 2 y 3 solo podrán agregar Administradores Locales que correspondan a su Centro de Control.


Procedimiento: Añadir Administrador

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Administradores de Catálogos
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para agregar un nuevo Administrador de Catálogos:</p>  <p>Seleccione los datos requeridos y dé click en botón Guardar.</p>
3.	AdC añadirá al nuevo Administrador a la lista



Procedimiento: Modificar Administrador

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Administradores de Catálogos

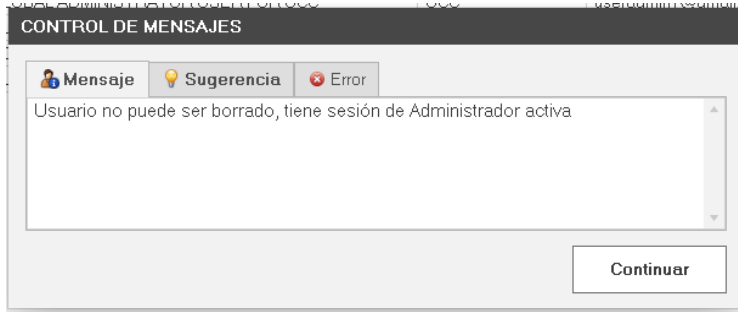
Confidential

2.	<p>Seleccione el Administrador a modificar y enseguida dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el Administrador seleccionado:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará los datos del Administrador seleccionado.

Procedimiento: Dar de baja un Administrador

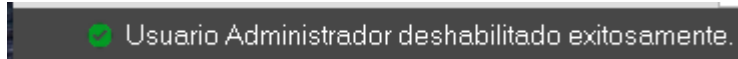
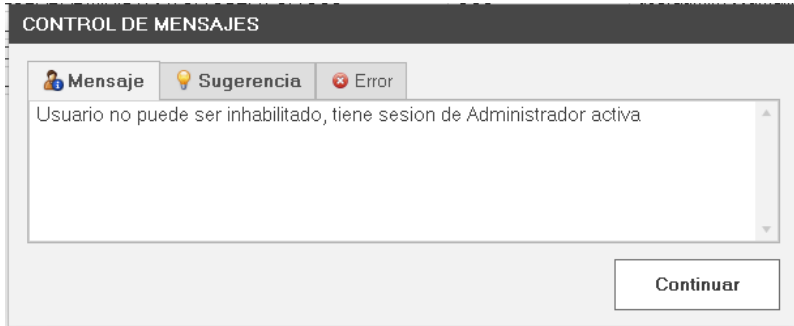
Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Administradores de Catálogos
2.	<p>Seleccione el Administrador a dar de baja y enseguida dé click en botón Eliminar</p> <p>AdC mostrará ventana con el Administrador a ser dado de baja.</p>  <p>Dé un click en botón Eliminar. AdC mostrará ventana de Confirmación.</p>  <p>Para aceptar dar de baja al Administrador dé un click en botón Confirmar. En caso contrario seleccione botón Cancelar.</p>

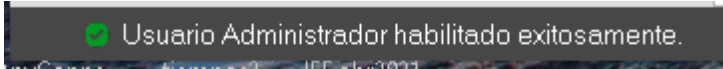
Confidential

	<p>Observe que si el usuario Administrador está activo, se enviará una ventana conteniendo un mensaje, similar a:</p>  <p>Indicando que no se pudo eliminar el registro.</p>
3.	AdC actualizará la lista de Administradores, observe que el registro eliminado ya no será mostrado en la lista.

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Administrador

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar un usuario Administrador. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Administradores de Catálogos
2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione el Administrador cuyo estado sea Habilitado y enseguida dé click en botón Deshabilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p>  <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para el Usuario seleccionado y el botón Habilitar será activado.</p> <p>Observe que si el usuario Administrador está activo se enviará ventana similar a:</p> 

3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione el Usuario cuyo estado sea Deshabilitado y enseguida dé click en botón Habilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p>  <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para el Administrador seleccionado y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>
4.	AdC actualizará la lista de Usuarios de acuerdo al cambio aplicado via la columna HABILITADO .

2.16 Catálogo Personal Autorizado para Licencias

Este catálogo mantiene la información de usuarios responsables de Licencias.

De acuerdo a la Tabla 2, las funciones que aplican al Catálogo de Personal Autorizado para Licencias incluye las siguientes:

- Añadir Usuario
- Modificar datos del Usuario
- Cambiar Clave de acceso a Usuario
- Habilitar/Inhabilitar Usuario

El mantenimiento de éste Catálogo aplica a cualquier Nivel de Administración.

Procedimiento: Añadir Usuario

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Personal Autorizado para Licencias
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para agregar un nuevo Usuario,</p>

	<div data-bbox="662 247 1318 850"> <div>AGREGAR PERSONAL AUTORIZADO</div> <div> <div>Usuario</div> <div>Contraseña</div> <div>Nombre completo</div> <div>Sitio</div> <div>Correo electrónico</div> <div>Departamento</div> <div>Autorizado para trabajar en:</div> <div> <div>GUARDAR</div> <div>CANCELAR</div> </div> </div> </div> <p>Donde:</p> <p>Usuario: máximo 10 caracteres, Contraseña: máximo 10 caracteres, Nombre completo: máximo 50 caracteres, Correo electrónico: máximo 64 caracteres, Departamento: máximo 64 caracteres, Autorizado para trabajar en: máximo 256 caracteres</p> <p>Capture los datos requeridos y dé click en botón Guardar.</p> <p>Observe que al dar click en éste botón se mostrarán los campos obligatorios del formulario.</p>
3.	AdC añadirá al nuevo Usuario a la lista

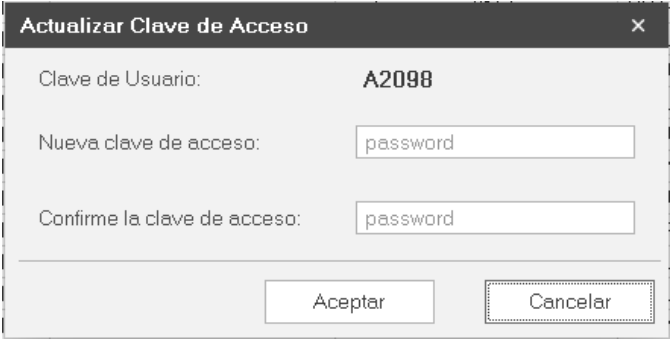
Procedimiento: Modificar Usuario

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Personal Autorizado para Licencias
2.	Seleccione el Usuario a modificar y enseguida dé click en botón Editar AdC mostrará la ventana para editar el Usuario seleccionado:

	 <p>Observe que la edición no permite cambios en los campos Usuario y Contraseña. Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará el Usuario seleccionado

Procedimiento: Cambiar Contraseña a Usuario

Este procedimiento permite modificar la contraseña a usuarios.

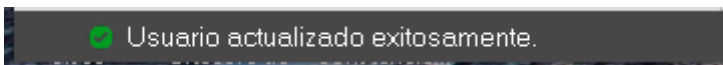
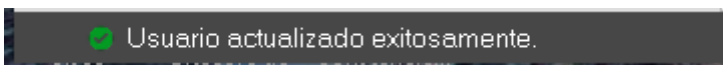
Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Personal Autorizado para Licencias
2.	<p>Seleccione el Usuario a modificar la contraseña y enseguida dé click en botón Cambiar Clave de acceso</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar la clave de acceso al Usuario seleccionado:</p> 

Confidential

	Proporcione los datos requeridos y dé un click en botón Guardar .
3.	AdC actualizará los datos del Usuario seleccionado.

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Usuario

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar un Usuario. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro.

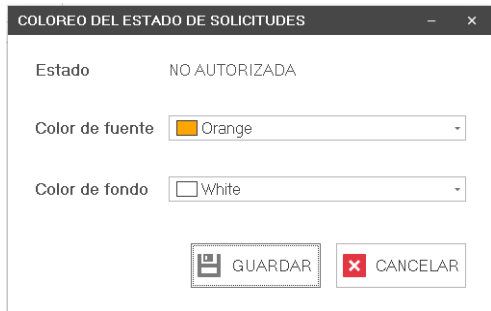
Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Personal Autorizado para Licencias
2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione el Usuario cuyo estado sea Habilitado y enseguida dé click en botón Deshabilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p>  <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para el Usuario seleccionado y el botón Habilitar será activado.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione el Usuario cuyo estado sea Deshabilitado y enseguida dé click en botón Habilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p>  <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para el Usuario seleccionado y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>
4.	AdC actualizará la lista de Usuarios de acuerdo al cambio aplicado via la columna HABILITADO .

2.17 Catálogo Coloreo de Solicitudes

De acuerdo a la Tabla 2, el Catálogo Coloreo de Solicitudes sólo permite la función de edición: El mantenimiento de éste Catálogo aplica a cualquier Nivel de Administración.

Procedimiento: Modificar Coloreo

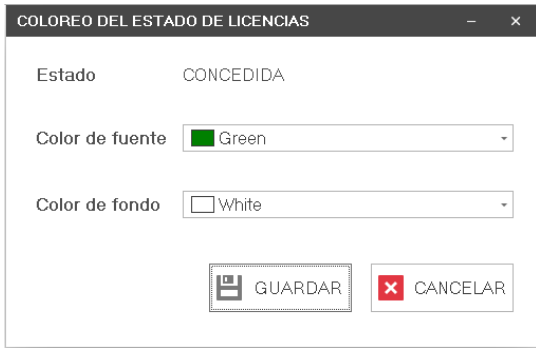
Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Coloreo de Solicitudes

2.	<p>Seleccione el estado de Solicitud a modificar y enseguida dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el estado seleccionado:</p>  <p>Seleccione el color requerido para el color de la fuente ó el color del fondo del texto y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará el estado de Solicitud seleccionado
4.	Aplique el paso 2 para editar cualquier otro estado de Solicitud

2.18 Catálogo Coloreo de Licencias

De acuerdo a la Tabla 2, el Catálogo Coloreo de Licencias sólo permite la función de edición:
El mantenimiento de éste Catálogo aplica a cualquier Nivel de Administración.

Procedimiento: Modificar Coloreo

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Coloreo de Licencias
2.	<p>Seleccione el estado de Licencias a modificar y enseguida dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el estado seleccionado:</p>  <p>Seleccione el color requerido para el color de la fuente ó el color del fondo del texto y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará el estado de Licencia seleccionado

Confidential


4.	Aplique el paso 2 para editar cualquier otro estado de Licencia
----	---

2.19 Catálogo Coloreo de Maniobras

De acuerdo a la Tabla 2, el Catálogo Coloreo de Maniobras sólo permite la función de edición:

El mantenimiento de éste Catálogo aplica a cualquier Nivel de Administración.

Procedimiento: Modificar Coloreo

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Coloreo de Maniobras
2.	<p>Seleccione el estado de Maniobras a modificar y enseguida dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el estado seleccionado:</p>  <p>Seleccione el color requerido para el color de la fuente ó el color del fondo del texto y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará el estado de Maniobras seleccionado
4.	Aplique el paso 2 para editar cualquier otro estado de Maniobras

2.20 Catálogo Coloreo de Eventos del Relatorio

De acuerdo a la Tabla 1, el Catálogo Coloreo de Eventos del Relatorio sólo permite la función de edición:

El mantenimiento de éste Catálogo aplica al Nivel de Administración global del Nivel Jerárquico 1.

Procedimiento: Modificar Coloreo

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Coloreo de Eventos del Relatorio
2.	Seleccione el estado de Eventos a modificar y enseguida dé click en botón Editar

Confidential

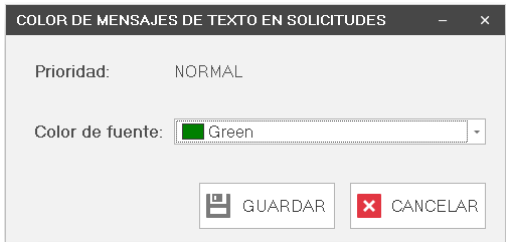
	<p>AdC mostrará la ventana para editar el estado seleccionado:</p>  <p>Seleccione el color requerido para el color de la fuente ó el color del fondo del texto y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará el estado del Evento seleccionado
4.	Aplique el paso 2 para editar cualquier otro estado de Eventos del Relatorio

2.21 Catálogo Coloreo de Mensajes en Solicitudes

De acuerdo a la Tabla 2, el Catálogo Coloreo de Mensajes en Solicitudes sólo permite la función de edición:

El mantenimiento de éste Catálogo aplica a cualquier Nivel de Administración.

Procedimiento: Modificar Coloreo

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Coloreo de Mensajes en Solicitudes
2.	<p>Seleccione la prioridad de Mensajes en Solicitudes a modificar y enseguida dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el estado seleccionado:</p>  <p>Seleccione el color requerido para el color de la fuente y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará la prioridad elegida para el mensaje en Solicitudes seleccionado
4.	Aplique el paso 2 para editar cualquier otra prioridad de mensajes en Solicitudes

Confidential


2.22 Catálogo Compañías de Mercado Eléctrico

De acuerdo a la Tabla 1, las funciones que aplican al Catálogo de Compañías de Mercado Eléctrico incluye las siguientes:

- Añadir Compañía
- Modificar datos de Compañía
- Habilitar/Inhabilitar Compañía

El mantenimiento de éste Catálogo aplica a un Nivel de Administración Global del nivel Jerárquico 1.

Procedimiento: Añadir Compañía

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Compañías de Mercado Eléctrico
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para registrar nueva Compañía:</p>  <p>Donde:</p> <p>Acrónimo: máximo 3 caracteres, Nombre de la Compañía: máximo 96 caracteres, País: máximo 32 caracteres, Estado: máximo 48 caracteres, Ciudad: máximo 64 caracteres, Código Postal: máximo 5 caracteres, Búmero de teléfono: máximo 14 caracteres, Correo electrónico: máximo 64 caracteres</p>

	Capture los datos requeridos y dé click en botón Guardar . Observe que al dar click en éste botón se mostrarán los campos obligatorios del formulario.
3.	AdC añadirá la nueva Compañía a la lista

Procedimiento: Modificar Compañía

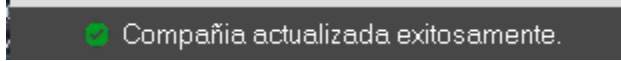
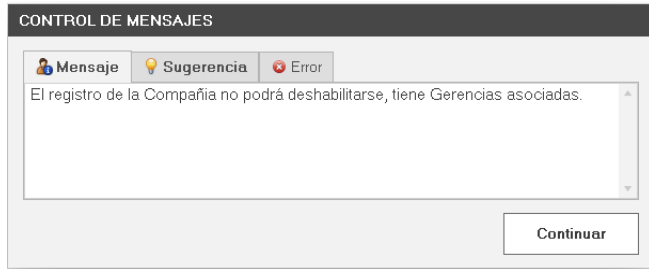
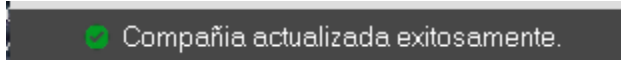
Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Compañías de Mercado Eléctrico
2.	<p>Seleccione la Compañía a modificar y enseguida dé click en botón Editar AdC mostrará la ventana para editar la Compañía seleccionada:</p>  <p>Observe que la edición no permite cambios en el campo Acrónimo. Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará la Compañía en cuestión

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Compañía

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar el registro de una Compañía del Mercado. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Compañías de Mercado Eléctrico
2.	Deshabilitar registro:

Confidential

	<p>Seleccione la Compañía cuyo estado sea Habilitada y enseguida dé click en botón Deshabilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p>  <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para la Compañía seleccionada y el botón Habilitar será activado.</p> <p>Por otro lado si la Compañía en cuestión ya contiene Gerencias asociadas no se podrá deshabilitar y se enviará un mensaje:</p>  <p>Indicando que no procederá la deshabilitación.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione la Compañía cuyo estado sea Deshabilitada y enseguida dé click en botón Habilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p>  <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para la Compañía seleccionada y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>
4.	<p>AdC actualizará la lista de Compañías de acuerdo al cambio aplicado via la columna HABILITADA.</p>

2.23 Catálogo Subprocesos de Energía

De acuerdo a la Tabla 1, las funciones que aplican al Catálogo de Subprocesos de Energía incluye las siguientes:

- Añadir Subproceso
- Modificar datos de un Subproceso
- Habilitar/Inhabilitar Subproceso

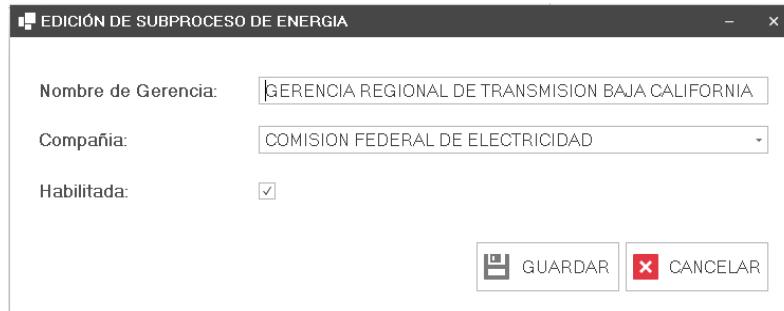
El mantenimiento de éste Catálogo aplica a un Nivel de Administración Global de cualquier nivel Jerárquico.

Confidential

Procedimiento: Añadir Subproceso

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Subprocesos de Energía
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para registrar el nuevo Proceso de Energía:</p>  <p>Donde:</p> <p>Nombre de la Gerencia: máximo 64 caracteres</p> <p>Capture los datos requeridos y dé click en botón Guardar.</p>
3.	AdC añadirá el nuevo Proceso de Energía a la lista



Procedimiento: Modificar Proceso

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Subprocesos de Energía
2.	<p>Seleccione el Subproceso a modificar y enseguida dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el Subproceso seleccionada:</p>  <p>Complete los cambios requeridos y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará el Subproceso en cuestión

Confidential

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Subproceso

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar el registro de un Subproceso de Energía. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Subprocesos de Energía
2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione el Subproceso cuyo estado sea Habilitado y enseguida dé click en botón Deshabilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; text-align: center;">  Gerencia actualizada exitosamente. </div> <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para el Subproceso seleccionado y el botón Habilitar será activado.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione el Subproceso cuyo estado sea Deshabilitado y enseguida dé click en botón Habilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; text-align: center;">  Gerencia actualizada exitosamente. </div> <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para el Subproceso seleccionado y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>
4.	AdC actualizará la lista de Subprocesos de Energía de acuerdo al cambio aplicado via la columna HABILITADO .

2.24 Catálogo Centros de Control Internos

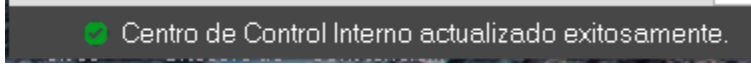
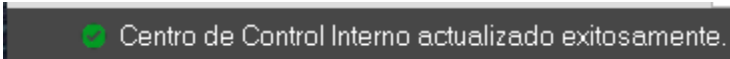
De acuerdo a la Tabla 1, sólo la función de Habilitar/Inhabilitar aplica al Catálogo de Centros de Control.

El mantenimiento de éste Catálogo aplica al Nivel de Administración Global del nivel Jerárquico 1.

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Centro de Control

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar el registro de un Centro de Control. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Subprocesos de Energía

2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione el Centro de Control cuyo estado sea Habilitado y enseguida dé click en botón Deshabilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p>  <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para el Centro de Control seleccionado y el botón Habilitar será activado.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione el Centro de Control cuyo estado sea Deshabilitado y enseguida dé click en botón Habilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p>  <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para el Centro de Control seleccionado y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>
4.	<p>AdC actualizará la lista de Centros de Control de acuerdo al cambio aplicado via la columna HABILITADO.</p>

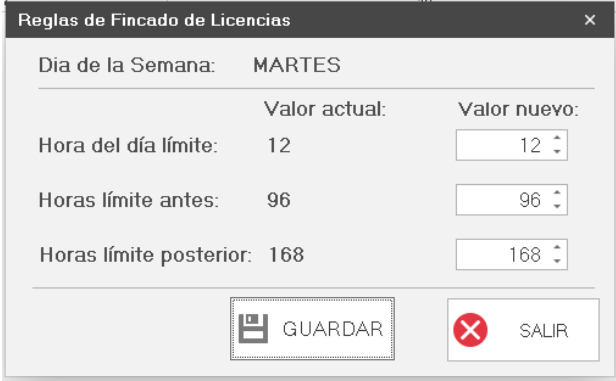
2.25 Catálogo Reglas de Programación de Licencias

De acuerdo a la Tabla 1, el Catálogo Reglas de Programación de Licencias sólo permite la función de edición.

El mantenimiento de éste Catálogo aplica al Nivel de Administración global del Nivel Jerárquico 1.

Procedimiento: Modificar Regla de Programación

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Reglas de Programación de Licencias
2.	<p>Seleccione la regla a modificar y enseguida dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar la Regla seleccionada:</p>

	 <p>Seleccione los datos requeridos y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará la regla seleccionada
4.	Aplique el paso 2 para editar cualquier otra regla de Programación de Licencias

2.26 Catálogo Envío de Correos en Solicitudes

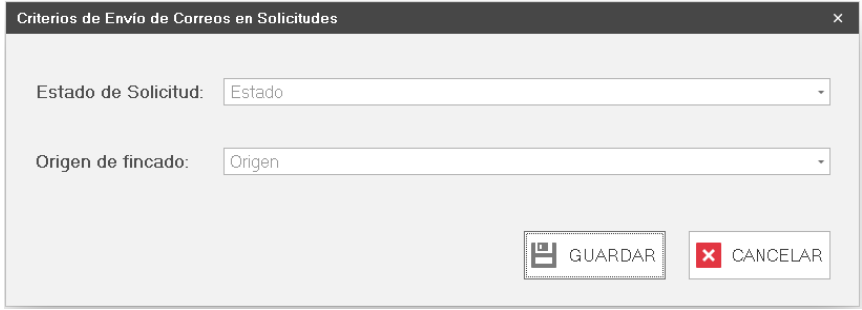
De acuerdo a la Tabla 2, las funciones que aplican al Catálogo de Envío de Correos en Solicitudes incluye las siguientes:

- Añadir Regla de Correo
- Borrar Regla de Correo
- Habilitar/Inhabilitar Regla de Correo

El mantenimiento de éste Catálogo aplica a cualquier Nivel de Administración.

Procedimiento: Añadir Regla de Correo

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Envío de Correos en Solicitudes
2.	Dé click en botón Nuevo AdC mostrará la ventana para agregar una nueva regla de Correo:


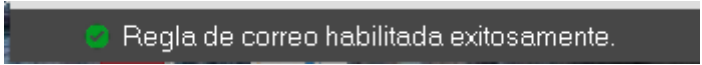
	 <p>Seleccione los datos requeridos y dé click en botón Guardar..</p>
3.	AdC añadirá la nueva regla de Correo a la lista

Procedimiento: Dar de baja Regla de Correo

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Envío de Correos en Solicitudes
2.	<p>Seleccione la regla de correo a dar de baja y enseguida dé click en botón Eliminar</p> <p>AdC mostrará la ventana para dar de baja la regla seleccionada:</p>  <p>Confirme la acción y dé un click en botón Borrar</p> <p>AdC enviará ventana de Confirmación.</p> 
3.	AdC actualizará eliminando de la lista la regla seleccionada

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Regla de Envío

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar una regla de envío de correo. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Envío de Correos en Solicitudes
2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione la regla de envío cuyo estado sea Habilitada y enseguida dé click en botón Deshabilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p>  <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para la regla seleccionada y el botón Habilitar será activado.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione la regla de envío cuyo estado sea Deshabilitada y enseguida dé click en botón Habilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p>  <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para la regla seleccionada y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>
4.	AdC actualizará la lista de Reglas de Envío de acuerdo al cambio aplicado via la columna HABILITADA .

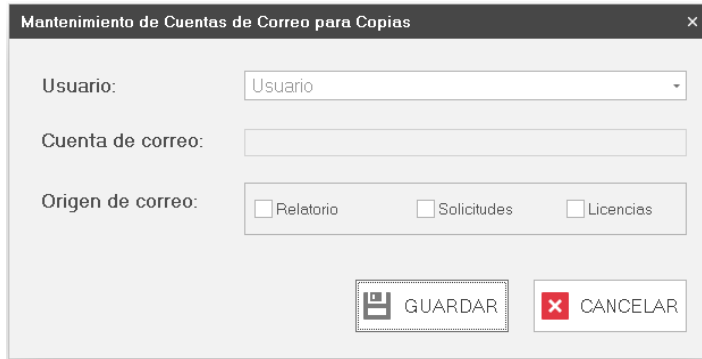
2.27 Catálogo Cuentas de Correo para Copiar a

De acuerdo a la Tabla 2, las funciones que aplican al Catálogo de Cuentas de Correo para Copiar a incluye las siguientes:

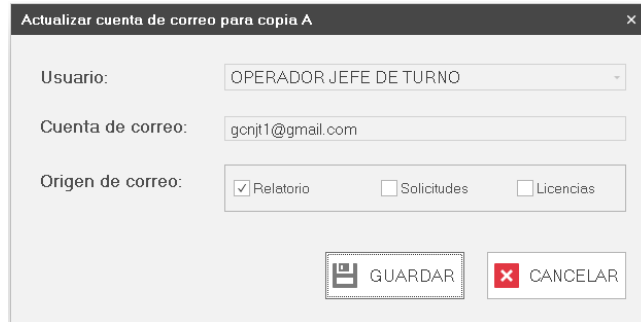
- Añadir Cuenta de Correo
- Editar Cuenta de Correo
- Borrar Cuenta de Correo
- Habilitar/Inhabilitar Cuenta de Correo

El mantenimiento de éste Catálogo aplica a cualquier Nivel de Administración.

Procedimiento: Añadir Cuenta de Correo

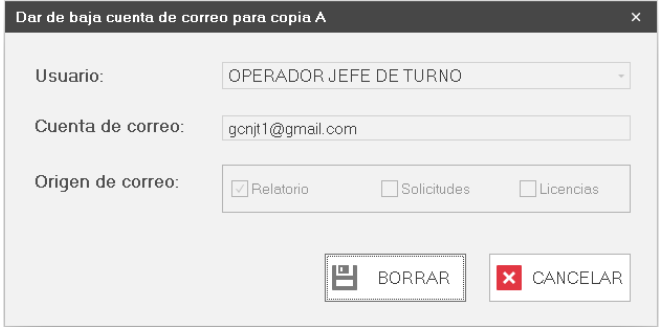

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Cuentas de Correo para Copiar a
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para agregar una nueva cuenta de Correo:</p>  <p>Seleccione los datos requeridos y dé click en botón Guardar..</p>
3.	AdC añadirá la nueva cuenta de Correo a la lista

Procedimiento: Editar Cuenta de Correo

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Cuentas de Correo para Copiar a
2.	<p>Seleccione la cuenta de correo a modificar y enseguida dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar la cuenta de correo seleccionada:</p>  <p>Complete los cambios y dé un click en botón Guardar</p>
3.	AdC actualizará la cuenta de correo seleccionada

Confidential

Procedimiento: Dar de baja Cuenta de Correo

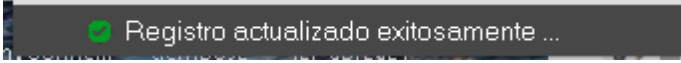
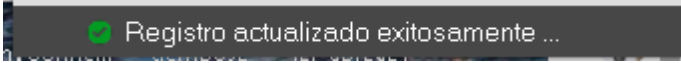
Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Cuentas de Correo para Copiar a
2.	<p>Seleccione la cuenta de correo a dar de baja y enseguida dé click en botón Eliminar</p> <p>AdC mostrará la ventana para dar de baja la cuenta de correo seleccionada:</p>  <p>Confirme la acción y dé un click en botón Borrar</p> <p>AdC enviará ventana de Confirmación.</p> 
3.	AdC actualizará eliminando de la lista la cuenta seleccionada

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Cuenta de Correo

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar una cuenta de correo. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Cuentas de Correo para Copiar a
2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione la cuenta de correo cuyo estado sea Habilitada y enseguida dé click en botón Deshabilitar.</p>

Confidential

	<p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p>  <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para la cuenta seleccionada y el botón Habilitar será activado.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione la cuenta de correo cuyo estado sea Deshabilitada y enseguida dé click en botón Habilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p>  <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para la cuenta seleccionada y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>
4.	<p>AdC actualizará la lista de Cuentas de correo de acuerdo al cambio aplicado via la columna HABILITADA.</p>

2.28 Catálogo Códigos de Operación y Causas

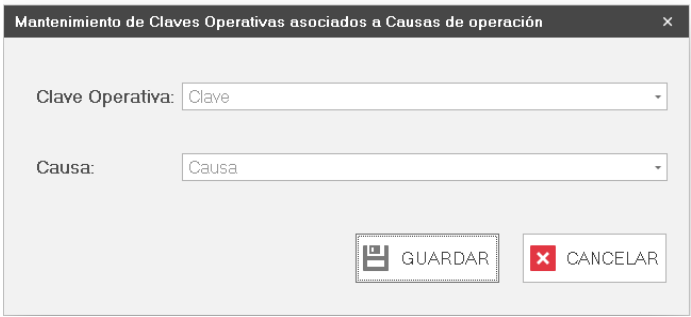
De acuerdo a la Tabla 2, las funciones que aplican al Catálogo de Códigos de Operación y Causas incluye las siguientes:

- Añadir registro
- Borrar registro
- Habilitar/Inhabilitar registro



El mantenimiento de éste Catálogo aplica a cualquier Nivel de Administración.

Procedimiento: Añadir registro

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Códigos de Operación y Causas
2.	<p>Dé click en botón Nuevo</p> <p>AdC mostrará la ventana para agregar un nuevo registro:</p>

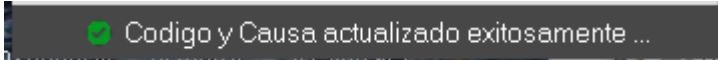

	 <p>Seleccione los datos requeridos y dé click en botón Guardar..</p>
3.	AdC añadirá el nuevo registro a la lista

Procedimiento: Dar de baja registro

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Códigos de Operación y Causas
2.	<p>Seleccione el registro a dar de baja y enseguida dé click en botón Eliminar</p> <p>AdC mostrará la ventana para dar de baja el registro seleccionado:</p>  <p>Confirme la acción y dé un click en botón Borrar</p> <p>AdC enviará ventana de Confirmación.</p> 
3.	AdC actualizará eliminando de la lista el registro seleccionado

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar registro

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar un registro. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Códigos de Operación y Causas
2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione registro cuyo estado sea Habilitado y enseguida dé click en botón Deshabilitar. AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p>  <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para el registro seleccionado y el botón Habilitar será activado.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione el registro cuyo estado sea Deshabilitado y enseguida dé click en botón Habilitar. AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p>  <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para el registro seleccionado y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>
4.	AdC actualizará la lista de Códigos y causas de acuerdo al cambio aplicado via la columna HABILITADA .

2.29 Catálogo RMV Configuración de Umbrales

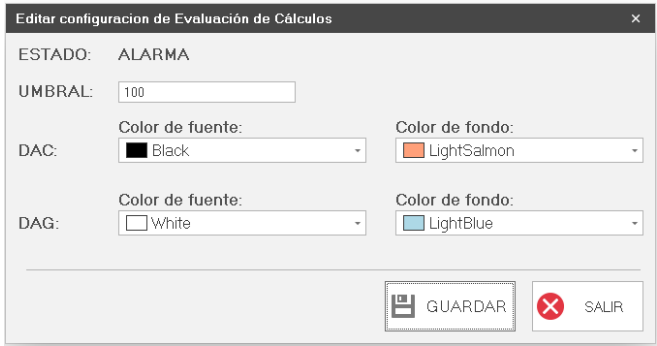
De acuerdo a la Tabla 1, el Catálogo RMV Configuración de Umbrales sólo permite la función de edición:

El mantenimiento de éste Catálogo aplica al Nivel de Administración global del Nivel Jerárquico 1.

Procedimiento: Modificar Umbral

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo RMV Configuración de Umbrales
2.	<p>Seleccione el Umbral a modificar y enseguida dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar el Umbral seleccionado:</p>

Confidential

	 <p>Seleccione la configuración del Umbral y dé un click en botón Guardar.</p>
3.	AdC actualizará el Umbral seleccionado
4.	Aplique el paso 2 para editar cualquier otro Umbral

2.30 Catálogo Listas de Verificación Inicio de Turno

De acuerdo a la Tabla 2, las funciones que aplican al Catálogo de Listas de Verificación Inicio de Turno incluye las siguientes:

- Añadir Lista
- Editar Lista
- Habilitar/Inhabilitar Lista


El mantenimiento de éste Catálogo aplica a cualquier Nivel de Administración.

Procedimiento: Añadir Lista

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Listas de Verificación Inicio de Turno
2.	Dé click en botón Nuevo AdC mostrará la ventana para agregar una nueva lista de verificación:


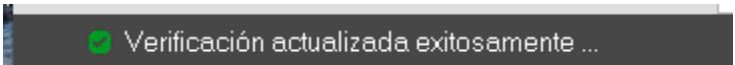
	 <p>Observe que el botón Agregar se utilizará para agregar un nuevo Identificador de Lista el cual será incluido en el campo Seleccionar Id, esto en el caso de que no existan identificadores.</p> <p>Una vez creado un nuevo Identificado, selecciónelo y ahora seleccione la Categoría asociada y complete el campo Descripción.</p> <p>Una vez proporcionado los datos dé click en botón Agregar verificación..</p>
3.	AdC añadirá la nueva Verificación a la lista.
4.	Si requiere agregar más verificaciones mantenga los campos Id y Categoría y capture una nueva Descripción y enseguida dé nuevamente click en botón Agregar verificación .

Procedimiento: Editar Lista de Verificación

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Listas de Verificación Inicio de Turno
2.	<p>Seleccione la lista de verificación a modificar y enseguida dé click en botón Editar</p> <p>AdC mostrará la ventana para editar la lista seleccionada:</p>  <p>Complete los cambios y dé un click en botón Guardar</p>
3.	AdC actualizará la lista

Procedimiento: Habilitar/Deshabilitar Lista de Verificación

Este procedimiento permite habilitar o deshabilitar lista de verificación. La acción dependerá del estado habilitado o deshabilitado que guarde un registro.

Paso	Actividad
1.	Seleccionar Catálogo Listas de Verificación Inicio de Turno
2.	<p>Deshabilitar registro:</p> <p>Seleccione la lista de verificación cuyo estado sea Habilitada y enseguida dé click en botón Deshabilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción:</p>  <p>Observe que el botón Deshabilitar será desactivado para la lista de verificación seleccionada y el botón Habilitar será activado.</p>
3.	<p>Habilitar registro:</p> <p>Seleccione la lista de verificación cuyo estado sea Deshabilitada y enseguida dé click en botón Habilitar.</p> <p>AdC enviará confirmación en el área de mensajes indicando el resultado de la acción.</p>  <p>Observe que el botón Habilitar será desactivado para la lista de verificación seleccionada y el botón Deshabilitar será activado nuevamente.</p>
4.	AdC actualizará la lista de lista de verificación de acuerdo al cambio aplicado via la columna HABILITADA .