

Manual de Usuario del SIREL WEB

Autor	Ignacio Estrada
Código	SIE-DOC-REL-MAN_003_00
Versión	0
Fecha	26/07/2021
Protección	Documento Confidencial

Historia de Revisión

Fecha	Version	Autor	Descripción de los Cambios	Secciones Afectadas
03/04/2021	1.0	Ignacio Estrada	Versión Inicial	

Confidential

Tabla de Contenidos

1	Introducción.....	6
1.1	Descripción.....	6
1.2	Propósito.....	6
1.3	Usuarios del sistema.....	6
1.4	Privilegios de Usuario.....	6
1.5	Aplicación SIREL WEB.....	6
1.6	Funciones generales.....	7
1.7	Mapa del sitio.....	8
1.8	Registro de Usuario.....	8
1.9	Interfaz de Usuario.....	10
1.10	Credenciales de acceso.....	11
2	Sección del Relatorio.....	13
2.1	Relatorio abierto.....	13
	<i>Procedimiento: Consultar Relatorios abiertos.....</i>	13
	<i>Procedimiento: Exportar Relatorios abiertos.....</i>	13
2.2	Relatorio Histórico.....	14
	<i>Procedimiento: Consultar Relatorios historicos.....</i>	14
	<i>Procedimiento: Exportar Relatorios históricos.....</i>	15
	<i>Procedimiento: Ver detalle.....</i>	16
3	Sección de Licencias.....	17
3.1	Solicitudes.....	17
	<i>Procedimiento: Consultar Solicitudes.....</i>	17
	<i>Procedimiento: Consultar Solicitudes por filtros.....</i>	17
	<i>Procedimiento: Ver detalle.....</i>	19
	<i>Procedimiento: Exportar Solicitudes.....</i>	20
3.2	Cambiar Estado de Solicitudes.....	21
	<i>Procedimiento: Autorizar Solicitud.....</i>	21
	<i>Procedimiento: Cancelar Solicitud.....</i>	22
	<i>Procedimiento: Reprogramar Solicitud.....</i>	22
3.3	Fincado de Solicitudes.....	24
	<i>Procedimiento: Fincar Solicitud.....</i>	24
3.4	Licencias.....	25
	<i>Procedimiento: Consultar Licencias.....</i>	25
	<i>Procedimiento: Consultar Licencias por filtros.....</i>	26
	<i>Procedimiento: Ver detalle.....</i>	27
	<i>Procedimiento: Exportar Licencias.....</i>	28
3.5	Registros de Monitoreo de Variables (RMV).....	28
	<i>Procedimiento: Consultar RMS vigentes.....</i>	28
	<i>Procedimiento: Consultar RMV históricos.....</i>	29
	<i>Procedimiento: Consultar RMV históricos por filtros.....</i>	29
	<i>Procedimiento: Exportar RMV.....</i>	30
4	Sección de Eventos relevantes.....	31
4.1	Eventos relevantes.....	31
	<i>Procedimiento: Consultar Eventos.....</i>	31
	<i>Procedimiento: Consultar Eventos por filtros.....</i>	31

Confidential

Procedimiento: Ver detalle32
Procedimiento: Exportar Eventos.....33

i Referencias

Documento de Arquitectura del Sistema SIREL.
 Documento de Diseño y Arquitectura de Base de Datos
 Documento de Integración del sistema SIREL
 Documento de Mantenimiento del sistema SIREL
 Documento Manual de Usuario del SIREL
 Documento Manual de Usuario del Administrador de Catálogos

ii Glosario de Nuevos Términos y Abreviaturas

Nuevos términos y / o abreviaturas asociadas con este proyecto en orden alfabético.

Termino y/o abreviatura	Definición
SIREL	Sistema de Información de Relatorio, Eventos y Licencias
OPJT	Operador Jefe de Turno
SOJN	Operador Supervisor Operativo Jornada Nocturna
UI	Interfaz de usuario (por sus siglas en inglés - User Interface)
OTS	Ambiente del Simulador (por sus siglas en inglés – Operator Training Simulator)
WSSM	Servicio de Windows para la Supervisión y Monitoreo del estado de Solicitudes y Licencias
WSSC	Servicio de Windows para el control de la ejecución del servicio WSSM
API	Interfaz de Programación de Aplicaciones (por sus siglas en inglés – Application Programming Interface)
Ambiente	Es el área de trabajo donde operan las aplicaciones, puede ser Producción u OTS
Primario	Sistema o componente que realiza las funciones actualmente
Alternativo	Sistema o componente en modo espera (stand-by)
Real time	Sistema operando en tiempo real
DMZ	Zona desmilitarizada (por sus siglas en inglés – Demilitarized Zone)
SP7	Sistema Spectrum SCADA/EMS SIEMENS
SP	Procedimientos almacenados de base de datos (por sus siglas en inglés – Stored Procedures)
SSH	Protocolo de Conectividad Segura (por sus siglas en inglés - Secure Shell)
ADM	Servidor de Administración de bases de datos del sistema SP7
QAS	Sistema de Calidad (por sus siglas en inglés – Quality Assurance System)
Consola SP7	Equipo de cómputo destinado al uso del sistema SCADA/EMS
Click	Acción del ratón (o mouse) que se realiza al presionar cualquier botón
Menú contextual	Es un menú que se obtiene vía el botón secundario del mouse colocado sobre un ícono u opción y haciendo click para elegir otras opciones

1 Introducción

1.1 Descripción

Este documento es una guía para todos los usuarios que requieren el uso de las aplicaciones del sistema de Relatorio SIREL WEB.

Para su fácil manejo y comprensión, está organizado a nivel de los procesos en la gestión de la información operativa en las diversas áreas planteadas en los requerimientos funcionales. Así de manera global se definen éstos procesos agrupados en Subsistemas de la siguiente manera:

- **Subsistema de Relatorio.** Comprende el módulo de Relatorio actual y Relatorio Histórico
- **Subsistema de Licencias.** Comprende los módulos de Solicitudes, Licencias, Estado de Maniobras, Maniobras de Catálogo, Monitoreo de Variables Eléctricas e interfaz al Subsistema de Relatorio
- **Subsistema de Eventos.** Comprende el Módulo de Eventos e interfaz al Subsistema de Relatorio

Todos los Subsistemas integrados conforman al sistema SIREL.

1.2 Propósito

Describir los procedimientos y actividades para realizar las funciones requeridas en el sistema SIREL WEB.

1.3 Usuarios del sistema

Los usuarios del sistema son todos aquellos que requieren ingresar de acuerdo a sus necesidades funcionales en los procesos cubiertos por el sistema.

1.4 Privilegios de Usuario

En la aplicación SIREL WEB se manejan dos niveles de privilegio que permiten acceder a las diversas funciones. La siguiente tabla describe dichos privilegios.

Rol	Descripción
Supervisor	Privilegio que tienen algunos usuarios para acceder a las diversas funciones disponibles en la aplicación SIREL WEB.
Consulta	Todos los usuarios dados de alta en el sistema tienen de manera implícita este privilegio de usuario.

Tabla 1: Privilegios de Usuario

1.5 Aplicación SIREL WEB

SIREL es una aplicación que funciona via un navegador WEB y puede invocarse en cada consola de usuario del sistema SP7. Su acceso estará disponible via la dirección o liga correspondiente para invocar la aplicación desde cualquier consola.

Confidential

Para acceder al sitio WEB de la aplicación proporcione una de las siguientes direcciones en un navegador WEB:

<http://rel1pgcn:90/sirelweb/Home/Welcome> o <http://rel2pgcn:90/sirelweb/Home/Welcome>

1.6 Funciones generales

La interfaz de usuario de SIREL WEB permite funcionalidades similares como la función de Actualizar o la función de Exportar. Éstas funciones tendrán resultados similares en las diversas páginas que componen la aplicación.

Actualización de las cuadrículas.

Al seleccionar por primera vez una página se obtiene una consulta por omisión o por default de información según la página requerida.

Manejo de Columnas en Cuadrículas.

Cada cuadrícula tiene la capacidad de organizar las columnas de manera conveniente al reubicarlas de posición.

Para mover una columna de posición: dé click en el encabezado y manteniendo presionado botón izquierdo del mouse 'arrastre' la columna a la posición deseada.

Visualización de detalle

Cada página contiene una sección abatible que permite la visualización de detalle para el renglón seleccionado en la cuadrícula correspondiente. La vista de detalle puede ser abatible usando el icono correspondiente al mostrarse la barra divisoria de la sección.

Por otro lado, para el caso de la página de Solicitudes y de acuerdo a los privilegios del usuario ingresado, la navegación en cada renglón de la cuadrícula activará o desactivará funciones en el menú principal de acuerdo al estado o condición que presente la Solicitud seleccionada.

Cierre de Sesión

La función para salir de o terminar la aplicación está disponible en la barra de opciones principal. Al dar click en el botón **Logout** la sesión será finalizada.

Consideraciones para los procedimientos

En adelante y con el fin de generalizar el uso o aplicación de las funciones genéricas disponibles en el SIREL WEB, se asumirá que dichas funciones están dispuestas para su utilización de manera implícita. Esto significa que no será necesario estar mencionando o describiendo o explicando en cada procedimiento dicha usabilidad.

Funciones del ratón (mouse)

La siguiente imagen describe las funciones del ratón para la aplicación SIREL WEB.



La función de selección aplica ya sea a un renglón en una cuadrícula, una opción en un menú, una opción en un control tipo combo, etc.

1.7 Mapa del sitio

La aplicación WEB está organizada en varias páginas distribuidas de acuerdo al mapa de sitio siguiente:

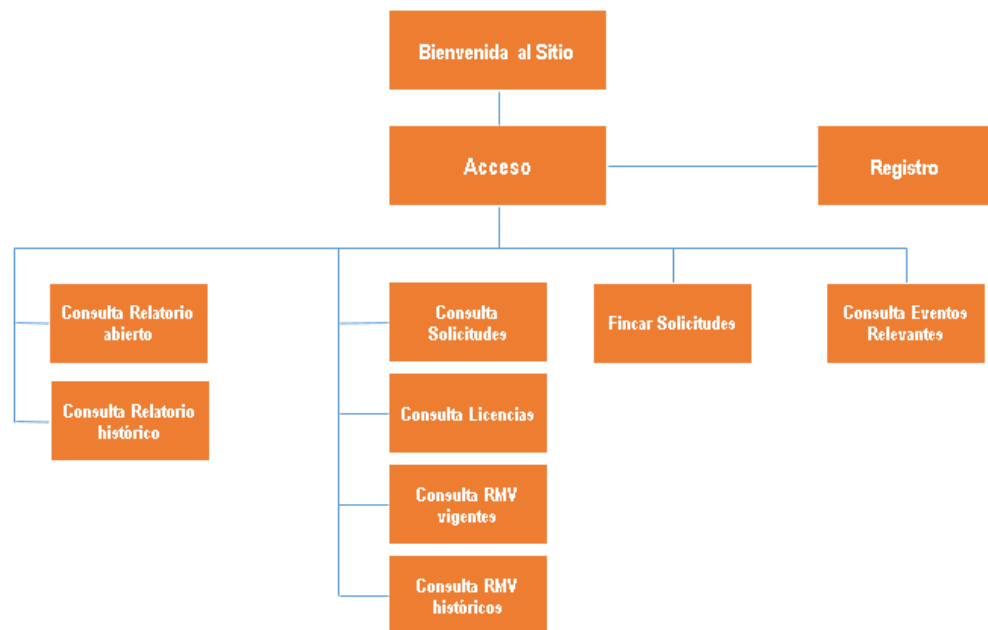


Fig. 1 Mapa del sitio SIREL WEB

En la Fig.1 las funciones incluidas en la aplicación WEB están descritas en cada página que conforman el sitio.

1.8 Registro de Usuario

De acuerdo al contenido del sitio WEB en Fig. 1, se cuenta con la función de registro de usuarios. Ésta funcionalidad permite que un usuario se registre para ingresar a la aplicación, sin embargo éste

registro es independiente del registro de usuarios desde la aplicación del Administrador de Catálogos. Para proceder inicie en la página siguiente y dé un click en la opción **Solicitar cuenta**:

rel1pgon90/sireweb/Account/Login?_RequestVerificationToken=twW4Rsq-Latro-PSUAeyQyzoMS...

CENACE
Centro Nacional de Control de Energía

Sistema de Información del Relatorio, Eventos y Licencias
version beta 1.0.1

Ingresar
Por favor ingrese su usuario y contraseña.

Usuario:

Contraseña:

ENTRAR

Si no tienes una cuenta favor de solicitarla.
[Solicitar cuenta](#)

© 2021 Centro Nacional de Control de Energía
Boulevard Adolfo López Mateos 2157, Los Alpes, Álvaro Obregón, Ciudad de México. C.P. 01010

Fig 2. Página de acceso

La página de registro será invocada:

Registro en SIREL

rel1pgon90/sireweb/Account/Register

CENACE
Centro Nacional de Control de Energía

Sistema de Información del Relatorio, Eventos y Licencias
version beta 1.0.1

Solicitar Cuenta
Llene los campos para solicitar la cuenta.

DETALLE DE LA CUENTA

Clave de usuario:*

Contraseña:*

Confirme Contraseña:

Correo electrónico:*

DETALLE DEL EMPLEADO

Nombre(s)*

Primer apellido:*

Segundo apellido:*

Teléfono móvil:

Centro de Control asociado:*

Departamento:*

Area(s) permitidas de Trabajo:

REGISTRAR LIMPIAR CAMPOS IR AL ACCESO

© 2021 Centro Nacional de Control de Energía
Boulevard Adolfo López Mateos 2157, Los Alpes, Álvaro Obregón, Ciudad de México. C.P. 01010

Fig 3. Página de Registro de usuario

Se deberán proporcionar los datos obligatorios e indicados con un asterico. Una vez registrado dé un click en botón **Registrar** y enseguida se enviará confirmación en la parte superior de la ventana como se indica en la siguiente figura:

The screenshot shows a web browser window with the URL `rel1pgcn:90/sirelweb/Account/Register`. The page header includes the CENACE logo and the text "Sistema de Información del Relatorio, Eventos y Licencias version beta 1.0.1". The main content area is titled "Solicitar Cuenta" and contains the instruction "Llene los campos para solicitar la cuenta." Below this, a red message states "Su solicitud fue recibida". A section titled "DETALLE DE LA CUENTA" shows a form with the label "Clave de usuario:*" and the value "XJUAN".

Fig 4. Confirmación de registro de cuenta

1.9 Interfaz de Usuario

Las siguientes imágenes muestran las componentes que conforman la interfaz de usuario de la aplicación WEB.

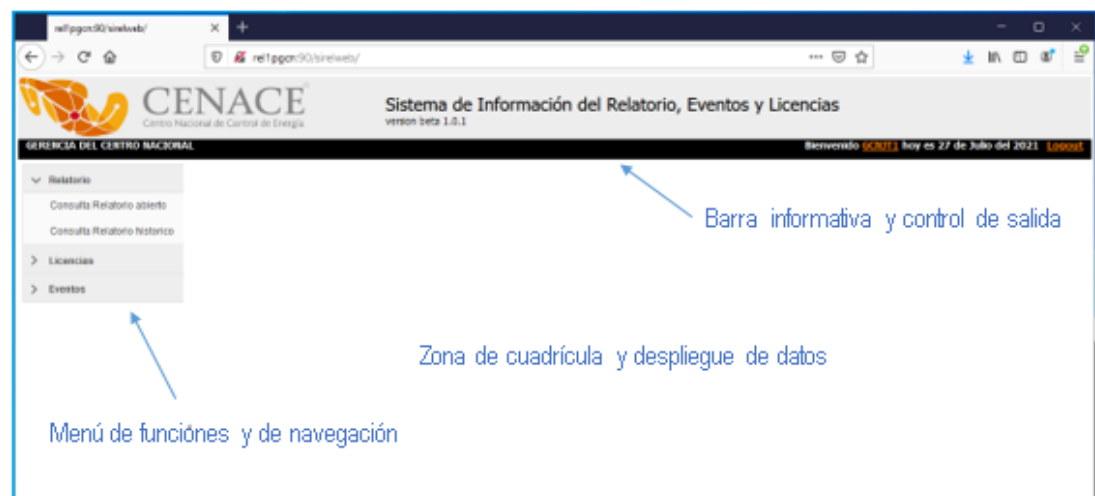


Fig. 5 Áreas principales

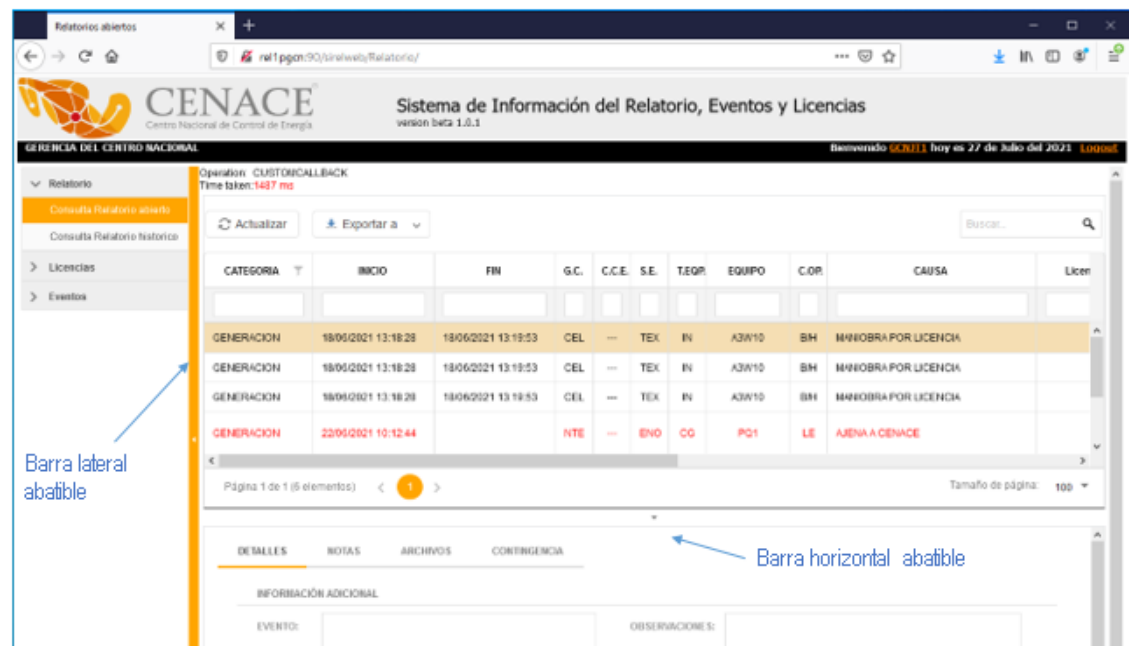


Fig. 6 Barras abatibles lateral y horizontal

1.10 Credenciales de acceso


Al ser invocada la página de acceso a la aplicación SIREL WEB se deberá utilizar la misma clave de usuario como en la aplicación SIREL de Windows tanto para el usuario como para la clave de acceso. Posteriormente una vez que se ingresa Ud. tendrá la manera de modificar su clave de acceso para futuros accesos.

Una vez que Ud. haya ingresado, podrá modificar su clave o contraseña de acceso de acuerdo a la siguiente secuencia:

Dé un click en el nombre del usuario



En seguida se mostrará la página para la cambiar contraseña:



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'rel1pgon:90/sirelweb/Account/Manage'. The page header includes the CENACE logo (Centro Nacional de Control de Energía) and the title 'Sistema de Información del Relatorio, Eventos y Licencias version beta 1.0.1'. The main content area is titled 'Cambiar contraseña' and contains the instruction 'Use la forma para cambiar la contraseña.' Below this, there are three input fields labeled 'Contraseña Actual:', 'Nueva Contraseña:', and 'Confirmar contraseña:'. At the bottom of the form is a button labeled 'CAMBIAR CONTRASEÑA'.

Fig. 7 Página para proporcionar nueva contraseña

Proporcione los datos de la nueva contraseña y seleccione botón **Cambiar contraseña**.

2 Sección del Relatorio

En ésta sección se describen los procedimientos para realizar consultas del Relatorio. Sólo en el procedimiento inicial se describe la apertura y el acceso a la aplicación. En el resto de procedimientos se dará por hecho que ya se ha ingresado y completado los primeros pasos.

2.1 Relatorio abierto

Los siguientes procedimientos permiten la consulta y exportación de eventos de Relatorios abiertos.

Procedimiento: Consultar Relatorios abiertos

Paso	Actividad
1.	Ingresar al SIREL WEB
2.	Proporcionar las credenciales de usuario y acceso.
3.	Sirel mostrará la página inicial
4.	Desde el menú lateral, en la sección Relatorio, dé un click en botón Consulta Relatorio abierto .

Sirel mostrará la consulta,

Procedimiento: Exportar Relatorios abiertos

Paso	Actividad
1.	Una vez ingresado a la aplicación realice la consulta de Relatorio abierto
2.	Dé un click en botón Exportar a y se mostrará el menú emergente para seleccionar las opciones de exportación disponibles.



Seleccione la opción de exportación requerida y de acuerdo a la configuración del navegador se mostrarán opciones para visualizar el archivo conteniendo la exportación de los registros consultados en la cuadrícula.

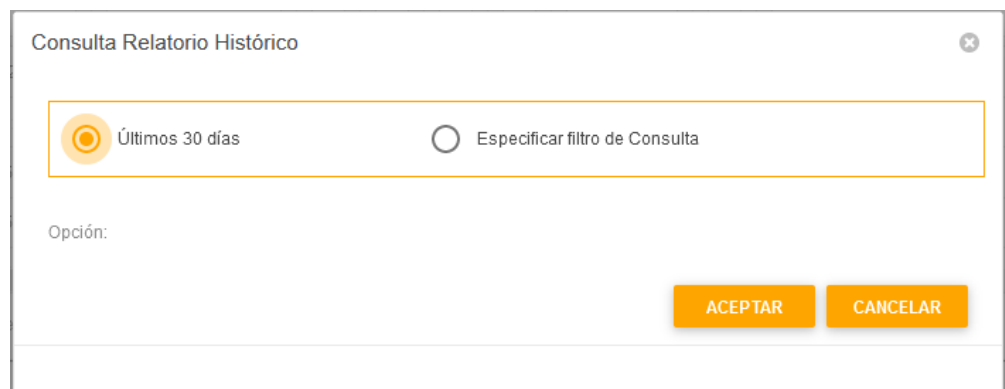
2.2 Relatorio Histórico

Los siguientes procedimientos permiten la consulta y exportación de eventos de Relatorios históricos.

Procedimiento: Consultar Relatorios historicos

Paso	Actividad
1.	Realice la consulta por default del Relatorio Histórico
2.	Dé un click en botón Consultar ubicado en la parte superior de la cuadrícula de Relatorio histórico:

SIREL mostrará la página para realizar la Consulta con las opciones como se muestra en seguida::



Dé un click en opción **Especificar filtro de Consulta**, SIREL desplegará opciones con diferentes filtros para realizar la Consulta con las opciones como se muestra en seguida:

Consulta Relatorio Histórico

☐ Últimos 30 días
 ☒ Especificar filtro de Consulta

PROPORCIONE LOS DATOS

Fecha de inicio: 27/07/2021 00:00:00

Fecha final: 27/07/2021 10:58:34

Subestación:

Tipo de Equipo:

Nombre de Equipo:

Código de Operación:

ACEPTAR

CANCELAR

Complete los datos de los filtros requeridos y seleccione botón **Aceptar**.

Procedimiento: Exportar Relatorios históricos

Paso	Actividad
1.	Realice la consulta de Relatorio histórico
2.	Seleccione botón Exportar ubicado en la parte superior de la Consulta de Relatorio Histórico
3.	<p>Dé un click en botón Exportar a y se mostrará el menú emergente para seleccionar las opciones de exportación disponibles.</p> <div> <div>Exportar a</div> <div> <div>Export to PDF</div> <div>Export to DOCX</div> <div>Export to CSV</div> <div>Export to XLS</div> <div>Export to XLSX</div> </div> </div> <p>Seleccione la opción de exportación requerida y de acuerdo a la configuración del navegador se mostrarán opciones para visualizar el archivo conteniendo la exportación de los registros consultados en la cuadrícula.</p>

Procedimiento: Ver detalle

Paso	Actividad
1.	En cualquier consulta del Relatorio, seleccione un renglón en la cuadrícula

Sección Detalles:

SIREL mostrará la información del evento seleccionado en la parte inferior de la cuadrícula:

Consultar Relatorio abierto
Consultar Relatorio histórico
> Licencias
> Eventos

Consultar Actualizar Exportar a

Buscar...

INICIO	FIN	G.C.	C.C.E.	S.E.	T.EQR	EQUIPO	C.OP.	CAUSA	Licencia	N	
28/06/2021 1:26:22											
28/06/2021 11:34:28	28/06/2021 13:00:00	OCC	QRO	TTR	IN	73760	C	DESCONOCIDA			
28/06/2021 15:47:24		GCN	MTR	DOG	IN	A3010	I	ALARMA			
		CEL	---	AAN	LT	73W40 JUA	A	AFECTACIÓN DE CARGA			

Página 1 de 1 (7 elementos)
1
Tamaño de página: 300

DETALLES NOTAS ARCHIVOS

INFORMACIÓN ADICIONAL
EVENTO: Fecha inicio: 28/06/2021 1:26:22
Fecha fin: ---
Código Op: C
Gerencia: OCC, CCE: QRO, Subestación: TTR, Equipo: IN-73760
Causa: DESCONOCIDA
ENVIADO A:

OBSERVACIONES:

Consultar Relatorio histórico
> Licencias
> Eventos

Consultar Actualizar Exportar a

FIN	G.C.	C.C.E.	S.E.	T.EQP.	EQUIPO	C.OP.	CAUSA	Licencia	N	
28/06/2021 16:35:00	GCN	---	ANG	IN	A1010	EOE	AJENA A CENACE			
	CEL	---	APA	B	01 230	D	CAUSA DE DISPARO			
	GCN	COC	ANP	LT	A3400 EPS	LV	LICENCIA PROGRAMADA			

Página 1 de 1 (7 elementos)
1
Ta

DETALLES NOTAS ARCHIVOS

Lista de Archivos
[PRUEBA DE CURSO.docx](#)

3 Sección de Licencias

En ésta sección se describen los procedimientos para realizar consultas en el Subsistema de Licencias.

3.1 Solicitudes

Los siguientes procedimientos permiten la consulta y exportación de Solicitudes.

Procedimiento: Consultar Solicitudes

Paso	Actividad
1.	Ingresar al SIREL WEB
2.	Proporcionar las credenciales de usuario y acceso.
3.	Sirel mostrará la página inicial
4.	Desde el menú lateral, en la sección Licencias, dé un click en botón Consulta Solicitudes .

Sirel mostrará la consulta,

La consulta por default obtiene las Solicitudes vigentes a partir de la fecha actual.

Procedimiento: Consultar Solicitudes por filtros

Paso	Actividad
1.	Desde la consulta de Solicitudes, dé un click en botón Consultar ubicado en la parte superior de la cuadrícula

2. SIREL WEB mostrará la página para realizar la Consulta con las opciones como se muestra enseguida:



Si selecciona la opción **Por no. de Solicitud**, SIREL mostrará el siguiente campo de texto para especificar el número de la Solicitud:



Si selecciona opción **Especificar filtro de Consulta**, SIREL desplegará opciones con diferentes filtros para realizar la Consulta con las opciones como se muestra enseguida:

Consulta Solicitudes

☐ A partir de hoy
 ☐ Por no. de Solicitud
 ☒ Especificar filtro de Consulta

PROPORCIONE LOS DATOS

Fecha de inicio:* 28/07/2021 00:00

Fecha de fin:* 28/07/2021 23:59

Subestación:

Tipo de Equipo:

Nombre de Equipo:

Centro de Control Externo:

Estado:

Históricas:

☐ Todas
 ☒ No-Históricas
 ☐ Históricas

ACEPTAR

CANCELAR

Complete los datos de los filtros requeridos y seleccione botón **Aceptar**.

Procedimiento: Ver detalle

Paso	Actividad
1.	Desde la cuadrícula de Solicitudes, seleccione una Solicitud

Sección Detalles:

SIREL mostrará la información de la Solicitud seleccionada en la parte inferior de la cuadrícula:

Consulta Solicitudes

Finca Solicitud
Consulta Licencias
Consulta RMV vigentes
Consulta RMV históricos
> Eventos

M	SOLICITUD NO.	F. INICIO	F. FIN	GC	CCE	SE	T. EQR.	EQUIPO	EQP. AUXILIAR	
	CEL20210125-00004	2021-08-04 08:00:00	2021-08-04 12:00:00	CEL	---	AAP	SE	SUBESTACION	CONVERTIDOR	PRUEBA 5.3 \
	CEL20210125-00004	2022-12-15 06:00:00	2022-12-16 00:00:00	CEL	---	AAP	SE	SUBESTACION	CONVERTIDOR	PRUEBA 5.3 \
	CEL20210125-00004	2022-12-19 06:00:00	2022-12-20 00:00:00	CEL	---	AAP	SE	SUBESTACION	CONVERTIDOR	PRUEBA 5.3 \

Página 1 de 1 (21 elementos)
 Tamaño de página: 300

DETALLES

REPROGRAMACIONES

MANIOBRAS

MENSAJES

CONTINGENCIA

ARCHIVOS

INFORMACIÓN ADICIONAL

SOLICITUD: No.: CEL20210125-00004
Fecha inicio: 2022-12-19 06:00:00
Fecha fin: 2022-12-20 00:00:00

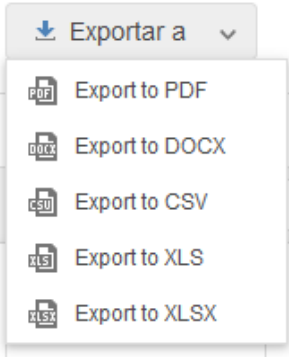
AFECTACIONES: PRUEBA 5.3 VARIANZA 14

CONDICIONAMIENTO:

AUTORIZACIÓN:

Desde ésta vista se podrán seleccionar las pestañas que proporcionan información complementaria a una Solicitud: **Sección Reprogramaciones Sección Maniobras, Sección Mensajes, Sección Contingencia y Sección Archivos.**

Procedimiento: Exportar Solicitudes

Paso	Actividad
1.	Coloque en la vista de Solicitudes
2.	<p>Dé un click en botón Exportar a y se mostrará el menú emergente para seleccionar las opciones de exportación disponibles.</p>  <p>Seleccione la opción de exportación requerida y de acuerdo a la configuración del navegador se mostrarán opciones para visualizar el archivo conteniendo la exportación de los registros consultados en la cuadrícula.</p>

3.2 Cambiar Estado de Solicitudes

Los siguientes procedimientos describen las funciones que permiten Autorizar, Cancelar y Reprogramar Solicitudes. Es prioritario mencionar que éstas funcionalidades dependen de los privilegios del usuario, ya que si no se tiene el privilegio de Supervisor las funciones no estarán disponibles.

Ademas, dichas funciones dependerán del estado de las Solicitudes así como de la dependencia que tengan del Nivel Superior e incluso del tipo de Solicitud si es Informativa.

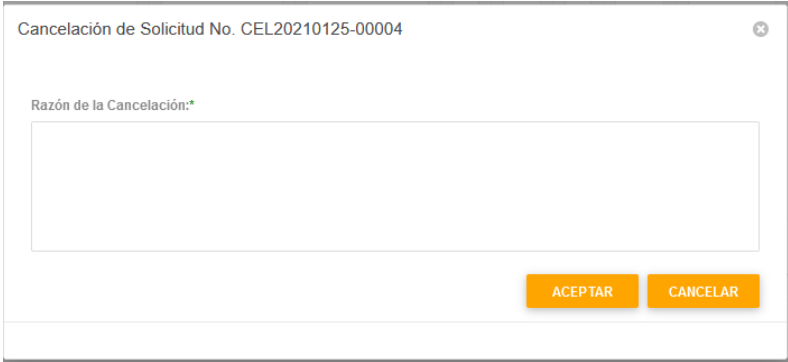

Para lo anterior se proveen los botones siguientes en la parte superior de la cuadrícula de Solicitudes:



Procedimiento: Autorizar Solicitud

Paso	Actividad
1.	Seleccione una Solicitud que active el botón de Autorizar.
2.	Dé click en botón Autorizar .
3.	SIREL WEB mostrará diálogo para proporcionar los datos de la Autorización: <div data-bbox="609 987 1372 1333" data-label="Image"> A screenshot of a web dialog box titled 'Autorización de Solicitud No. CEL20210125-00004'. It contains a text area labeled 'Comentarios de la Autorización:*' and two orange buttons at the bottom: 'ACEPTAR' and 'CANCELAR'. </div>
4.	Complete los datos de la Autorización y dé un click en botón Aceptar , se enviará ventana de confirmación: <div data-bbox="803 1438 1169 1816" data-label="Image"> A screenshot of a web message box titled 'Mensaje de Solicitud'. It displays the text 'Solicitud CEL20210125-00004 autorizada exitosamente !' in blue. At the bottom is an orange button labeled 'CONTINUAR'. </div>

Procedimiento: Cancelar Solicitud

Paso	Actividad
1.	Seleccione una Solicitud que active el botón de Cancelar.
2.	Dé click en botón Cancelar .
3.	SIREL WEB mostrará diálogo para proporcionar los datos de la Cancelación: 
4.	Complete los datos de la Cancelación y dé un click en botón Aceptar , se enviará ventana de confirmación: 

Procedimiento: Reprogramar Solicitud

Paso	Actividad
1.	Seleccione una Solicitud que active el botón de Reprogramar.
2.	Dé click en botón Reprogramar .
3.	SIREL WEB mostrará diálogo para proporcionar los datos de la Reprogramación:

Confidential

	<div><div>Reprogramación de Solicitud No. CEL20210125-00004</div><div>✕</div><div>PROPORCIONE LOS DATOS</div><div><div>Fecha anterior de inicio:*</div><div>18/12/2022 06:00</div><div>▼</div></div><div><div>Fecha anterior de fin:*</div><div>19/12/2022 00:00</div><div>▼</div></div><div><div>Nueva Fecha de inicio:*</div><div>04/08/2021 00:00</div><div>▼</div></div><div><div>Nueva Fecha de fin:*</div><div>04/08/2021 00:00</div><div>▼</div></div><div><div>Motivo de la Reprogramación:*</div><div></div></div><div><div>ACEPTAR</div><div>CANCELAR</div></div></div>
4.	<p>Complete los datos de la Reprogramación y dé un click en botón Aceptar, se enviará ventana de confirmación:</p> <div><div>Mensaje de Solicitud</div><div>✕</div><div>Solicitud CEL20210125-00004 reprogramada exitosamente !</div><div>CONTINUAR</div></div>

3.3 Fincado de Solicitudes

Es prioritario mencionar que ésta funcionalidad depende de los privilegios del usuario, ya que si no se tiene el privilegio de Supervisor la funcion no estará disponible.

Procedimiento: Fincar Solicitud

Paso	Actividad
1.	Dentro de la sección de Licencias, dé un click en opción Fincar .
2.	SIREL WEB presentará la página conteniendo el formulario para la captura de datos de una nueva Solicitud..

GERENCIA DE CONTROL REGIONAL CENTRAL Bienvenido **CELUT1** hoy es 29 de Julio del 2021 [Logout](#)

PROGRAMACIÓN DE LICENCIA

Fecha de Inicio:* 04/08/2021 08:00 Fecha de Fin:* 04/08/2021 15:00 Tipo de Solicitud:* ☒ Continua ☐ Diaria

RESPONSABLE DE TRABAJOS

Id. del usuario:* Nombre: Departamento:

CCE: EQUIPO(S) EN QUE PUEDE TRABAJAR:

EQUIPO

Subestación:* Tipo de Equipo:* Nombre del Equipo:* EQUIPO AUXILIAR: CCE:

ESPECIFICACIÓN DE TRABAJOS

En Vivo o Muerto:* ☐ Vivo ☒ Muerto Lic. Condicionada: ☐

Descripción de Trabajos:*

Observaciones o Afectaciones asociadas:

INFORMACIÓN DE CONTINGENCIA

Categoría: NO APLICA

Criterio bajo Catálogo:

NIVEL DE CONTINGENCIA -1:

COMPUERTA:

Para verificar los campos obligatorios Ud. puede dar click en botón **Fincar Solicitud** ubicado en la parte final del formulario previo a la captura de los datos.

Una vez que se han capturado los datos mínimos requeridos, dé click en botón **Fincar Solicitud**. SIREL mostrará ventana de confirmación con el resultado:



3.4 Licencias

Los siguientes procedimientos permiten la consulta y exportación de Licencias.

Procedimiento: Consultar Licencias

Paso	Actividad
1.	Desde el menú lateral, en la sección Licencias, dé un click en botón Consulta Licencias .

Sirel mostrará la consulta,

M	LICENCIA NO.	F. INICIO	F. FIN	F. DE RETIRO	GC	CCE	SE	T. EQR	EQUIPO	EQR AUXILIAR
	20131204-0210	04/12/2013 11:35	31/08/2021 16:00		CEL	---	CRU	AT	AT 03	
	20151215-0346	15/12/2015 11:07	31/12/2018 23:59		CEL	---	LCP	AT	03	
	20151215-0347	15/12/2015 11:07	31/12/2018 23:59		CEL	---	LCP	AT	03	

Página 1 de 22 (1084 elementos) | Tamaño de página: 50

DETALLES | PRORROGAS | MANIOBRAS | CONTINGENCIA | ARCHIVOS

INFORMACIÓN ADICIONAL

LICENCIA: 20131204-0210
Fecha inicio: 04/12/2013 11:35:57
Fecha fin: 31/08/2021 16:00:17

TRABAJO: REVISION Y REPARACION DE CAMBIADOR DE DERIVACIONES DE TAPS POR NO FUNCIONAR EN MODO AUTOMATICO

AFECCIONES:

CONCESION:

La consulta por default obtiene las Licencias vigentes.

Procedimiento: Consultar Licencias por filtros

Paso	Actividad
1.	Desde la consulta de Licencias, dé un click en botón Consultar ubicado en la parte superior de la cuadrícula
2.	SIREL WEB mostrará la página para realizar la Consulta con las opciones como se muestra enseguida:

Consulta Licencias

☒ Licencias Vigentes ☐ Por no. de Licencia ☐ Especificar filtro de Consulta

Opción:

ACEPTAR CANCELAR

Si selecciona la opción **Por no. de Licencia**, SIREL mostrará el siguiente campo de texto para especificar el número de la Licencia:

Consulta Licencias

☐ Licencias Vigentes ☒ Por no. de Licencia ☐ Especificar filtro de Consulta

No. de Licencia:

ACEPTAR CANCELAR

Si selecciona opción **Especificar filtro de Consulta**, SIREL desplegará opciones con diferentes filtros para realizar la Consulta con las opciones como se muestra enseguida:

Consulta Licencias

☐ Licencias Vigentes
 ☐ Por no. de Licencia
 ☒ Especificar filtro de Consulta

PROPORCIONE LOS DATOS

Fecha de inicio: 29/07/2021 00:00

Fecha final: 29/07/2021 09:51

Subestación:

Tipo de Equipo:

Estado:

Trabajos en: Todos

Tipo de Licencia: Todas

ACEPTAR

CANCELAR

Complete los datos de los filtros requeridos y seleccione botón **Aceptar**.

Procedimiento: Ver detalle

Paso	Actividad
1.	Desde la cuadrícula de Licencias, seleccione una Licencia

Sección Detalles:

SIREL mostrará la información de la Solicitud seleccionada en la parte inferior de la cuadrícula:

GERENCIA DE CONTROL REGIONAL CENTRAL

Bienvenido CELDT1 hoy es 29 de Julio del 2021 Logout

> Relatorio

> Licencias

Consulta Solicitudes

Finca Solicitud

Consulta Licencias

Consulta RMV vigentes

Consulta RMV históricos

> Eventos

Consultar

Actualizar

Exportar a

Buscar...

	M	LICENCIA NO.	F. INICIO	F. FIN	F. DE RETIRO	GC	CCE	SE	T. EQR	EQUIPO	EQR AUXILIAR
		20131204-0210	04/12/2013 11:35	31/08/2021 16:00		CEL	---	CRU	AT	AT 03	
		20151215-0346	15/12/2015 11:07	31/12/2018 23:59		CEL	---	LCP	AT	03	
		20151215-0347	15/12/2015 11:07	31/12/2018 23:59		CEL	---	LCP	AT	03	

< 1 2 3 4 5 6 7 ... 20 21 22 >

Página 1 de 22 (1084 elementos)

Tamaño de página: 50

DETALLES

PRORROGAS

MANIOBRAS

CONTINGENCIA

ARCHIVOS

INFORMACIÓN ADICIONAL

LICENCIA:

Licencia: 20131204-0210
Fecha inicio: 04/12/2013 11:35:57
Fecha fin: 31/08/2021 16:00:17

TRABAJOS:

REVISION Y REPARACION DE CAMBIADOR DE DERIVACIONES DE TAPS POR NO FUNCIONAR EN MODO AUTOMATICO

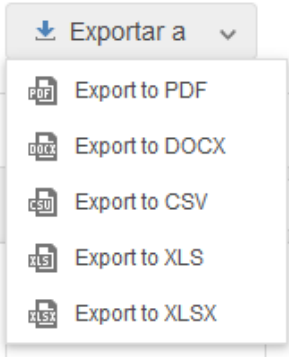
AFECCIONES:

CONCESIÓN:

--

Desde ésta vista se podrán seleccionar las pestañas que proporcionan información complementaria a una Licencia: **Sección Prórrogas**, **Sección Maniobras**, **Sección Contingencia** y **Sección Archivos**.

Procedimiento: Exportar Licencias

Paso	Actividad
1.	Coloque en la vista de Licencias
2.	<p>Dé un click en botón Exportar a y se mostrará el menú emergente para seleccionar las opciones de exportación disponibles.</p>  <p>Seleccione la opción de exportación requerida y de acuerdo a la configuración del navegador se mostrarán opciones para visualizar el archivo conteniendo la exportación de los registros consultados en la cuadrícula.</p>

3.5 Registros de Monitoreo de Variables (RMV)

Los siguientes procedimientos permiten la consulta y exportación de RMV vigentes e históricos.

Procedimiento: Consultar RMS vigentes

Paso	Actividad
1.	Desde el menú lateral, en la sección Licencias, dé un click en botón Consulta RMV vigentes .
Sirel mostrará la consulta conteniendo los RMV vigentes:	

GERENCIA DE CONTROL REGIONAL CENTRAL									
Bienvenido CELTI1 hoy es 29 de Julio del 2021 Logout									
<div> <div> Relatorio Licencias Consultas Solicitudes Finca Solicitud Consultas Licencias Consultas RMV vigentes Consultas RMV históricos Eventos </div> <div> Actualizar Exportar a </div> <div> Buscar </div> </div>									
RMV NO.	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN	VARIABLE	TIPO	F.P. INICIO	F.P. FIN	HORA INICIAL	HORA FINAL	
1	CEL20210511-00070	AUR LT-93D20 LAP	PRUEBA 90094	C	18/06/2021 04:00	19/06/2021 04:00			
1	CEL20210512-00041	TTH LT-A3W10 TEX	VIC->NOP+JRB->EVD	C	19/05/2021 00:00	19/05/2021 00:00			
1	CEL20210515-00098	TEX AT-01	TEX->LAP	C	22/06/2021 08:00	22/06/2021 15:00			
1	CEL20210622-00174	VIC AT-01	PRUEBA	C	19/05/2021 11:10	23/06/2021 16:25			
1		TEX-LAP	TEX->LAP	C	30/06/2021 11:07	30/06/2021 11:07			
1		PRUEBA SIREL	TTH - TEX	C	18/06/2021 12:09	18/06/2021 12:09			
1		PARA PRUEBAS CURSO SIREL 90095	AML->NOP+DOG->NOP+D	C	02/06/2021 10:49	02/06/2021 10:49			
14		PRUEBA COMPUERTA TUL-QPM CANO	COMPUERTA TUL-QPM	C	16/06/2021 13:38	16/06/2021 14:38	16/06/2021 13:40	16/06/2021 14:00	
14		REVISION DEL CORREDOR PEO-DOG	PEO->DOG	C	16/06/2021 13:00	16/06/2021 14:00			
17		PRUEBA VARIANZA	TTH - TEX	C	18/06/2021 12:06	18/06/2021 12:06			
<div> Página 1 de 1 (13 elementos) 1 Tamaño de página: 50 </div>									
© 2021 Centro Nacional de Control de Energía Boulevard Adolfo López Mateos 2157, Los Alpes, Álvaro Obregón, Ciudad de México. C.P. 01010									

Procedimiento: Consultar RMV históricos

Paso	Actividad																											
1.	Desde el menú lateral, en la sección Licencias, dé un click en botón Consulta RMV históricos .																											
:: Sirel mostrará la consulta conteniendo los RMV históricos:																												
<div><div>GERENCIA DE CONTROL REGIONAL CENTRAL</div><div>Bienvenido CEJTI hoy es 29 de Julio del 2021 Logout</div></div> <div><div><div><div>> Relatorio</div><div>> Licencias</div><div>Consulta Solicitudes</div><div>Finca Solicitud</div><div>Consulta Licencias</div><div>Consulta RMV vigentes</div><div>Consulta RMV históricos</div><div>> Eventos</div></div><div><div>Filtros de Consulta</div><div>Actualizar</div><div>Exportar a</div><div>Buscar..</div></div><table><thead><tr><th>RMV NO.</th><th>SOLICITUD</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>VARIABLE</th><th>TIPO</th><th>F.P. INICIO</th><th>F.P. FIN</th><th>HORA INICIAL</th><th>HORA FINAL</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="9">Sin datos para mostrar</td></tr></tbody></table></div></div>		RMV NO.	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN	VARIABLE	TIPO	F.P. INICIO	F.P. FIN	HORA INICIAL	HORA FINAL										Sin datos para mostrar								
RMV NO.	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN	VARIABLE	TIPO	F.P. INICIO	F.P. FIN	HORA INICIAL	HORA FINAL																				
Sin datos para mostrar																												

Procedimiento: Consultar RMV históricos por filtros

Paso	Actividad
1.	En la cuadrícula de RMV históricos, dé un click en botón Filtros de Consulta .
:: Sirel mostrará la ventana con los filtros para la consulta de RMV históricos:	

Consultar RMVs Históricos

Período:

Día Anterior

Fecha inicial:

28/07/2021 00:00

Fecha final:

28/07/2021 23:59

ACEPTAR

CANCELAR

Procedimiento: **Exportar RMV**

Paso	Actividad
1.	Coloque en la vista de RMV
2.	<div><div>Dé un click en botón Exportar a y se mostrará el menú emergente para seleccionar las opciones de exportación disponibles.</div><div><div><div>↓ Exportar a</div><div><div>PDF</div>Export to PDF</div><div><div>DOCX</div>Export to DOCX</div><div><div>CSV</div>Export to CSV</div><div><div>XLS</div>Export to XLS</div><div><div>XLSX</div>Export to XLSX</div></div></div></div> <div>Seleccione la opción de exportación requerida y de acuerdo a la configuración del navegador se mostrarán opciones para visualizar el archivo conteniendo la exportación de los registros consultados en la cuadrícula.</div>

4 Sección de Eventos relevantes

En ésta sección se describen los procedimientos para realizar consultas en el Subsistema de Eventos.

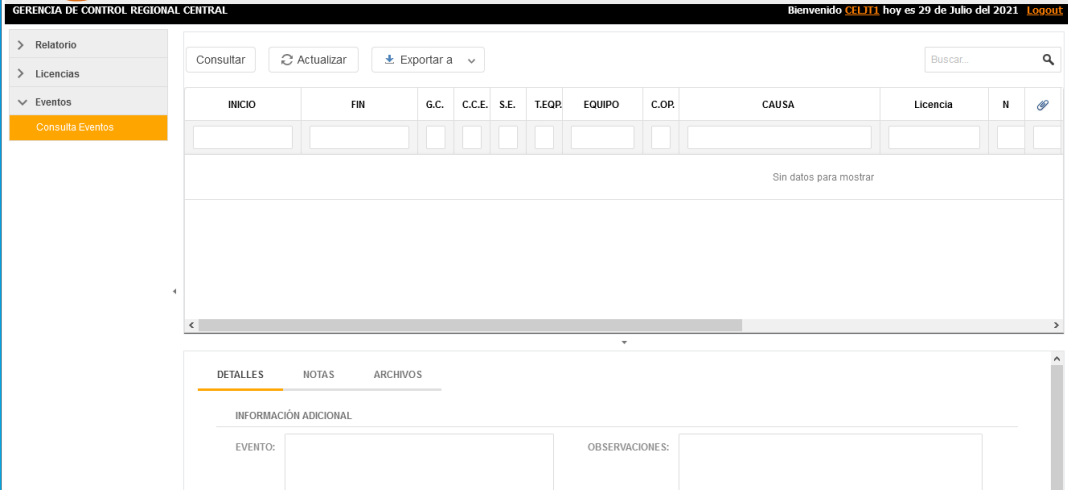
4.1 Eventos relevantes

Los siguientes procedimientos permiten la consulta y exportación de Eventos relevantes.

Procedimiento: Consultar Eventos

Paso	Actividad
1.	Ingresar al SIREL WEB
2.	Proporcionar las credenciales de usuario y acceso.
3.	Sirel mostrará la página inicial
4.	Desde el menú lateral, en la sección Eventos, dé un click en opción Consulta Eventos .

Sirel mostrará la consulta,



La consulta por default obtiene los eventos de los últimos 30 días a partir de la fecha actual.

Procedimiento: Consultar Eventos por filtros

Paso	Actividad
1.	Desde la consulta de Eventos, dé un click en botón Consultar ubicado en la parte superior de la cuadrícula
2.	SIREL WEB mostrará la página para realizar la Consulta con las opciones como se muestra enseguida:

Consulta Eventos Relevantes

☒ Últimos 30 días
 ☐ Especificar filtro de Consulta

Opción:

ACEPTAR CANCELAR

Si selecciona la opción **Especificar filtro de Consulta**, SIREL desplegará opciones con diferentes filtros para realizar la Consulta con las opciones como se muestra enseguida:

Consulta Eventos Relevantes

☐ Últimos 30 días
 ☒ Especificar filtro de Consulta

PROPORCIONE LOS DATOS

Fecha de inicio: 29/07/2021 00:00:00
 Fecha final: 29/07/2021 10:11:22

Subestación:
 Tipo de Equipo:

Nombre de Equipo:
 Código de Operación:

Importancia: Todos

ACEPTAR CANCELAR

Complete los datos de los filtros requeridos y seleccione botón **Aceptar**.

Procedimiento: Ver detalle

Paso	Actividad
1.	Desde la cuadrícula de Eventos, seleccione un registro.
Sección Detalles: SIREL mostrará la información del evento seleccionado en la parte inferior de la cuadrícula:	

25/01/2021 11:41:21	CEL	---	MER	IN	93C90	A	DESCONOCIDA		
25/01/2021 12:45:01	CEL	---	MER	IN	93A90	A	DESCONOCIDA		
25/01/2021 12:50:21	CEL	---	MER	IN	92010	C	DESCONOCIDA		
25/01/2021 12:51:11	CEL	---	MER	IN	92010	C	DESCONOCIDA		

Página 1 de 7 (345 elementos)

1

2

3

4

5

6

7

Tamaño de página: 50

DETALLESNOTASARCHIVOS

INFORMACIÓN ADICIONAL

EVENTO:

Fecha inicio: 25/01/2021 11:41:21
Fecha fin:
Código Op.: A
Gerencia: CEL, CCE: ---, Subestación: MER, Equipo:
IN-93C90
Causa: 12196

OBSERVACIONES:

Desde ésta vista se podrán seleccionar las pestañas que proporcionan información complementaria a un evento: **Sección Notas y Sección Archivos.**

Procedimiento: Exportar Eventos

Paso	Actividad
1.	Coloquese en la vista de Eventos
2.	<div>Dé un click en botón Exportar a y se mostrará el menú emergente para seleccionar las opciones de exportación disponibles.</div> <div><div>Exportar a</div><div><div>Export to PDF</div><div>Export to DOCX</div><div>Export to CSV</div><div>Export to XLS</div><div>Export to XLSX</div></div></div> <div>Seleccione la opción de exportación requerida y de acuerdo a la configuración del navegador se mostrarán opciones para visualizar el archivo conteniendo la exportación de los registros consultados en la cuadrícula.</div>