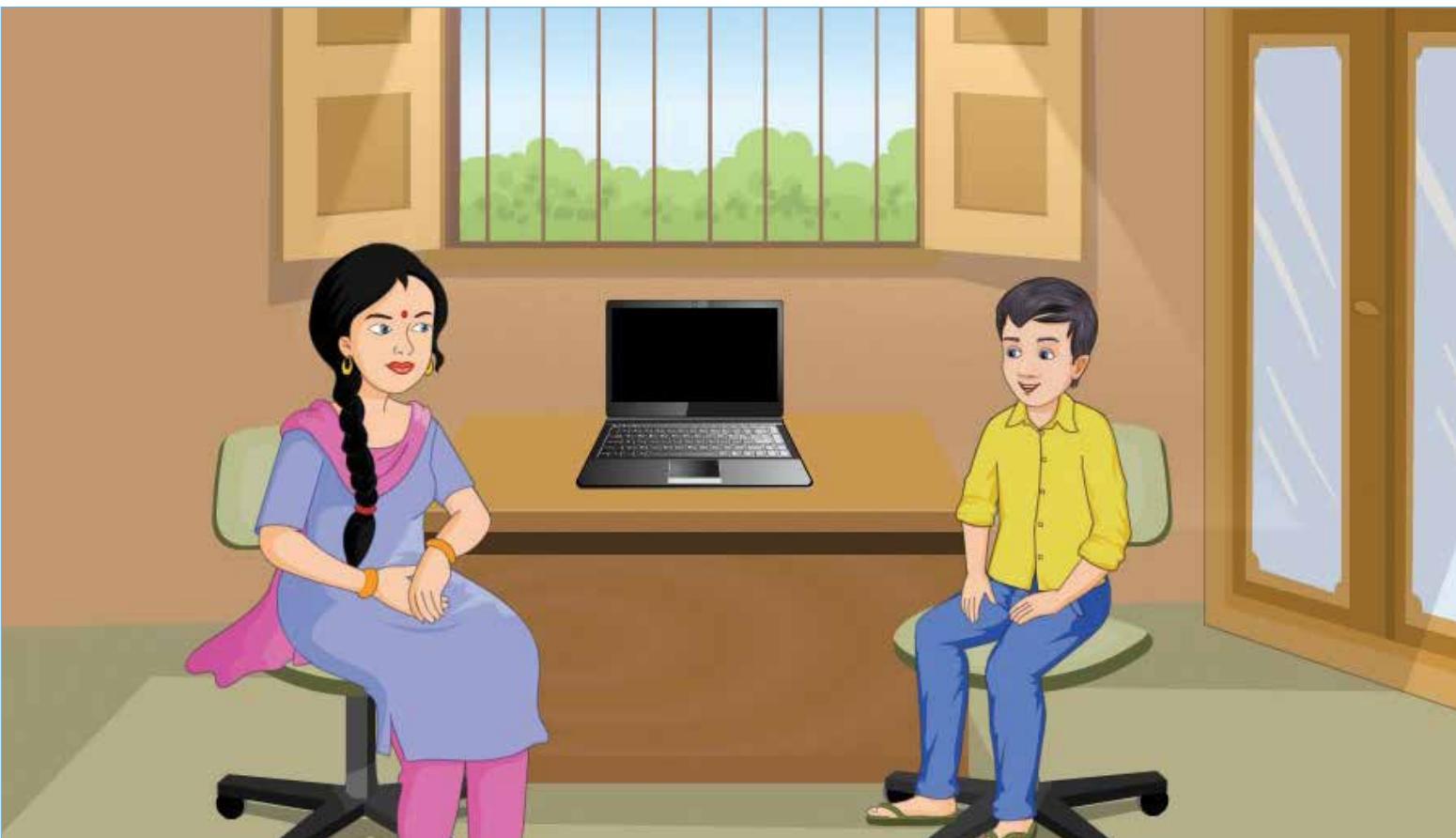


4

इंटरनेट के माध्यम से कॉम्प्युनिकेशन करना



सीखने के उद्देश्य

इस मॉड्यूल के अंत में आप निम्न के योग्य हो जाने चाहिएः

- एक ई-मेल खाते की विभिन्न फीचर्स को क्रिएट करना करना और उन तक पहुंच बनाना
- तुरंत संदेश भेजने और सहयोग के लिए स्काइप और हैंगआउट जैसे वॉइस ओवर इंटरनेट प्रोटोकॉल ;टवर्फ्वर का प्रयोग करना
- फेसबुक और टिकटॉक जैसे सोशल मीडिया जैसे टूल्स का प्रयोग करना
- यूट्यूब और विकिपीडिया जैसे सूचना देने वाले टूल्स का प्रयोग करना
- व्हाट्सएप जैसी मैसेजिंग सेवाओं का प्रयोग करना

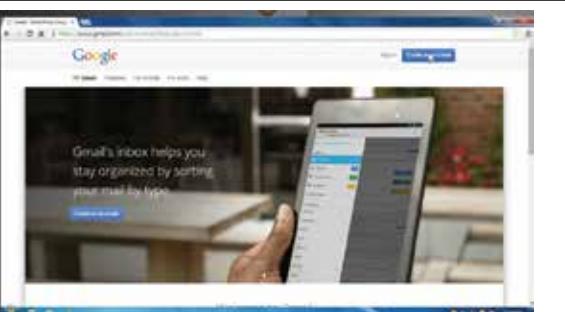
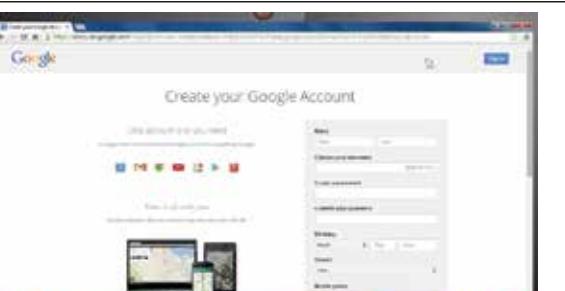
पाठ योजना

1. ई-मेल से एक परिचय
2. सेवाओं से एक परिचयः स्काइप (Skype) और हैंगआउट (Hangout)
3. सोशल मीडिया टूल्स से एक परिचयः फेसबुक और टिकटॉक
4. मैसेजिंग सेवा से एक परिचयः व्हाट्सएप (WhatsApp)

9. ई-मेल से एक परिचय

ई-मेल या इलैक्ट्रोनिक मेल इंटरनेट पर मैसेजों का आदान प्रदान करने की एक विधि है। एक ई-मेल के विभिन्न भाग होते हैं—प्राप्तकर्ता का फील्ड, विशय का फील्ड और मैसेज का एरिया। इस एप्लीकेशन का का प्रयोग करने के लिए आपके पास एक ई-मेल अकाउंट होना चाहिए। बहुत से वेब-आधारित मुफ्त ई-मेल सेवाएं उपलब्ध हैं जैसे जीमेल (Gmail), याहू (Yahoo) और होटमेल (Hotmail)। आप अपना ई-मेल अकाउंट इनमें से किसी भी सेवा पर क्रिएट कर सकते हैं।

एक ई-मेल अकाउंट को क्रिएट करना

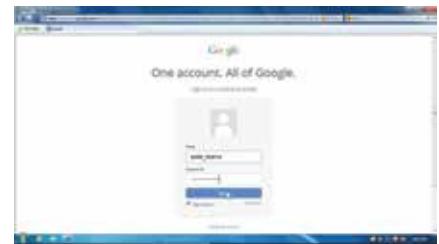
स्टेप 1	एक वेब ब्राउसर को खोलें और एड्रेस बार में www.gmail.com टाइप करें	
स्टेप 2	Go बटन पर क्लिक करें या एंटर बटन को दबाएं	
स्टेप 3	Create an Account बटन पर क्लिक करें	
स्टेप 4	Next बटन पर क्लिक करें	
स्टेप 5	Continue to Gmail बटन पर क्लिक करें	

स्टेप 6	ब्सपबा वद ब्बदजपदनम जव ल्लउपस इनजजवद	
---------	--------------------------------------	--

एक ई-मेल अकाउंट का प्रयोग करना

अपने ई-मेल अकाउंट तक पहुंचने के लिए आपको पहले साइन करना होता है। इसके लिए जीमेल होमपेज पर जाएं और अपना यूजर नेम और पासवर्ड टाइप करें जो स्क्रीन के दायीं तरफ होते हैं। इसके बाद नीचे दिए गए प्लॉग प्लॉग पर विकल्प पर क्लिक करें।

अब आप अपना अकाउंट पेज देख सकते हैं। पेज पर विभिन्न लिंक दिखाई देते हैं, जैसे Inbox, Starred, Important, Sent Mail, Drafts and Compose। इन लिंक्स में इनसे सबंधित आइटम होते हैं।

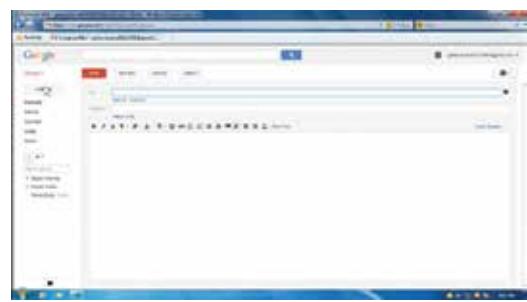


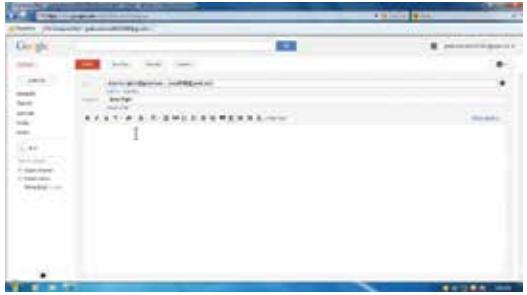
Inbox में आपकी सभी प्राप्त होने वाली ई-मेल होती हैं। इनबॉक्स पर क्लिक करके आप अपनी सभी प्राप्त होने वाली ई-मेल को देख सकते हैं। आप अपने ऑनलाइन रहने वाले दोस्तों से भी बात कर सकते हैं। दायीं तरफ आप उन सभी ईमेल को देख सकते हैं जो आपको प्राप्त हुई हैं और उन पर क्लिक करके आप उन्हें खोलकर देख सकते हैं।



देना चाहते हैं तो आपको दायीं तरफ दिए ए ऐरो पर क्लिक करना है और फिर रिप्लाई बटन पर क्लिक करना है। 'To' फील्ड में प्राप्त करने वाले की ईमेल आईडी के साथ रिप्लाई बॉक्स दिखाई देता है। अपनी रिप्लाई को मैसेज टेक्स्ट एरिया में टाइप करें और उसके बाद अपनी मेल को भेजने के लिए Send बटन पर क्लिक करें जो जो ऊपर होता है।

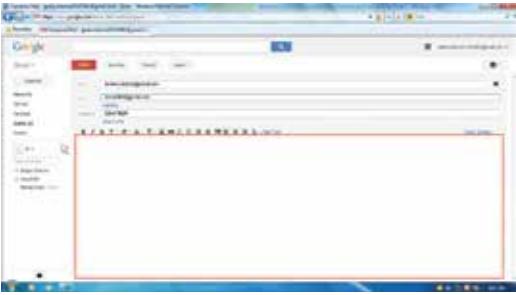
ईमेल को भेजना

स्टेप 1	कम्पोज बटन पर क्लिक करें और आपको मैसेज विंडो दिखाई देगी	
स्टेप 2	आप जिस व्यक्ति को ईमेल भेजना चाहते हैं उसकी ईमेल आईडी 'To' फील्ड में टाइप करें। आप ईमेल को विभिन्न लोगों के पास भेज सकते हैं जिसके लिए आपको कोमा (,) का प्रयोग करके उनकी आईडी को 'To' फील्ड में टाइप करना होगा।	

स्टेप 3	<p>'Subject' फील्ड में अपने मैसेज के विशय को टाइप करें।</p>	
स्टेप 4	<p>अपने मैसेज को मैसेज एरिया में टाइप करें। आप मैसेज के साथ 'Subject' बॉक्स के नीचे 'Attach a file' लिंक पर क्लिक करके डॉक्युमेंट, पिक्चर आदि को भी अटैच कर सकते हैं।</p>	
स्टेप 5	<p>अपने मैसेज को टाइप करने के बाद इसे भेजने के लिए सेंड बटन पर क्लिक करें। सभी सफल रूप से भेजी जा चुकी ईमेल सेंट मेल फोल्डर में स्टोर हो जाती हैं। आपकी कुछ अधुरी ईमेल ड्रापट फोल्डर में स्टोर रहती है।</p>	

Composing an email

स्टेप 1	<p>एक नए मैसेज को कम्पोज करने के लिए New या Compose Mail पर क्लिक करें।</p>	
स्टेप 2	<p>'To' बॉक्स पर क्लिक करें और उस व्यक्ति के ईमेल पते को टाइप करें जिसके पास आप मैसेज भेजना चाहते हैं।</p>	
स्टेप 3	<p>यदि आप अपने मैसेज को किसी अन्य व्यक्ति को भेजना चाहते हैं तो उस व्यक्ति के ईमेल पते को 'CC' बॉक्स में टाइप करें।</p>	

स्टेप 4	‘Subject’ बॉक्स में अपने मैसेज का छोटा सा टाइटल टाइप कीजिए।	
स्टेप 5	सब्जेक्ट बॉक्स के नीचे खाली स्थान पर विलक्ष करें। इस जगह पर आप अपना मैसेज टाइप कर सकते हैं।	

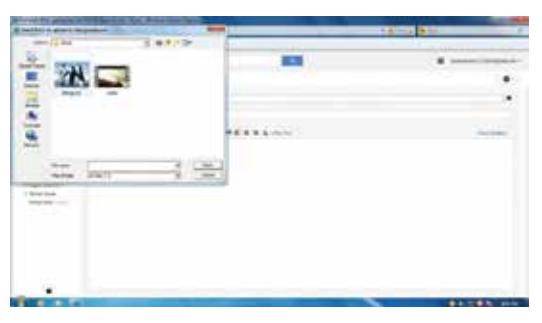
इमेज का उत्तर देना

स्टेप 1	मैसेज को सेलेक्ट करें। इसके बाद पर Reply विलक्ष करें।	
	आपको ‘Compose’ पेज पर डायरेक्ट किया जाएगा। भेजने वाले का ईमेल पता और सब्जेक्ट पहले से ही भरे होंगे।	
स्टेप 2	सब्जेक्ट बॉक्स के नीचे स्थान पर विलक्ष करें। अपने मैसेज को टाइप करें।	
स्टेप 3	यदि आप मैसेज को एक ड्राफ्ट के रूप में सेव करना चाहते हैं तो ‘Save draft’ पर या ‘Save now’ पर विलक्ष करें।	

स्टेप 4	अपने मैसेज को भेजने के लिए 'Send' पर क्लिक करें।	
---------	--	--

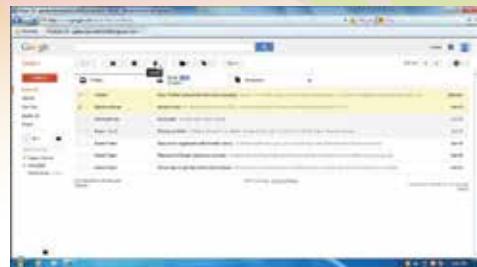
ईमेल के साथ फाइल अटैच करना

आप अपने ईमेल मैसेज के साथ अटैच करके एक पिक्चर, एक फाइल या एक डॉक्युमेंट भी भेज सकते हैं।

स्टेप 1	'Compose' पेज पर सबसे नीचे 'Attach a File' आइकन पर क्लिक करें।	
स्टेप 2	एक नई विडो दिखाई देगी, जो आपसे उस फोल्डर से फाइल सेलेक्ट करने के लिए कहेगी जहां आपने इसे सेव किया हुआ है। जिस फाइल को आप अटैच करने चाहते हैं उसे ब्राउस कीजिए। इसके बाद विडो में 'Open' पर क्लिक कीजिए।	
स्टेप 3	जिस फाइल को आपने अटैच किया है वह 'Subject' बॉक्स के नीचे दिखाई देगी।	
स्टेप 4	मैसेज को भेजने के लिए 'Send' पर क्लिक करें।	

एक ईमेल मैसेज को डिलीट करना

एक या कुछ मैसेजों को डिलीट करने के लिए मैसेज के साथ दिगए गए चेकबॉक्स में विलक्षित कीजिए और इसके बाद पेज में ऊपर दिए गए 'Delete' आइकन पर विलक्षित कीजिए।



अपने ईमेल अकाउंट को साइन आउट करना



अपने ईमेल अकाउंट से बाहर निकलने के लिए 'Sign Out' पर क्लिक करें। 'Sign Out' लिंक आपके ईमेल अकाउंट पर अधिकतर दार्यों तरफ होता है।

ईमेल के मुख्य लिंक

रिप्लाई: जिस ईमेल आईडी से आपको ईमेल प्राप्त हुई है उसके पास मेल भेजने के लिए इस विकल्प पर क्लिक करें।

रिप्लाई ऑल: इस विकल्प को उस समय सेलेक्ट करें जब आप सभी ईमेल पतों पर आपको प्राप्त हुई मेल को भेजना चाहते हैं।

फोरवार्ड: यदि आप एक विशेष व्यक्ति को ईमेल भेजना चाहते हैं जिसकी ईमेल आईडी किसी भी फ़िल्ड में ऐड की गई नहीं होती है, तो आप उसे फोरवार्ड बटन का प्रयोग करके भेज सकते हैं।

आपको उस व्यक्ति की ईमेल आईडी को लिखना है और 'सेंड' पर बिल्कुल करना है।

अटैचमेंट: अटैचमेंट वे फाइलें होती हैं जो मैसेज के साथ भेजी जाती हैं जैसे रिपोर्ट, डॉक्युमेंट, फोटो आदि।

अभ्यास १

- | | | | |
|----|---|-------------|-------------|
| १. | एक ईमेल अकाउंट में कौनसे विकल्प में सभी आने वाले संदेश होते हैं? | Inbox | Compose |
| २. | एक मेल को टाइप करने के लिए आपको कौनसे विकल्प पर क्लिक करना होता है? | Draft | Compose |
| ३. | एक ईमेल खाते में अधूरी मेल कहाँ स्टोर रहती हैं? | Sent Items | Outbox |
| ४. | यदि हम मैसेज की एक कॉपी किसी दूसरे व्यक्ति को भेजना चाहते हैं तो हम उस व्यक्ति के ईमेल पते को कहाँ टाइप करते हैं? | To | CC |
| ५. | ईमेल संदेश के साथ भेजी जाने वाली फाइलों को क्या कहते हैं? | Attachments | Added Mails |