

DEBERES PARA PROFESORES DE PENTÁGONO

1. Todas las personas que atienden estudiantes en Pentágono serán denominadas **PROFESORES DE PENTÁGONO**.
2. Se entiende que el horario de los profesores de Pentágono es para asesorar a estudiantes que necesiten ayuda, por tal razón se **debe estar en disposición** para ello.
3. Los profesores de Pentágono escogen su horario en pentágono al inicio del semestre según los turnos asignados por el departamento. Si un profesor de pentágono es profesor de una clase complementaria, **no puede escoger su horario en pentágono a la hora de la clase magistral**. Si lo hace, se le quita la hora y debe escoger otro horario durante el último turno.
4. Es deber del profesor de Pentágono de acuerdo con su horario asignado de atención a estudiantes, **anunciar a la persona a cargo, Liliana Melo, su llegada en la sala “Ingreso” de las Aulas virtuales (entrando a la página <https://pentagono.uniandes.edu.co/> y haciendo click sobre el banner de la izquierda: Aulas Virtuales, registrándose y haciendo click en “Ingreso” de la lista de las salas virtuales)**. Si no anuncia su entrada, se entenderá que no cumplió con el horario de atención y se contará como falla. Si el sistema virtual presenta fallas, por favor comunicarse a las extensiones 2714, 2716, 2710 y por correo con pentagono@uniandes.edu.co y pregrado-matematicas@uniandes.edu.co
5. Es deber del profesor de pentágono **registrar a los estudiantes que atienden** (así se llevará la estadística sobre la satisfacción de los estudiantes con la atención recibida y la retroalimentación de nuestra labor). Esto lo debe hacer en la plataforma bookeau entrando a la página pentagono.bookeau.com. Si al registrar un estudiante, este no ha llenado la encuesta de la asesoría anterior, pídale que la llene para poder atenderlo. (El sistema bookeau mostrará un aviso en caso de que el estudiante le falte diligenciar la encuesta y no podrá registrarlo). **NO** lo atienda hasta que el estudiante no haya realizado la encuesta de la última asesoría que recibió.
6. **La hora de atención en pentágono es de 50 minutos**. La hora de atención debe comenzar a la hora en punto y terminar 10 minutos antes de la hora en punto. Si el registro de la entrada se realiza después de los primeros 10 minutos y antes de los 15 minutos, el tiempo de retardo se empezará a contar, cuando la cuenta de los minutos de llegada tarde llegue a 50 minutos, deberá reponer lo correspondiente a una falla en Pentágono.
7. Es deber del Profesor de Pentágono cumplir con su hora de atención de acuerdo con el horario asignado. No está permitido realizar su labor fuera del horario, realizar reemplazos, ni tampoco adelantar ni recuperar horas, a excepción que se tenga excusa justificada y permisos por parte del Departamento (en éste caso debe informar por correo electrónico a pregrado-matematicas@uniandes.edu.co con copia a pentagono@uniandes.edu.co a la mayor brevedad

posible).

8. **Reposiciones en caso de incumplimiento:** Si un profesor falta a su hora en pentágono sin excusa válida o sin tener permiso por la coordinación de pentágono con mínimo de un día de anticipación, debe reponerla. Debe reponer por falla 2 horas de atención. Las fechas y horas de las reposiciones se acuerdan con la coordinación de pentágono según las necesidades de pentágono.
9. **La hora del Profesor en Pentágono no reemplaza su clase y su tiempo no es exclusivo para atender a sus estudiantes.** Por tanto, es deber del profesor atender y ayudar, en la capacidad de sus conocimientos, a todos los estudiantes que solicitan ayuda sin excepción.
10. **Es deber del profesor de Pentágono permanecer en la sala Ingreso durante su turno, anunciar allí cuando empiece asesoría con algún estudiante y cuando la termine.** Esto facilita la distribución de estudiantes que lleguen al mismo tiempo a solicitar ayuda y el orden en la atención que pueda quedar en espera.
11. No está permitido abandonar la sala durante la hora de atención. En el caso que se necesite ausentar por algún motivo, se debe informar a la persona a cargo, Liliana Melo.
12. La atención en Pentágono empieza a contarse a partir del **lunes de la segunda semana de clases del semestre, el 17 de agosto de 2020 y termina el 17 de diciembre de 2020.**

Si tiene alguna inquietud sobre lo anterior, por favor contactar a Liliana Melo (pentagono@uniandes.edu.co) o a Monika Winklmeier (mwinklme@uniandes.edu.co, pregrado-matematicas@uniandes.edu.co).

Monika Winklmeier
Coordinadora Académica
Departamento de Matemáticas

Liliana Melo
Gestora de Pentágono
Departamento de Matemáticas