	УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ • ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА 21000 НОВИ САД, Трг Доситеја Обрадовића 6	Датум: 27.03.2024.
	УПУТ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ	Страна / Укупно страна: 1/1

Подаци о студенту који се упућује на праксу:

Департман:	ДЕПАРТАМАН ЗА РАЧУНАРСТВО И АУТОМАТИКУ				
Ниво студија:	ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ				
Студијски програм:	СОФТВЕРСКЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ				
Модул/Усмерење:	/				
Име и презиме студента:	АНА ДОМОЊИ	Бр. индекса:	SE46/2021	Година студија:	3

Подаци о организацији у коју се студент упућује:

Назив организације:	Levi's Technology Services
Адреса:	ТРИФКОВИЋЕВ ТРГ 6, НОВИ САД 21000

Напомене:

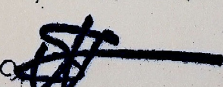
Студент се упућује у организацију на бази Ваше сагласности о обезбеђењу свих услова за обављање стручне праксе.

Студент обавља стручну праксу у времену од 10 радних дана, према *Програму стручне праксе* који се прилаже овом упуту.

Студент је дужан да у току обављања праксе води *Дневник стручне праксе* или да након обављене праксе састави *Извештај о обављеној стручној пракси*, чији је изглед и садржај усклађен са програмом и прописан од стране Факултета.

По обављеној пракси овлашћени руководилац из Ваше организације, даје описну оцену рада и ангажованости студента, и потврђује присутност студента, овером *Потврде о обављеној стручној пракси* која је обавезан прилог дневника стручне праксе или извештаја о обављеној стручној пракси.

Надамо се да ће овај вид сарадње бити остварен и да ће, поред користи студентима у виду стицања драгоцених практичних искустава, омогућити Факултету повратне информације о "пријему" сопствених теоријских садржаја у пракси, а Вама увид у будуће профиле стручњака који ће се појавити на тржишту рада.


 (Име и презиме)