

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

Інститут монокристалів

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Інституту монокристалів НАН України
від 07.09.2018, протокол №12

Голова Вченої ради/директор
чл.-кор. НАН України



_____ І. М. Притула
_____ 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про проектну групу освітньої програми та групу забезпечення
спеціальності 132 Матеріалознавство в Інституті монокристалів
Національної академії наук України**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проектну групу та групу забезпечення спеціальності (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187; в редакції від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» та інших нормативних документів.

1.2. Проектна група освітньої діяльності та група забезпечення спеціальності є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Інституту монокристалів Національної академії наук України (далі – Інституту) та якості вищої освіти, залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур зовнішнього оцінювання.

2. ФОРМУВАННЯ ПРОЕКТНОЇ ГРУПИ

2.1. Проектна група освітньої діяльності створюється в Інституті з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за спеціальністю 132 Матеріалознавство. Після одержання ліцензії проектна група включається до складу групи забезпечення спеціальності.

2.2. Проектна група – це визначена наказом директора Інституту група наукових та/або науково-педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.3. Проектна (робоча) група повинна складатися з наукових або науково-педагогічних працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

2.4. У складі проектної групи повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.7. Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж наукової роботи не менш як десять років та не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

2.8. Керівник проектної групи призначається гарантом освітньої програми та відповідає за її реалізацію на весь термін навчання.

2.9. Кандидатури керівника проектної групи – гаранта освітньої програми та членів проектної групи обговорюються на засіданні Вченої ради Інституту та ухвалюються її рішенням.

2.10. Функції, що покладаються на керівника та членів проектної групи, гаранта освітньої програми виконуються в межах робочого часу.

2.11. Склад проектної групи затверджується наказом директора на підставі витягу з протоколу засідання Вченої ради інституту та відомостей про проектну групу.

2.14. Будь-які зміни до складу проектної групи здійснюються наказом директора на підставі витягу з протоколу засідання Вченої ради інституту та змінених відомостей про проектну групу.

3. ФУНКЦІЇ ПРОЕКТНОЇ ГРУПИ ТА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Проектна група розробляє освітню програму за спеціальністю. При ліцензуванні освітньої діяльності розроблена освітня програма є основою Концепції освітньої діяльності Інституту.

3.2. При проектуванні освітньої програми проектна група забезпечує:

- чітко сформульовані цілі освітньої програми, які демонструють особливості та/або унікальність освітньої програми, відповідність цілей освітньої програми, місії та стратегії Інституту;

- врахування інтересів та пропозицій заінтересованих сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання освітньої програми, а саме роботодавців, академічної спільноти, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів (збирає рецензії, відгуки, проводить опитування, залучення до проектування освітньої програми);

- здійснення аналізу ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, врахування регіонального та галузевого контексту;

- здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- відповідність стандарту вищої освіти за спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявністю) та вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

3.3. Проектна група:

- Розробляє відповідно до нормативних вимог навчальний план, структурно-логічну схему освітньої програми та іншу документацію за відповідною освітньою програмою.

- Здійснює аналіз забезпечення освітньої програми навчально-методичними матеріалами, необхідними інформаційними ресурсами, кадрами, матеріально-технічними ресурсами (устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо).

- Готує Концепцію освітньої діяльності, освітню програму, ліцензійні матеріали до затвердження Вченою радою Інституту.

3.4. Керівник проектної групи – гарант освітньої програми бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог, а саме:

- Наукові та науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж наукової діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1).

- Для третього (освітньо-наукового) рівня (доктор філософії) кадровий склад Інституту повинен включати з розрахунку на кожних два здобувача освітнього ступеня доктора філософії одного викладача, який має науковий ступінь та/або вчене звання, а також кваліфікацію відповідно до спеціальності, підтверджену науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими у пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1).

3.4. Керівник проектної групи – гарант освітньої програми бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог, а саме:

- Наукові та науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж наукової діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1).

- Для третього (освітньо-наукового) рівня (доктор філософії) кадровий склад Інституту повинен включати з розрахунку на кожних два здобувача освітнього ступеня доктора філософії одного викладача, який має науковий ступінь та/або вчене звання, а також кваліфікацію відповідно до спеціальності, підтверджену науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими у пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1).

3.5. Керівник проектної групи – гарант освітньої програми:

- Приймає участь у визначенні вимог до вступників та інших складових Правил прийому на навчання до Інституту для забезпечення доступності та врахування особливостей освітньої програми.

- Здійснює моніторинг освітньої програми, оцінює її слабкі та сильні сторони та перспективи розвитку.

- Ініціює періодичний перегляд освітньої програми із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників.

- Спільно з керівництвом структурного підрозділу, в якому проваджується освітня діяльність за спеціальністю, адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) та відповідальними за внесення інформації структурними підрозділами відповідно до Ліцензійних умов забезпечує в ЄДЕБО актуальність інформації щодо кадрового, матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності тощо.

- Надає для оприлюднення до відділу ученого секретаря, аспірантури інформацію про впроваджену освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та освітні компоненти).

- Відповідає за актуальність інформації щодо освітньої програми на вебсайті Інституту.

- Відповідає за підготовку та проведення акредитації освітньої програми.

4. ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

4.1. Група забезпечення спеціальності створюється в Інституті для забезпечення провадження освітньої діяльності і визначається наказом директора.

4.2. Група забезпечення спеціальності – група наукових та/або науково-педагогічних працівників, для яких Інститут є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньої програми за спеціальністю 132 Матеріалознавство, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

4.3. Група забезпечення спеціальності за кожною спеціальністю, повинна складатися з наукових або науково-педагогічних працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

4.4. Кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

4.5. Склад групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам:

- Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність, і становить не менше 60 відсотків для доктора філософії.

– Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить не менше 30 відсотків для доктора філософії.

4.6. Кандидатури керівника та членів групи забезпечення обговорюються на засіданні Вченої ради інституту та ухвалюються її рішенням.

4.7. Керівником групи забезпечення спеціальності, як правило, рекомендується призначати гаранта відповідної освітньої програми або заступника директора з наукової роботи.

4.8. Склад кожної групи забезпечення спеціальності затверджується наказом директора на підставі рекомендацій Вченої ради інституту.

4.9. Будь-які зміни до складу групи забезпечення спеціальності здійснюються наказом директора на підставі витягу з протоколу засідання Вченої ради інституту.

5. ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА ЇЇ КЕРІВНИКА

5.1. Група забезпечення спеціальності здійснює освітній процес відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Інституту, забезпечує виконання навчальних планів освітніх програм спеціальності.

5.2. Керівник групи забезпечення спеціальності - гарант освітньої програми разом з ученим секретарем, керівниками наукових структурних підрозділів та завідувачем аспірантурою, з метою забезпечення досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання, вирішують питання залучення до організації та реалізації освітнього процесу, в тому числі до аудиторних занять, науковців інституту та професіоналів з інших організацій за потреби.

5.3. Члени групи забезпечення спеціальності обирають форми та методи навчання і викладання на освітніх програмах, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання.

5.4. Здійснюють освітній процес з урахуванням вимог такого підходу, який орієнтований на здобувача освіти, принципів академічної свободи, постійно оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик.

5.5. Обирають форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання.

5.6. Забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності.

5.7. Постійно підвищують свою професійну кваліфікацію та викладацьку майстерність.

5.8. Ініціюють перегляд освітніх програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо.

5.9. Здійснюють зворотній зв'язок з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітньої програми. 5.10. Допомагають гаранту освітньої програми у підготовці та проведенні акредитації освітньої програми.

6. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Керівник, члени проектної групи / члени групи забезпечення у своїй діяльності взаємодіють з науковими відділами Інституту, науково- допоміжними відділами інституту, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами Інституту в межах виконання своїх функцій.

Додаток 1

Для визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного (наукового) працівника використовуються такі показники:

1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;

4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії";

6) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення

якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;

8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

9) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України”; участь у журі олімпіад чи конкурсів “Мала академія наук України”;

10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;

13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або

лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років

Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).