

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pengolahan jadwal *meeting* sangatlah penting di dalam suatu perusahaan untuk menyampaikan ke karyawan. Walaupun ruang lingkup yang cukup terbatas, yaitu hanya satu perusahaan tertentu tetapi penyampaian informasi ini sangat bermanfaat bagi karyawan, tanpa melakukan secara manual dengan menempelkan ke MADING (majalah dinding) atau mendatangi karyawan, karena *meeting* sangatlah penting dalam perkembangan perusahaan. Untuk mengatasi masalah tersebut maka diperlukanlah suatu aplikasi yang dapat menyampainkan jadwal *meeting* dengan efektif dan efisien.

Rapat atau *meeting* adalah bagian dari pekerjaan sehari-hari dalam setiap perusahaan. Namun menjadwalkan sebuah *meeting* sering kali tidak semudah yang dibayangkan. Sebuah *meeting* hanya dapat terjadi bila ada waktu yang disepakati oleh setiap peserta, ada ruangan yang tersedia pada waktu tersebut.

Saat ini ada beberapa solusi yang biasa dipakai oleh penyelenggara *meeting* untuk mendapatkan jadwal yang dapat disepakati semua peserta rapat, mengumumkan jadwal yang diusulkan melalui MADING dan menunggu jawaban dari setiap karyawan. Setelah ada jawaban kemudian penyelenggara menentukan tanggal yang disepakati dan kembali mengumumkannya melalui MADING. Kelemahan cara ini adalah tidak dapat dipastikan kapan seorang karyawan akan membaca MADING, sehingga proses ini bisa jadi sangat lambat. Menghubungi setiap karyawan melalui surat ataupun secara tatap muka. Cara ini lebih baik karena langsung hanya melibatkan peserta rapat, namun tetap masih memerlukan usaha yang besar.

Dengan latar belakang permasalahan tersebut, dalam tugas akhir ini diusulkan sebuah solusi penjadwalan *meeting* yang memanfaatkan teknologi komunikasi *handphone* serta sebuah aplikasi penjadwalan yang diharapkan akan mempermudah proses pengelolaan *meeting* diatas.

Berdasarkan penjelasan di atas, maka diputuskan untuk membangun sebuah aplikasi yang berjudul : “**Aplikasi Pengolahan Jadwal Meeting Berbasis Sms Gateway**”

1.2. Rumusan Masalah

Bagaimana memanfaatkan teknologi sms *gateway* untuk mempermudah mekanisme pengelolaan *meeting* departemen dalam perusahaan?

1.3. Tujuan

Membuat aplikasi pengelolaan *meeting* departemen dalam perusahaan dengan memanfaatkan teknologi sms *gateway*.

1.4. Batasan Masalah

Aplikasi yang dibuat hanya berupa prototype yang tidak diuji dilapangan, hanya diuji fungsi-fungsinya saja.

1.5 Metode Penelitian

1. **Analisis** : Dalam tahapan ini dilakukan proses analisis kebutuhan sistem. Data-data yang dibutuhkan oleh sistem dikumpulkan dengan proses penelitian tentang masalah-masalah yang ada, studi literature tentang metode yang akan digunakan, dan wawancara kepada pihak perusahaan untuk kebutuhan informasi data data perusahaan.
2. **Desain** : Proses desain ini dilakukan untuk menerjemahkan syarat kebutuhan ke dalam aplikasi yang akan dibuat sebelum dibuat *coding*.
3. **Coding** : Pada tahap ini desain yang sudah dibuat diterjemahkan ke dalam bahasa pemrograman sesuai dengan apa yang diperlukan oleh setiap proses yang ada pada aplikasi pendukung keputusan sesuai dengan desain yang telah dibuat
4. **Testing** : Setelah sistem telah menjadi aplikasi yang siap pakai, aplikasi yang telah dibangun diuji terlebih dahulu sebelum digunakan

1.6 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan laporan tugas akhir ini terdiri dari enam bab, dengan rincian sebagai berikut

BAB I adalah pendahuluan. Bab ini membahas mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan, batasan masalah, metodologi dan sistematika penulisan.

BAB II adalah landasan teori. Bab ini menjelaskan teori-teori yang berkaitan dengan pembangunan **Aplikasi Pengolahan Jadwal Meeting Berbasis Sms Gateway**.

BAB III adalah analisis sistem. Bab ini membahas identifikasi masalah, analisis sistem, hasil analisis kebutuhan aplikasi dan analisis kebutuhan perangkat lunak yang dibangun.

BAB IV adalah perancangan sistem. Bab ini membahas tentang tahapan perancangan **Aplikasi Pengolahan Jadwal Meeting Berbasis Sms Gateway** yang meliputi perancangan struktur menu dan perancangan antarmuka.

BAB V adalah implementasi sistem. Bab ini membahas implementasi rancangan aplikasi sistem mulai dari implementasi lingkungan *hardware*, *software*, dan antarmuka yang siap digunakan.

BAB VI adalah kesimpulan dan saran. Bab ini membahas kesimpulan dan saran-saran terhadap kekurangan yang terdapat pada aplikasi yang telah dibangun.