



MANUAL DE USUARIO

SISTEMA INVENTARIO

UNIDAD DE DESARROLLO SSMSO

Mayo de 2025

Versión 1.1

	Nombre	Fecha
Elaborado por:	Departamento de Desarrollo y QA	26/05/2025
Revisado por:		
Aprobado por:		

Historia de Modificaciones

Versión	Fecha	Autor	Descripción de Cambio
1.0	26/05/2025	Departamento de Desarrollo y QA	Versión Inicial

Contenido

1	Introducción.....	4
2	Acceso al Sistema.....	5
2.1	Login del Sistema:.....	5
2.2	ERP-SSMSO	6
3	Menú Principal.....	7
3.1	Inventario.....	7
	Registrar Inventario	7
	Detalle de Inventario	9
	Modifica Inventario	10
	Anula Inventario	11
	Bienes de funcionarios.....	12
3.2	Altas	13
	Registrar Altas.....	13
	Anular Altas.....	14
	Imprimir Etiquetas	15
	Firmar Altas.....	16
	Visado Altas Gestor Documental	18
	Estado de Firmas.....	20
3.3	Traslados.....	21
	Registrar Traslado	21
	Listado de Traslado	23
3.4	Bajas.....	24
	Registrar Bajas	24
	Bodega de Excluidos	25
	Bienes Rematados	26
3.5	Informes.....	27
	Detalle de Bienes por dependencia.....	27
	Consulta Inventario por Especie	28
	Calcular Depreciación	29



1 Introducción

El Módulo de Inventario, ha sido desarrollado con el propósito de facilitar la gestión y control de bienes administrados por el SSMSO.

A través del Sistema se conocerá el valor de activos fijos y su depreciación.

El sistema de Inventario de la red Sur Oriente, se utiliza en los Establecimientos, Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente, Complejo Asistencial Hospital Sotero del Río y Complejo Hospitalario San José de Maipo.

Sistema de plataforma web Multi-Establecimiento.

El acceso es a través a la URL, **www.ssmso.cl/inv_ssmso/**

Dentro de sus principales funciones se encuentran el Registro de nuevo Inventario, Registro de Altas, Registro de traslado, Registro de Bajas y bienes rematados además de informes de gestión en la toma de inventario.

Este manual tiene como finalidad orientar al usuario en el uso adecuado de cada una de las funcionalidades del módulo, proporcionando descripciones claras y procedimientos detallados que garanticen un correcto funcionamiento del sistema y una experiencia de usuario fluida.

2 Acceso al Sistema

Este sistema está integrado dentro del **ERP SSMSO**, es de acceso web y puede consultarse en la siguiente URL: <https://www.ssmso.cl/gestorSSMSO/>.

El acceso al ERP del SSMSO, es con clave única.

Es importante mencionar que las claves son de uso personal e intransferible.

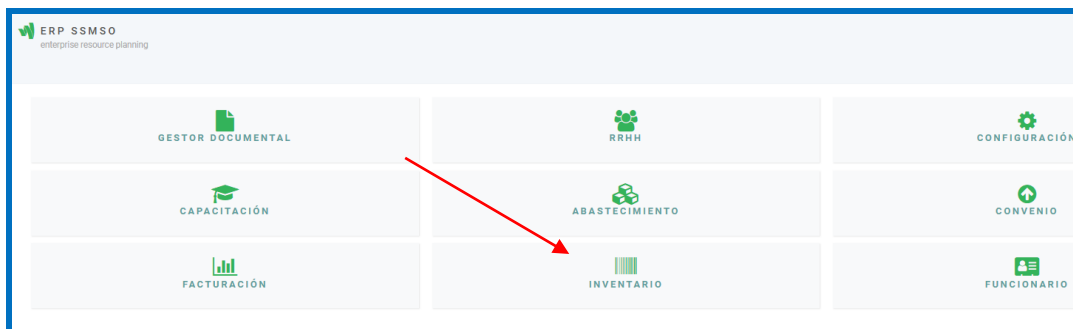
2.1 *Login del Sistema:*

Acceso principal por Clave Única.

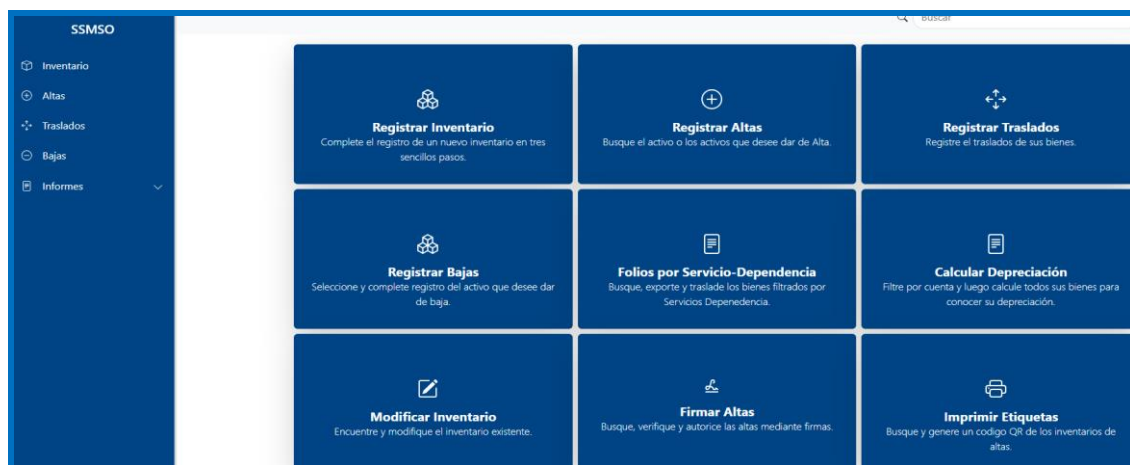


2.2 ERP-SSMSO

Menu principal Módulo Inventario.

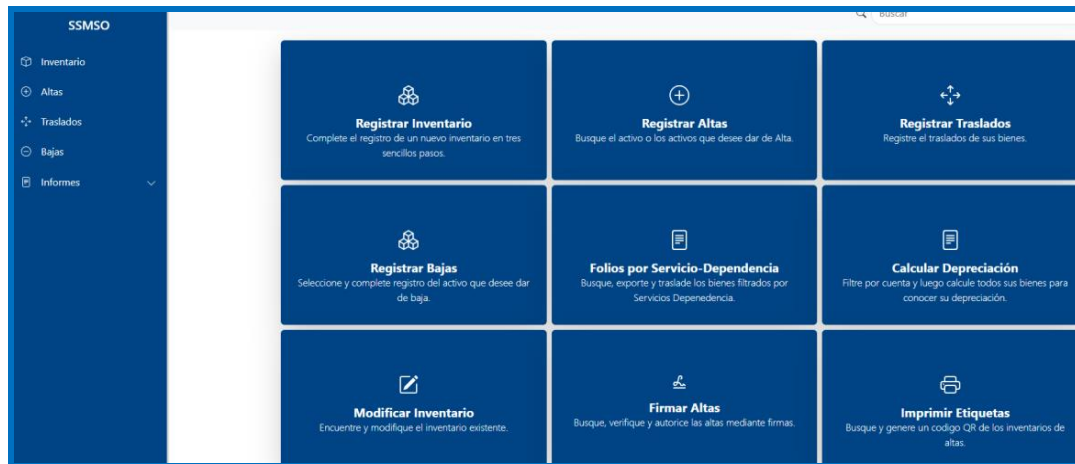


* En pantalla principal se listan las pestañas de acceso al Sistema.



3 Menú Principal

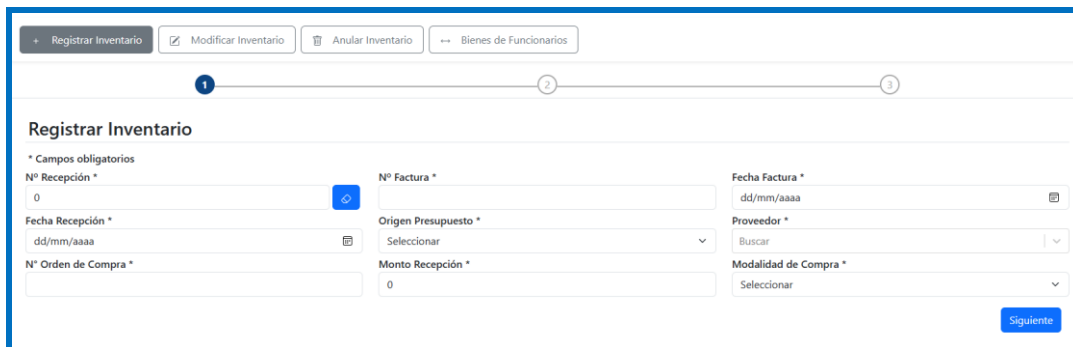
Una vez seleccionado Modulo Inventario, nos encontramos con el siguiente menú y las opciones que se visualizan a continuación:



3.1 *Inventario*

Registrar Inventario

Seleccionando la opción, “Registrar Inventario”, donde accede al formulario de “Nuevo Registro de Inventario”.





1. Ingreso del número de recepción, *
2. Número factura *
3. Fecha factura *
4. Fecha de Recepción *
5. Origen Presupuestario (Minsal, Propio, Comodato, Arriendo o Donación) *
6. Proveedor, seleccionar o buscar *
7. N° Orden de Compra *
8. Monto Recepcion, ingresar valor total de recepción *
9. Modalidad de pago (Compra Extra, Convenio Marco, Fondo a Rendir, Licitación Gran Compra, Trato Directo, Compra Agil, Otros). *

* Todos Campos Obligatorios de ingreso

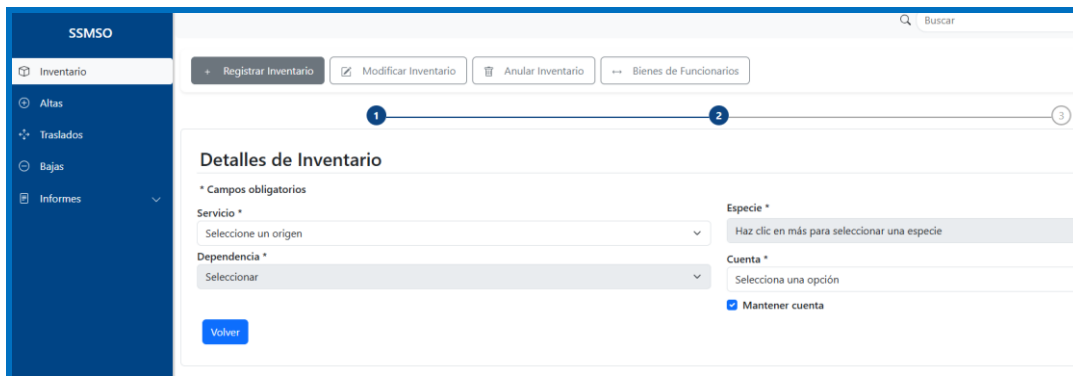
N° Recepción: 22	N° Factura: 22	Fecha Factura: 03/06/2025
Fecha Recepción: 03/06/2025	Origen Presupuesto: Minsal	Proveedor: LABORATORIO MAVER S.A.
N° Orden de Compra: 22	Monto Recepción: \$200000	Modalidad de Compra: Compra Extra
Servicio: BIENESTAR	Dependencia: 011 - Bodega Bienestar	Fecha Ingreso: 03/06/2025

N° Inventario	Especie	Vida Útil	Marca	Modelo	Precio	Serie	Cuenta
2000018247	SILLA ERGONOMETRICA	5	ppp	pppp	\$200.000	-	5320413

Presionar **Exportar**, para obtener Reporte de Inventario

Detalle de Inventario

Ingresar información necesaria para registrar detalle en la toma de Inventario



The screenshot shows the 'Detalles de Inventario' form in the SSMSO system. The form is divided into two main sections: 'Servicio' and 'Dependencia'. The 'Servicio' section has a dropdown menu labeled 'Seleccione un origen'. The 'Dependencia' section has a dropdown menu labeled 'Seleccionar'. The 'Especie' section has a dropdown menu labeled 'Haz clic en más para seleccionar una especie'. The 'Cuenta' section has a dropdown menu labeled 'Selecciona una opción'. There is a 'Volver' button at the bottom left and a 'Mantener cuenta' checkbox at the bottom right.

1. Servicio, se despliega listado de servicios , buscar y seleccionar *
2. Dependencia, se despliega listado de servicios , buscar y seleccionar *
3. Especie, seleccione el Botón + para buscar y marcar selección *
4. Cuenta, se despliega listado de cuentas , buscar y seleccionar *

*** Todos Campos Obligatorios de ingreso**

Modifica Inventario

Ingresar *N° de Inventario* para generar la búsqueda, luego presionar el botón “Validar” cambios.

SSMSO

Inventario

Altas

Traslados

Bajas

Informes

Buscar

Marcela Muñoz

Registrar Inventario

Modificar Inventario

Anular Inventario

Bienes de Funcionarios

Modificar Inventario

N° Inventario	Origen Presupuesto	Servicio	Especie
<div>dd/mm/aaaa</div>	<div>Seleccione un origen</div>	<div>Seleccione un origen</div>	<div>Haz clic en más para seleccionar una especie</div>
Fecha Recepción	Monto Recepción	Dependencia	Cuenta
<div>dd/mm/aaaa</div>	<div>0</div>	<div>Seleccione una opción</div>	<div>Seleccione una opción</div>
N° Orden de compra	Fecha Factura	Modalidad de Compra	Activos fijos
<div>0</div>	<div>dd/mm/aaaa</div>	<div>Seleccione una modalidad</div>	<div>Detalles activos fijos</div>
N° factura	Proveedor		
	<div>Seleccione un Proveedor</div>		

Validar

Anula Inventario

Este formulario permite invalidar o dejar sin efecto un Inventario registrado en el Sistema.

+ Registrar Inventario
+ Modificar Inventario
Anular Inventario
+ Bienes de Funcionarios

Anular Inventario

Desde:
N° Inventario:

Hasta:

Filtre los resultados por fecha de recepción.

N° Inventario	Servicio	Dependencia	Descripción	Fecha Recepción	Fecha Factura	Monto Factura	N° de Factura	Acción
2000018195	CENTRO DE SALUD SAN RAMON	OFICINA CENTRAL	TEST		30/05/2025	\$500.000	23423324	<input type="button" value="Anular"/>
2000018193	CENTRO DE SALUD SAN RAMON	OFICINA CENTRAL	TEST		30/05/2025	\$500.000	23423324	<input type="button" value="Anular"/>
2000018192	CENTRO DE SALUD SAN RAMON	OFICINA CENTRAL	TEST		30/05/2025	\$500.000	23423324	<input type="button" value="Anular"/>
2000018191	CENTRO DE SALUD SAN RAMON	OFICINA CENTRAL	TEST		30/05/2025	\$500.000	23423324	<input type="button" value="Anular"/>
2000018190	Departamento De Gestion De Las Personas	JEFA DEPARTAMENTO CONTROL Y GESTION DE LAS PERSONAS	test		30/05/2025	\$800.000	342323	<input type="button" value="Anular"/>
2000018189	Departamento De Gestion De Las Personas	JEFA DEPARTAMENTO CONTROL Y GESTION DE LAS PERSONAS	test		30/05/2025	\$800.000	342323	<input type="button" value="Anular"/>
2000018188	Departamento De Gestion De Las Personas	JEFA DEPARTAMENTO CONTROL Y GESTION DE LAS PERSONAS	test		30/05/2025	\$800.000	342323	<input type="button" value="Anular"/>

El usuario ingresa los siguientes datos en el formulario de búsqueda:

- Fecha Desde-Hasta
- Número de Inventario
- Presiona el botón **"Buscar"**.
- Luego, presiona la Acción **"Anular"**.



Bienes de funcionarios

Formulario permite registrar bienes pertenecientes a funcionarios y deben ser registrados en el Sistema. Ya que, se deben reflejar en reporte de Bienes por Unidad.

The screenshot shows the 'Registro Bienes de Funcionarios' form. The left sidebar contains navigation links: 'Inventario', 'Alta', 'Traslados', 'Bajas', and 'Informes'. The main area has a header with 'SSMSO' and a search bar. Below the header are buttons for 'Registrar Inventario', 'Modificar Inventario', 'Anular Inventario', and 'Bienes de Funcionarios'. The form itself has a 'Rut Funcionario' field with the value '12.345.678-9'. Below this are two dropdown menus: 'Servicio' (with 'Seleccione' as the selected option) and 'Dependencia' (with 'Selecciona una opción' as the selected option). To the right of these is a 'Destino' field. Further right are two large dashed boxes labeled 'Comprobante de Pago' and 'Autorización', each with the instruction 'Arrastra y suelta el archivo aquí, o haz clic para seleccionar'. A 'Validar' button is located at the bottom right of the form.

Usuario ingresa los siguientes datos en el formulario de Registro:

- Rut del funcionario,
- Servicio,
- Dependencia,
- Arrastrar archivo de “Comprobante de Pago”,
- Arrastrar archivo Autorización de Jefatura.

3.2 Altas

Registrar Altas

Formulario Registrar **Altas**, incorpora al registro nuevos bienes a la lista de activos del Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente.

+ Registrar Altas
Anular Altas
Imprimir Etiquetas
Firmar Altas

Registrar Altas

Desde
dd/mm/aaaa
N° Inventario
Eje: 1000000008

Buscar
Limpiar

Hasta
dd/mm/aaaa

Filtre los resultados por fecha de ingreso.

No hay filas seleccionadas

<input type="checkbox"/>	N° Inventario	Servicio	Dependencia	Fecha Ingreso	Especie	N° Cuenta	Marca	Modelo	Serie	Estado	Precio	N° Re
<input type="checkbox"/>	2000018174	Brigada De Emergencia	Sala Nº 1	01/06/2025	Gabinete Escolar	1410601	Test	Test	0	N	\$300.000	Sin Nº F
<input type="checkbox"/>	2000018173	Brigada De Emergencia	Sala Nº 1	01/06/2025	Gabinete Escolar	1410601	Test	Test	213	N	\$300.000	Sin Nº F
<input type="checkbox"/>	2000018172	Brigada De Emergencia	Sala Nº 1	01/06/2025	Gabinete Escolar	1410601	Test	Test	213	N	\$300.000	Sin Nº F
<input type="checkbox"/>	2000018171	Brigada De Emergencia	Sala Nº 1	01/06/2025	Gabinete Escolar	1410601	Test	Test	213	N	\$300.000	Sin Nº F
<input type="checkbox"/>	2000018170	Brigada De Emergencia	Sala Nº 1	01/06/2025	Gabinete Escolar	1410601	Test	Test	213	N	\$300.000	Sin Nº F
<input type="checkbox"/>	2000018145	Clinica Movil 1	Clinica Movil	24/05/2025	Generador De Flujo	1411201	44	222	Sdf234	N	\$210.000	Sin Nº F
<input type="checkbox"/>	2000018144	Clinica Movil 1	Clinica Movil	24/05/2025	Escalera De Aluminio	1411201	44	222	2345	N	\$10.000	Sin Nº F
<input type="checkbox"/>	2000018143	Clinica Movil 1	Clinica Movil	24/05/2025	Generador De Flujo	1411201	44	222	223fs	N	\$100.000	Sin Nº F
<input type="checkbox"/>	2000018142	Departamento De Participacion Social Y Gestión Integral De U	Espacio Ciudadano Oficina	23/05/2025	Minibus	5320413	Tes	Tee	222	N	\$25.000	Sin Nº F
<input type="checkbox"/>	2000018141	Departamento De Participacion Social Y Gestión Integral De U	Espacio Ciudadano Oficina	23/05/2025	Minibus	5320413	Tes	Tee	234	N	\$25.000	Sin Nº F

El usuario ingresa los siguientes datos en el formulario de Registro de Alta:

Recuperar Inventario.

- Fecha Desde-Hasta
- Número de Inventario
- Presiona el botón **"Buscar"**.
- Seleccionar N° de Inventario, presionar

Registrar **1** Alta

Inventario asociado a N° de Alta

N° Inventario

N° Alta

2000018247

7491

Anular Altas

Formulario **Anular Altas**, permite cancelar o eliminar la entrada de un bien al registro de inventario. Esto se hace cuando se ha cometido un error al registrar la entrada inicial o cuando se decide que el artículo no debe ser considerado parte del inventario actual.

Registrar Altas

Anular Altas

Imprimir Etiquetas

Firmar Altas

Anular Altas

Desde

01/04/2025

N° Inventario

Ej: 1000000008

Buscar

Limpiar

Hasta

28/05/2025

N° Alta

0

Filtrar los resultados por fecha de alta.

No hay filas seleccionadas

N° Inventario

N° Alta

Fecha Alta

Servicio

Dependencia

Especie

N° Cuenta

Marca

Modelo

Serie

Estado

Precio

N° Recepcion

El usuario ingresa los siguientes datos en el formulario Anular Altas:

Recuperar N° de inventario

- Fecha Desde-Hasta
- Número de Inventario
- Presiona el botón **"Buscar"**.
- Seleccionar N° de Inventario, presionar

Anular **1** Alta

Imprimir Etiquetas

Cada activo debe recibir una identificación única (etiqueta). Esta identificación facilitará su seguimiento y control.






+ Registrar Altas
- Anular Altas
- Imprimir Etiquetas
Firmar Altas
Estado Firmas

Imprimir Etiquetas

Desde: dd/mm/aaaa
N° Inventario: Ej: 1000000008
Buscar
Limpiar

Hasta: dd/mm/aaaa
N° Alta: 0

Filtre los resultados por fecha de alta.

	N° Inventario	N° Alta	Descripción	Fecha Alta	N° Cuenta	Ubicación	Origen	QR
<input checked="" type="checkbox"/>	2000018234	7484	Data Show	02/06/2025	5320413	Bodega Excluidos Ssmso - Bodega Excluidos Ssmso	Minsal	
<input type="checkbox"/>	2000018233	7483	Data Show	02/06/2025	5320413	Bodega Excluidos Ssmso - Bodega Excluidos Ssmso	Minsal	
<input type="checkbox"/>	2000018222	7472	Enfriador De Aire	30/05/2025	5320413	Bodega Excluidos Ssmso - Bodega Excluidos Ssmso	Minsal	
<input type="checkbox"/>	2000018218	7468	Enfriador De Aire	30/05/2025	5320413	Bodega Excluidos Ssmso - Bodega Excluidos Ssmso	Minsal	
<input type="checkbox"/>	2000018210	7461	Estante Metalico	30/05/2025	1410601	Bodega Excluidos Ssmso - Bodega Excluidos Ssmso	Minsal	

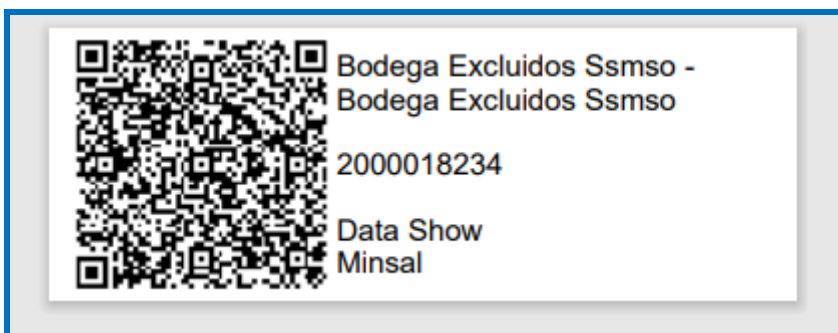
Generar

El usuario ingresa los siguientes datos en formulario Imprimir Etiquetas:

Recuperar N° de inventario

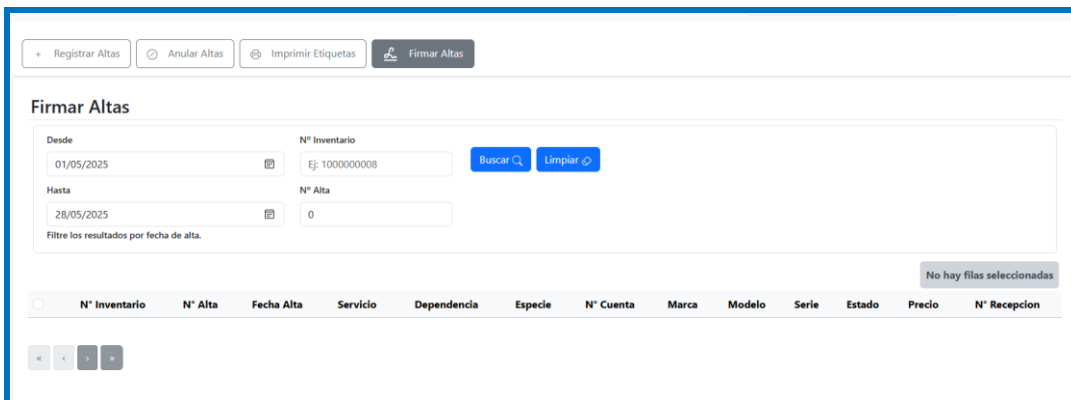
- Fecha Desde-Hasta
- Número de Inventario
- Presiona el botón **"Buscar"**.

Generar



Firmar Altas

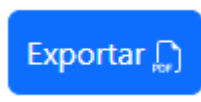
Formulario “Firmar Altas” registra la incorporación de un bien nuevo al inventario, Es indispensable la validación de directivos del establecimiento para confirmar la entrada del bien al inventario.



El usuario ingresa los siguientes datos en formulario Firmar Altas:

Recuperar N° de inventario

- Fecha Desde-Hasta
- Número de Inventario
- Presiona el botón **"Buscar"**.
- Seleccionar N° de Inventario, luego presione el botón:



Firmar Alta

Ajustar firma

Solicitar Visado

Seleccione quienes firmarán el alta

Unidad Inventario

☐ Titular Inventario
 ☐ Subrogante Inventario

Departamento de Finanzas

☐ Titular Finanzas
 ☐ Subrogante Finanzas

Unidad de Abastecimiento

☐ Titular Abastecimiento
 ☐ Subrogante Abastecimiento

Alta N°: 7512

Fecha de Alta: 05/06/2025

N° Inventario	N° Alta	Fecha Alta	Servicio	Dependencia	Especie	N° Cuenta	Marca	Modelo	Serie	Estado	Precio	N° RE-pedición
2000018287	7512	05/06/2025	Bienestar	Bodega Bienestar	Silla Ergonomica	5320413	Qq	Pppp	0	S	200000	22

- Activar botón “Ajustar firma”
- Seleccione quienes firmarán el Alta,
- Unidad de Inventario, Depto. de Finanzas y/o Unidad de Abastecimiento.
- **Presionar**

Solicitar Visado

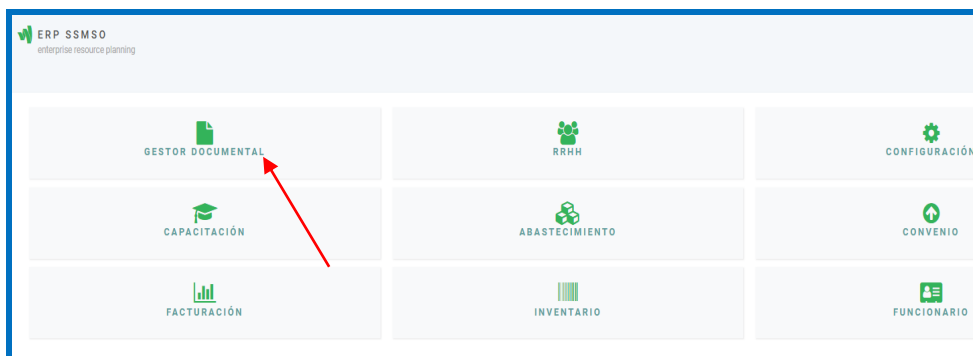
Unidad de Desarrollo – Sistema Inventario

Página 17

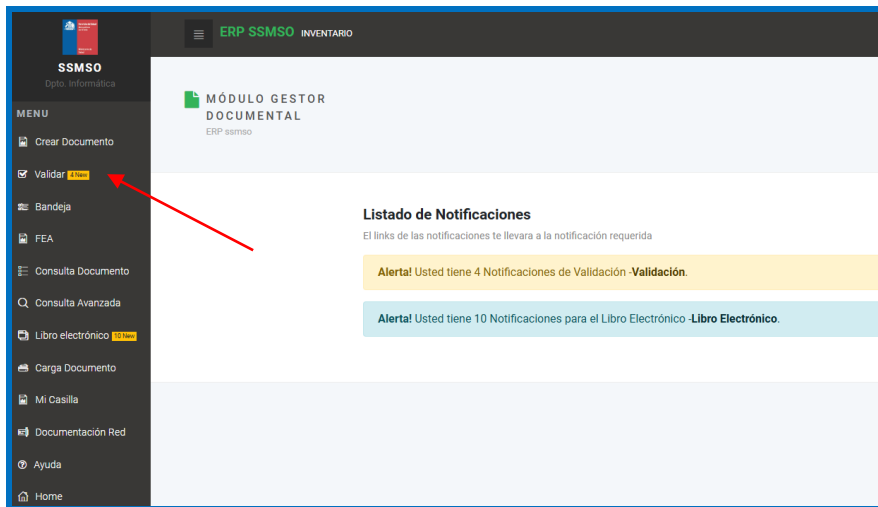


Visado Altas Gestor Documental

- Acceso principal por Clave Única.



- Seleccionar opción “Gestor Documental”



- Selección Pestaña “Validar”

Listado de Documentos para Validación

Bandeja de Documentos Ver todo el departamento ☐

Mostrar: 10 Entradas Buscar:

	Id	Tipo Documento	Fecha de Creacion	Materia	Estado	Ver Documento	Seleccionar
	141623	Altas	02-06-2025	Visado de altas de inventario	Proceso Validación		Gestionar
	141621	Altas	02-06-2025	Visado de altas de inventario	Proceso Validación		Gestionar
	141620	Altas	02-06-2025	Visado de altas de inventario	Proceso Validación		Gestionar
	141602	Altas	02-06-2025	Visado de altas de inventario	Proceso Validación		Gestionar

Mostrando 1 de 4 de 4 Entradas Anterior 1 Siguiente

Seleccionar Documento “Alta” para la validación de firmas. Luego “Gestionar”.

Propiedades del Documento

Altas Identificador del Documento: 141623 Creador:

[Ver movimientos y archivos adjuntos](#) [Antecedentes](#)

Seleccionar

- ☒ Validar
- ☐ Rechazar
- ☐ Re-Derivar

Fecha Validar

- En Seleccionar, Validar Documento.



El preceso de las firmas de Documento Alta, por ser **jerárquico**, se distribuye según firmas realizadas por los profesionales responsables definidos.

Estado de Firmas

Permite Visualizar el estado del proceso de firmas documento “Alta”

SSMSO

Inventario

Altas

Traslados

Bajas

Informes

+ Registrar Altas

Anular Altas

Firmar Altas

Estado Firmas

Imprimir Etiquetas

Estado Firmas

N° Alta

0

Buscar

Limpiar

N° Documento

0

N° DOCUMENTO	N° Alta	Estado Solicitud	Acción
141637	7512	Enviada	Ver
141636	7509	Enviada	Ver
141634	7505	Enviada	Ver
141635	7504	Enviada	Ver
141633	7503	Enviada	Ver
141632	7502	Enviada	Ver
141626	7486	Enviada	Ver
141625	7485	Enviada	Ver
141624	7484	Firmada	Ver

Estado de la Solicitud:

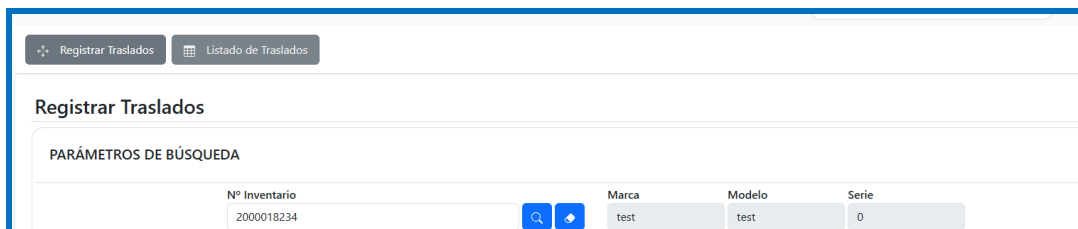
- **Enviada**
- **Firmada**, (permite visualizar Documento con todas las firmas respectivas)
- **Rechazada**.

3.3 Traslados

Registrar Traslado

Formulario "Traslado de Bienes" permite generar movimiento físico de los bienes entre servicio o dependencia del SSMSO.

Además, permite generar movimiento de bienes entre establecimiento de la Red, como también entidades externas.



El usuario ingresa los siguientes datos en formulario Registrar Traslado:

Recuperar por N° de inventario

- Seleccionar el botón "**Buscar**".

- **Selección Ubicación de Centro de destino**

SELECCIONE UBICACIÓN DE CENTRO DE DESTINO (Escoga su propio Centro para traslados internos)

N° Memo Ref 123	Servicio Origen 1 - Bienestar
Fecha Memo 05/06/2025	Dependencia Origen 011 - Bodega Bienestar
Observaciones prueba test	Especie Silla Ergonométrica
	Servicio Destino 1 - Bienestar
	Dependencia Destino 15 - Archivo Bienestar

- Ingresar N° Memo
- Fecha de Memo
- Observación
- Seleccionar Servicio Destino
- Dependencia Destino

- **Datos de Recepción**

DATOS DE RECEPCIÓN

Entregado Por MMA
Recibido Por LPA
Jefe que Autoriza RAF

Validar

- Ingresar Entregado por
 - Recibido por
 - Jefatura que Autoriza
- Presionar Botón

Validar

Confirmar Traslado

¿Confirma que desea trasladar el inventario con los datos proporcionados?

Confirmar y Trasladar Cancel



Listado de Traslado

SSMSO

Inventario

Altas

Traslados

Bajas

Informes

Buscar

Registrar Traslados

Listado de Traslados

Listado de Traslados

Desde

dd/mm/aaaa

N° Inventario

Ej: 1000000008

Buscar

Limpiar

Hasta

dd/mm/aaaa

N° Traslado

0

Filtre los resultados por fecha de Traslado.

N° Inventario	N° Traslado	Fecha Traslado	Ubicación Origen	Ubicación Actual
2000018270	4119	05/06/2025	BIENESTAR BODEGA BIENESTAR	BIENESTAR ARCHIVO BIENESTAR
1000000314	4117	04/06/2025	BIENESTAR BODEGA BIENESTAR	Centro Infantil Rukayun PATIO
1000000313	4117	04/06/2025	BIENESTAR BODEGA BIENESTAR	Centro Infantil Rukayun PATIO
1000000312	4117	04/06/2025	BIENESTAR BODEGA BIENESTAR	Centro Infantil Rukayun PATIO
2000018164	4115	27/05/2025	DEPARTAMENTO DE COORDINACION ASISTENCIAL Y REDES COMPLEJAS BODEGA LEY 20.000	PROGRAMA AVNI OFICINA N° 1 AVNI
1000012032	4113	26/05/2025	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA BODEGA INFORMATICA	SALUD DIGITAL CONTAINER
6000003180	0	02/05/2025	BIENESTAR MODULO 1	PROGRAMA AVNI OFICINA N° 1 AVNI
6000003181	0	02/05/2025	LABORATORIO HEMODINAMIA SALA AREA LIMPIA - SUCIA	SALUD DIGITAL CONTAINER
6000003149	0	02/05/2025	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA UNIDAD DE DESARROLLO OFICINA N° 35	CLINICA MOVIL 4 CLINICA MOVIL
6000003177	0	30/04/2025	BIENESTAR MODULO 1	CENTRO METROPOLITANO DE SANGRE Y TEJIDOS CASA D



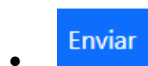
3.4 Bajas

Registrar Bajas

Formulario de Bajas, permite eliminar artículos de los registros de inventario cuando ya no tienen valor comercial. Esto suele ocurrir cuando los bienes están dañados, caducados etc.

El usuario ingresa N° de inventario en formulario Registrar Bajas:

- Presiona el botón **"Buscar"**.



-

- **Guardar y Enviar**

Inventario asociado a N° de Certificado	
N° Inventario	N° Certificado
6000003144	123

Bodega de Excluidos

Formulario utilizado para documentar y controlar la baja de bienes que ya no se utilizan en la operación principal del Establecimiento, lo que permite mantener un inventario más preciso y actualizado.

El usuario ingresa una de las siguientes opciones de búsqueda en formulario Bodega de Excluidos:

Bodega de Excluidos

Desde: dd/mm/aaaa N° Certificado: 0

Hasta: dd/mm/aaaa N° Inventario: Ej: 1000000008

Filtre los resultados por fecha de Baja.

<input type="checkbox"/>	Código Baja	N° Inventario	N° Certificado	Observaciones	Usuario Modifica	Fecha Baja	Especie	N° Cuenta	Vida Útil en Años	Vida Útil Restante	Depreciación Acu	Acción
<input checked="" type="checkbox"/>	155	2000018271	123	Elimina por deterioro	1487	03/06/2025	Furgon	5320413	5	0	0	<input type="button" value="Quitar"/>
<input type="checkbox"/>	154	2000018242	5555	TEST	888	03/06/2025	Horno Microondas Digital	5320413	5	0	0	<input type="button" value="Quitar"/>
<input type="checkbox"/>	147	2000018195	44444	44444	888	30/05/2025	Grua Horquilla	1411202	1	12	8333	<input type="button" value="Quitar"/>
<input type="checkbox"/>	142	2000018196	1111	11111	888	30/05/2025	Licencia	1510101	2	24	8333	<input type="button" value="Quitar"/>

- Fecha Desde-Hasta
- Número de Certificado (Registro de Bajas)
- Número de Inventario
- Presiona el botón "**Buscar**".
- Seleccionar Inventario a enviar a remate y pinchar

Enviar a Remate



Bienes Rematados

Informe de bienes rematados muestra un documento que detalla los bienes que han sido subastados o vendidos mediante remate.

Bienes Rematados

Desde

dd/mm/aaaa

Nº Resolución

0

Buscar

Limpiar

Hasta

dd/mm/aaaa

Nº Inventario

Ej: 1000000008

Filtre los resultados por fecha de Ingreso.

Exportar

<input type="checkbox"/>	Nº Inventario	Nº Resolución	Código Baja	Especie	Fecha de Ingreso	Vida Útil Restante	Vida Útil en Años	Observaciones	Depreciación Acumulada	Nº Cuenta	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	2000018175	123	72	Gabinete Escolar	30/05/2025	36	3	TEST	8333	1410601	0
<input type="checkbox"/>	2000018193	55555	148	Grúa Horquilla	30/05/2025	12	1	555	8333	1411202	0
<input type="checkbox"/>	2000018271	123	155	Furgon	03/06/2025	0	5	Elimina por deterioro	0	5320413	0

<

T

>

Bienes Rematados

1 de 1

Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente

Subdirección Administrativa

Departamento de Finanzas

Unidad de Inventarios

Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente

Ministerio de Salud

Gobierno de Chile

Nº Inven-tario	Nº Resolu-ción	Nº Alta	Especie	Fecha In-greso	Vida Útil Restante	Vida Útil en Años	Observa-ciones	Depre-ciación Acumulada	Nº Cuenta	Estado
2000018175	123	72	Gabinete Escolar	30/05/2025	36	3	TEST	8333	1410601	0

Unidad de Desarrollo – Sistema Inventario

Página 26

3.5 Informes

Detalle de Bienes por dependencia

Formulario muestra la relación ordenada de todos los bienes de uso que se encuentran en cada Servicio y Dependencia. Esta relación debe incluir el número de inventario, N° de Alta, descripción de la Especie, estado de la especie, etc. Debe contener la firma de Jefatura de Inventario, Jefatura de Unidad y encargado del inventario de dicha Unidad.

Folios por Servicio-Dependencia

Consulta Inventario Especies

Calcular Depreciación

Detalles de Bienes por Dependencia

Servicio / Dependencia

Bienestar-Archivo Bienestar

Buscar

Limpiar

Agregar

Tamaño de página: 10

Exportar

Trasladar

<input checked="" type="checkbox"/>	N° Inventario	N° Alta	Marca	Modelo	Serie	Especie	Observación	Fecha Ingreso	Valor Libro
<input checked="" type="checkbox"/>	1000011823	1182	-	-	-	Mesa	Mesa Con Cubierta Madera Tipo Escolar	16/11/2023	\$0
<input checked="" type="checkbox"/>	1000002937	352	-	-	-	Mesa	Sin Observación	03/01/2014	\$0
<input checked="" type="checkbox"/>	1000002938	352	-	-	-	Estante De Madera	6 Divisiones	18/12/2013	\$0
<input checked="" type="checkbox"/>	1000002939	352	-	-	-	Estante De Madera	6 Divisiones	18/12/2013	\$0
<input checked="" type="checkbox"/>	1000002940	352	-	-	-	Estante De Madera	10 Divisiones 164x39x203	03/01/2014	\$0
<input checked="" type="checkbox"/>	1000002941	352	-	-	-	Estante De Madera	10 Divisiones	18/12/2013	\$0
<input checked="" type="checkbox"/>	1000002942	352	-	-	-	Estante De Madera	6 Divisiones	19/12/2013	\$0
<input checked="" type="checkbox"/>	1000002943	352	-	-	-	Estante De Madera	10 Divisiones 2 Puertas De Vidrio	18/12/2013	\$0
<input checked="" type="checkbox"/>	1000002944	352	-	-	-	Estante Metalico	5 Divisiones	19/12/2013	\$0
<input checked="" type="checkbox"/>	1000002945	352	-	-	-	Escalera De Aluminio	5 Peldaños	23/10/2014	\$0

Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente, Región Metropolitana, Ministerio de Salud

SISTEMA DE ACTIVO FIJO
UNIDAD DE INVENTARIO

INVENTARIO

Folio: 1-011

Servicio: Bienestar

Dependencia: Bodega Bienestar

Fecha: 03/06/2025

N° Inventario	Dependencia	Marca	Modelo	Serie	Observación	Fecha Ingreso	N° Alta	Estado	N° Traslado	Valor Inicial	Valor Actual
100000001	Sala	Ergonite	Sala Puff Redondo		Sala Puff Redondo Tipo Dura 10 Proyecto Mei 2017	08/12/2017	97	B	2889	\$ 157.865	1410601
100000003	Sala	Ergonite	Sala Puff Redondo		Sala Puff Redondo Tipo Dura 10 Proyecto Mei 2017	08/12/2017	97	B	2889	\$ 157.865	1410601
100000005	Sala	Ergonite	Sala Puff Redondo		Sala Puff Redondo Tipo Dura 10 Proyecto Mei 2017	08/12/2017	97	B	2889	\$ 157.865	1410601
100000007	Sala	Ergonite	Sala Puff Redondo		Sala Puff Redondo Tipo Dura 10 Proyecto Mei 2017	08/12/2017	97	B	2889	\$ 157.865	1410601
100001184	Cama Tipo Niquia	Mercado Libre	Cama De Cama		Cama De Cama (Tipo Niquia)	16/11/2023	1182	B		\$ 67.990	1410401
200001185	Sala Ergonite	Pipp	Pipp		Pipp	03/06/2025	7491			\$ 200.000	5320413
200001187	Sala Ergonite	Pipp	Pipp		Prueba Test	03/06/2025	7498			\$ 200.000	5320413
200001189	Furgon	Pipp	Pipp		Prueba Test	03/06/2025	7498			\$ 200.000	5320413
100001183	Mesa	Mercado Libre	Mesa Plegable Redonda		Mesa Plegable (Redonda)	16/11/2023	1182	B		\$ 144.890	5320413
100001182	Mesa	Mercado Libre	Mesa Plegable Redonda		Mesa Plegable (Redonda)	16/11/2023	1182	B		\$ 144.890	5320413

GABRIELA FARIAS SANDOVAL

Unidad Inventario



Consulta Inventario por Especie

Filtros por Servicio-Dependencia Consulta Inventario Especies Calcular Depreciación

Consulta Inventario para Especie

N° Inventario
Ej: 1000000008 [Buscar](#) [Limpiar](#)

Cuenta	N° Inventario	N° Traslado	N° Altas	Especie	Marca	Modelo	Serie	Observaciones	Rut Proveedor	Nombre Proveedor	Servicio	Dependencia	Fecha Recepción	Años Vida Útil	Resolución
--------	---------------	-------------	----------	---------	-------	--------	-------	---------------	---------------	------------------	----------	-------------	-----------------	----------------	------------

< < > >

El usuario ingresa los siguientes datos en el formulario de búsqueda:

- N° de Inventario

Luego, presiona el botón "**Buscar**".

Consulta Inventario Especies

Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente
Subdirección Administrativa
Departamento de Finanzas
Unidad de Inventarios

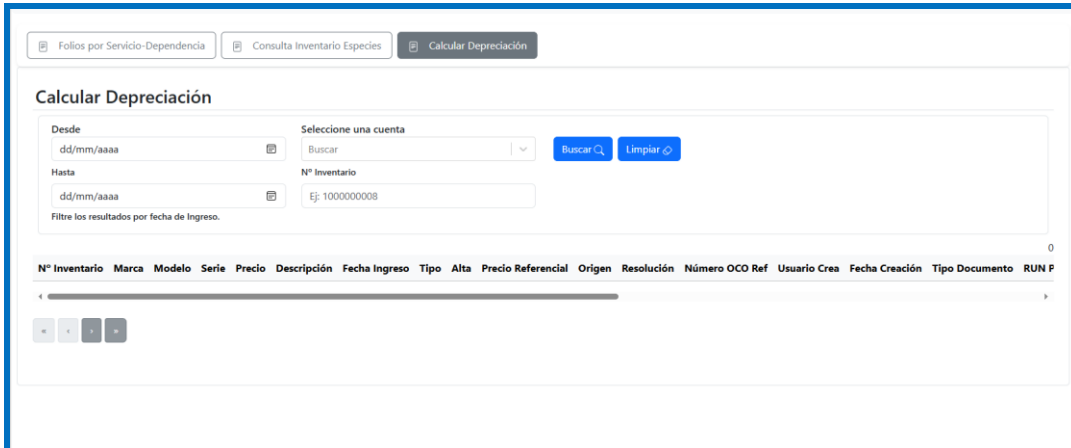
CONSULTA N° INVENTARIO PARA ESPECIE

Cuenta	5320413
N° Inventario	2000018270
Traspaso	4099
Especie	SILLA ERGONOMETRICA
Marca	ppp
Modelo	pppp
Serie	
Obs	prueba test
Rut Proveedor	92121000
Nombre Proveedor	LABORATORIO MAVER S.A.
Servicio Actual	Admision Cdt
Dependencia Actual	Ventanilla Admision Recepcion Pasillo 2
Fecha Recepción	03/06/2025
Años Vida Útil	15 de 15 años
N° Recepción	n/a
Origen	n/a
N° Alta	7496
Valor	\$ 200.000

UNIDAD DE INVENTARIO
Impreso el 03-06-2025, 14:52:23

Calcular Depreciación

Reporte que permite Calcular la depreciación de activos a lo largo de su vida útil.



El usuario ingresa los siguientes datos en el formulario de búsqueda:

- Fecha Desde - Hasta
- Numero de Cuenta
- Opcional N° de Inventario

Luego, presiona el botón **"Buscar"**.