**足下软件学院项目实训规范及管理制度**

项目实训是我校专业人才培养方案的重要组成部分，为了加强对实习实训教学工作的组织领导、监督与管理，正确处理实习实训和学习的关系，提高实践教学质量，培养学生良好的职业素质及独立工作能力，确保实习期间人身、设备安全，特制定本办法。

1. 本次项目实训每人工作表现100分，实训结束后低于80分为不及格，需继续下一轮项目实训；个人加分规则、扣分规则，各组由项目经理带领团队制定。
2. 项目实训工作时间早上8：30—17：30，中午12：30—13：30为午休时间，各组可以根据项目进度，适当安排加班，严禁早退、翘班。每日上下班实行签到机制，9点未到算迟到，3次迟到按照一次缺席计算，缺席达到3次清退出项目组，进入下一批项目组；请假必须出具书面请假条，必须经过项目经理和任课教师签字审批，否则一律按照缺席计算。
3. 会议机制：项目经理每天早上8：30组织召开项目沟通会议，各组员汇报昨日工作结果和今日工作计划以及需要协助的其他事务。
4. 项目经理每天下午5点之前，整理早会会议记录和报告当天任务完成情况以及明天的任务安排，发送给指定负责人。