Business and Functional Requirement

維護作業

PCALT

Version: 0.01

Creation Date: 2017/05/25

Last Updated: 2017/05/25

版 次 紀 錄 總 表 （2015年X月起）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **版次** | **SR/修訂日期** | **修改人員** | **制定/修訂重點說明** |
| V0.01 | 2017/05/25 | Aileen Tsai | Initial version |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Table of Contents

[1 Background 4](#_Toc483591389)

[2 Business Requirements 4](#_Toc483591390)

[2.1 Current Processing 4](#_Toc483591391)

[2.2 Requirement Specification 4](#_Toc483591392)

[2.3 Business Flow Diagram 5](#_Toc483591393)

[3 Functional Requirements 5](#_Toc483591394)

[FR-03-17-01：未承保原因維護 5](#_Toc483591395)

[FR-03-17-02：傷病代碼維護 11](#_Toc483591396)

[FR-03-17-03：適合度規範設定 18](#_Toc483591397)

[FR-03-17-04：統一窗口設定 25](#_Toc483591398)

[4 Reference 36](#_Toc483591399)

[4.1 Definition of Terminologies: 36](#_Toc483591400)

[4.2 Attachment: 36](#_Toc483591401)

[5 Signatures 36](#_Toc483591402)

[6 Change Requirement History 36](#_Toc483591403)

# Background

IBM於2015/9停止InW系統上MQ Workflow軟體的支援服務 (EOS)，系統發生問題時，無法得到相對應和即時的支援，對保單行政作業造成影響，目前先以extended support到2017/9因應，預估還可再延長一年。因應MQ Workflow替換，相關保單行政作業系統之PB程式必須進行修正，且因PB也面臨汰換問題，故透過本專案同步轉換成Java版。

未來將於Java-Portal平台建置具彈性、擴充性且易於維護之影像工作流程與EUIS整合系統。

本份需求子文件將描述轉換後之功能說明如下：

1. 【未承保原因維護】設定的需求規格。
2. 【傷病代碼維護】設定的需求規格。
3. 【適合度規範設定】設定的需求規格。
4. 【平行派工主管維護】功能將調整為【統一窗口設定維護】，將核保分區之平行窗口、JetCase核保統一窗口、體檢醫院報表聯絡窗口統一收納於此功能進行設定。
5. 【其它照會事項維護】功能因應新的新契約建檔輸入不再需要其他照會事項的對應，因此此功能無需進行轉換。

# Business Requirements

## Current Processing

現行以下功能之維護作業於Open System 之 EUIS 系統進行設定。

* 未承保原因維護 w\_euis0624
* 傷病代碼維護 w\_euis0623
* 適合度規範設定 w\_euis0643
* 平行派工主管維護 w\_euis0622
* 其它照會事項維護 w\_euis0626

## Requirement Specification

|  |  |
| --- | --- |
| Trace # | Description |
| BR-03-17 | 維護作業 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BR 編號 | FR 編號 | Functional Requirement Description |
| BR-03-17 | #FR-03-17-01 | 未承保原因維護 |
| #FR-03-17-02 | 傷病代碼維護 |
| #FR-03-17-03 | 適合度規範設定 |
| #FR-03-17-04 | 統一窗口設定維護 |

本份BRD之功能需求提供之功能如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FR# | 新增 | 匯出Excel | 查詢 | 查詢結果分頁 | 修改 | 刪除 |
| FR-03-17-01未承保原因維護 | O | O | O | X | O | O |
| FR-03-17-02傷病代碼維護 | O | O | O | 20筆 | O | O |
| FR-03-17-03適合度規範設定 | O | X | O | X | O | O |
| FR-03-17-04統一窗口設定維護 | O | X | O | X | O | O |

說明：O表示此功能有提供、X表示此功能無提供

## Business Flow Diagram

N/A

# Functional Requirements

## FR-03-17-01：未承保原因維護

1. *Use Case Description：*
2. 本功能為核保照會功能核決作業時，未承保原因之資料來源設定功能。

請參考【NB\_BRD-03-03\_核保照會-主畫面】以下FR：

* FR-03-03-04：核保決定頁簽與主約一
* FR-03-03-05：主約二
* FR-03-03-06：主約三

1. 未承保原因維護畫面設計如下：
2. 新契約規劃單位人員：點選左側功能選單 之【維護作業】🡪【未承保原因維護】超連結；
3. 系統(e-Portal)：顯示如下圖《未承保原因維護預設畫面》，以下欄位預設為空白。

|  |
| --- |
|  |
| 《未承保原因維護預設畫面》 |

**未承保原因維護查詢條件設計：**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 長度限制 | 是否必填 | 預設值 | 是否可編輯 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 未承保原因代碼 | 文字區塊 | 5 | N |  | Y |
|  | 查詢 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 清除 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 匯出Excel | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 新增 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |

1. 新契約規劃單位人員：可點選《未承保原因維護預設畫面》之新增按鍵，進行未承保原因資料新增；
2. 系統(e-Portal)：顯示如下圖《未承保原因新增畫面》。

|  |
| --- |
|  |
| 《未承保原因新增畫面》 |

**未承保原因新增欄位設計:**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 長度限制 | 是否必填 | 預設值 | 是否可編輯 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 未承保原因代碼 | 文字區塊 | 5 | Y |  | Y |
|  | 說明 | 文字區塊 | 14 | Y |  | Y |
|  | 新增 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 取消 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |

1. 新契約規劃單位人員：於《未承保原因新增畫面》輸入未承保原因資料後點選新增按鍵；
2. 系統(e-Portal)：系統進行資料存檔前需進行以下判斷，
3. 未承保原因代碼欄位：限5碼半型英數字，資料不可重覆，若代碼已存在則系統顯示提示訊息『xxx代碼已存在，請重新輸入』，若此未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
4. 說明欄位：最多14碼半型中英數字，若未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
5. 以上若無誤則進行未承保原因資料存檔，系統顯示提示訊息『新增完成』，系統將返回至《未承保原因維護預設畫面》。
6. 新契約規劃單位人員：可於《未承保原因新增畫面》點選取消按鍵或右上角之X圖示；
7. 系統(e-Portal)：系統將關閉小視窗，返回至《未承保原因維護預設畫面》。
8. 新契約規劃單位人員：可於《未承保原因維護》功能進行未承保原因資料查詢，
9. 輸入部份或完整的未承保原因代碼，按查詢按鍵；
10. 無輸入查詢條件，按查詢按鍵；
11. 系統(e-Portal)：系統將針對上述不同的情況進行以下判斷，
12. 系統依照輸入的部份或完整的未承保原因代碼，最長為5碼半型數字，進行未承保原因資料查詢，若有資料則顯示《未承保原因查詢結果畫面》；
13. 無輸入任何條件，系統將回傳所有未承保原因資料，顯示《未承保原因查詢結果畫面》；
14. 若查詢後無資料，顯示《查詢無資料畫面》；
15. 《未承保原因查詢結果畫面》無分頁；
16. 排序：依未承保原因代碼小至大進行排序。

|  |
| --- |
|  |
| 《未承保原因查詢結果畫面》 |

**未承保原因查詢結果欄位說明；**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 位置對齊 | 說明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 動作 | 按鍵 | 左 | 1. Row Editor維護功能 2. 刪除按鍵 |
|  | 序號 | 數字 | 左 |  |
|  | 未承保原因代碼 | 文字 | 左 | 可手動排序 |
|  | 說明 | 文字 | 左 |  |

1. 新契約規劃單位人員：可於《未承保原因查詢結果畫面》下載未承保原因檔案，可點選匯出Excel按鍵；
2. 系統(e-Portal)：將《未承保原因查詢結果畫面》之所有欄位與結果存為Excel提供下載，檔名為「未承保原因檔\_下載日期(yyyyMMdd).xlsx」。
3. 新契約規劃單位人員：可於《未承保原因查詢結果畫面》進行未承保原因單筆資料修改，點選欲進行修改資料之動作-- Row Editor維護功能；
4. 系統(e-Portal)：開放該筆資料欄位，顯示如圖《未承保原因維護單筆資料畫面》。

|  |
| --- |
|  |
| 《未承保原因維護單筆資料畫面》 |

**未承保原因維護單筆資料欄位設計:**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 長度限制 | 是否必填 | 預設值 | 是否可編輯 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 動作 | 1. 確認(✓)按鍵 2. 取消(🗶)按鍵 3. 刪除按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 序號 | 文字顯示 | N/A | N/A |  | N |
|  | 未承保原因代碼 | 文字區塊 | 5 | Y |  | Y |
|  | 說明 | 文字區塊 | 14 | Y |  | Y |

1. 新契約規劃單位人員：於《未承保原因維護單筆資料畫面》輸入欲修改未承保原因資料後點選確認(✓)按鍵；
2. 系統(e-Portal)：系統進行資料存檔前需進行以下判斷，
3. 未承保原因代碼欄位：限5碼半型英數字，資料不可重覆，若代碼已存在則系統顯示提示訊息『xxx代碼已存在，請重新輸入』，若此未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
4. 說明欄位：限14碼半型中英數字，若未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
5. 以上若無誤則進行未承保原因資料存檔，系統顯示提示訊息『修改完成』，系統將返回至《未承保原因維護查詢結果畫面》。
6. 新契約規劃單位人員：可於《未承保原因維護單筆資料畫面》點選取消(🗶)按鍵；
7. 系統(e-Portal)：系統將關閉可輸入文字區塊，顯示《未承保原因維護查詢結果畫面》。
8. 新契約規劃單位人員：可於《未承保原因查詢結果畫面》進行未承保原因資料刪除，點選動作欄位之刪除()按鍵；
9. 系統：顯示提示訊息，如圖《未承保原因刪除資料畫面》。

|  |
| --- |
| 點選上圖刪除按鈕後，顯示如下圖： |
| 《未承保原因刪除資料畫面》 |

1. 新契約規劃單位人員：可於《未承保原因刪除資料畫面》按下確認刪除按鍵；
2. 系統：因考慮效能因素，系統將於刪除前才進行判斷此筆資料是否可被刪除，
3. 若尚未被核保資料使用，則可進行刪除，顯示提示訊息『刪除完成』，系統將返回至《未承保原因查詢結果畫面》。
4. 若已被核保資料使用，則無法進行刪除，顯示提示訊息『無法刪除，此筆資料已被使用』，系統將返回至《未承保原因查詢結果畫面》。
5. 新契約規劃單位人員：可於《未承保原因刪除資料畫面》按下取消按鍵；
6. 系統：系統不處理此筆，返回至《未承保原因查詢結果畫面》。
7. *Behavior - Feature Description：*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feature功能：未承保原因新增 | | |
| **Scenario** | **新的未承保原因產生時，新增未承保原因資料成功** | |
|  | Given | 點選 【未承保原因維護】功能之超連結，點選新增按鍵 |
|  | When | 填入所有必填欄位 |
|  | Then | 顯示新增成功 |
| **Scenario** | **新的未承保原因產生時，新增未承保原因資料不完整，提示訊息，無法新增** | |
|  | Given | 點選 【未承保原因維護】功能之超連結，點選新增按鍵 |
|  | When | 填入部分必填欄位 |
|  | Then | 顯示提示訊息，無法新增 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feature功能：未承保原因資料查詢 | | |
| **Scenario** | **當有未承保原因資料需確認，進行未承保原因資料查詢，顯示資料** | |
|  | Given | 點選 【未承保原因維護】功能之超連結 |
|  | When | 填入搜尋條件，點選查詢按鍵 |
|  | Then | 顯示查詢結果、並提供修改功能 |
| **Scenario** | **查詢無未承保原因資料，顯示查無資料** | |
|  | Given | 點選 【未承保原因維護】功能之超連結 |
|  | When | 填入搜尋條件-不存在之代碼，點選查詢按鍵 |
|  | Then | 顯示查無資料 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feature功能：未承保原因資料修改 | | |
| **Scenario** | **當有未承保原因資料需修改，進行修改資料成功** | |
|  | Given | 顯示 【未承保原因查詢結果】 |
|  | When | 填入欲修改之欄位 |
|  | Then | 顯示修改成功 |
| **Scenario** | **當有未承保原因資料需修改，進行修改資料失敗，提示訊息** | |
|  | Given | 顯示 【未承保原因查詢結果】 |
|  | When | 填入欲修改之欄位，卻不符格式 |
|  | Then | 顯示提示訊息 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feature功能：未承保原因資料刪除 | | |
| **Scenario** | **若有尚未被核保資料使用的未承保原因，提出申請進行刪除成功** | |
|  | Given | 點選 【未承保原因查詢結果】之代碼 |
|  | When | 點選刪除按鍵 |
|  | Then | 顯示刪除成功 |
| **Scenario** | **若有被核保資料使用的未承保原因，提出申請進行刪除，顯示無法刪除** | |
|  | Given | 點選 【未承保原因查詢結果】之代碼 |
|  | When | 點選刪除按鍵 |
|  | Then | 顯示無法刪除，此筆資料已被使用 |

## FR-03-17-02：傷病代碼維護

1. *Use Case Description：*
2. 本功能為核保照會功能之理賠記錄頁籤顯示對應的傷病代碼期限設定檔。

* 請參考【NB\_BRD-03-03\_核保照會-主畫面】FR-03-03-14：理賠紀錄。
* 該頁籤顯示被保險人所有理賠紀錄並加上此傷病代碼維護設定之資料計算後，呈現於核保照會功能理賠記錄頁籤。

1. 傷病代碼維護畫面設計如下：
2. 新契約規劃單位人員：點選左側功能選單 之【維護作業】🡪【傷病代碼維護】超連結；
3. 系統(e-Portal)：顯示如下圖《傷病代碼維護預設畫面》，以下欄位預設為空白。

|  |
| --- |
|  |
| 《傷病代碼維護預設畫面》 |

**傷病代碼維護查詢條件設計：**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 長度限制 | 是否必填 | 預設值 | 是否可編輯 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 傷病代碼 | 文字區塊 | 6 | N |  | Y |
|  | 傷病名稱 | 文字區塊 | 20 | N |  | Y |
|  | 查詢 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 清除 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 匯出Excel | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 新增 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |

1. 新契約規劃單位人員：可點選《傷病代碼維護預設畫面》之新增按鍵，進行傷病代碼資料新增；
2. 系統(e-Portal)：顯示如下圖《傷病代碼新增畫面》。

|  |
| --- |
|  |
| 《傷病代碼新增畫面》 |

**傷病代碼新增欄位設計:**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 長度限制 | 是否必填 | 預設值 | 是否可編輯 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 傷病代碼 | 文字區塊 | 6 | Y |  | Y |
|  | 傷病名稱 | 文字顯示 | N/A | N/A |  | N |
|  | 索引期限 | 數字 | 8 | Y |  | Y |
|  | 意外險 | 數字 | 4 | Y |  | Y |
|  | 健康醫療險 | 數字 | 4 | Y |  | Y |
|  | 重大疾病 | 數字 | 4 | Y |  | Y |
|  | 定期壽險 | 數字 | 4 | Y |  | Y |
|  | 新增 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 取消 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |

1. 新契約規劃單位人員：於《傷病代碼新增畫面》輸入傷病代碼資料後點選新增按鍵；
2. 系統(e-Portal)：系統進行資料存檔前需進行以下判斷，
3. 傷病代碼欄位：限6碼半型英數字，資料不可重覆，若代碼已存在則系統顯示提示訊息『xxx代碼已存在，請重新輸入』，若此未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；

若輸入代碼不存在於傷病代碼設定檔內，進行是否為理賠傷病代碼檔(LCCA)中，若存在於理賠傷病代碼檔，則帶出傷病名稱顯示於畫面的傷病名稱欄位；

若不存在於理賠傷病代碼檔，則系統顯示提示訊息『傷病代碼必須在於理賠傷病代碼檔中，請確認。』

1. 傷病名稱欄位：依照傷病代碼系統自動帶出理賠傷病代碼檔之傷病名稱，顯示於畫面上；
2. 索引期限欄位：最多8碼半型數字且需為大於0之正整數，若未符合格式，則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入且需為大於0之正整數』；
3. 意外險欄位：最多4碼半型數字且需為大於0之正整數，若未符合格式，則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入且需為大於0之正整數』；
4. 健康醫療險欄位：最多4碼半型數字且需為大於0之正整數，若未符合格式，則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入且需為大於0之正整數』；
5. 重大疾病欄位：最多4碼半型數字且需為大於0之正整數，若未符合格式，則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入且需為大於0之正整數』；
6. 定期壽險欄位：最多4碼半型數字且需為大於0之正整數，若未符合格式，則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入且需為大於0之正整數』；
7. 以上若無誤則進行傷病代碼資料存檔，系統顯示提示訊息『新增完成』，系統將返回至《傷病代碼維護預設畫面》。
8. 新契約規劃單位人員：可於《傷病代碼新增畫面》點選取消按鍵或右上角之X圖示；
9. 系統(e-Portal)：系統將關閉小視窗，返回至《傷病代碼維護預設畫面》。
10. 新契約規劃單位人員：可於《傷病代碼維護》功能進行傷病代碼資料查詢，
11. 輸入部份或完整的傷病代碼，按查詢按鍵；
12. 輸入部份或完整的傷病名稱，按查詢按鍵；
13. 無輸入查詢條件，按查詢按鍵；
14. 系統(e-Portal)：系統將針對上述不同的情況進行以下判斷，
15. 系統依照輸入的部份或完整的傷病代碼，最長為6碼半型數字，進行傷病代碼資料查詢，若有資料則顯示《傷病代碼查詢結果畫面》；
16. 無輸入任何條件，系統將回傳所有傷病代碼資料，顯示《傷病代碼查詢結果畫面》；
17. 若查詢後無資料，顯示《查詢無資料畫面》；
18. 《傷病代碼查詢結果畫面》分頁為20筆一頁；
19. 排序：依傷病代碼小至大進行排序。

|  |
| --- |
|  |
| 《傷病代碼查詢結果畫面》 |

**傷病代碼查詢結果欄位說明；**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 位置對齊 | 說明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 動作 | 按鍵 | 左 | 1. Row Editor維護功能 2. 刪除按鍵 |
|  | 序號 | 數字 | 左 |  |
|  | 傷病代碼 | 文字 | 左 | 可手動排序 |
|  | 傷病名稱 | 文字 | 左 |  |
|  | 索引期限 | 數字 | 中 |  |
|  | 意外險 | 數字 | 中 |  |
|  | 健康醫療險 | 數字 | 中 |  |
|  | 重大疾病 | 數字 | 中 |  |
|  | 定期壽險 | 數字 | 中 |  |

1. 新契約規劃單位人員：可於《傷病代碼查詢結果畫面》下載未承保原因檔案，可點選匯出Excel按鍵；
2. 系統(e-Portal)：將《傷病代碼查詢結果畫面》之所有欄位與結果存為Excel提供下載，檔名為「傷病代碼檔\_下載日期(yyyyMMdd).xlsx」。
3. 新契約規劃單位人員：可於《傷病代碼查詢結果畫面》進行傷病代碼單筆資料修改，點選欲進行修改資料之動作-- Row Editor維護功能；
4. 系統(e-Portal)：開放該筆資料欄位，顯示如圖《傷病代碼維護單筆資料畫面》。

|  |
| --- |
|  |
| 《傷病代碼維護單筆資料畫面》 |

**傷病代碼維護單筆資料欄位設計:**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 長度限制 | 是否必填 | 預設值 | 是否可編輯 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 動作 | 1. 確認(✓)按鍵 2. 取消(🗶)按鍵 3. 刪除按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 序號 | 文字顯示 | N/A | N/A |  | N |
|  | 傷病代碼 | 文字顯示 | N/A | N/A |  | N |
|  | 傷病名稱 | 文字顯示 | N/A | N/A |  | N |
|  | 索引期限 | 文字區塊 | 8 | Y |  | Y |
|  | 意外險 | 文字區塊 | 4 | Y |  | Y |
|  | 健康醫療險 | 文字區塊 | 4 | Y |  | Y |
|  | 重大疾病 | 文字區塊 | 4 | Y |  | Y |
|  | 定期壽險 | 文字區塊 | 4 | Y |  | Y |

1. 新契約規劃單位人員：於《傷病代碼維護單筆資料畫面》輸入欲修改傷病代碼資料後點選確認(✓)按鍵；
2. 系統(e-Portal)：系統進行資料存檔前需進行以下判斷，
3. 索引期限欄位：限8碼半型數字且需為大於0之正整數，若未符合格式，則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入且需為大於0之正整數』；
4. 意外險欄位：限4碼半型數字且需為大於0之正整數，若未符合格式，則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入且需為大於0之正整數』；
5. 健康醫療險欄位：限4碼半型數字且需為大於0之正整數，若未符合格式，則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入且需為大於0之正整數』；
6. 重大疾病欄位：限4碼半型數字且需為大於0之正整數，若未符合格式，則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入且需為大於0之正整數』；
7. 定期壽險欄位：限4碼半型數字且需為大於0之正整數，若未符合格式，則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入且需為大於0之正整數』；
8. 以上若無誤則進行傷病代碼資料存檔，系統顯示提示訊息『修改完成』，系統將返回至《傷病代碼維護查詢結果畫面》。
9. 新契約規劃單位人員：可於《傷病代碼維護單筆資料畫面》點選取消(🗶)按鍵；
10. 系統(e-Portal)：系統將關閉可輸入文字區塊，顯示《傷病代碼維護查詢結果畫面》。
11. 新契約規劃單位人員：可於《傷病代碼查詢結果畫面》進行傷病代碼資料刪除，點選動作欄位之刪除()按鍵；
12. 系統：顯示提示訊息，如圖《傷病代碼刪除資料畫面》。

|  |
| --- |
| 點選上圖刪除按鈕後，顯示如下圖： |
| 《傷病代碼刪除資料畫面》 |

1. 新契約規劃單位人員：可於《傷病代碼刪除資料畫面》按下確認刪除按鍵；
2. 系統：：顯示提示訊息『刪除完成』，系統將返回至《傷病代碼查詢結果畫面》。
3. 新契約規劃單位人員：可於《傷病代碼刪除資料畫面》按下取消按鍵；
4. 系統：系統不處理此筆，返回至《傷病代碼查詢結果畫面》。
5. *Behavior - Feature Description：*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feature功能：傷病代碼新增 | | |
| **Scenario** | **新的傷病代碼產生時，新增傷病代碼資料成功** | |
|  | Given | 點選 【傷病代碼維護】功能之超連結，點選新增按鍵 |
|  | When | 填入所有必填欄位 |
|  | Then | 顯示新增成功 |
| **Scenario** | **新的傷病代碼產生時，新增傷病代碼資料不完整，提示訊息，無法新增** | |
|  | Given | 點選 【傷病代碼維護】功能之超連結，點選新增按鍵 |
|  | When | 填入部分必填欄位 |
|  | Then | 顯示提示訊息，無法新增 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feature功能：傷病代碼資料查詢 | | |
| **Scenario** | **當有未傷病代碼資料需確認，進行傷病代碼資料查詢，顯示資料** | |
|  | Given | 點選 【傷病代碼維護】功能之超連結 |
|  | When | 填入搜尋條件，點選查詢按鍵 |
|  | Then | 顯示查詢結果、並提供修改功能 |
| **Scenario** | **查詢無傷病代碼資料，顯示查無資料** | |
|  | Given | 點選 【傷病代碼維護】功能之超連結 |
|  | When | 填入搜尋條件-不存在之代碼，點選查詢按鍵 |
|  | Then | 顯示查無資料 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feature功能：傷病代碼資料修改 | | |
| **Scenario** | **當有傷病代碼資料需修改，進行修改資料成功** | |
|  | Given | 顯示 【傷病代碼查詢結果】 |
|  | When | 填入欲修改之欄位 |
|  | Then | 顯示修改成功 |
| **Scenario** | **當有傷病代碼資料需修改，進行修改資料失敗，提示訊息** | |
|  | Given | 顯示 【傷病代碼查詢結果】 |
|  | When | 填入欲修改之欄位，卻不符格式 |
|  | Then | 顯示提示訊息 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feature功能：傷病代碼資料刪除 | | |
| **Scenario** | **當有業務需求需刪除傷病代碼，提出申請進行刪除成功** | |
|  | Given | 點選 【傷病代碼查詢結果】之代碼 |
|  | When | 點選刪除按鍵 |
|  | Then | 顯示刪除成功 |

## FR-03-17-03：適合度規範設定

1. *Use Case Description：*
2. 本功能為建檔輸入功能之業報書頁籤之主被保險人職業代碼及職稱、業報書中輸入之『家中主要經濟來源』、『被保險人是否有子女』進行與適合度規範設定組合比對之設定。請參考【NB\_BRD-01-01 新契約建檔輸入(業報書)】FR-01-01-04: 業報書輸入頁面(第17頁)。
3. 適合度規範設定畫面設計如下：
4. 新契約規劃單位人員：點選左側功能選單 之【維護作業】🡪【適合度規範設定】超連結；
5. 系統(e-Portal)：顯示如下圖《適合度規範設定預設畫面》，以下欄位預設為空白。

|  |
| --- |
|  |
| 《適合度規範設定預設畫面》 |

**適合度規範設定查詢條件設計：**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 長度限制 | 是否必填 | 預設值 | 是否可編輯 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 組合名稱 | 文字區塊 | 10 | N |  | Y |
|  | 查詢 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 新增 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 清除 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |

1. 新契約規劃單位人員：可點選《適合度規範設定預設畫面》之新增按鍵，進行適合度規範設定資料新增；
2. 系統(e-Portal)：顯示如下圖《適合度規範設定新增畫面》。

|  |
| --- |
|  |
| 《適合度規範設定新增畫面》 |

**適合度規範設定新增欄位設計:**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 長度限制 | 是否必填 | 預設值 | 是否可編輯 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 組合代碼 | 文字顯示 | N/A | N/A | 系統自動編號 | N |
|  | 組合名稱 | 文字區塊 | 10 | Y |  | Y |
|  | 被保險人婚姻 | 下拉選單 | N/A | Y | 預設值空白  0-未婚  1-已婚 | Y |
|  | 被保人職業 | 下拉選單 | N/A | Y | 預設值空白  0-學生  1-有職業(含家管)/退休 | Y |
|  | 被保人財務 | 下拉選單 | N/A | Y | 預設值空白  0-非主要經濟來源  1-主要經濟來源 | Y |
|  | 有無子女 | 下拉選單 | N/A | Y | 預設值空白  0-無  1-有 | Y |
|  | 保障 | checkbox | N/A | N | 無勾選 | Y |
|  | 教育經費 | checkbox | N/A | N | 無勾選 | Y |
|  | 退休規劃 | checkbox | N/A | N | 無勾選 | Y |
|  | 房屋貸款 | checkbox | N/A | N | 無勾選 | Y |
|  | 確認新增 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 取消 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |

1. 新契約規劃單位人員：於《適合度規範設定新增畫面》輸入適合度規範設定資料後點選確認送出按鍵；
2. 系統(e-Portal)：系統進行資料存檔前需進行以下判斷，
3. 組合名稱欄位：限10碼半型英數字，資料不可重覆，若名稱已存在則系統顯示提示訊息『xxx已存在，請重新輸入』，若此未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
4. 被保險人婚姻、被保人職業、被保人財務、有無子女欄位，此四個欄位必填，若無選擇則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
5. 保障、教育經費、退休規劃、房屋貸款欄位，此四個項目至少需勾選一項，若無勾選則系統顯示提示訊息『保障、教育經費、退休規劃、房屋貸款至少需勾選一項』；
6. 檢查適合度規範設定組合不可重複：被保險人婚姻、被保人職業、被保人財務、有無子女、保障、教育經費、退休規劃、房屋貸款，若設定組合重覆，則系統顯示提示訊息『適合度規範設定組合不可重複，請重新設定』；
7. 以上若無誤則進行適合度規範設定資料存檔，系統顯示提示訊息『新增完成』，系統將返回至《適合度規範設定預設畫面》。
8. 新契約規劃單位人員：可於《適合度規範設定新增畫面》點選取消按鍵或右上角之X圖示；
9. 系統(e-Portal)：系統將關閉小視窗，返回至《適合度規範設定預設畫面》。
10. 新契約規劃單位人員：可於《適合度規範設定》功能進行適合度規範設定資料查詢，
11. 輸入部份或完整的組合名稱，按查詢按鍵；
12. 無輸入查詢條件，按查詢按鍵；
13. 系統(e-Portal)：系統將針對上述不同的情況進行以下判斷，
14. 系統依照輸入的部份或完整的組合名稱，最長為10碼，進行傷適合度規範設定資料查詢，若有資料則顯示《適合度規範設定查詢結果畫面》；
15. 無輸入任何條件，系統將回傳所有適合度規範設定資料，顯示《適合度規範設定查詢結果畫面》；
16. 若查詢後無資料，顯示《查詢無資料畫面》；
17. 《適合度規範設定查詢結果畫面》無分頁；
18. 排序：依組合代碼小至大進行排序。

|  |
| --- |
|  |
| 《適合度規範設定查詢結果畫面》 |

**適合度規範設定查詢結果欄位說明；**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 位置對齊 | 說明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 動作 | 按鍵 | 左 | 1. Row Editor維護功能 2. 刪除按鍵 |
|  | 組合代碼 | 文字 | 中 | 可手動排序 |
|  | 組合名稱 | 文字 | 中 | 可手動排序 |
|  | 被保險人婚姻 | 文字 | 中 |  |
|  | 被保人職業 | 文字 | 中 |  |
|  | 被保人財務 | 文字 | 中 |  |
|  | 有無子女 | 文字 | 中 |  |
|  | 保障 | 文字 | 左 |  |
|  | 教育經費 | 文字 | 左 |  |
|  | 退休規劃 | 文字 | 左 |  |
|  | 房屋貸款 | 文字 | 左 |  |

1. 新契約規劃單位人員：可於《適合度規範設定查詢結果畫面》進行適合度規範設定單筆資料修改，點選欲進行修改資料之動作-- Row Editor維護功能；
2. 系統(e-Portal)：開放該筆資料欄位，顯示如圖《適合度規範設定維護單筆資料畫面》。

|  |
| --- |
|  |
| 《適合度規範設定維護單筆資料畫面》 |

**適合度規範設定維護單筆資料欄位設計:**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 長度限制 | 是否必填 | 預設值 | 是否可編輯 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 動作 | 1. 確認(✓)按鍵 2. 取消(🗶)按鍵 3. 刪除按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 組合代碼 | 文字區塊 | N/A | N/A |  | N |
|  | 組合名稱 | 文字區塊 | 10 | Y |  | Y |
|  | 被保險人婚姻 | 下拉選單 | N/A | N/A |  | Y |
|  | 被保人職業 | 下拉選單 | N/A | N/A |  | Y |
|  | 被保人財務 | 下拉選單 | N/A | N/A |  | Y |
|  | 有無子女 | 下拉選單 | N/A | N/A |  | Y |
|  | 保障 | checkbox | N/A | N |  | Y |
|  | 教育經費 | checkbox | N/A | N |  | Y |
|  | 退休規劃 | checkbox | N/A | N |  | Y |
|  | 房屋貸款 | checkbox | N/A | N |  | Y |

1. 新契約規劃單位人員：於《適合度規範設定維護單筆資料畫面》輸入欲修改適合度規範設定資料後點選確認(✓)按鍵；
2. 系統(e-Portal)：系統進行資料存檔前需進行以下判斷，
3. 組合名稱欄位：限10碼半型英數字，資料不可重覆，若名稱已存在則系統顯示提示訊息『xxx已存在，請重新輸入』，若此未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
4. 被保險人婚姻、被保人職業、被保人財務、有無子女欄位，此四個欄位必填，若無選擇則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
5. 保障、教育經費、退休規劃、房屋貸款欄位，此四個項目至少需勾選一項，若無勾選則系統顯示提示訊息『保障、教育經費、退休規劃、房屋貸款至少需勾選一項』；
6. 檢查適合度規範設定組合不可重複：被保險人婚姻、被保人職業、被保人財務、有無子女、保障、教育經費、退休規劃、房屋貸款，若設定組合重覆，則系統顯示提示訊息『適合度規範設定組合不可重複，請重新設定』；
7. 以上若無誤則進行適合度規範設定資料存檔，系統顯示提示訊息『修改完成』，系統將返回至《適合度規範設定維護查詢結果畫面》。
8. 新契約規劃單位人員：可於《適合度規範設定維護單筆資料畫面》點選取消(🗶)按鍵；
9. 系統(e-Portal)：系統將關閉可輸入文字區塊，顯示《適合度規範設定維護查詢結果畫面》。
10. 新契約規劃單位人員：可於《適合度規範設定查詢結果畫面》進行適合度規範設定資料刪除，點選動作欄位之刪除()按鍵；
11. 系統：顯示提示訊息，如圖《適合度規範設定刪除資料畫面》。

|  |
| --- |
| 點選上圖刪除按鈕後，顯示如下圖： |
| 《適合度規範設定刪除資料畫面》 |

1. 新契約規劃單位人員：可於《適合度規範設定刪除資料畫面》按下確認刪除按鍵；
2. 系統：顯示提示訊息『刪除完成』，系統將返回至《適合度規範設定查詢結果畫面》。
3. 新契約規劃單位人員：可於《適合度規範設定刪除資料畫面》按下取消按鍵；
4. 系統：系統不處理此筆，返回至《適合度規範設定查詢結果畫面》。
5. *Behavior - Feature Description：*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feature功能：適合度規範設定新增 | | |
| **Scenario** | **新的適合度規範設定產生時，新增適合度規範設定資料成功** | |
|  | Given | 點選 【適合度規範設定】功能之超連結，點選新增按鍵 |
|  | When | 填入所有必填欄位 |
|  | Then | 顯示新增成功 |
| **Scenario** | **新的適合度規範設定產生時，新增適合度規範設定資料不完整，提示訊息，無法新增** | |
|  | Given | 點選 【適合度規範設定】功能之超連結，點選新增按鍵 |
|  | When | 填入部分必填欄位 |
|  | Then | 顯示提示訊息，無法新增 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feature功能：適合度規範設定資料查詢 | | |
| **Scenario** | **進行適合度規範設定資料查詢，顯示資料** | |
|  | Given | 點選 【適合度規範設定】功能之超連結 |
|  | When | 填入搜尋條件，點選查詢按鍵 |
|  | Then | 顯示查詢結果、並提供修改功能 |
| **Scenario** | **查詢無適合度規範設定資料，顯示查無資料** | |
|  | Given | 點選 【適合度規範設定】功能之超連結 |
|  | When | 填入搜尋條件-不存在之代碼，點選查詢按鍵 |
|  | Then | 顯示查無資料 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feature功能：適合度規範設定資料修改 | | |
| **Scenario** | **當有適合度規範設定資料需修改，進行修改資料成功** | |
|  | Given | 顯示 【適合度規範設定查詢結果】 |
|  | When | 填入欲修改之欄位 |
|  | Then | 顯示修改成功 |
| **Scenario** | **當有適合度規範設定資料需修改，進行修改資料失敗，提示訊息** | |
|  | Given | 顯示 【適合度規範設定查詢結果】 |
|  | When | 填入欲修改之欄位，卻不符格式 |
|  | Then | 顯示提示訊息 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feature功能：適合度規範設定資料刪除 | | |
| **Scenario** | **當有業務需求需刪除適合度規範設定，提出申請進行刪除成功** | |
|  | Given | 點選 【適合度規範設定查詢結果】之代碼 |
|  | When | 點選刪除按鍵 |
|  | Then | 顯示刪除成功 |

## FR-03-17-04：統一窗口設定

1. *Use Case Description：*
2. 本功能為改善現行 EUIS 平行派工主管設定功能，將此功能定義為統一窗口設定維護，以利日後增加統一窗口之共用設定入口。

本功能目前區分三種統一窗口設定：

* 平行派工窗口，目前使用於報表 A35, A36, A49、照會主檔聯絡人與聯絡電話
* JetCase統一窗口，目前使用於 JetCase案件核決人員欄位
* 體檢報表聯絡窗口，目前使用於體檢醫院報表上之聯絡窗口

1. 統一窗口設定畫面設計如下：
2. 新契約規劃單位人員：點選左側功能選單 之【維護作業】🡪【統一窗口設定】超連結；
3. 系統(e-Portal)：顯示如下圖《統一窗口設定預設畫面》，以下欄位預設為空白。

|  |
| --- |
|  |
| 《統一窗口設定預設畫面》 |

**統一窗口設定查詢條件設計：**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 長度限制 | 是否必填 | 預設值 | 是否可編輯 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 使用者帳號 | 文字區塊 | 10 | N |  | Y |
|  | 查詢 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 清除 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 新增平行派工窗口 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 新增JetCase窗口 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |

1. 新契約規劃單位人員：可點選《統一窗口設定預設畫面》之新增平行派工窗口或是新增JetCase窗口按鍵，進行統一窗口設定資料新增；
2. 系統(e-Portal)：顯示如下圖《統一窗口設定新增畫面》。

|  |
| --- |
| 新增平行派工窗口    新增JetCase窗口 |
| 《統一窗口設定新增畫面》  體檢報表聯絡窗口無法新增，僅一筆 |

**統一窗口設定新增欄位設計:**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 長度限制 | 是否必填 | 預設值 | 是否可編輯 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 使用者帳號 | 文字區塊 | 10 | Y |  | Y |
|  | 使用者名稱 | 文字顯示 | N/A | N/A |  | N/A |
|  | 分區 | 文字區塊 | 1 | Y |  | Y |
|  | 部門名稱 | 文字區塊 | 14 | Y |  | Y |
|  | 服務部名稱 | 文字區塊 | 9 | Y |  | Y |
|  | 服務部電話 | 文字區塊 | 12 | Y |  | Y |
|  | 分機 | 文字區塊 | 6 | N |  | Y |
|  | 傳真號碼 | 文字區塊 | 12 | Y |  | Y |
|  | 郵遞區號 | 文字區塊 | 6 | Y |  | Y |
|  | 地址 | 文字區塊 | 30 | Y |  | Y |
|  | 新增 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 取消 | 按鍵 | N/A | N/A |  | N |

1. 新契約規劃單位人員：於《統一窗口設定新增畫面》輸入**平行派工窗口**或**JetCase統一窗口**資料後點選確認送出按鍵；
2. 系統(e-Portal)：系統進行資料存檔前需進行以下判斷，
3. 分區欄位：限1碼半型英文字，資料不可重覆，若名稱已存在則系統顯示提示訊息『xxx已存在，請重新輸入』，若此未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
   1. 平行派工窗口之分區輸入1碼半型英文字(A~Z)
   2. JetCase窗口之分區輸入1碼半型英文字(A~Z)，系統自動將J帶入此分區前，ex: JA,JC
4. 使用者帳號欄位：限10碼半型英數字，資料須存在於400使用者檔案設定內，若查無使用者資料，則系統顯示提示訊息『查無此使用者資料，請重新輸入』，若此未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
5. 使用者名稱欄位：依照使用者帳號系統自動帶出使用者檔之使用者名稱，顯示於畫面上；
6. 部門名稱欄位：最多14碼半型中英數字，若未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
7. 服務部名稱欄位：最多9碼半型中英數字，若未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
8. 服務部電話欄位：最多12碼數字與部份特殊字元()-，若未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
9. 分機欄位：最多6碼數字；
10. 傳真號碼欄位：最多12碼數字與部份特殊字元()-，若未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
11. 郵遞區號欄位：最多6碼數字，若未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
12. 地址欄位：最多30碼半型中英數字，若未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
13. 以上若無誤則進行平行派工窗口或是JetCase窗口資料存檔，系統顯示提示訊息『新增完成』，系統將返回至《統一窗口設定預設畫面》。
14. 新契約規劃單位人員：可於《統一窗口設定新增畫面》點選取消按鍵或右上角之X圖示；
15. 系統(e-Portal)：系統將關閉小視窗，返回至《統一窗口設定預設畫面》。
16. 新契約規劃單位人員：可於《統一窗口設定》功能進行統一窗口設定資料查詢，
17. 輸入部份或完整的使用者帳號，按查詢按鍵；
18. 無輸入查詢條件，按查詢按鍵；
19. 系統(e-Portal)：系統將針對上述不同的情況進行以下判斷，
20. 系統依照輸入的部份或完整的使用者帳號，最長為10碼，進行統一窗口設定資料查詢，若有資料則顯示《統一窗口設定查詢結果畫面》；
21. 無輸入任何條件，系統將回傳所有統一窗口設定資料，顯示《統一窗口設定查詢結果畫面》；
22. 若查詢後無資料，顯示《查詢無資料畫面》；
23. 《統一窗口設定查詢結果畫面》無分頁；
24. 排序：依分區小至大進行排序。

|  |
| --- |
| 平行派工窗口    JetCase統一窗口    體檢報表聯絡窗口 |
| 《統一窗口設定查詢結果畫面》 |

**平行派工窗口與JetCase統一窗口**

**查詢結果欄位說明；**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 位置對齊 | 說明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 動作 | 按鍵 | 左 | 1. Row Editor維護功能 2. 刪除按鍵 |
|  | 序號 | 文字 | 中 |  |
|  | 分區 | 文字 | 中 | 可手動排序 |
|  | 使用者帳號 | 文字 | 中 |  |
|  | 使用者名稱 | 文字 | 中 |  |
|  | 部門名稱 | 文字 | 中 |  |
|  | 服務部名稱 | 文字 | 左 |  |
|  | 服務部電話 | 文字 | 左 |  |
|  | 分機 | 文字 | 左 |  |
|  | 傳真號碼 | 文字 | 左 |  |
|  | 郵遞區號 | 文字 | 左 |  |
|  | 地址 | 文字 | 左 |  |

**體檢報表聯絡窗口查詢結果欄位說明；**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 位置對齊 | 說明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 動作 | 按鍵 | 左 | 1. Row Editor維護功能   體檢報表聯絡窗口無法刪除 |
|  | 聯絡人帳號 | 文字 | 中 |  |
|  | 聯絡人名稱 | 文字 | 中 |  |
|  | 聯絡方式 | 文字 | 左 |  |

1. 新契約規劃單位人員：可於《統一窗口設定查詢結果畫面》進行**平行派工窗口**或**JetCase統一窗口**或**體檢報表聯絡窗口**單筆資料修改，點選欲進行修改資料之動作-- Row Editor維護功能；
2. 系統(e-Portal)：開放該筆資料欄位，顯示如圖《統一窗口設定維護單筆資料畫面》。

|  |
| --- |
|  |
| 《統一窗口設定維護單筆資料畫面》 |

**平行派工窗口與JetCase統一窗口**

**維護單筆資料欄位設計:**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 長度限制 | 是否必填 | 預設值 | 是否可編輯 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 動作 | 1. 確認(✓)按鍵 2. 取消(🗶)按鍵 3. 刪除按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 使用者帳號 | 文字區塊 | 10 | Y |  | Y |
|  | 使用者名稱 | 文字顯示 | N/A | N/A |  | N/A |
|  | 分區 | 文字區塊 | 1 | Y |  | Y |
|  | 部門名稱 | 文字區塊 | 14 | Y |  | Y |
|  | 服務部名稱 | 文字區塊 | 9 | Y |  | Y |
|  | 服務部電話 | 文字區塊 | 12 | Y |  | Y |
|  | 分機 | 文字區塊 | 6 | N |  | Y |
|  | 傳真號碼 | 文字區塊 | 12 | Y |  | Y |
|  | 郵遞區號 | 文字區塊 | 6 | Y |  | Y |
|  | 地址 | 文字區塊 | 30 | Y |  | Y |

1. 新契約規劃單位人員：於《統一窗口設定維護單筆資料畫面》輸入欲修改**平行派工窗口**或**JetCase統一窗口**資料後點選確認(✓)按鍵；
2. 系統(e-Portal)：系統進行資料存檔前需進行以下判斷，
3. 分區欄位：限1碼半型英文字，資料不可重覆，若名稱已存在則系統顯示提示訊息『xxx已存在，請重新輸入』，若此未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
   1. 平行派工窗口之分區輸入1碼半型英文字(A~Z)
   2. JetCase窗口之分區輸入1碼半型英文字(A~Z)，系統自動將J帶入此分區前，ex: JA,JC
4. 使用者帳號欄位：限10碼半型英數字，資料須存在於400使用者檔案設定內，若查無使用者資料，則系統顯示提示訊息『查無此使用者資料，請重新輸入』，若此未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
5. 使用者名稱欄位：依照使用者帳號系統自動帶出使用者檔之使用者名稱，顯示於畫面上；
6. 部門名稱欄位：最多14碼半型中英數字，若未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
7. 服務部名稱欄位：最多9碼半型中英數字，若未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
8. 服務部電話欄位：最多12碼數字與部份特殊字元()-，若未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
9. 分機欄位：最多6碼數字；
10. 傳真號碼欄位：最多12碼數字與部份特殊字元()-，若未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
11. 郵遞區號欄位：最多6碼數字，若未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
12. 地址欄位：最多30碼半型中英數字，若未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
13. 以上若無誤則進行平行派工窗口或是JetCase窗口資料存檔，系統顯示提示訊息『新增完成』，系統將返回至《統一窗口設定預設畫面》。
14. 被保險人婚姻、被保人職業、被保人財務、有無子女欄位，此四個欄位必填，若無選擇則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
15. 保障、教育經費、退休規劃、房屋貸款欄位，此四個項目至少需勾選一項，若無勾選則系統顯示提示訊息『保障、教育經費、退休規劃、房屋貸款至少需勾選一項』；
16. 檢查適合度規範設定組合不可重複：被保險人婚姻、被保人職業、被保人財務、有無子女、保障、教育經費、退休規劃、房屋貸款，若設定組合重覆，則系統顯示提示訊息『統一窗口設定組合不可重複，請重新設定』；
17. 以上若無誤則進行**平行派工窗口**或**JetCase統一窗口**資料存檔，系統顯示提示訊息『修改完成』，系統將返回至《統一窗口設定維護查詢結果畫面》。

**體檢報表聯絡窗口維護單筆資料欄位設計:**

| 序號 | 欄位名稱 | 欄位類型 | 長度限制 | 是否必填 | 預設值 | 是否可編輯 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 動作 | 1. 確認(✓)按鍵 2. 取消(🗶)按鍵 | N/A | N/A |  | N |
|  | 聯絡人帳號 | 文字區塊 | 10 | Y |  | Y |
|  | 聯絡人名稱 | 文字顯示 | N/A | N/A |  | N/A |
|  | 聯絡方式 | 文字區塊 | 29 | Y |  | Y |

1. 新契約規劃單位人員：於《統一窗口設定維護單筆資料畫面》輸入欲修改**體檢報表聯絡窗口**資料後點選確認(✓)按鍵；
2. 系統(e-Portal)：系統進行資料存檔前需進行以下判斷，
3. 聯絡人帳號欄位：限10碼半型英數字，資料須存在於400使用者檔案設定內，若查無使用者資料，則系統顯示提示訊息『查無此使用者資料，請重新輸入』，若此未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
4. 聯絡人名稱欄位：依照聯絡人帳號系統自動帶出使用者檔之使用者名稱，顯示於畫面上；
5. 聯絡方式欄位：最多29碼半型中英數字，若未填入則系統顯示提示訊息『xxx必須輸入』；
6. 以上若無誤則進行**體檢報表聯絡窗口**資料存檔，系統顯示提示訊息『修改完成』，系統將返回至《統一窗口設定維護查詢結果畫面》。
7. 新契約規劃單位人員：可於《統一窗口設定維護單筆資料畫面》點選取消(🗶)按鍵；
8. 系統(e-Portal)：系統將關閉可輸入文字區塊，顯示《統一窗口設定維護查詢結果畫面》。
9. 新契約規劃單位人員：可於《統一窗口設定查詢結果畫面》進行**平行派工窗口**或**JetCase統一窗口**資料刪除，點選動作欄位之刪除()按鍵；
10. 系統：顯示提示訊息，如圖《統一窗口設定刪除資料畫面》。

|  |
| --- |
| 點選上圖刪除按鈕後，顯示如下圖： |
| 《統一窗口設定刪除資料畫面》 |

1. 新契約規劃單位人員：可於《統一窗口設定刪除資料畫面》按下確認刪除按鍵；
2. 系統：顯示提示訊息『刪除完成』，系統將返回至《統一窗口設定查詢結果畫面》。
3. 新契約規劃單位人員：可於《統一窗口設定刪除資料畫面》按下取消按鍵；
4. 系統：系統不處理此筆，返回至《統一窗口設定查詢結果畫面》。
5. *Behavior - Feature Description：*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feature功能：平行派工窗口或JetCase統一窗口新增 | | |
| **Scenario** | **新的平行派工窗口或JetCase統一窗口產生時，新增窗口設定資料成功** | |
|  | Given | 點選 【統一窗口設定】功能之超連結，點選  新增平行派工窗口或新增JetCase窗口按鍵 |
|  | When | 填入所有必填欄位 |
|  | Then | 顯示新增成功 |
| **Scenario** | **新的平行派工窗口或JetCase統一窗口產生時，新增窗口設定資料不完整，提示訊息，無法新增** | |
|  | Given | 點選 【統一窗口設定】功能之超連結，點選  新增平行派工窗口或新增JetCase窗口按鍵 |
|  | When | 填入部分必填欄位 |
|  | Then | 顯示提示訊息，無法新增 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feature功能：統一窗口設定資料查詢 | | |
| **Scenario** | **進行統一窗口設定資料查詢，顯示資料** | |
|  | Given | 點選 【統一窗口設定】功能之超連結 |
|  | When | 填入搜尋條件，點選查詢按鍵 |
|  | Then | 顯示查詢結果、並提供修改功能 |
| **Scenario** | **查詢無統一窗口設定資料，顯示查無資料** | |
|  | Given | 點選 【統一窗口設定】功能之超連結 |
|  | When | 填入搜尋條件-不存在之代碼，點選查詢按鍵 |
|  | Then | 顯示查無資料 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feature功能：統一窗口設定資料修改 | | |
| **Scenario** | **當有統一窗口資料需修改，進行修改資料成功** | |
|  | Given | 顯示 【統一窗口設定查詢結果】 |
|  | When | 填入欲修改之欄位 |
|  | Then | 顯示修改成功 |
| **Scenario** | **當有統一窗口資料需修改，進行修改資料失敗，提示訊息** | |
|  | Given | 顯示 【統一窗口設定查詢結果】 |
|  | When | 填入欲修改之欄位，卻不符格式 |
|  | Then | 顯示提示訊息 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feature功能：平行派工窗口或JetCase統一窗口資料刪除 | | |
| **Scenario** | **當有業務需求需刪除平行派工窗口或JetCase統一窗口，提出申請進行刪除成功** | |
|  | Given | 點選 【統一窗口設定查詢結果】之代碼 |
|  | When | 點選刪除按鍵 |
|  | Then | 顯示刪除成功 |

# Reference

## Definition of Terminologies:

|  |  |
| --- | --- |
| Term | Description |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Attachment:

【針對本需求其他相關說明介紹】

# Signatures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The following people have reviewed and approved the contents of this document. | | |
| Approver 1 | 王碧波 Pauline Wang | 保單規劃單位主管 |
| Name | Designation/Role |
|  |  |
| Signature | Date |

# Change Requirement History

| Document Version | Date | Revised By | Description/Reason for Revision |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |