

## Kontorelev med speciale i administration til Logistikcenter Billund

Ahlsell | 3.6 | Danmark

Opret en Indeed-konto, før du fortsætter til virksomhedens website.

Ansøg på virksomhedens side

### Jobdetaljer

Jobtype

Elev / Lærling

### Lokation

Danmark

### Komplet jobbeskrivelse

**Investér i din karriere** og bliv elev. Vi garanterer, at du vil udvikle dig både personligt og fagligt, og blive rustet til en spændende karriere. Du bliver en del af vores Logistikcenter i Billund, hvor du bliver tilknyttet vores Kundeservicecenter, der primært håndterer reklamationer, fejl og returneringer fra vores kunder samt egen salgsorganisation. Opstart den 1. september 2025

#### Oplev sammenhold og en studietur til udlandet

- Du får en praktisk erhvervsuddannelse med en normal arbejdstid mellem 7.00-16.00 samt fri i weekenderne. Efter to år afslutter du uddannelsen med en skriftlig fagprøve, som skal forsvares ved en mundtlig eksamen.
- Du skal igennem seks til ti skoleophold af fem dages varighed, hvor et af skoleopholdene vil være en studietur i udlandet.
- Du bliver tilknyttet en uddannelsesinstitution nær dig (fx Campus Vejle), hvor du vil modtage undervisning sammen med andre kontorelever, der har administration som speciale.
- Vores handelselever med speciale i salg går samlet på ét elevhold i Aalborg, hvor du som kontorelev får mulighed for at være med på de skoleophold, der giver faglig værdi og har din interesse. Vi ønsker at skabe en særlig holdånd blandt vores elever, og give dem indsigt i hinandens fagområder.  
Du får en bred kontaktflade rundt i organisationen samt vil have en stor berøringsflade med vores kunder og leverandører.

#### Kom og vær med til at give vores leverandører og samarbejdspartnere en god oplevelse

Du skal være klar på at servicere vores kunder og leverandører med højt engagement og nysgerrighed, og du skal kunne trives i en udadvendt og servicemindet rolle. Du får ansvar, forskellige opgaver, et værdifuldt netværk og spændende udfordringer hver dag. Samtidig er der plads til humor og et godt fællesskab.

Som kontorelev med speciale i administration vil du få en bred palette af arbejdsopgaver:

- Du betjener interne og eksterne kunder via telefon og mail
- Du opretter og håndterer returvarer
- Du behandler og håndterer reklamationssager
- Du vil sparre og samarbejde med en bred vifte af afdelinger i organisationen
- Du vil varetage forskellige administrative opgaver i afdelingen

Vi tror på, at du med et selvstændigt ansvarsområde og egne opgaver, hurtigere opbygger brugbar viden og netværk, som skaber motivation og lyst til at lære endnu mere. På den måde stræber vi efter at være det bedste uddannelsessted og udgangspunkt for din videre karriere.

#### Investér i din karriere – søg nu!

Send os dit CV og uddannelsesbevis sammen med en kort ansøgning **senest den 15. juni 2025**.

**Adgangskrav:** For at søge skal du før 1. september 2025 have afsluttet én af de følgende uddannelser: studieåret på EUX Gymnasiet (EUX 1. del), være student fra HHX, eller være student fra STX, HTX eller HF og have bestået et EUS5-forløb. Som voksenelev over 25 år skal du kunne vise en realkompetencevurdering (RKV).

**Har du spørgsmål til stillingen?** Så kontakt, Kundeservicecenterchef, Bjarne Thorsen, på tlf. 22 54 05 66. Ved øvrige spørgsmål kontakt People Talent Partner Cathrine Jensen på tlf. 25 19 26 94.

**Vi glæder os til at høre fra dig.**

#### Vi udvikler talenter! Bliv en del af vores arbejdsplads

Du bliver en del af en moderne arbejdsplads, hvor vi har fokus på sammenhold, trivsel og karrieremuligheder. Vores værdier er ansvarlighed, åbenhed og enkelhed og er fundamentet for vores stærke Ahlsell-kultur. Vi har mere end 35 elever ansat på tværs af afdelinger. De arbejder inden for salg, butik, indkøb, administration og IT.

I Danmark har vi over 25 lokationer og samarbejder på digitale platforme. Hver måned mødes vi på Teams til en status fra vores CEO Claudio Christensen, og du kan stille spørgsmål.

Vi er også en ansvarlig virksomhed. Vi har konstant fokus på at reducere vores klimaaftryk med nye bæredygtige initiativer. Vi tager også socialt ansvar ved fx at tilbyde fleksjob, integrere flygtninge og igangsætte støtteaktiviteter.

**Ahlsell** er Nordens førende distributør af installationsprodukter, værktøjer og forsyninger til professionelle. Ahlsell har koncernkontor i Stockholm, og er til stede i otte lande med flere end 300 butikker. Vi er 7500 kolleger.

Rapportér job

[Kontorelev job in Danmark](#)

[Job på Ahlsell i Danmark](#)