

HvadJobtitel, søgeord eller virksomhed

HvorBy eller område

Søg efter job

# Studentermedhjælper i Administrationen hos Specialisterne

Specialisterne | 4.0 | 2750 Ballerup

Ansøg nu

## Jobdetaljer

Jobtype

Deltid

## Lokation

2750 Ballerup

## Komplet jobbeskrivelse

### Hvem er Specialisterne?

Hos Specialisterne arbejder vi for et arbejdsmarked, hvor potentialet vægtes højere end udfordringerne. Vi tror på, at alle mennesker har ret til at bidrage til fællesskabet, og at et rigt samfund skal åbne sine døre for diversiteten i alle dens former. Vores fokus er på neurodivergente mennesker, en særlig, men ofte overset gruppe, der besidder et ofte uforløst potentiale. Vi arbejder målrettet på at skabe rammer, hvor disse talenter kan blomstre.

### Om stillingen

Vi søger en engageret studentermedhjælper til en stilling på cirka 15 timer om ugen. Er du god til at skabe struktur i en dynamisk hverdag? Sætter du en ære i at levere et højt serviceniveau og trives i en rummelig arbejdsplads med en uformel omgangstone? Så er det måske dig, vi leder efter!

I denne stilling vil du få en spændende og alsidig arbejdsdag med egne ansvarsområder. Du bliver en del af vores administration, hvor vi lægger stor vægt på integritet, service og professionalismisme. Som en virksomhed i vækst søger vi en positiv og forandringsparat person, der kan bidrage til vores fortsatte udvikling.

### Arbejdsopgaver:

- Hjælpe vores HR People & Culture Manager med opdatering af personalepolitikker, samt støtte i onboarding og offboarding af kollegaer.
- Vedligeholde og organisere vores fælles SharePoint-løsning (administrationsdelen).
- Assistere i projekter, såsom implementeringen af vores nye HR-system.
- Besvare mails fra fælles mailadresser.
- Ansvar for indkøb til kontorets løbende drift.
- Håndtere adgangskort og kantineordning.
- Oprette og slette brugere i systemer samt bestille telefonnummer, mailadresse m.m.
- Diverse kontorarbejde, såsom booking af lokaler, kontakt til vicevært og koordinere eksterne besøg

### Hvad og hvornår?

Vi søger en studentermedhjælper, der kan starte hurtigst muligt. Stillingen er på ca. 15 timer om ugen og tilpasses dine studier.

Ansøg her: Recruitee – rekrutteringssystem

### Har du spørgsmål?

Kontakt Jens Tvede Andersen på jta@specialisterne.com.

### Ansøgningsfrist

Vi ansætter løbende. Når den rette kandidat findes, afsluttes ansøgningsprocessen. Ansøg derfor hurtigst muligt.

Ellers gælder følgende:

- Ansøgningsfrist: 30. april 2025.
- Indledende samtaler: Uge19.
- Afsluttende samtaler: Uge 20.

### Vi forestiller os, at du:

- Er serviceminded og klar til at tage ansvar.
- Er en pålidelig kollega, som er god til at koordinere praktiske opgaver.
- Har en positiv tilgang og kan skabe gode relationer til både kollegaer og eksterne samarbejdspartnere.
- Er selvstændig og tager ejerskab for dine opgaver.
- Har et godt humør og finder tilfredsstillelse ved at levere arbejde af høj kvalitet.
- Er struktureret og har en god ordenssans.

Diversitet og inklusion er selve kernen af vores arbejde, og en helt central del af Specialisternes globale værdisæt. Vi arbejder hver dag på at skabe en rummelig verden og ikke mindst et rummeligt arbejdsmarked. Vi anerkender, at alle er forskellige og at det at tiltrække, udvikle og fastholde vores medarbejdere vil skabe et bæredygtigt arbejdsmiljø, som er afgørende for vores succes. Vi opfordrer derfor alle til at søge vores ledige stillinger, uanset køn, etnicitet, alder, seksuelle orientering eller neurotype.

Rapportér job

[Student Assistant job in Ballerup](#)  
[Job på Specialisterne i Ballerup](#)