

HvadJobtitel, søgeord eller virksomhed

HvorBy eller område

Søg efter job

Roskilde Domsogn søger en faglig dygtig administrativ medarbejder med flair for tal og kundebetjening!

Roskilde Kirkegårde | 4000 Roskilde

Opret en Indeed-konto, før du fortsætter til virksomhedens website.

Ansøg på virksomhedens side

Jobdetaljer

Jobtype

PermanentFuldtid

Vagt og tidsplan

Fleksible mødetider

Lokation

4000 Roskilde

Komplet jobbeskrivelse

Vi forventer:

- At du er en uddannet indenfor offentlig administration
- At have kirkegårdserfaring og være rutineret bruger af MS Office og EG Brandsoft er et stort plus
- At du har flair for tal
- At du er fagligt dygtig og omhyggelig
- At du kan servicere mennesker i sorg
- At du deltager aktivt i samarbejdet med dine kollegaer – såvel fagligt som socialt
- At du taler og forstår dansk

Roskilde Domsogn består af 2 kirker, et kirkegårdskapel og 3 kirkegårde. Dit ansættelsessted vil være på Roskilde Kirkegårde, men du skal forvente arbejdsopgaver, som både omfatter administration af kirkegårde, receptionsarbejde på kirkegårdene, fakturering af gravstedsejere, beregning af kirkegårdstakster, booking af bisættelser og begravelser.

Ansættelsessted og primært arbejdssted er Østre Kirkegård, Kong Magnus Vej 13, 4000 Roskilde.

Administrationen består udover dig af 2 bogholdere, 1 administrativ medarbejder, 1 administrativt orienteret kirkegårdsassistent og kirkegårdslederen.

Vi kan tilbyde:
En fuldtidsstilling med faglige udfordringer,
En spændende arbejdsplads i fortsat udvikling og med gode muligheder for medbestemmelse.
Flekstid, gode arbejdsmiljøforhold, gode lokalaftaler og dygtige kollegaer.

Ansættelse sker ved Roskilde Kirkegårde, Kong Magnusvej 13, 4000 Roskilde
Ansættelse og aflønning sker efter Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Offentlige Ansattes Organisationer (OAO-S) samt Organisationsaftalen HK Stat. Aftalerne kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk.
Lønnen udgør i 2025 løngruppe 2 sats 1 kr. 27.501,82 og sats 2 kr. 29.371,50 samt tillæg efter indplacering i kirkegårdens lønsystem jævnfør ”ny løn”.
Derudover en 16% fuldt arbejdsgiverbetalt pensionsordning.

Ansættelse pr. 1. juni 2025 eller snarest herefter. Vi venter gerne på den rigtige kandidat.
Der vil være 3 måneders prøvetid.
Ansøgningen sendes til 4965fortrolig@sogn.dk snarest og senest d. 6. maj 2025.

Samtaler forventes afholdt torsdag d. 8. maj. Kirkegården vil efter en konkret vurdering indhente referencer og straffe- og børneattest i forbindelse med ansættelsen.
Nærmere oplysninger om stillingerne kan fås ved henvendelse til Kirkegårdsleder Rasmus Christoffersen på telefonnummer 21 14 36 88/mail: rc@roskilde-kirkegaarde.dk.

Rapportér job

[Administrativ Medarbejder job in Roskilde](#)

[Job på Roskilde Kirkegårde i Roskilde](#)