**Mẫu số 01/2021/K.QLNNL-HĐLĐ**

**BẢN ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC**

*(Dành cho Giám đốc Đơn vị kinh doanh)*

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên: | Chức vụ: |
| Phòng/Ban: | Đơn vị: |
| Ngày vào làm: | Xếp loại đánh giá nhân sự (kỳ/năm) gần nhất: |
| Loại HĐLĐ: | Lần ký HĐLĐ: |
| Thời hạn HĐLĐ: |  |

1. **PHẦN TỰ ĐÁNH GIÁ**
2. **Đánh giá chung**
   1. ***Ưu điểm (về khả năng quản lý/điều hành công việc/tính cách con người…)***

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ***Nhược điểm/Những mặt cần khắc phục***

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ***Kết quả thực hiện công việc***

\* Kết quả thực hiện kinh doanh

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T** | **Thời gian** | **Chỉ tiêu Huy động** | | **Chỉ tiêu Dư nợ** | | **Lợi nhuận thực tế (TDPC)** | | **Tăng trưởng tín dụng bán lẻ** | | **Chỉ tiêu BHNT** | | **Tỷ lệ nợ xấu (%)** | **Tỷ lệ nợ quá hạn (%)** | **SLKH/**  **SLKHCV** |
| **Huy động (Tỷ đồng)** | **% Kế hoạch** | **Dư nợ (Tỷ đồng)** | **% Kế hoạch** | **Lợi nhuận (Tỷ đồng)** | **% Kế hoạch** | **Tăng trưởng tín dụng bán lẻ**  **(Tỷ đồng)** | **% Kế hoạch** | **Doanh số BHNT** | **% Kế hoạch** |
| 1 | Thời điểm trước khi đảm nhận chức vụ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Thời điểm hiện tại (thời điểm đánh giá gia hạn hoặc tháng liền kề trước đó) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*** Các kết quả thực hiện công việc khác:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Hướng phấn đấu và khuyến nghị**
2. ***Hướng phấn đấu***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ***Khuyến nghị***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Đề xuất về việc ký HĐLĐ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ký HĐLĐ theo quy định của Ngân hàng bao gồm:** | | | |
| - Ký HĐLĐ 12 tháng | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| - Ký HĐLĐ 24 tháng | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| - Ký HĐLĐ không xác định thời hạn | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| **-** Không gia hạn HĐLĐ | **□** |  |  |

**Họ tên:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chữ ký:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ngày đánh giá:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Ý KIẾN CỦA PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH KHU VỰC (nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đồng ý với đề xuất của CBNV:** | **□** |
| **Không đồng ý với đề xuất của CBNV:** | **□** |

**Ý kiến/Nhận xét khác:**…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**Họ tên:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chữ ký:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ngày đánh giá:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mẫu số 02/2021/K.QLNNL-HĐLĐ**

**BẢN ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC**

*(Dành cho Phó Giám đốc Đơn vị kinh doanh/Phó GĐ phụ trách PGD/Giám đốc PGD/TPKH)*

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên: | Chức vụ: |
| Phòng/Ban: | Đơn vị: |
| Ngày vào làm: | Xếp loại đánh giá nhân sự (kỳ/năm) gần nhất: |
| Loại HĐLĐ: | Lần ký HĐLĐ: |
| Thời hạn HĐLĐ: |  |
| Cấp quản lý trực tiếp: | Chức vụ: |

1. **PHẦN TỰ ĐÁNH GIÁ**
2. **Đánh giá chung**
   1. ***Ưu điểm (về khả năng quản lý/điều hành công việc/tính cách con người…)***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ***Nhược điểm/Những mặt cần khắc phục***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ***Kết quả thực hiện công việc***

**\* Kết quả thực hiện kinh doanh (báo cáo số liệu của Đơn vị được giao quản lý)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thời gian** | **Chỉ tiêu Huy động** | | **Chỉ tiêu Dư nợ** | | **Lợi nhuận thực tế (TDPC)** | | **Tăng trưởng tín dụng bán lẻ** | | **Chỉ tiêu BHNT** | | **Tỷ lệ nợ xấu (%)** | **Tỷ lệ nợ quá hạn (%)** | **SLKH/**  **SLKHCV** |
| **Huy động (Tỷ đồng)** | **% Kế hoạch** | **Dư nợ (Tỷ đồng)** | **% Kế hoạch** | **Lợi nhuận (Tỷ đồng)** | **% Kế hoạch** | **Tăng trưởng tín dụng bán lẻ**  **(Tỷ đồng)** | **% Kế hoạch** | **Doanh số BHNT** | **% Kế hoạch** |
| 1 | Thời điểm trước khi đảm nhận chức vụ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Thời điểm hiện tại (thời điểm đánh giá gia hạn hoặc tháng liền kề trước đó) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* Các kết quả thực hiện công việc khác:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Hướng phấn đấu và khuyến nghị**
2. ***Hướng phấn đấu***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ***Khuyến nghị***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Đề xuất về việc ký HĐLĐ**

|  |  |
| --- | --- |
| - Tiếp tục ký gia hạn HĐLĐ với Ngân hàng | **□** |
| - Không gia hạn HĐLĐ | **□** |

**Họ tên:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chữ ký:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ngày đánh giá:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **ĐÁNH GIÁ CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ**
2. **Đánh giá chung**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | Kém | Trung bình | Khá | Tốt | Rất tốt |
| - Kết quả thực hiện công việc: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Khả năng phối hợp, hợp tác trong công việc: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Tuân thủ nội quy, quy định của Ngân hàng: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Cam kết gắn bó với Ngân hàng: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

1. **Đề xuất của Trưởng đơn vị về ký HĐLĐ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - Ký HĐLĐ 12 tháng | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| - Ký HĐLĐ 24 tháng | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| - Ký HĐLĐ không xác định thời hạn | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| **-** Không gia hạn HĐLĐ | **□** |  |  |

1. **Kiến nghị/nhận xét khác**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **Xác nhận**

Nội dung và kết quả đánh giá trong bản đánh giá này đã được thảo luận và thống nhất giữa các bên.

**Họ tên:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chữ ký:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ngày đánh giá:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mẫu số 03/2021/K.QLNNL-HĐLĐ**

**BẢN ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC**

*(Dành cho Trưởng Phòng/Ban Nghiệp vụ khác)*

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên: | Chức vụ: |
| Phòng/Ban: | Đơn vị: |
| Ngày vào làm: | Xếp loại đánh giá nhân sự (kỳ/năm) gần nhất: |
| Loại HĐLĐ: | Lần ký HĐLĐ: |
| Thời hạn HĐLĐ: |  |
| Cấp quản lý trực tiếp: | Chức vụ: |

* + - 1. **PHẦN TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. **Đánh giá chung**

***1.1 Ưu điểm (về khả năng quản lý/điều hành công việc/tính cách con người…)***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***1.2 Nhược điểm/Những mặt cần khắc phục***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***1.3 Kết quả thực hiện công việc***

**\* Kết quả thực hiện kinh doanh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thời gian** | **Chỉ tiêu Huy động** | | **Chỉ tiêu Dư nợ** | | **Chỉ tiêu BHNT** | | **SLKH/**  **SLKHCV** |
| **Huy động (Tỷ đồng)** | **% Kế hoạch** | **Dư nợ (Tỷ đồng)** | **% Kế hoạch** | **Doanh số BHNT** | **% Kế hoạch** |
| 1 | Thời điểm trước khi đảm nhận chức vụ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Thời điểm hiện tại (thời điểm đánh giá gia hạn hoặc tháng liền kề trước đó) |  |  |  |  |  |  |  |

**\* Các kết quả thực hiện công việc khác:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Hướng phấn đấu và khuyến nghị**
   1. ***Hướng phấn đấu***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ***Khuyến nghị***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Đề xuất về việc ký HĐLĐ**

|  |  |
| --- | --- |
| - Tiếp tục ký gia hạn HĐLĐ với Ngân hàng | **□** |
| - Không gia hạn HĐLĐ | **□** |

**Họ tên:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chữ ký:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ngày đánh giá:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* + - 1. **ĐÁNH GIÁ CỦA CẤP QUẢN LÝ TRỰC TIẾP**

1. **Đánh giá chung**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | Kém | Trung bình | Khá | Tốt | Rất tốt |
| - Kết quả thực hiện công việc: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Khả năng phối hợp, hợp tác trong công việc: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Tuân thủ nội quy, quy định của Ngân hàng: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Cam kết gắn bó với Ngân hàng: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

1. **Ký HĐLĐ theo quy định của Ngân hàng bao gồm:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - Ký HĐLĐ 24 tháng | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| - Ký HĐLĐ 12 tháng | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| - Ký HĐLĐ không xác định thời hạn | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| **-** Không gia hạn HĐLĐ | **□** |  |  |

1. **Ý kiến/Nhận xét khác:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. **Xác nhận**

Nội dung và kết quả đánh giá trong bản đánh giá này đã được thảo luận và thống nhất giữa các bên.

**Họ tên:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chữ ký:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ngày đánh giá:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

Đồng ý với đề xuất của cấp Quản lý trực tiếp

Khác:

**Mẫu số 04/2021/K.QLNNL-HĐLĐ**

**BẢN ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC**

*(Dành cho cấp quản lý từ Phó Trưởng phòng/Ban/Kiểm soát viên/Tổ trưởng ĐVKD)*

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên: | Chức vụ: |
| Phòng/Ban: | Đơn vị: |
| Ngày vào làm: | Xếp loại đánh giá nhân sự (kỳ/năm) gần nhất: |
| Loại HĐLĐ: | Lần ký HĐLĐ: |
| Thời hạn HĐLĐ: |  |
| Cấp quản lý trực tiếp: | Chức vụ: |

**I. PHẦN TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. **Đánh giá chung**
   1. ***Ưu điểm (về khả năng quản lý/điều hành công việc/tính cách con người…)***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ***Nhược điểm/Những mặt cần khắc phục***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Kết quả thực hiện công việc**

**\* Kết quả thực hiện kinh doanh (06 tháng gần nhất)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\* Kết quả thực hiện công việc khác (nếu có)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Hướng phấn đấu và khuyến nghị**
   1. ***Hướng phấn đấu***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ***Khuyến nghị***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Đề xuất về việc ký HĐLĐ**

|  |  |
| --- | --- |
| - Tiếp tục ký gia hạn HĐLĐ với Ngân hàng | **□** |
| - Không gia hạn HĐLĐ | **□** |

**Họ tên:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chữ ký:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ngày đánh giá:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**II. ĐÁNH GIÁ CỦA CẤP QUẢN LÝ TRỰC TIẾP:**

1. **Đánh giá chung**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | Kém | Trung bình | Khá | Tốt | Rất tốt |
| - Kết quả thực hiện công việc: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Khả năng phối hợp, hợp tác trong công việc: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Tuân thủ nội quy, quy định của Ngân hàng: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Cam kết gắn bó với Ngân hàng: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

1. **Ký HĐLĐ theo quy định của Ngân hàng bao gồm:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - Ký HĐLĐ 24 tháng | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| - Ký HĐLĐ 12 tháng | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| - Ký HĐLĐ không xác định thời hạn | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| **-** Không gia hạn HĐLĐ | **□** |  |  |

1. **Ý kiến/Nhận xét khác:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. **Xác nhận**

Nội dung và kết quả đánh giá trong bản đánh giá này đã được thảo luận và thống nhất giữa các bên.

**Họ tên:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chữ ký:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ngày đánh giá:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* + - 1. **Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

Đồng ý với đề xuất của cấp Quản lý trực tiếp

Khác:

**Mẫu số 05/2021K.QLNNL-HĐLĐ**

**BẢN ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC**

*(Dành cho cấp quản lý từ Trưởng phòng lên đến Phó Giám đốc/Giám đốc Khối Hội sở)*

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên: | Chức danh: |
| Phòng/Ban: | Đơn vị: |
| Ngày vào làm: | Xếp loại đánh giá nhân sự (kỳ/năm) gần nhất: |
| Loại HĐLĐ: | Lần ký HĐLĐ: |
| Thời hạn HĐLĐ: |  |
| Cấp quản lý trực tiếp: | Chức vụ: |

1. **PHẦN TỰ ĐÁNH GIÁ**
2. **Đánh giá chung**
3. ***Ưu điểm (về khả năng quản lý/điều hành công việc/tính cách con người…)***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ***Nhược điểm/Những mặt cần khắc phục***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ***Kết quả thực hiện công việc***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. **Hướng phấn đấu và khuyến nghị**
   1. ***Hướng phấn đấu***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ***Khuyến nghị***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Đề xuất về việc ký HĐLĐ**

|  |  |
| --- | --- |
| - Tiếp tục ký gia hạn HĐLĐ với Ngân hàng | **□** |
| - Không gia hạn HĐLĐ | **□** |

**Họ tên:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chữ ký:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ngày đánh giá:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **ĐÁNH GIÁ CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ**
2. **Đánh giá chung**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | Kém | Trung bình | Khá | Tốt | Rất tốt |
| - Kết quả thực hiện công việc: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Khả năng phối hợp, hợp tác trong công việc: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Tuân thủ nội quy, quy định của Ngân hàng: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Cam kết gắn bó với Ngân hàng: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

1. **Ký HĐLĐ theo quy định của Ngân hàng bao gồm**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - Ký HĐLĐ 24 tháng | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| - Ký HĐLĐ 12 tháng | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| - Ký HĐLĐ không xác định thời hạn | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| **-** Không gia hạn HĐLĐ | **□** |  |  |

1. **Ý kiến/Nhận xét khác:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. **Xác nhận**

Nội dung và kết quả đánh giá trong bản đánh giá này đã được thảo luận và thống nhất giữa các bên.

**Họ tên:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chữ ký:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ngày đánh giá:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mẫu số 06/2021/K.QLNNL-HĐLĐ**

**BẢN ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC**

*(Dành cho cấp quản lý Phó Trưởng phòng/Trưởng ban/Kiểm soát viên Khối Hội sở)*

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên: | Chức danh: |
| Phòng/Ban: | Đơn vị: |
| Ngày vào làm: | Xếp loại đánh giá nhân sự (kỳ/năm) gần nhất: |
| Loại HĐLĐ: | Lần ký HĐLĐ: |
| Thời hạn HĐLĐ: |  |
| Cấp quản lý trực tiếp: | Chức vụ: |

1. **PHẦN TỰ ĐÁNH GIÁ**
2. **Đánh giá chung**
   1. ***Ưu điểm (về khả năng quản lý/điều hành công việc/tính cách con người…)***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ***Nhược điểm/Những mặt cần khắc phục***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ***Kết quả thực hiện công việc***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………….

1. **Hướng phấn đấu và khuyến nghị**
   1. ***Hướng phấn đấu***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ***Khuyến nghị***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Đề xuất về việc ký HĐLĐ**

|  |  |
| --- | --- |
| - Tiếp tục ký gia hạn HĐLĐ với Ngân hàng | **□** |
| - Không gia hạn HĐLĐ | **□** |

**Họ tên:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chữ ký:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ngày đánh giá:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **ĐÁNH GIÁ CỦA CẤP QUẢN LÝ TRỰC TIẾP:**
2. **Đánh giá chung**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | Kém | Trung bình | Khá | Tốt | Rất tốt |
| - Kết quả thực hiện công việc: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Khả năng phối hợp, hợp tác trong công việc: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Tuân thủ nội quy, quy định của Ngân hàng: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Cam kết gắn bó với Ngân hàng: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

1. **Ký HĐLĐ theo quy định của Ngân hàng bao gồm**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - Ký HĐLĐ 24 tháng | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| - Ký HĐLĐ 12 tháng | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| - Ký HĐLĐ không xác định thời hạn | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| **-** Không gia hạn HĐLĐ | **□** |  |  |

1. **Ý kiến/Nhận xét khác:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. **Xác nhận**

Nội dung và kết quả đánh giá trong bản đánh giá này đã được thảo luận và thống nhất giữa các bên.

**Họ tên:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chữ ký:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ngày đánh giá:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

Đồng ý với đề xuất của cấp Quản lý trực tiếp

Khác:

**Mẫu số 07/2021/K.QLNNL-HĐLĐ**

**BẢN ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC**

*(Dành cho vị trí Chuyên viên/Nhân viên)*

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên: | Chức danh: |
| Phòng/Ban: | Đơn vị: |
| Ngày vào làm: | Xếp loại đánh giá nhân sự (kỳ/năm) gần nhất: |
| Loại HĐLĐ: | Lần ký HĐLĐ: |
| Thời hạn HĐLĐ: |  |
| Cấp quản lý trực tiếp: | Chức danh: |

1. **PHẦN TỰ ĐÁNH GIÁ**
2. **Đánh giá chung**
   1. ***Ưu điểm*** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
   2. ***Nhược điểm/Những mặt cần khắc phục***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ***Kết quả thực hiện công việc (bao gồm kết quả thực hiện công việc và kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh doanh trong 06 tháng gần nhất)***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Hướng phấn đấu và khuyến nghị**
   1. ***Hướng phấn đấu***

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ***Khuyến nghị***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Đề xuất về việc ký HĐLĐ**

|  |  |
| --- | --- |
| - Tiếp tục ký gia hạn HĐLĐ với Ngân hàng | **□** |
| - Không gia hạn HĐLĐ | **□** |

**Họ tên:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chữ ký:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ngày đánh giá:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **ĐÁNH GIÁ CỦA CẤP QUẢN LÝ TRỰC TIẾP**
2. **Đánh giá chung**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | Kém | Trung bình | Khá | Tốt | Rất tốt |
| - Kết quả thực hiện công việc: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Khả năng phối hợp, hợp tác trong công việc: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Tuân thủ nội quy, quy định của Ngân hàng: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| - Cam kết gắn bó với Ngân hàng: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

1. **Ký HĐLĐ theo quy định của Ngân hàng bao gồm**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - Ký HĐLĐ 24 tháng | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| - Ký HĐLĐ 12 tháng | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| - Ký HĐLĐ không xác định thời hạn | **□** | Thử thách **□** | Thời gian:……….tháng |
| **-** Không gia hạn HĐLĐ | **□** |  |  |

1. **Ý kiến/Nhận xét khác:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. **Xác nhận**

Nội dung và kết quả đánh giá trong bản đánh giá này đã được thảo luận và thống nhất giữa các bên.

**Họ tên:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chữ ký:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ngày đánh giá:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

Đồng ý với đề xuất của cấp Quản lý trực tiếp

Khác: