



REFERENTIEL DE COMPETENCE ET DE FORMATION



COURS DE FORMATION DES ELEVES-GENDARMES

COMMANDEMENT DE LA GENDARMERIE NATIONALE

COMMANDEMENT DES ÉCOLES ET FORMATIONS
DE LA GENDARMERIE NATIONALE

SERVICE DES ÉCOLES ET FORMATIONS

Toby Jeneraly Richard RATSIMANDRAVA
Ouest Ambohijanahary - Antananarivo 101
Tél : 034.14.013.71

REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana – Tanindrazana – Fandrosoana

À Antananarivo, le

N° – CEGN/2.SDE

NOTE DE SERVICE

O B J E T : Formation des élèves-gendarmes issus du 79^{ème} Cours.

RÉFÉRENCES : – Message radio n°1768 – COM/2.DGP/SPSO du 08 décembre 2024, portant décision d'admission

définitive du 79^{ème} Cours.

- Règlement intérieur de l'École de la Gendarmerie nationale d'Ambositra.
- Note de service n° 085 – CEGN/4.SDE du 17 décembre 2020, portant Référentiel de formation des élèves-gendarmes et ses modificatifs.

A N N E X E : Référentiel de compétence et de formation (mise à jour).

La présente note définit l'organisation générale de la formation des élèves-gendarmes issus du 79^{ème} cours.

I – ORGANISATION GÉNÉRALE :

La formation est placée sous la supervision du Général de division, Commandant de la Gendarmerie nationale et sous l'organisation générale du Général de division, Commandant des Écoles et formations de la Gendarmerie nationale. Elle sera effectuée à l'EGNA sous la coordination du Colonel, Commandant de l'École de la Gendarmerie nationale d'Ambositra.

II – RÔLES ET RÉPARTITION DES TACHES :

2.1. Commandant de l'EGNA :

Responsable de la bonne marche de l'école, il est chargé de :

- s'assurer de la bonne exécution des missions de l'école, en se conformant scrupuleusement aux ordres et directives du Ministre délégué en charge de la Gendarmerie nationale, du Commandant de la Gendarmerie nationale et du Commandant des Écoles et formations de la Gendarmerie nationale ;
- animer et coordonner les différents services au sein de l'école ;
- diriger, faire le suivi et contrôle des activités de chaque service ;
- s'assurer de la bonne marche des missions de la direction de l'instruction ;
- prendre les mesures nécessaires pour perfectionner la valeur individuelle et la cohésion de tout le personnel de l'école ;
- mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à l'exécution de la mission de l'école.

2.2. Directeur de l'instruction :

Responsable de la bonne marche de la formation des élèves-gendarmes, il est chargé de :

- exécuter les directives du Commandant de l'école concernant la formation des élèves-gendarmes ;
- animer et coordonner les actions des différents services au sein de la Direction de l'instruction ;
- mettre en place et animer les activités des pools instructeurs de chaque matière ;
- développer la capacité et la valeur individuelle des instructeurs ;
- assurer l'administration du personnel sous ses ordres ;

- organiser l'accueil et le séjour des élèves-gendarmes pendant la durée de la formation ;
- mettre à jour et exploiter les fiches de renseignements des élèves-gendarmes ;
- assurer la qualité de la formation des élèves-gendarmes ;
- veiller à l'exécution du référentiel de la formation des élèves-gendarmes ;
- organiser et contrôler le déroulement de formation ;
- assurer la bonne exécution du programme de formation ;
- suivre et coordonner les activités de chaque Cours ;
- concevoir et organiser les sessions d'évaluation de la formation des élèves-gendarmes ;
- organiser les conseils des examens et de formation ;
- procéder à la proclamation des résultats sous la direction du Commandant de l'EGNA.

2.3. Commandants des Cours :

Responsables respectifs de chaque Cours, ils sont chargés de :

- exécuter les directives du Directeur de l'instruction concernant la formation des élèves-gendarmes ;
- diriger, organiser et administrer les activités du Cours ;
- assurer une gestion saine de la vie quotidienne des élèves-gendarmes ;
- assurer le bon déroulement de la formation, de l'éducation, de la discipline du Cours ;
- administrer et assurer le bon usage, ainsi que l'entretien des matériels de dotation du Cours ;
- développer la capacité et la valeur individuelle des encadrements et la cohésion du Cours ;
- faire le suivi et évaluation des activités des escadrons, des encadrements et des élèves-gendarmes ;
- établir la notation du personnel du Cours.

2.4. Commandants des Escadrons :

Responsables respectifs de chaque escadron, ils sont chargés de :

- exécuter les ordres et consignes du Commandant du Cours et des chefs hiérarchiques ;
- organiser et diriger toutes les activités de l'escadron (instruction, éducation, entretien des matériels et propreté des infrastructures, administration) ;
- seconder le Commandant du cours (pour le plus ancien) ;
- inculquer aux élèves-gendarmes l'esprit et les valeurs militaires, ainsi que le respect strict de la discipline, étant donné qu'ils sont les premiers officiers en contact direct avec eux ;
- développer la capacité et la valeur individuelle des encadrements et la cohésion de l'escadron ;
- effectuer les revues périodiques des cantonnements et assurer leur entretien quotidien.

2.5. Population du stage :

Les stagiaires sont au nombre de mille cinq cent (1.500), dont mille deux cent quarante-quatre (1.244) élèves-gendarmes masculins et deux cent cinquante-six (256) élèves-gendarmes féminins.

Ils sont repartis en deux (02) Cours « A » et « B », composés de sept cent cinquante (750) élèves-gendarmes de chaque, et commandé respectivement par un Officier supérieur, les Commandants du Cours.

Chaque Cours dispose de cinq (05) escadrons, composés de cent cinquante (150) élèves-gendarmes de chaque, lesquels sont commandés chacun par un Officier subalterne, les Commandants d'Escadron.

Tandis que chaque escadron dispose de trois (03) pelotons, composés de cinquante (50) élèves-gendarmes de chaque, et commandés respectivement par un Gradé supérieur, les Commandants de Peloton.

III – PROGRAMME GÉNÉRAL DE LA FORMATION :

L'objectif est de forger des sous-officiers possédant les savoir-faire nécessaires pour l'exercice du métier du gendarme, et le savoir-être requis pour chaque gendarme en tant que militaire et pour mériter la confiance de la population.

Le Référentiel de compétence et de formation respecte les principes élémentaires de progressivité, d'adaptation aux besoins opérationnels et de cohérence pédagogique.

Pour permettre aux élèves-gendarmes d'être formés progressivement, le cycle de formation est découpé en cinq (05) phases. Chaque étape est associée à un axe d'effort dominant.

PHASE 1 : La FETTA et le FITAIZANA (06 semaines)

Objectifs :

- Elèves-gendarmes obéissants, disciplinés, dotés des connaissances et des réflexes de base de la vie militaire.
- Elèves-gendarmes endurants et aguerris, capables physiquement et moralement d'exécuter les tâches d'un soldat, tant dans la vie quotidienne qu'en situation de crise.

Nota bene : – Toutes les épreuves d'aguerrissement seront effectuées de manière progressive.

- Les séances d'instruction durant cette phase seront exécutées sur terrain sauf les matières suivantes : CJSN, CM et RSA

PHASE 2 : LA FORMATION PROFESSIONNELLE DE GENDARME NIVEAU 1 (22 semaines)

Objectif : élèves-gendarmes connaissant leur rôle au quotidien et la bonne moralité du gendarme.

Cette phase sera clôturée par l'examen mi- stage.

PHASE 3 : LA FORMATION PROFESSIONNELLE DE GENDARME NIVEAU 2 (14 semaines)

Objectif : élèves-gendarmes dotés des capacités spécifiques face aux missions de la Gendarmerie nationale. Entre autres les poursuites en cas de vols de bœufs, actes de banditisme, combat, gestion démocratique de foule (GDF), Intervention professionnelle (IP), police judiciaire (PJ), tant au niveau individuel et qu'en tant que chef d'Équipe.

PHASE 4 : TRAVAUX DE SYNTHÈSE ET EXERCICES D'APPLICATION (GDF – IP – COMBAT-RENSEIGNEMENT) – CONFÉRENCES DIVERSES (4 semaines)

Objectif : élèves – gendarmes ayant la qualification de sous-officier chef d'équipe.

PHASE 5 : EXAMEN FINAL – PROCÉDURE FIN FORMATION – RAID SOCIOLOGIQUE – CONFÉRENCES DIVERSES (6 semaines)

La formation est classée en 03 catégories ci-après :

- I- FORMATION MILITAIRE
- II- FORMATION GENDARMERIE
- III- ENSEIGNEMENT GENERAL

IV – SANCTION DE LA FORMATION :

Chaque période de la formation est jalonnée par des échéances intermédiaires, visant à mesurer la réalisation des objectifs fixés. Ainsi, cinq (05) séries de notation sanctionnent la formation.

ÉVALUATION	COEFFICIENT
Notes tests mensuels (contrôles des connaissances par matière)	03
Notes de l'examen fin FETTA	03
Notes d'examen mi- stage	03
Notes d'examen de fin stage	04
Notes rallye équipe et raid « assiduité (présence) et persévérance (la manière de servir) »	02
Notes d'aptitude générale : entretien oral	02

Le classement général des élèves-gendarmes sera effectué à partir de la moyenne des notes qu'ils ont obtenues.

A l'issue de la formation, ceux qui remplissent les conditions requises seront nommés au grade de Gendarme stagiaire.

V – ORGANISATION :

5.1. Infrastructures :

Le quartier des élèves-gendarmes est à partager en deux (02) quartiers, quartier du Cours « A » et quartier du Cours « B ». Chaque quartier dispose des dortoirs, des toilettes, des salles de cours, des terrains de sport, etc. Les élèves-gendarmes de sexe féminin ont leurs propres dortoirs.

Le Commandant du Cours est responsable de l'entretien, de la propreté et de l'embellissement de son quartier.

Les grandes réparations doivent être rendues comptes au Commandant de l'école, et solutionnées le plus tôt possible.

5.2. Restauration :

Le repas des stagiaires se prend au réfectoire. Chaque repas doit être suffisant en quantité et renfermer les éléments nutritifs nécessaires, suivant les normes sanitaires requises. Un cahier doit être tenu au niveau du service administratif pour enregistrer les achats et les denrées utilisés journallement par la cuisine. Ce cahier doit être contrôlé par le commandement de l'école périodiquement. Un officier et un gradé sont désignés journallement pour évaluer le repas, la propreté des réfectoires et des cuisines, d'en faire un compte-rendu à l'issue.

VI – CONCLUSION :

La discipline doit être imposée à tous les niveaux et conformément au Règlement intérieur de l'EGNA. La formation des élèves-gendarmes pourrait être améliorée, suivant les changements de contexte ainsi que les réalités sur terrain en matière d'insécurité. Le référentiel de formation nécessite ainsi des mises à jour, selon les besoins et les nouvelles menaces.

L'EGNA rédigera des notes d'organisation pour la FETTA, le Fitaizana et à chaque évènement particulier, comme les écoles d'intervention tactique.

Le général de division Andriatahina RAKOTOMALALA,
Commandant de la Gendarmerie nationale.

DESTINATAIRES :

- MDG/CAB – SG – DRH/SSF (ATCR)
- COM/CAB – DGP/SPSO
Pour information)
- CEGN/CAB
- EGNA/CAB – DI
(Pour exécution)
- Aux archives

- ANNEXE I

REPARTITION DES COURS ET DE LA FORMATION

- I. FORMATION MILITAIRE
- II. FORMATION GENDARMERIE
- III. ENSEIGNEMENT GENERAL
- IV. LISTE DES MATIERES AUX EXAMENS

I- FORMATION MILITAIRE

COMBAT

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaire
Combat	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les devoirs d'un combattant, les actes réflexes et les actes élémentaires -Maîtriser les différentes missions du binôme - Maîtriser l'organisation d'une équipe ainsi que les missions et cadres d'ordres s'y reportant -Maîtriser les différentes missions du trinôme - connaitre l'organisation d'un groupe de combat, ainsi que les missions et cadres d'ordres s'y reportant - Faire preuve de rusticité, de résistance à l'effort et de lucidité en toutes circonstances (Marche manœuvre) - Combat appliqué en matière de V.B 	COMBAT 01 à 27	1-2-3-4	148h

TOPO

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Topographie	<ul style="list-style-type: none"> - Connaitre les principes généraux de la topographie - Savoir se servir d'une boussole - Savoir se servir de jumelles micrométriques -Savoir utiliser une carte topographique -Savoir déterminer un point de station -Savoir utiliser les instruments issus des nouvelles technologies (GPS – Smart phone) 	TOPO 1 à 14	1 – 2	36h

SURVIE

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Survie au combat	<ul style="list-style-type: none"> -Connaitre les principes et les actes élémentaires de survie, savoir les pratiquer. (bivouac) -Savoir allumer et utiliser un feu– produire un signalement de détresse adapté à l'environnement -Etre en mesure de se procurer et d'épurer l'eau- Etre en mesure de se procurer de la nourriture dans la nature (techniques de chasse, pêche). - Contrôle des Connaissances 	SURVIE 1- 4	1	7H

IST

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	horaires
IST	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser avec efficacité les armes à feu dans le respect des conditions légales -Pouvoir résoudre les incidents de tir 	IST 01 - 12	1 - 3	24

RSA

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	horaires
Règlement	- Connaître le règlement sur la discipline générale des forces armes (RDGFA) - Connaître les différents services de l'Arme - Savoir garder la confidentialité des secrets militaires.	RSA 01 à 11	1-2	23 h

EPS

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	horaires
EPS	-Renforcer les capacités physiques. -Entretenir la bonne santé et la performance	PC 8km - EPG	1 - 4	770 h

PCB

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	horaires
Entraînement physique	- Avoir le goût de l'effort - Savoir doser son effort - Etre résistant à l'effort - Capable de pratiquer au moins un sport collectif -Etre en mesure de franchir l'ensemble des obstacles auxquels un militaire peut être confronté en situation opérationnelle.	PCB 01 à 12	1 à 4	28h

EIP

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	horaires
Tactique d'intervention	- Connaître les principes généraux relatifs à la tactique d'intervention et être en mesure de respecter le triptyque sécurité –efficacité-légalité. -Savoir contrôler un individu à pied. -Savoir contrôler un véhicule.	EIP 01 à 12	2-3-4	
Maîtrise sans arme de l'adversaire	- Maîtriser un adversaire sans arme - Contrôler à l'aide d'interventions physiques contraignantes et adaptées un ou plusieurs individus à pied ou en véhicules			64h
Maîtrise avec arme de l'adversaire	- Maîtriser un adversaire avec arme - Contrôler à l'aide d'interventions physiques contraignantes et adaptées un ou plusieurs individus à pied ou en véhicules			

ARMEMENT

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	horaires
Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	horaires
Armement	- Connaître les caractéristiques techniques de toutes les armes de dotation et munitions de l'EGNA. - Utiliser avec efficacité les armes - Entretenir une arme	ARM 01 à 25	1- 2 3 – 4	56 h

CM

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	horaires
Correspondance écrite	<p>-Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les différents écrits de service utilisés par la gendarmerie • Les formules utilisées lors des différentes correspondances • Le vocabulaire utilisé dans la rédaction des écrits de service. <p>- Maîtriser la rédaction d'une déclaration tant sur le fond que sur la forme</p> <p>- Maîtriser la rédaction d'une lettre tant sur le fond que sur la forme</p> <p>- Maîtriser la rédaction d'un compte rendu tant sur la forme que sur le fond</p> <p>- Maîtriser la rédaction d'un bordereau d'envoi, tant sur la forme que sur le fond</p>	CM 01-11	1 – 2	22 H

HYGIENE ET SECOURISME

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
hygiène et Secourisme	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les règles d'hygiène - Savoir réagir avec calme et efficacité face à une personne victime d'une blessure - Avoir des notions sur les IST/SIDA ainsi que la diarrhée et le paludisme 	SEC 01 à 08	01/02/2004	21h

TELECOM

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Télécommunication	- Maîtriser les procédures et l'utilisation des moyens de transmission en usage dans la gendarmerie, l'alphabet phonétique	TEL 01- 05	1	15 H

II – FORMATION GENDARMERIE

PA

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Généralités sur l'organisation administrative de Madagascar	- Connaître l'organisation administrative du territoire - Comprendre le fonctionnement des administrations (Fokontany, Commune, District, ...)	PA 01- 32	2 – 3	87 H
Police des armes	- Maîtriser la classification des armes et les conditions de détention ainsi que les explosifs -Etre en mesure de constater, sous le contrôle d'un officier de police judiciaire les infractions relatives à la police des armes.			
Police des personnes	-Connaitre la réglementation relative à la circulation des personnes et les infractions s'y rapportant. -Connaitre la réglementation relative à la circulation des étrangers et les infractions s'y rapportant			
Police de l'environnement	- Connaitre les réglementations relatives à l'environnement et les infractions s'y rapportant -Lutte contre la pollution, protection des aires et espèces protégés. -Lutte contre la déforestation et les feux de brousse, prévention et infractions relatives.			
Police des élections	-Connaitre le rôle de la gendarmerie lors du déroulement d'élections et être en mesure de relever les infractions s'y rapportant			
Police des calamités	-Connaitre la notion de calamité - Connaitre le rôle de la gendarmerie lors de calamités			
Police des spectacles	-Connaitre les règles et rôles de la gendarmerie (Application)			
Santé et Salubrité publiques	-Connaitre la réglementation dans le domaine de la salubrité publique et être en mesure de l'appliquer.			
Police sanitaire des animaux	-Connaitre la réglementation dans le domaine de la police sanitaire des animaux et être en mesure de l'appliquer ; le cas échéant, capable de relever les infractions.			
Police des jeux de hasard	-Connaitre la réglementation dans le domaine des jeux de hasard et être en mesure de relever les infractions s'y rapportant.			
Protection des récoltes	-Connaitre la réglementation dans le domaine de la police sanitaire des animaux et être en mesure de l'appliquer ; le cas échéant, capable de relever les infractions.			
Police des foires & marchés	-Connaitre la réglementation dans le domaine de la police sanitaire des animaux et être en mesure de l'appliquer ; le cas échéant, capable de relever les infractions.			

PM

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Police militaire	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'organisation et le fonctionnement des forces armées. - Être en mesure de constater sous le contrôle d'un officier de police judiciaire militaire les infractions militaires. (CJSN) 	PM 01 - 13	2-3	18h

PTS

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Police technique et scientifique	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir mettre en place un gel des lieux - Savoir rédiger un croquis et élaborer une planche photographique - Avoir quelques notions sur la médecine légale 	PTS 01 à 3	4	08h

RENS

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Participer à la recherche de renseignements	<ul style="list-style-type: none"> - Connaitre sa circonscription - Connaitre ce qu'on entend par renseignement - Être en mesure de recruter des informateurs. - Être capable de recueillir des renseignements et rendre compte aux chefs hiérarchiques - avoir le réflexe de renseignement - savoir utiliser les outils de traitement des renseignements 	RENS 01 à 14	2 – 3	31 h

DPG

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Droit pénal général	<ul style="list-style-type: none"> - Connaitre les principes généraux du droit pénal général : -La responsabilité pénale, -Notion et respect hiérarchie des normes -Connaitre les différents modes de preuves et savoir les rechercher 	DPG 01 à 12	3-4	27h

PCR

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Surveillance des voies de communication	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser le code de la route - Maîtriser le rôle d'un gendarme en exercice de police de la route - Maîtriser les gestes effectués en police de la route (en lien avec l'IP) - Avoir une attitude et un comportement irréprochables vis-à-vis des usagers de la route - Maîtriser les différents documents administratifs afférents aux véhicules contrôlés (véhicules particuliers – administratifs et immatriculations temporaires) - Maîtriser les différentes infractions au code la route ainsi que leurs sanctions (amende forfaitaire, immobilisation, mise en fourrière...) 	PCR 01 - 15	3 – 4	40 h
Constatation des accidents de la circulation routière	<ul style="list-style-type: none"> - Etre en mesure de baliser un accident de la circulation routière - Maîtriser les techniques de constatation d'accident - Savoir établir un procès-verbal de constatation d'accident de la circulation routière. 			

ALCC

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Agent de lutte contre la corruption	<ul style="list-style-type: none"> - Agir avec probité et désintéressement, les intérêts privés du gendarme ne devant pas interférer avec les obligations professionnelles. - Connaître les infractions de corruption et celles y assimilées, s'y abstenir et capable de les réprimer. 	ALCC 01 - 10	3	25h

POS

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Principes et organisation du service	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'organisation de la gendarmerie ainsi que ses principes d'action. - Maîtriser les contraintes légales du contrôle d'identité, du droit d'arrestation et d'usage de la force et le droit de réquisition - Maitriser les devoirs du gendarme en tant qu'agent de la force publique - Connaître les textes de base régissant le service de la gendarmerie territoriale et être en mesure d'exécuter ces différents services. - Connaître les textes de base régissant les services de la gendarmerie mobile et être en mesure de les exécuter. - Etre en mesure d'exécuter les services extraordinaires ainsi que les services programmés au sein des écoles 	POS 01 à 27	3 – 4	60 h

PP

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Procédure pénale	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'organisation judiciaire - Connaître les différentes juridictions judiciaires - Connaître le rôle du ministère public - Etre en mesure de différencier l'action publique et l'action civile - Connaître les différentes phases du procès-pénal ainsi que les voies de recours 	PP 01 à 11	2 – 3	22h

APJ

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Participer à une enquête judiciaire simple sous le contrôle d'un officier de police judiciaire	<ul style="list-style-type: none"> Etre en mesure de rechercher un texte légal et d'en comprendre la teneur - Avoir les connaissances utiles sur les rôles et devoirs d'un APJ et connaître les prérogatives d'un OPJ - Connaître les différents cadres d'enquête judiciaire. - Connaître les différents actes effectués dans une enquête préliminaire : <ul style="list-style-type: none"> - Notion de flagrance et de commission rogatoire (Actes) - Etre en mesure de rédiger un procès-verbal unique et séparé d'enquête préliminaire : - Etre en mesure de rédiger un procès-verbal de mise à exécution d'un mandat - Connaitre le procès-verbal d'enquête préliminaire relatif au vol de bœuf 	APJ 01 à 33	2 – 3 - 4	111 h

SI

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Service Intérieur	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principes de fonctionnement d'une unité de la gendarmerie, - Avoir connaissance les droits des militaires de la gendarmerie - Avoir des notions sur la notation des militaires de la gendarmerie - Connaître et respecter les contraintes liées à la vie en caserne 	SI 01 à 11	2-3	21 h

GDF

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Gestion démocratique des foules	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principes généraux d'engagement des forces de gendarmerie à la gestion démocratique des foules - Maîtriser l'organisation d'un escadron de gendarmerie mobile - Maîtriser la législation relative à l'usage des armes à la gestion démocratique des foules - Connaître l'ensemble des infractions courantes pouvant être constatées en gestion démocratique des foules - Avoir un comportement adapté à la situation et conforme l'éthique du gendarme et aux textes en vigueurs - Avoir quelques notions sur la gestion démocratique des foules en milieu rural. - Maîtriser les mouvements individuels et collectifs à la gestion démocratique des foules - Connaître l'ensemble des missions incombant à un peloton de gendarmerie mobile. - Etre en mesure d'accomplir l'ensemble de ces missions même dans les situations les plus dégradées - Avoir une attitude et un comportement conforme à l'éthique du gendarme 	GDF 01 à 25	2-3-4	90h

DPS

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Droit pénal spécial	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les éléments constitutifs d'une infraction. - Connaître la classification des infractions - Maîtriser les principales infractions - Connaître le rôle de la gendarmerie lors de la constatation des infractions 	DPS 01 A 15	2 – 3	34h

PFE

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
Police fiscale et économique	Connaître les domaines d'action de la police fiscale et économique	PFE01-09	3 – 4	16h

IS

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	Horaires
LES INFRACTIONS EN MATIERE DE CHEQUE	<ul style="list-style-type: none"> - Les élèves doivent savoir ce qu'un chèque. - Les infractions à relever en matière de chèque : - Le rôle de la G.N 			
LE VOL DE BOVIDES (CRIME et DELIT en matière de V.B)	<ul style="list-style-type: none"> - Le texte de base qui prévoit le V.B est l'ord.60-106 du 27/09/60 modifiée et complétée par la loi n°61-030 du 18/10/61, l'ord. N°62-090 du 1^{er}/10/62, l'ord.76.-015 du 17/05/76. - Les circonstances aggravantes. - Ceux qui sont qualifiés CRIMES : - Le rôle de la GN et du FOKONOLONA. 			
TENUE DES CAHIERS DE CONTROLE DU RECENSEMENT DES BOVIDES ET LES INFRACTIONS RELATIVES A SA TENUE	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir la tenue des cahiers de contrôle du recensement des bovidés et les infractions relatives a sa tenue - La FICHE INDIVIDUELLE DE BOVIN (F.I.B.) : - Rôle de la G.N 	I.S. 1 à 11	2 – 3 -4	27 H
LES INFRACTIONS A RELEVER EN MATIERE DE DROGUE A FUMER DIT « RONGONY »	<ul style="list-style-type: none"> - Définition de la culture, production et fabrication. - Les infractions en matière de trafic : - Les infractions en matière d'usage : - Rôle de la G.N 			
LES INFRACTIONS EN MATIERE DE CHEQUE	<ul style="list-style-type: none"> - Les élèves doivent savoir ce qu'un chèque. - Les infractions à relever en matière de chèque : - Le rôle de la G.N 			
LE VOL DE BOVIDES (CRIME et DELIT en matière de V.B)	<ul style="list-style-type: none"> - Les circonstances aggravantes. - Ceux qui sont qualifiés CRIMES : - Ceux qui sont qualifiés DELITS - Le rôle de la GN et du FOKONOLONA 			

TENUE DES CAHIERS DE CONTROLE DU RECENSEMENT DES BOVIDES ET LES INFRACTIONS RELATIVES A SA TENUE	<ul style="list-style-type: none"> - Connaitre Les infractions relatives à la tenue des documents à contrôler : - Rôle de la G.N 		
LES INFRACTIONS A RELEVER EN MATIERE DE DROGUE A FUMER DIT « RONGONY »	<ul style="list-style-type: none"> - Définition de la culture, production et fabrication. - Les infractions en matière de trafic : - Les infractions en matière d'usage : - Rôle de la G.N 		
CONFERENCE	<p>La vindicte populaire Cybercriminalité Les VBG Protection des mineurs - Exploitation sexuelle des mineurs Information sur les infractions en matière de vanille</p>		

III- ENSEIGNEMENT GENERAL

COMMUNICATION

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	horaires
Expression orale	-Savoir appliquer les techniques de communication publique -S'exercer sur la prise de parole en public -Connaître les grands principes qui régissent la communication au sein de la gendarmerie - Être capable de répondre discrètement et poliment les questions des journalistes	COM 01 à 05	3	10 h

FRANÇAIS

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	horaires
Maîtrise de la langue française	Pouvoir comprendre, écrire et s'exprimer en Français – savoir rapporter intelligiblement un événement.	Formation DELF-DALF	2	40h

DDH

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases	horaires
DDH	-Connaitre et respecter les règlementations relatives au droit de l'homme -Respecter les libertés individuelles et la dignité humaine	DDH 01 à 11	3	23h

ETHIQUE ET DEONTOLOGIE

Matières	Intitulé des compétences	Titres	Phases
Comportement du gendarme	- Adopter les valeurs morales du gendarme, une attitude et un comportement conforme à l'éthique du gendarme - Connaître les droits et les devoirs du militaire de la gendarmerie -Connaitre et respecter les règlementations relatives au droit de l'homme -Respecter les libertés individuelles et la dignité humaine	ETD 1 - 7	3 15h

MALAGASY

MALAGASY	-Connaître Le vocabulaire utilisé dans la rédaction des écrits de service malagasy - Maîtriser la rédaction d'une déclaration tant sur le fond que sur la forme - Maîtriser la rédaction d'un compte rendu tant sur la forme que sur le fond en malagasy	MLG 1 - 5	DDH 01 à 11	4
----------	--	-----------	-------------	---

-LISTE DES ABREVIATIONS-

1	ALCC	Agent de lutte contre la corruption
2	PCR	Agent de police de circulation
3	APJ	Agent de police judiciaire
4	BUR	Bureautique
5	CM	Correspondance militaire
6	COM	Communication
7	DDH	Droits de l'homme
8	ETD	Éthique et Déontologie
9	DPG	Droit pénal général
10	DPS	Droit pénal spécial
11	EIP	École d'intervention professionnelle
12	COMBAT	École d'intervention tactique
13	EPS	Éducation physique et sportive
14	FETTA	Formation élémentaire toutes armes
15	GDF	Gestion démocratique des foules
16	INF ADM	Information à caractère administratif
17	IS	Infractions spéciales
18	ARM	Armement
19	OS	Ordre serré
20	PA	Police administrative
21	PCB	Parcours du combattant
22	PFE	Police fiscale et économique
23	CJSN	Code de Justice du service national
24	POS	Principes et organisation du service
25	PP	Procédure pénale
26	PTS	Police technique et scientifique
27	RENS	Renseignement
28	RSA	Règles du service des Armées
29	SEC	Secourisme
30	SI	Service intérieur
31	TEL	Télécommunication
32	THM	Tour d'horizon mensuel
33	TIR	Exercice de tir
34	TOPO	Topographie
35	MLG	Malagasy

REPARTITION DES COURS ET DE LA FORMATION

REPARTITION	METHODES APPLIQUEES			
DES COURS	Didactique	Application+ Démonstration	Interrogative	TOTAL
HORAIRE				
FORMATION MILITAIRE	901	282	27	1210
FORMATION GENDARMERIE	361	166	32	559
FORMATION GENERALE	80	7	1	88
ETUDES		-	-	340
TOTAL	1342	455	60	2197

REPARTITION DE LA FORMATION		
HORAIRES	INTITULE	POURCENTAGE
1210	FORMATION MILITAIRE	34 %
559	FORMATION GENDARMERIE	16 %
88	FORMATION GENERAL	3 %
340	ETUDES	10 %
2197	SOUS TOTAL	63 %
130	CEREMONIAL (Appel de Diane- Retraite)	4 %
200	EXAMENS	6 %
326	FONCTIONNEMENT- DIVERS	9 %
656	SOUS TOTAL	19 %
3509	TOTAL GENERAL	100 %

LISTE DES MATIERES AUX EXAMENS

FETTA		MI - STAGE		EXAMEN FINAL		FIN FORMATION	
Matières	Coeff.	Matières	Coeff.	Matières	Coeff.	Notes	Coeff.
COMBAT	4	GDF	4	GDF	4	<u>Examens dont :</u> FETTA MI-STAGE. TESTS JOURNALIERS EXAMEN FINAL	03 03 03 04
MIL (RSA)	2	PCR	4	PCR	4		
MIL (OS)	1	APJ	4	APJ	4		
ARM	3	DPG	4	CM	2		
PC (8Km)	4	DPS	4	DDH	2		
PCB	3	IS	3	DPG	4		
SEC	1	COMBAT	4	DPS	4		
TELECOM	1	ARM	3	IS	3		
TIR	4	PA	4	ARM	3		
TOPO	3	PFE	2	PA	4		
		CJSN	3	CJSN	2		
		PP	4	POS	2		
		RENS	3	PP	4		
		SI	2	RENS	3		
		POS	2	ETD	3		
		TOPO	3	COMBAT	4		
		PCB	3	PFE	2		
		PC (8km)	4	TOPO	3		
		CM	2	SI	2		
		SURVIE	1	ALCC	2		
				PCB	3		
				PC (8km)	4		
TOTAL	26	TOTAL	60	TOTAL	65	TOTAL	17

ANNEXE II

PROGRAMME DETAILLE

I- FORMATION MILITAIRE

MATIERE	CONTENU	DIDAC	APP	INTER R	TOTAL HORAI R E	PHASE
	COMBAT	28	116	2	148	
COMBAT 01	· Les armes individuelles du combattant et leurs emplois au combat.	2			2	
COMBAT 02	· Les devoirs du combattant	2			2	
COMBAT 03	· Les formes du terrain.	2			2	
COMBAT 04	· Les actes réflexes : S'orienter – Observer – Progresser- Se protéger	2			2	
COMBAT 05	· Les actes réflexes : Application COMBAT 02 - 03 – MARCHE D'ENDURANCE 10 KMS		4		4	
COMBAT 06	· Les actes réflexes : Se camoufler - Apprécier une distance - Désigner un objectif	2			2	
COMBAT 07	· Les actes réflexes : Application COMBAT 05 – MARCHE D'ENDURANCE 12 KMS		4		4	
COMBAT 08	· Les actes réflexes : Communiquer – Tirer ou lancer une grenade– Garder la liaison au sein du binôme – Rendre compte	2			2	
COMBAT 09	· Les actes réflexes : Application COMBAT 08 + Ambiance nocturne : S'orienter de nuit – Observer de nuit – Progresser de nuit		4		4	
COMBAT 10	· Les actes élémentaires de combattants : Se déplacer – Se poster – Utiliser son arme.	2			2	
COMBAT 11	· Les actes réflexes et actes élémentaires : Révision d'ensemble – MARCHE D'ENDURANCE 15 KMS		8		8	
COMBAT 12	· Le binôme : Définition / Mission. · L'agent de transmission – L'agent de liaison.	2			2	
COMBAT 13	· Missions du binôme : Guetter – Éclairer - Appuyer - Défendre.	2			2	
COMBAT 14	· Missions du binôme : application + MARCHE D'ENDURANCE 20 KMS		8		8	
COMBAT 15	· Contrôle de connaissances (écrit).			2	2	
COMBAT 16	· Sortie tactique (REVISION EIT 1 à EIT 13)		8		8	
COMBAT 17	· Marche de reconnaissance (Itinéraire Rallye Fin FETTA).		8		8	
COMBAT 18	· application les missions de binôme		8		8	
COMBAT 19	· L'équipe et la pièce : Présentation – Formations – Rôle du chef.	2			2	
COMBAT 20	· L'équipe et la pièce : Les cadres d'ordre du chef d'équipe et de la pièce.	2			2	
COMBAT 21	· Les missions de l'équipe :	4			4	
COMBAT 22	· Application COMBAT 18 à 20 + MARCHE D'ENDURANCE 20 KMS		8		8	
COMBAT 23	· La mission de la pièce :	2			2	
COMBAT 24	· Application COMBAT 22 + MARCHE D'ENDURANCE 25 KMS		8		8	
COMBAT 25	· L'équipe et la pièce : Combat synthèse.		8		8	
COMBAT 26	· Contrôle de connaissances (écrit).			2	2	
COMBAT 27	· Raid sociologique avec exercice synthèse COMBAT.		40		40	V

MATIERE	CONTENU	DIDACT	APPLI	INTER RO	TOTAL HORAIRE	PHASE
	TOPOGRAPHIE	14	16	2	36	
TOPO 01	Les unités de mesures d'angles.	2			2	
TOPO 02	Les directions de référence et leurs rapports.	2			2	
TOPO 03	<u>Boussole Mle 22</u> : Description – Utilisation – Détermination de l'AZM d'une direction – Report d'AZM – Calcul des écarts angulaires.	2			2	I
TOPO 04	<u>Jumelles micrométriques</u> : Description – Utilisation – Calculs des petits écarts angulaires – Calculs de sites – Formule du millième	2			2	
TOPO 05	<u>Exercices de calcul sur terrain</u> : Distances et angles.		4		4	
TOPO 06	<u>L'orientation</u> : Marche à la boussole.		4		4	
TOPO 07	<u>La carte topographique</u> : Échelles – Planimétrie – Nivellement – Courbes de niveau – Calcul de pente et altitude	2			2	
TOPO 08	Orientation de la carte		4		4	
TOPO 09	Contrôle de connaissances (écrit).			1	1	
TOPO 10	Les coordonnées géographiques-Zone de quadrillage-coordonnées métriques- Coordonnées chasse	2			2	
TOPO 11	Détermination point de station		4		4	
TOPO 12	Notions sur l'utilisation des GPS	2			2	
TOPO 13	Exercice pratique : Détermination point de station		4		4	
TOPO 14	Contrôle de connaissances (écrit).			1	1	

MATIERE	CONTENU	DIDACT	APPLI	INTER RO	TOTAL HORAIRE	PHASE
	SURVIE	06	1	07		
SURVIE 1	Introduction et généralités- Les abris		2		2	
SURVIE 2	les feux -La signalisation		2		2	
SURVIE 3	L'eau- La nourriture		2		2	
SURVIE 4	Contrôle des Connaissances			1	1	

MATIERE	CONTENU	DIDAC T	APPLI	TOTAL HORAIRE	PHASE
	INSTRUCTIONS SUR LE TIR	18	6	24	
IST 01	Généralité (motivation présentation du plan de la séance)		2		I
IST 02	La position du tireur	2			
IST 03	L'inspection des armes – les incidents de tir	2			
IST 04	L'acuité visuelle – la ligne de mire – la visée	2			
IST 05	Les erreurs de tir – Les erreurs de visée - le point moyen	2			
IST 06	Méthode de tir de nuit et position du tireur	2			
IST 07	Instruction sur le tir fusil d'assaut de 7,62 mm Kalachnikov de type AKM	2			
IST 08	Exercice de lancement de grenades a main Exercice de tirs de grenades a fusils	2			
IST 09	Commandements de tir pour les tirs d'instruction	2			
IST 10	Mesure de sécurité	2			
IST 11	Instruction sur le tir le pistolet mitrailleur de 9 mm mle 1949 type mat		2		
IST 12	Instruction sur le tir au pistolet automatique (exécution du tir et commandements)		2		III

MATIERE	CONTENU	DIDACT	APPL	INTERRO	TOTAL HORAIRE	PHASE
	REGLEMENT DE DISCIPLINE GENERALE DES FORCES ARMEES	20	3		23	I-II
RSA 1	Généralités sur la discipline militaire	1			1	
RSA 2	Les attitudes militaires, le comportement en uniforme et en civil	2			2	
RSA 3	Grades et appellations dans les forces armées	3			3	
RSA 4	Information sur les grades et appellations de la police nationale	1			1	
RSA 5	Manière de se présenter à un supérieur	4	2		6	
RSA 6	Les sanctions	2			2	
RSA 7	Le service de garnison	2			2	
RSA 8	Le poste de garde	2	1		3	
RSA 9	Sécurité militaire : protection du secret	2			2	
RSA 10	Sécurité militaire : la sécurité des casernes et des matériels	1			1	
RSA 11	Contrôle de connaissances			1	1	

MATIERE	CONTENU	APPLI	INTERRO	TOTAL HORAIRE	PHASE
	EPS	746	24	770	
EPS	-Athlétisme complet-Sport collectif	40		40	I - II-III - IV
	-EPG -Cross (4-6-8 km)	500		500	
	-PCB -Marche commando	86	24	110	
	-Marche de nuit (15-20-30 km)	120		120	

PCB		26	2	28	
PCB 1	Obstacles de 1 à 3	2		2	I-II
PCB 2	Obstacles de 4 à 6	2		2	
PCB 3	Obstacles de 7 à 8	2		2	
PCB 4	Obstacles de 9 à 14	2		2	
PCB 5	Obstacles de 15 à 20	2		2	
PCB 6	Parcours partiel de 1 à 10	2		2	
PCB 7	Parcours partiel de 11 à 20	2		2	
PCB 8	Parcours complet	2		2	
PCB 9	Révisions		2	2	
PCB 10	Test	2		2	
PCB 11	EXERCICE PRATIQUE PCB PAR BINOME	4		4	III-IV
PCB 12	EXERCICE PRATIQUE PCB PAR EQUIPE	4		4	

MATIERE	CONTENU	APPLI	DEMOS	INTERRO	TOTAL HORAIRE	PHASE
	INTERVENTION PROFESSIONNELLE	8	44	12	64	
EIP 01	MSAA Les fondamentaux de MSAA : les zones et distances de sécurité – les zones de percussion		2		2	III- IV
EIP 02	Les attitudes de sécurité		4		4	
EIP 03	Les techniques de transition : les fouilles – les techniques de ménottage et relevage		4		4	
EIP 04	Les coups d'arrêt et moyens de contrôle UV1 – UV2 – UV3 – UV4		8		8	
EIP 05	MAAA Les règles d'or de la sécurité – les manipulations fondamentales	1	2		3	
EIP 06	La position de contact – la coordination des facteurs PARA pour le tir		2		2	
EIP 07	Les différents incidents de tir	1	4		5	
EIP 08	TACTIQUE D'INTEVENTION Les principes fondamentaux – les modes d'action		2		2	
EIP 09	Les techniques de progression		4		4	
EIP 10	Les techniques d'investigation	1	4		6	
EIP 11	Intervention sur une personne en milieu ouvert et sur un véhicule		8		4	
EIP 12	Contrôle de connaissances			1	1	

MATIERE	CONTENU	DIDACT	APPLI	DEMOS	INTERRO	TOTAL HORAIRE	PHASE
	ARMEMENT	25	9	20	4	56	
ARM 01	· Introduction au cours d'armement. - Sécurité lors de la manipulation et du stockage des armes à feu	2				2	I-II
ARM 02	· <u>Le MAS 36</u> : Caractéristiques – Nomenclature -	2				2	
ARM 03	· Application : Démontage – Remontage – Fonctionnement – Départ d'un coup	1	1	2		2	
ARM 04	· <u>Les munitions</u> : Classification – Identification			2		2	
ARM 05	· Révision sur les séances ARM 01 à 04		2			2	
ARM 06	· <u>Le FSA Mle 56</u> : Caractéristique – Nomenclature	2				2	
ARM 07	· <u>Le FSA Mle 56</u> : - Démontage – Remontage			2		2	
ARM 08	· <u>Le FSA Mle 56</u> : Principe de fonctionnement				2	2	
ARM 09	· Révision sur les séances ARM 01 à 07.			2		2	
ARM 10	· <u>L'AKM de 7,62 mm</u> : Caractéristiques – Nomenclature	2				2	
ARM 11	· <u>L'AKM de 7,62 mm</u> : Démontage et remontage - fonctionnement.			2		2	

ARM 12	AKM de 7,62 mm : Principe de fonctionnement – Service de l’arme	2				2
ARM 13	Les fusils dérivés de l’AKM : FAC - FA de 7,62MM AK-81 : Caractéristiques – Nomenclature.	2				2
ARM 14	Les fusils dérivés de l’AKM : FAC - FA de 7,62MM AK-81 : manipulation – démontage - remontage			2		2
ARM 15	·Révision sur les séances ARM 10 à 13.		2			2
ARM 16	Etude des nouvelles armes de dotation : FUSILS A POMPE Calibre 12 Type HP 9 et HP 9 - 1 : Caractéristiques – Nomenclature.	2				2
ARM 17	Etude des nouvelles armes de dotation : FUSILS A POMPE Calibre 12 Type HP 9 et HP 9 - 1 : manipulation – démontage – remontage			2		2
ARM 18	Etude des nouvelles armes de dotation : FUSIL ANTI-EMEUTE DE 38 MM type NARG - FUSIL ANTI-EMEUTE DE 38 MM MULTIPLE : Caractéristiques – Nomenclature.	2				2
ARM 19	Etude des nouvelles armes de dotation : FUSIL ANTI-EMEUTE DE 38 MM type NARG - FUSIL ANTI-EMEUTE DE 38 MM MULTIPLE : manipulation – démontage – remontage			2		2
ARM 20	·Le PA MAC 50 : Caractéristiques – Nomenclature.	2				2
ARM 21	·Le PA MAC 50 : Démontage et remontage. Fonctionnement			2		2
ARM 22	·Révision sur les séances ARM 15 à 19 - Informations sur les fusils : PM MAT 49 et FM 24-29		4			4
ARM 23	·Les grenades : Organisation – Classification	2		2		4
ARM 24	·Effets des munitions et des explosifs.	4				4
ARM 25	·Contrôle de connaissances ARM 01 à 23.				2	2

III

MATIERE	CONTENU	DIDACT	APPLI	INTERRO	TOTAL HORAIRE	PHASE
CORRESPONDANCE MILITAIRE		12	8	2	22	I
CM 1	Généralités	2			2	
CM 2	Modes de correspondances / les formes usuelles	2			2	
CM 3	La déclaration	2			2	
CM 4	Exercice d'application		2		2	
CM 5	La lettre	2			2	
CM 6	Exercice d'application		2		2	
CM 7	Le compte rendu	2			2	
CM 8	Exercice d'application		2		2	II
CM 9	Le bordereau d'envoi	2			2	
CM 10	Exercice d'application		2		2	
CM 11	Contrôle de connaissances			2	2	

MATIERE	CONTENU	DIDACT	APPLI	INTERR O	TOTAL HORAIRE	PHASE
HYGIENE ET SECOURISME		20		1	21	I - II
SEC 1	L'hygiène	2			2	
SEC 2	Le secourisme	2			2	
SEC 3	Soin des blessés		2		2	
SEC 4	Transport des blessés		4		4	
SEC 5	Les fractures - Luxation et entorses	2			2	
SEC 6	Contrôle de connaissances			1	1	
SEC 7	Conférence sur les IST/SIDA	4			4	IV
SEC 8	Conférence sur la diarrhée et le paludisme	4			4	

MATIERE	CONTENU	DIDACT	APPLI	INTERR O	TOTAL HORAI R E	PHASE
TELECOMMUNICATION		10	4	1	15	I
TEL 01	Radiotéléphonique	4			4	
TEL 02	Station et réseaux OBT et OCT - indicatifs et fréquence	4			4	
TEL 03	Alphabet phonétique	2			2	
TEL 04	Télégraphie et radiotélégraphie		4		4	
TEL 05	Contrôle de connaissances : tel 01 à 04.			1	1	

II- FORMATION GENDARMERIE

MATIERE	CONTENU	DIDAC T	APPLI	INTERRO	TOTAL HORAIRE	PHASE
	POLICE ADMINISTRATIVE	52	30	5	87	
	- Généralités					
PA 1	Organisation administrative de Madagascar - Présentation de la police administrative - Les autorités responsables de la police administrative - Rôle de la gendarmerie territoriale	2			2	
	- Police des armes					
PA 2	Police des armes : législation	4			4	
PA 3	Explosifs	2			2	
PA 4	Infractions à relever	2			2	
PA 5	Exercice de rédaction d'un procès-verbal		4		4	
	- Police des personnes					
PA 06	Contrôle des personnes hors le cas de la police de la circulation	2			2	
PA 07	Règlementation de la circulation des étrangers	4			4	
PA 08	Les personnes privées de leur droit de circulation	4			4	
PA 09	Les logeurs et voyageurs	2			2	
PA 10	Exercice de rédaction d'un procès-verbal		4		4	
PA 11	Contrôle connaissances de PA 1 à PA 10			1	1	II-III
	-Police de l'environnement					
PA 12	Police des eaux et forêts Généralités, rôle de la gendarmerie et infractions à relever	4			4	
PA 13	Protection de la faune 1 : la pêche	2			2	
PA 14	Protection de la faune 2 : la chasse	4			4	
PA 15	Exercice de rédaction d'un procès-verbal		4		4	
	- Police des élections					
PA 16	Législation, rôle de la gendarmerie et infractions à relever	4			4	
PA 17	Exercice de rédaction d'un procès-verbal		4		4	
	- Police des calamités					
PA 18	Généralités et rôle de la gendarmerie (CPC)	4			4	
PA 19	Exercice de rédaction d'un compte rendu		2		2	
	- Police des spectacles					
PA 20	Règlementation et rôle de la gendarmerie	2			2	
PA 21	Exercice de relevé d'une infraction		2		2	

- Police de la santé et salubrité publique					
PA 22	Salubrité publique : Règlementation, rôle de la gendarmerie et infractions à relever	2			2
PA 23	Exercice de rédaction d'un procès-verbal		2		2
- Police sanitaire des animaux					
PA 24	Règlementation, rôle de la gendarmerie et infractions à relever	2			2
PA 25	Contrôle connaissances de PA 12 à PA 24			2	2
- Police des jeux de hasard					
PA 26	Règlementation, rôle de la gendarmerie et infractions à relever	2			2
PA 27	Exercice de rédaction d'un procès-verbal		2		2
- Protection des récoltes					
PA 28	Règlementation, rôle de la gendarmerie et infractions à relever	2			2
PA 29	Exercice de rédaction d'un procès-verbal (Vanille)		2		2
- Police des foires et marchés					
PA 30	Règlementation, rôle de la gendarmerie et infractions à relever	2			2
PA 31	Exercice de rédaction d'un procès-verbal		4		4
PA 32	Contrôle de connaissances PA 26 à PA 32			2	2

MATIERE	CONTENU	DIDAC T	APPLI	INTERR O	TOTAL HORAIRE	PHASE
POLICE MILITAIRE / CJSN		14		4	18	II-III
PM 1	Généralité (Définition, objet, but, rôle de la GN dans la PM)	1			1	
PM 2	Infractions courantes d'ordre militaire (refus d'obéissance - rébellion ...)	2			2	
PM 3	Insoumission -mutilation volontaire	1			1	
PM 4	Absence illégale – Désertion	2			2	
PM 5	Détournement d'effets militaires, destructions, mise hors service d'une arme	1			1	
PM 6	Abandon de poste sommeil en faction	1			1	
PM 7	Contrôle de connaissances			2	2	
PM 8	Port illégal d'uniforme ou d'insigne	1			1	
PM 9	Pillage par des militaires, destruction d'édifices	1			1	
PM 10	Rôle de la gendarmerie dans la surveillance de militaires en permissions	1			1	
PM 11	Rôle de la gendarmerie en cas d'incident impliquant des militaires	1			1	
PM 12	Conseil de discipline-conseil d'enquête dans les militaires de la gendarmerie	2			2	
PM 13	Contrôle de connaissances			2	2	

NOTION EN POLICE TECHNIQUE ET SCIENTIFIQUE			2	6		8	IV
PTS 1	Le gel des lieux			2		2	
PTS 2	Les photographies judiciaires et le croquis			4		4	
PTS 3	Notions générales sur la médecine légale		2			2	

MATIERE	CONTENU	DIDACT	APPLI	INTERRO	TOTAL HORAIRE	PHASE
RENSEIGNEMENTS		24	4	3	31	II - III
RENS 1	Généralités sur le renseignement	2			2	
RENS 2	Définition, cycle et mode du renseignement	2			2	
RENS 3	Les différentes types des renseignements (renseignements généraux – renseignements orientés – renseignements opérationnels)	4			4	
RENS 4	Le rôle du gendarme (Recherche des renseignements durant la TSE ou TPG) – Compte –rendu des renseignements au Commandant d'Unité	2			2	
RENS 5	La recherche du renseignement avec exercice pratique	4			4	
RENS 6	Le recueil du renseignement	2			2	
RENS 7	Les Techniques de recueil de renseignement		2		2	
RENS 8	Les fichiers de la brigade territoriale	2			2	
RENS 9	Mise en pratique pour l'alimentation des fichiers	2			2	
RENS 10	L'identification systématique	2			2	
RENS 11	Contrôle de connaissances			1	1	
RENS 12	Les fiches de renseignement	2			2	
RENS 13	Rédaction dirigée d'une fiche de renseignement		2		2	
RENS 14	Contrôle de connaissances			2	2	

	DROIT PENAL GENERAL	18	8	1	27	III- IV
DPG 1	L'infraction	2			2	
DPG 2	Responsabilité pénale	2			2	
DPG 3	Récidive et casier judiciaire	2			2	
DPG 4	Tentative punissable et complicité	2			2	
DPG 5	Etude de cas concrets		4		4	
DPG 6	Les preuves	2			2	
DPG 7	Les faits justificatifs	2			2	
DPG 8	L'exonération de la responsabilité pénale	2			2	
DPG 9	Les circonstances aggravantes et atténuantes	2			2	
DPG 10	Notion de flagrance	2			2	
DPG 11	Etude de cas concrets		4		4	
DPG 12	Contrôle de connaissances			1	1	

POLICE DE LA CIRCULATION ROUTIERE (EX-APC)		28	6	4	2	40	III-IV
PCR 1 Règles générales de la circulation routière - La signalisation routière		4				4	
PCR 2 Rôle de la gendarmerie en police de la route - Le gendarme et l'usager de la route		2				2	
PCR 3 Les documents utilisés par les gendarmes dans l'exécution de la police de la route		2				2	
PCR 4 Les pièces afférentes à la conduite et à la mise en circulation du véhicule (VP/PL/ADM/Etrangers)		4				4	
PCR 5 Le Code de la Route : Recherches et constations des infractions – Consultation du mémento des infractions au code de la route - mesures prises		4				4	
PCR 6 Le carnet d'amende forfaitaire		2				2	
PCR 7 Immobilisation et mise en fourrière - Etablissement de fiches d'immobilisation		2				2	
PCR 8 Le poste de surveillance - le poste de régulation - le poste de contrôle - le barrage routier		2				2	
PCR 9 Les infractions particulières - Le délit de fuite		2				2	
PCR 10 Rédaction d'un procès-verbal en police de la route			2			2	
PCR 11 L'accident		2				2	
PCR 12 Les constatations - L'enquête				4		4	
PCR 13 Etude détaillée de la nomenclature du procès-verbal d'accident corporel		2				2	
PCR 14 Rédaction dirigée d'un procès-verbal d'accident			4			4	
PCR 15 Contrôle de connaissances					2	2	

AGENT DE LUTTE CONTRE LA CORRUPTION			24	1	25	III
ALCC 1	Généralités		2		2	
ALCC 2	Causes de vulnérabilité des gendarmes à la corruption		2		2	
ALCC 3	Effets de la corruption		2		2	
ALCC 4	Rôle de la gendarmerie en matière de lutte contre la corruption		2		2	
ALCC 5	Concussion par des personnes exerçant une fonction publique		2		2	
ALCC 6	Favoritisme et commerce incompatible		2		2	
ALCC 7	Corruption active et passive		2		2	
ALCC 8	Abus de fonction, prise d'avantages injustifiés		2		2	
ALCC 9	Conflit d'intérêt / Enrichissement illicite		2		2	
ALCC 10	Autres infractions rattachées à la corruption		2		2	

MATIERE	CONTENU	DIDACT	APPLI	INTERR O	TOTAL HORAI R E	PHAS E	
PRINCIPE ET ORGANISATION DE SERVICE		40	16	4	60	III	
POS 1	Généralités, organisation de la gendarmerie	2			2		
POS 2	Missions et principes d'action de la gendarmerie	2			2		
POS 3	Les relations de la gendarmerie avec les différentes autorités	2			2		
POS 4	Le serment	2			2		
Présentation des droits des militaires de la GN dans l'exercice de leur fonction							
POS 5	Droit d'entrée et droit de visite	2			2		
POS 6	Droit de contrôle d'identité	2			2		
POS 7	Droit d'usage de la force et des armes	2			2		
POS 8	Droit de fouille et de réquisition	2			2		
Les devoirs des militaires de la gendarmerie nationale dans l'exercice de leur fonction							
POS 9	Le devoir de réserve (discréction professionnelle)	2			2		
POS 10	Le devoir de respect des libertés individuelles (FD 1.18)	2			2		
POS 11	Exercice d'application		4		4		
POS 12	Contrôle des connaissances			1	1		

Le service dans les unités territoriales						IV
POS 13	LA BRIGADE TERRITORIALE	2			2	
POS 14	Les documents de service de la brigade	2			2	
POS 15	Exercice d'application		4		4	
POS 16	LES SERVICES A LA CASERNE : platon - premier à marcher - entretien –instruction	2			2	
POS 17	Exercice d'application pratique		4		4	
POS 18	LES SERVICES EXTERNES	2			2	
POS 19	LES SERVICES A LA RESIDENCE	2			2	
POS 20	Exercice d'application pratique (VISITE BRIGADE)		4		4	
POS 21	Contrôle de connaissances			1	1	
LES SERVICES DANS LES AUTRES UNITES DE LA GN						
POS 22	Le service dans les unités mobiles : organisation - service particulier	2			2	II - III
POS 23	Les services de rétablissement et de maintien de l'ordre et renfort GT	2			2	
POS 24	Les services communs aux unités territoriales et mobiles	2			2	
POS 25	Les services extraordinaires	2			2	
POS 26	Les services dans les écoles	2			2	
POS 27	Contrôle de connaissances			2	2	

MATIERE	CONTENU	DIDACT	APPLI	INTE RRO	TOTAL HORAIRE	PHASE
PROCEDURE PENALE		20		2	22	II - III
PP 1	Organisation judiciaire	2			2	
PP 2	Ministère public : généralité – organisation – caractère	2			2	
PP 3	Ministère public (suite) : action publique - action civile	2			2	
PP 4	Les différentes phases du procès-pénal : l'enquête	2			2	
PP 5	Les différentes phases du procès-pénal : la poursuite	2			2	
PP 6	Les différentes phases du procès-pénal : l'instruction	2			2	
PP 7	Les différentes phases du procès-pénal : le jugement	2			2	
PP 8	Les voies de recours	2			2	
PP 9	Les juridictions répressives spécialisées	2			2	
PP 10	Les tribunaux militaires	2			2	
PP 11	Contrôle de connaissances			2	2	

MATIERE	CONTENU	DIDACT	APPLI	INTER RO	TOTAL HORAIRE	PHASE
	AGENT DE POLICE JUDICIAIRE	55	55	1	111	
APJ 1	Présentation de la police judiciaire et de la documentation	4			4	
APJ 2	Les OPJ et les APJ	4			4	
APJ 3	Responsabilités pénales et civiles des militaires de la gendarmerie dans l'exercice de leur fonction	2			2	
APJ 4	Les enquêtes judiciaires	2			2	
APJ 5	L'enquête préliminaire	2			2	
APJ 6	Les principaux actes de l'E.J : transport sur les lieux	2			2	
APJ 7	Constatations et mesures prises	2			2	
APJ 8	Réquisition à personne qualifiée	2			2	
APJ 9	Les auditions	2			2	
APJ 10	Modèle de PV d'enquête préliminaire Rédaction d'un procès-verbal de transport - auditions - constatations et mesures prises		4		4	
APJ 11	L'arrestation	2			2	
APJ 12	La fouille	1	1		2	
APJ 13	La garde à vue	4			4	
APJ 14	Les perquisitions - Les saisies	4			4	
APJ 15	Procès-verbal d'enquête préliminaire - Généralité - Nomenclature (PV unique – PV séparé – PV de transport – PV de synthèse)	6			6	
APJ 16	Les techniques d'audition	2				
APJ 17	Rédaction dirigée d'un procès-verbal d'audition de témoin en enquête préliminaire.		4		4	
APJ 18	Le mandat de justice	2			2	
APJ 19	Rédaction d'un procès-verbal de notification d'un mandat de comparution		4		4	
APJ 20	Rédaction PV de mise en exécution d'un mandat d'arrêt		4		4	
APJ 21	L'extrait de jugement - l'ordonnance de prise de corps -l'exécution du soit-transmis du procureur		2		2	
APJ 22	Les transfères et les extractions	2			2	
APJ 23	Exercice de rédaction d'un PV d'audition de témoin (victime) en matière de menace de mort : enquête préliminaire		4		4	
APJ 24	Rédaction d'un PV d'audition de l'auteur : émission de chèque sans provision		4		4	
APJ 25	Rédaction d'un PV d'audition de personne gardée à vue en matière vols de bœufs		4		4	
APJ 26	Rédaction d'un PV d'audition de la personne soupçonnée (auteur présumé d'un délit) en		4		4	

II – III -
IV

	enquête préliminaire sans garde à vue en matière coups et blessure volontaire				
APJ 27	Rédaction d'un PV d'audition de personne gardée à vue en matière de vol		4		4
APJ 28	Rédaction d'un PV de recherche infructueuse		4		4
APJ 29	Découverte de cadavre – procédure spéciale prévue par l'article 222 du CPP	8			8
APJ 30	Utilisation du carnet de déclaration	2			2
APJ 31	Cas pratique sur APJ 07 et 12		4+ND		4+ND
APJ 32	Contrôle des connaissances			1	1
APJ 33	Exercice synthèse		8		8

MATIERE	CONTENU	DIDACT	APPLI	INTERRO	TOTAL HORAIRE	PHASE
SERVICE INTERIEUR		19		2	21	II - III
SI 1	Responsabilités du gendarme	2			2	
SI 2	L'instruction	1			1	
SI 3	Les documents de référence de la brigade	2			2	
SI 4	Règles de service	2			2	
SI 5	Le changement de résidence - de situation familiale	2			2	
SI 6	Contrôle de connaissances			1	1	
SI 7	Les droits généraux du militaire de la gendarmerie	4			4	
SI 8	La notation	2			2	
SI 9	La vie dans la caserne : règlement intérieur, responsabilité, tenue du logement	2			2	
SI 10	La vie dans la caserne : les animaux domestiques, véhicules, personnes étrangères	2			2	
SI 11	Contrôle de connaissances			1	1	

MATIERE	CONTENU	DIDACT	APPLI	DEMONS	INTE RRO	TOTAL HORAIRE	PHASE
GESTION DEMOCARTIQUE DE FOULE		32	44	10	4	90	II - III
GDF 01	· Principes généraux de la GN dans le cadre de la GDF	2				2	
GDF 02	· - Les réquisitions : Générales – Particulières – Spéciales	2				2	
GDF 03	· L'Escadron de Gendarmerie en intervention : -Effectif – Articulation – Formation de marche	2				2	

GDF 04	· L'usage des armes en GDF	2			2	
GDF 05	· Les infractions courantes au GDF : Attroupements interdits – Outrages et violences envers les agents des FO – Rébellion contre les FO.	2			2	
GDF 06	· Les dégradations – Désarticulations – Pillages – Bris de clôture – Entrave à la liberté de travail.	2			2	
GDF 07	· Les infractions dont doivent se garder les FO au GDF : Violences illégitimes – Violation de domicile. - Les arrestations illégales.	2			2	
GDF 08	· Contrôle des connaissances sur GDF 01 à 07.			2	2	
GDF 09	· Information sur le GDF en milieu rural.	2			2	
GDF 10	· Les mouvements dérivés de l'OS : Arme au pied – à la hanche – à la main – à la bretelle – en bandoulière		2		2	
GDF 11	· Formation de la chaîne par : La main – Les bras – Les ceinturons – Les armes.		2		2	
GDF 12	· Emploi du bouclier et du bâton de défenses : La chaîne par les boucliers - La voûte		2		2	
GDF 13	· Rassemblements et déplacements en GDF.		2		2	
GDF 14	· Révision des séances GDF 09 à 13.	2			2	
GDF 15	· Le peloton mobile : Présentation – Embarquements – Débarquements		2		2	
GDF 16	· Le poste – Les patrouilles - L'escorte.	2			2	
GDF 17	· Les différentes haies.	2			2	
GDF 18	· Les différents barrages.	4			4	
GDF 19	· La traversée de foule - La vague de ratissage – La vague de refoulement.	2			2	
GDF 20	· La charge - Les interventions : Le dégagement d'une place.	2			2	
GDF 21	· Révisions sur les séances GDF 15 à 20.	2			2	
GDF 22	· L'évacuation de locaux occupés (usine ou local).	2			2	
GDF 23	· Le désengagement – Le décrochage - Réduction de barricades.	2			2	
GDF 24	· Contrôle de connaissance sur l'ensemble du programme.			2	2	
GDF 25	· Exercices synthèses GDF avec éléments CFUM.	40			40	IV

II - III

MATIERE	CONTENU	DIDA CT	APP LI	INTE RRO	TOTAL HORAI RE	PHASE
	DROIT PENAL SPECIAL	32	0	2	34	
DPS 1	Généralités sur droit pénal spécial	2			2	
DPS 2	Les atteintes à la propriété : Destructions - Dégradations	2			2	
DPS 3	Les atteintes à la propriété : vol - recel - filouterie	4			4	
DPS 4	Les atteintes à la propriété : abus de confiance – escroquerie	2			2	
DPS 5	Les atteintes à la personne : les homicides	2			2	
DPS 6	Les atteintes à la personne : les violences diverses et l'abstention volontaire de porter à une personne en danger	4			4	
DPS 7	Les atteintes à la famille : Abandon de la famille – adultére	2			2	
DPS 8	Les infractions contre les mœurs : atteintes et outrage à la pudeur	2			2	II - III
DPS 9	Les infractions contre les mœurs : viol	2			2	
DPS 10	Atteintes à la vérité et à la justice : Faux témoignage et subornation de témoins	2			2	
DPS 11	Atteintes à la vérité et à la justice : Faux en écriture – Faux et usage des faux - faux monnayages	2			2	
DPS 12	Atteintes à la liberté : Violation de domicile, arrestation illégale, séquestration	2			2	
DPS 13	Infractions contre les particuliers : menaces, injures diffamations publiques	2			2	
DPS 14	Violation de sépulture et vol ossements humains (Eléments constitutifs)	2			2	
DPS 15	Contrôle de connaissances			2	2	

POLICE FISCALE ET ECONOMIQUE		13	2	1	16	
PFE 1	Généralités	1			1	
PFE 2	La police fiscale : LES BOISSOINS ALCOOLIQUES	2			2	
PFE 3	Fabrication - de circulation – de vente et de detention des boissons alcooliques	2			2	III
PFE 4	Rôle de la gendarmerie dans la répression des boissons interdites (TV)	2			2	
PFE 5	Rédaction dirigée du procès-verbal en matière de TV		2		2	
PFE 6	Les tabacs : législation en vigueur et étude de texte	2			2	
PFE 7	Produits et législation sur les stupéfiants	2			2	
PFE 8	Police économique : étude des textes - attribution de la gendarmerie - TVA	2			2	IV
PFE 9	Contrôle de connaissances			1	1	

LES INFRACTIONS SPECIALES (PREVUES PAR DES LOIS SPECIALES)		26	1	27	
IS 1	Les nouvelles lois sur les différentes infractions en matière de chèque	2		2	II - III
IS 2	Crimes et délits en matière de vols des bœufs	2		2	
IS 3	Infractions relatives à la tenue des documents de contrôle des bœufs (FIB) - Lutte contre le blanchiment des BV - Exercice pratique	4		4	
IS 4	STUPEFIANTS : les différents types (différence entre CANNABIS – DROGUES DURES) – origines - effets - Infractions à relever sur les stupéfiants	4		4	
IS 5	Notion trafic illicite faune et flore et produits miniers (Mesures à prendre)	2		2	
IS 6	Contrôle de connaissances		1	1	
IS 7	La vindicte populaire	2		2	IV (CONFERENCE)
IS 8	Cybercriminalité	2		2	
IS 9	Les VBG	4		4	
IS 10	Protection des mineurs - Exploitation sexuelle des mineurs	2		2	
IS 11	Information sur les infractions en matière de vanille	2		2	

III- ENSEIGNEMENT GENERAL

MATIERE	CONTENU	DIDA CT	APPLI	INTER RO	TOTAL HORAIRE	PHASE
	COMMUNICATION	6	4		10	
COM 01	Généralités sur la communication en gendarmerie.	2			2	
COM 02	La communication en public	2			2	
COM 03	Exercice pratique de se communiquer en public – animation et sensibilisation sur auto-défense villageoise (ADV)		2		2	III
COM 04	La communication et les journalistes	2			2	
COM 05	Exercice pratique de se communiquer avec les journalistes		2		2	

	FRANÇAIS	40			40	
FRS	COURS DE LANGUE FRANCAISE OCTROIE PAR DGC	40			40	III

	DROIT DE L'HOMME (conférence)	22	1	23	
DDH 1	Généralités sur les droits de l'homme	2		2	
DDH 2	Obligations de l'état en matière de droits de l'homme	2		2	
DDH 3	Les droits de l'homme et la gendarmerie	2		2	
DDH 4	Les grands principes de la gestion démocratique des foules	2		2	
DDH 5	Troubles civils et états d'exception	2		2	
DDH 6	Application des lois dans les états démocratiques	2		2	
DDH 7	Recours à la force et utilisation des armes à feu	2		2	
DDH 8	Lutte contre la torture et les traitements cruels	2		2	
DDH 9	Les groupes vulnérables	2		2	
DDH 10	Étude de cas concret (Méthode par andragogie)	4		4	
DDH 11	Contrôle de connaissances		1	1	

	ETHIQUE ET DEONTOLOGIE	12	2	1	15	
ETD 1	Civisme et devoirs généraux du citoyen	2			2	
ETD 2	Code de conduite du gendarme	2			2	
ETD 3	Attitude et comportement au sein de la gendarmerie	2			2	
ETD 4	Attitude et comportement en dehors de la gendarmerie	2			2	
ETD 5	Relation avec la population : accueil du public au bureau (Planton-Secrétaire)	2	2		4	
ETD 6	Tenue et maintien dans la vie privée et professionnelles	2			2	
ETD 7	Contrôle de connaissances			1	1	