**项目启动文档**

**更新历史**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | 作者 | 时间 | 内容 |
| 01 | 刘羽佳 | 2012-2-15 | 文档框架化 |
|  |  |  |  |

目录

[1 团队 2](#_Toc317327481)

[1.1 团队名称 2](#_Toc317327482)

[1.2 团队LOGO 3](#_Toc317327483)

[2 团队组成人员 3](#_Toc317327484)

[3 团队建设 3](#_Toc317327485)

[3.1 成员通讯录 3](#_Toc317327486)

[3.2 公共聊天室 4](#_Toc317327487)

[3.3 工作时间表 4](#_Toc317327488)

[4 沟通计划 5](#_Toc317327489)

[4.1 例会制度 5](#_Toc317327490)

[4.1.1 周二例会 5](#_Toc317327491)

[4.1.2 周四例会 5](#_Toc317327492)

[4.2 即时通讯工具 5](#_Toc317327493)

[4.3 其他 6](#_Toc317327494)

[5 沟通规范 6](#_Toc317327495)

[5.1 信息共享，透明公开 6](#_Toc317327496)

[5.2 正式沟通渠道 6](#_Toc317327497)

[6 团员成员职责 6](#_Toc317327498)

[6.1 成员技能与职责 6](#_Toc317327499)

[6.2 相关奖惩条例 7](#_Toc317327500)

[7 版本控制规则 8](#_Toc317327501)

[7.1 配置管理平台设置说明 8](#_Toc317327502)

[7.2 持续集成环境设置说明 8](#_Toc317327503)

[8 项目启动会议报告 8](#_Toc317327504)

[8.1 项目描述 8](#_Toc317327505)

[8.2 项目目标 8](#_Toc317327506)

[8.3 交付产物 8](#_Toc317327507)

[8.4 项目假设 8](#_Toc317327508)

[8.5 项目初步计划 8](#_Toc317327509)

# 团队名称

* 萌军赶死队。

# 团队组成人员

如1表所示：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人员 | 角色 | 职责 |
| 刘羽佳 | 需求分析师 | 主持需求获取、分析和整理的正常有序进行。 |
| 苗弈 | 配置管理人员 | 对开发过程进行版本控制和产品规范。 |
| 卿荣山 | 技术经理 | 确立项目整体结构、对整个项目的技术活动和工件进行领导和协调。 |
| 王恬 | 软件质量保障人员 | 通过各种测试方法评估软件并报告发现的错误和缺陷。 |
| 完颜章伟 | 项目经理 | 负责分配任务和资源、管理软件开发过程、保证团队目标的一致性、确保项目质量、获取需求等。 |

# 团队建设

## 成员通讯录

如表2所示：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组员姓名 | 联系电话 | 企鹅号 | 邮箱 |
| 刘羽佳 | 15996293109 | 371668592 | liuyj10@software.nju.edu.cn |
| 苗弈 | 15996237893 | 372610992 | [my10@software.nju.edu.cn](mailto:my10@nju.edu.cn) |
| 卿荣山 | 15996251663 | 1543276881 | qrs10@software.nju.edu.cn |
| 王恬 | 15996319104 | 372441359 | wt10@software.nju.edu.cn |
| 完颜章伟 | 15365186678 | 747218730 | wyzw10@software.nju.edu.cn |

## 公共聊天室

为了方便小组各成员在非会议阶段进行充分、有效的组内交流，本小组开通了该项目专用群：163322970（弹幕装置）。除交流外，该群也同时用作小组资源共享的一个平台。

## 工作时间表

如表3所示：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 |
| 8:00~10:00 | ⅹ | ⅹ | ⅹ | ⅹ | ⅹ | √ | √ |
| 10:00~12:00 | ⅹ | ⅹ | ⅹ | ⅹ | ⅹ | √ | √ |
| 14:00~16:00 | ⅹ | ⅹ | ⅹ | ⅹ | ⅹ | √ | √ |
| 16:00~18:00 | ⅹ | ⅹ | ⅹ | ⅹ | ⅹ | √ | √ |
| 19:00~21:00 | ⅹ | 小组例会 | ⅹ | 小组例会 | ⅹ | √ | √ |

# 沟通计划

## 例会制度

如表3所示，每周二周四晚19:00至21:00阶段的工作时间用于进行组内例会，每次会议3小时，可根据具体情况适当增长或减短。

### 周二例会

* 会议目的：检查小组各成员过去一周的进度，包括完成的任务和遇到的困难两方面。
* 会议流程：会前由会议召开者确定下本次会议的检查内容，写下checklist，发给小组各成员，要求其做好会议准备；会议依次检查小组各成员进度，由专门的会议记录人员记录下来；小组成员根据进度适当调整目标；会后由会议记录人员在会议结束后一个小时内将会议记录发给小组各成员。

### 周四例会

* 会议目标：小组人员根据周三的学习，对于下一周的计划与安排达成共识。
* 会议流程：小组人员根据学习内容于会前了解下一阶段的方向与活动，做好会前准备；会议时各成员提出自己的安排与计划，由组员审定并达成共识，依据达成的共识分配任务，会议记录人员记录；会后由会议记录人员在会议结束后一个小时内将会议记录发给小组各成员。

## 即时通讯工具

为了弥补例会制度灵活性的不足，小组各成员在遇到问题时，可依据表2中的成员通讯录利用即时通讯工具（如QQ，email等）与特定或全体组员进行讨论。

## 其他

小组成员同时可查看相应的《会议记录文档》、《需求文档》等等，来自行解决疑问。

# 沟通规范

## 信息共享，透明公开

* 团队成员所找到的所有项目相关的资料为集体共有，需上传到版本控制系统上，并及时check in；
* 任何有关项目开发的变更需要及时以群发邮件告知所有人。

## 正式沟通渠道

* 技术讨论*email*用统一的格式并且发送给团队所有成员；
* 非正式的讨论用*MSN*或*QQ*，但要保存聊天记录并导出备份；
* 源代码格式有统一规范、相关定义有统一规定等。

# 团员成员职责

## 成员技能与职责

表4列出了本小组个成员的技能，并且根据其特定的技能为之安排了相应的职务。

如表4所示：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 技能 | 职责 |
| 刘羽佳 | JAVA，C++，PS，语言组织能力 | 需求分析师，文档编写人员 |
| 苗弈 | JAVA，C++，HTML | 配置管理人员 |
| 卿荣山 | JAVA，C++，安卓，J2EE | 技术经理 |
| 王恬 | JAVA，C++，数据库 | 质量保障人员 |
| 完颜章伟 | JAVA，C++，安卓，PS | 项目经理 |

备注：

* 项目经理要完成启动阶段的项目计划；
* 技术经理要初步确定项目的技术方案；
* 配置管理员开始设定配置管理系统的参数，制定版本控制方案；
* 软件质量保障员学习所需的基本测试方法，挑选合适的测试工具；
* 软件工程师学习具体的开发技术，与技术经理保持沟通联系。

## 相关奖惩条例

项目经理是团队成员职责的监督者和仲裁者者，由他核定每位成员的任务是否完成。

* 如有组员没有按时完成本周的任务（不包括技术原因），则需请其他小组成员吃一顿饭。
* 若进行例会时有组员迟到，则下一份文档的主笔工作交付给该名组员。

# 版本控制规则

## 配置管理平台设置说明

* 确定配置管理工具为Hudson；
* 每次提交代码后，需由Hudson进行一次自动build；
* Build未通过时，进行提交的成员必须修改自己的模块直到build通过为止；

## 持续集成环境设置说明

* 确定版本控制工具为SVN；
* 所有有关源代码和文档的修改必须及时更新到SVN上；
* 团队共享的资料，如联系方式、每次会议的记录和小结、参考手册等都放入SVN进行管理；
* 每个成员都要尽可能多地去SVN check in最新的信息。
* 所有成员在每次联网以后立即执行update，每次进行修改以后需在自己电脑上通过测试后立即进行commit，保证服务器上的版本始终为最新的可运行版本。
* 发生conflict时，上传者必须尽快与冲突的其他人员取得联系，在1小时内解决conflict。

# 项目启动会议报告

## 项目描述

一项软件系统的多个技术人员在分布全球各地的限制下，需要可以自由、方便、及时地对软件的设计进行系统的、充分的、细节的讨论。

## 项目目标

提供一个方便技术人员进行交流、讨论的多媒体即时通讯软件。

## 交付产物

为一项软件系统的异地技术人员提供方便进行细节讨论的软件或平台。

## 项目假设

* 网络环境良好，带宽至少为2Mbps；
* 服务器性能良好，可以连续运行一周不会崩溃；
* 团队成员须严格履行自己的职责，保证完成分配的任务，确保项目的成功完成。

## 项目初步计划

* 项目完成时间：截止至6月3日，耗时大约为3个半月。
* 每个螺旋周期为1个月。
* 风险估计：

1. 需求不明显、不稳定；
2. 实现某功能时，需要学习新技术；
3. 软件对系统性能要求过高；
4. 开发进度落后于计划。