**H1: ASSISTENZPLANER – PITCH-DOKUMENTATION**

**H2: PROJEKT-ÜBERBLICK**

Persönliche Assistenz bedeutet Freiheit, Selbstbestimmung, ein Leben in den eigenen vier Wänden ohne Bevormundung oder Einschränkungen durch die zeitliche Taktung von Pflegedienstleistungen. Assistenz bedeutet jedoch auch Arbeitsaufwand: kurzer Abriss der Probleme, Plädoyer für innovative und digitale Lösung/ Unterstützung.

Individualität der Assistenznehmer\*innen und Recht auf Selbstbestimmung: keine „eine-für-alle“-Lösung

Infos zum Rahmen des Projekts (Abschlussprojekt, persönliche Involviertheit, Stakeholder-Kontakte, aktuelle Phase).

Realisierungsinfos: Multi-Plattform-App, umfangreiche Planung, Implementierung im Anschluss unter besonderer Beachtung barrierefreier Design-Prinzipien

**H3: ZIELE**

Das Ziel des Projekts besteht darin, ein Dienstplanungs- und Verwaltungssystem zu entwickeln, das den besonderen Anforderungen der Domäne „Persönliche Assistenz“ gerecht wird und die individuellen Bedürfnisse und Fähigkeiten von Assistenznehmer\*innen und Assistent\*innen effizient aufeinander abstimmt.

Die Unterziele umfassen:

* Die Optimierung der Schicht-Zuteilungen und der Stundenverteilung bei der Dienstplangestaltung auf Grundlage transparenter Kriterien
* Die Reduktion von Arbeitsaufwand seitens der Dienstplanenden
* Umfassende Anpassungsmöglichkeiten an den persönlichen Bedarf
* Hohe Datenschutzstandards, die über die üblichen Datenschutzrichtlinien hinausgehen

**H3: GRUNDLEGENDE PRINZIPIEN**

Das Projekt ist von fünf grundlegenden Prinzipien geprägt, die in allen Entwicklungsphasen leitgebend sind. Sie spiegeln die Erfordernisse der Nutzer\*innengruppe ebenso wie die Überzeugungen der Entwicklerin.

Sicherheit und Transparenz

Niemand sollte dazu gezwungen sein, personenbezogene Daten oder gar Einblicke in die persönliche Tagesgestaltung preiszugeben. Der digitale Assistenzplaner wird daher sämtliche Daten lokal auf dem Endgerät der Nutzer\*innen speichern, ein digitales Abgreifen von Daten durch Dritte ist ausgeschlossen. Gemäß dem Prinzip der Datensparsamkeit werden nur solche Daten benötigt, die für die Funktion des Systems relevant sind. So ist beispielsweise die Angabe von Klarnamen keine Voraussetzung für die Nutzung – ihr könnt ebenso mit Pseudonymen arbeiten.

Informationspflichten werden ernst genommen: Ihr könnt jederzeit nachvollziehen, welche Daten vom System gespeichert oder verarbeitet werden.

Benutzer\*innen-Autonomie

Der Assistenzplaner soll das Recht auf Selbstbestimmung und Autonomie fördern, statt es durch schwer verständliche oder unkontrollierbare Automatisierungsprozesse zu unterlaufen. Daher wird euch stets die volle Kontrolle über sämtliche Abläufe und Entscheidungen gegeben.

Zahlreiche Anpassungsmöglichkeiten sorgen dafür, dass ihr selbst bestimmt, welche Kriterien bei der Dienstplan-Generierung relevant sind, ob der generierte Plan euren Ansprüchen genügt oder ob einzelne Zuordnungen von Assistent\*innen zu Arbeitsschichten bereits im Vorfeld festgelegt werden sollen.

Inklusion und Barrierefreiheit

Jedes technische System sollte volle Barrierefreiheit gewährleisten, unabhängig davon, ob es sich speziell an Menschen mit Behinderung richtet oder nicht.

Barrierefreie Designprinzipien werden in der Entwicklungs- und Implementierungsphase besonders im Fokus stehen, um sicherzustellen, dass die App für alle zugänglich und nützlich ist. Da Fähigkeiten und Einschränkungen immer individuell sind, wird es auch hier keine „One-size-fits-all“-Lösung geben, sondern ein flexibles Angebot aus erprobten Funktionen und Maßnahmen.

Einfachheit und Effizienz

Einfachheit und Effizienz sind Schlüsselelemente des Dienstplaners, um den Arbeitsaufwand von Assistenznehmer\*innen und anderen Dienstplanenden zu minimieren. Das Ziel besteht darin, ein intuitives und benutzerfreundliches Design zu schaffen, das eine einfache Navigation und schnelle Erledigung von Aufgaben ermöglicht.

Klar strukturierte Menüs, verständliche Anleitungen und eine übersichtliche Benutzeroberfläche reduzieren die Lernkurve und sparen wertvolle Zeit.

Und nicht zuletzt: Die Nutzung der App soll Spaß machen!

Soziale Verantwortung

**H2: PROJEKT-ABLAUF**

State the duration of the project. Share milestones, buffer dates, and task deadlines, among others. If necessary, add the responsible team member who will ensure that the requirements for those dates are delivered on or before the schedule.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recherche** | **Analyse** | **Ideen-Entwicklung** | **Entwurf** | **Design** | **Technische Spezifikation** | **Implementierung** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**H2: PROJEKT-UMFANG**

Nullam et eleifend dolor. In hac habitasse platea dictumst. Aenean faucibus ante id lorem ultricies maximus. Praesent volutpat consectetur tempus. Sed congue ut nulla non venenatis. Cras eros augue, pretium vel erat ut, dictum volutpat nisl. Suspendisse enim sem, rutrum a scelerisque nec, iaculis a diam.

**H3: ADRESSIERTE ANFORDERUNGSBEREICHE**

Vivamus id accumsan sapien, at facilisis mi. Praesent in dictum metus. Sed fermentum mauris quis erat venenatis pulvinar. Integer convallis lacus non justo dictum faucibus.

Verfügbarkeiten

* Quisque eget diam at arcu egestas dapibus sit amet lobortis tellus.
* Nulla eu tellus quis ligula sodales pulvinar.
* Sed pulvinar arcu id metus gravida, a ultricies mi pulvinar.
* Fusce vitae felis placerat est imperdiet elementum.
* Fusce at mauris ut lectus maximus gravida in a est.

Dienstplan erstellen

* Quisque eget diam at arcu egestas dapibus sit amet lobortis tellus.
* Nulla eu tellus quis ligula sodales pulvinar.
* Sed pulvinar arcu id metus gravida, a ultricies mi pulvinar.
* Fusce vitae felis placerat est imperdiet elementum.
* Fusce at mauris ut lectus maximus gravida in a est.

Besondere Anforderungen

* Quisque eget diam at arcu egestas dapibus sit amet lobortis tellus.
* Nulla eu tellus quis ligula sodales pulvinar.
* Sed pulvinar arcu id metus gravida, a ultricies mi pulvinar.
* Fusce vitae felis placerat est imperdiet elementum.
* Fusce at mauris ut lectus maximus gravida in a est.

Stundenverteilung

* Quisque eget diam at arcu egestas dapibus sit amet lobortis tellus.
* Nulla eu tellus quis ligula sodales pulvinar.
* Sed pulvinar arcu id metus gravida, a ultricies mi pulvinar.
* Fusce vitae felis placerat est imperdiet elementum.
* Fusce at mauris ut lectus maximus gravida in a est.

Arbeitszeitdokumentation

* Quisque eget diam at arcu egestas dapibus sit amet lobortis tellus.
* Nulla eu tellus quis ligula sodales pulvinar.
* Sed pulvinar arcu id metus gravida, a ultricies mi pulvinar.
* Fusce vitae felis placerat est imperdiet elementum.
* Fusce at mauris ut lectus maximus gravida in a est.

Fairness innerhalb des Teams

* Quisque eget diam at arcu egestas dapibus sit amet lobortis tellus.
* Nulla eu tellus quis ligula sodales pulvinar.
* Sed pulvinar arcu id metus gravida, a ultricies mi pulvinar.
* Fusce vitae felis placerat est imperdiet elementum.
* Fusce at mauris ut lectus maximus gravida in a est.

Hilfsfunktionen

* Quisque eget diam at arcu egestas dapibus sit amet lobortis tellus.
* Nulla eu tellus quis ligula sodales pulvinar.
* Sed pulvinar arcu id metus gravida, a ultricies mi pulvinar.
* Fusce vitae felis placerat est imperdiet elementum.
* Fusce at mauris ut lectus maximus gravida in a est.

**H3: GEPLANTE ERWEITERUNGEN**

Vivamus id accumsan sapien, at facilisis mi. Praesent in dictum metus. Sed fermentum mauris quis erat venenatis pulvinar. Integer convallis lacus non justo dictum faucibus.

Verwaltung mehrerer Assistenzteams

* Vivamus id accumsan sapien, at facilisis mi. Praesent in dictum metus. Sed fermentum mauris quis erat venenatis pulvinar. Integer convallis lacus non justo dictum faucibus.

Notfall-/ Backup-Dienstpläne

* Vivamus id accumsan sapien, at facilisis mi. Praesent in dictum metus. Sed fermentum mauris quis erat venenatis pulvinar. Integer convallis lacus non justo dictum faucibus.

Statistiken

* Vivamus id accumsan sapien, at facilisis mi. Praesent in dictum metus. Sed fermentum mauris quis erat venenatis pulvinar. Integer convallis lacus non justo dictum faucibus.

**H3: NICHT IM PROJEKTUMFANG ENTHALTEN**

Vivamus id accumsan sapien, at facilisis mi. Praesent in dictum metus. Sed fermentum mauris quis erat venenatis pulvinar. Integer convallis lacus non justo dictum faucibus.

Rollensysteme und Interaktivität

* Vivamus id accumsan sapien, at facilisis mi. Praesent in dictum metus. Sed fermentum mauris quis erat venenatis pulvinar. Integer convallis lacus non justo dictum faucibus.

Ausfallmanagement

* Vivamus id accumsan sapien, at facilisis mi. Praesent in dictum metus. Sed fermentum mauris quis erat venenatis pulvinar. Integer convallis lacus non justo dictum faucibus.

Buchhaltung

* Vivamus id accumsan sapien, at facilisis mi. Praesent in dictum metus. Sed fermentum mauris quis erat venenatis pulvinar. Integer convallis lacus non justo dictum faucibus.

Geräteunabhängige Speicherung

* Vivamus id accumsan sapien, at facilisis mi. Praesent in dictum metus. Sed fermentum mauris quis erat venenatis pulvinar. Integer convallis lacus non justo dictum faucibus.

Externe Schnittstellen

* Vivamus id accumsan sapien, at facilisis mi. Praesent in dictum metus. Sed fermentum mauris quis erat venenatis pulvinar. Integer convallis lacus non justo dictum faucibus.