Präsentationsfolien-Inhalte zum Video-Pitch

**ASSISTENZPLANER**

**Entwurf eines digitalen Systems zum Erstellen und Verwalten von Dienstplänen in der Persönlichen Assistenz.**

INHALT

1. ADRESSIERTE ANFORDERUNGEN
2. GRUNDLEGENDE PRINZIPIEN
3. FUNKTIONEN
4. MOCKUPS UND ABLÄUFE
5. AUSBLICK

ANFORDERUNGEN

* Verfügbarkeiten einholen
* Dienstplan erstellen
* Besondere Anforderungen berücksichtigen
* Stundenverteilung
* Fairness innerhalb des Teams

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

*Oder alternativ kürzer:*

* Verfügbarkeiten
* Dienstplan
* Besonderheiten
* Stundenverteilung
* Fairness

**DAS NEUE SYSTEM**

**Persönliche Assistenz, professionell verwaltet.**

PRINZIPIEN

* Datensicherheit
  + Offline-Nutzung
  + Datensparsamkeit
  + Lokale Datenspeicherung
  + Transparenz und Aufklärung
* Benutzer\*innen-Autonomie
  + Umfangreiche Konfigurations-Möglichkeiten
  + Volle Kontrolle über Abläufe und Entscheidungen
* Einfachheit und Effizienz
  + Intuitive Bedienung und Navigation
  + Reduktion von Arbeitsaufwand
  + Nützliche Zusatz-Funktionen

**FUNKTIONEN**

**Dienstpläne einfach gestalten, verwalten und anpassen.**

VERFÜGBARKEITEN

* Einfache Eingabe der Verfügbarkeiten
* Einscannen von Verfügbarkeiten
* Import-Features

DIENSTPLÄNE

* Optimierte Dienstpläne nach definierten Kriterien
* Dienstpläne abrufen und exportieren
* Dienstpläne ändern und verwalten

TAGS

* Anlegen von individuellen Tags für besondere Bedarfe
* Zuordnung von Tags zu Schichten und Assistent\*innen
* Priorisierungs-Möglichkeiten

TEAM

* Anlegen von Assistent\*innen
* Abgleich von Stundensoll und geleisteten Stunden
* Berechnung von Urlaubsansprüchen

**MOCKUPS**

**Erste Einblicke in Nutzer\*innen-Abläufe.**