**SURAT PENGAJUAN CUTI**

NIP : …

Nama : …

Posisi : …

Berencana mengajukan cuti pada tanggal (………………) sampai tanggal (………..) dengan alasan (…………………………………………………………..).

Menyetujui,

**Kepala Unit**

**(……………)**

**Kepala Urusan**

**(……………)**

**Kepala Divisi**

**(……………)**

**HRD**

**(……………)**