

Утвержден  
решением единственного учредителя №1 от 26.02.2019г.  
\_\_\_\_\_Пятницкая Т.О.

## **Устав**

г. Йошкар-Ола

26 февраля 2019 г.

**Автономной некоммерческой  
образовательной организации  
общеобразовательной школы  
«ПЕРСПЕКТИВА»**

## 1. Общие положения

1.1 Автономная некоммерческая образовательная организация общеобразовательная школа «Перспектива», именуемая далее – «Школа», является некоммерческой организацией, созданной на основе вноса учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования (для осуществления образовательной деятельности). Школа учреждена в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами соответствующего субъекта РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Йошкар-Ола и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Школы на русском языке: Автономная некоммерческая образовательная организация общеобразовательная школа «Перспектива».

Сокращенное наименование: Школа «Перспектива».

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Школы – г. Йошкар-Ола

1.4. Учредителем Школы является Пятницкая Татьяна Олеговна, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.5. Школа является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6 Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность для привлечения необходимых дополнительных средств для осуществления целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям – для организации, осуществления и развития образовательного процесса, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Получаемые из любых источников средства, включая доходы от приносящей доход деятельности, могут использоваться на уставные цели Школы. Школа не может распределять доходы между Учредителем или иными лицами.

1.7. Школа приобретает права и обязанности юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.9. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором по согласованию с Учредителем Школы. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Школы. Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Школа создана без ограничения срока деятельности.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Целями создания Школы является:

- а) осуществление образовательных услуг по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- б) в качестве неосновных видов деятельности Школа вправе осуществлять образовательные услуги по программам дошкольного образования, профессионального обучения и дополнительного образования;
- в) осуществление научной деятельности, включающей разработку, развитие и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности и образовательных технологий по общеобразовательным и дополнительным программам.

2.2. Деятельность Школы направлена на:

- создание условий для развития, самореализации, воспитания и социализации обучающихся, становления личностных характеристик выпускника и достижения результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении

- дополнительного образования;
- обучение английскому языку методом погружения;
  - развитие памяти, внимания, логического мышления;
  - развитие творческих способностей;
  - духовно-нравственное и эстетическое воспитание;
  - привить желание и навык учиться;
  - создание комфортной психологической обстановки в школе;
  - сохранение и укрепление физического здоровья, формирование здорового образа жизни;
  - развитие устной и письменной речи – умения ясно и понятно выражать свои мысли;
  - освоение успешного выступления перед аудиторией.
  - формирование общей культуры личности обучающихся;
  - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
  - адаптация обучающихся к жизни в обществе;
  - воспитание гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.3. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- а) разработка и реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- б) разработка и реализация программ профессионального обучения;
- в) разработка и реализация программ дошкольного образования;
- г) разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- д) осуществление ухода и присмотра за детьми с 18 месяцев до 8 лет, в т.ч. в группах кратковременного пребывания;
- е) разработка и проведение развивающих занятий для детей (разовые занятия, игры, секции, кружки, студии), факультативов для детей;
- ж) организация внешкольной работы, времени каникул, выходных, второй половины дня для школьников;
- з) содействие организации отдыха и оздоровления детей, организация детских лагерей на время школьных каникул;
- и) разработка и проведение творческих занятий для взрослых;

- к) осуществление информационной, просветительской деятельности посредством отдельных лекций, занятий и консультаций, разовых (тематических) занятий;
- л) осуществление методической и консультационной деятельности в рамках целей Школы;
- м) организация и проведение выставок детского и взрослого творчества, конкурсов;
- н) организация методической работы, направленная на усовершенствование методических программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- о) повышение педагогического мастерства работников Школы, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций, в т.ч. путем проведения семинаров, симпозиумов, конференций, консультирования;
- п) разработка учебных программ, планов, курсов и методик преподавания в рамках уставной деятельности Школы, осуществление разработок и внедрение новых образовательных технологий в рамках основной деятельности Школы;
- р) сотрудничество с российскими и иностранными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения новых передовых технологий и опыта организации и методик для учебного процесса;
- с) привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- т) организация и проведение благотворительных акций и мероприятий, конференций, семинаров, как в РФ, так и за рубежом;

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.

3.1. Структура органов управления Школой.

3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Структура органов управления Школой включает в себя:

- а) высший орган управления – Учредитель;
- б) единоличный исполнительный орган управления Школой – Директор Школы;
- в) коллегиальные органы управления – Общее собрание работников Школы и Педагогический совет Школы.

3.4. Решения органов управления, утвержденные документы, принятые распорядительные акты, отнесенные настоящим Уставом к их компетенции, являются выступлением соответствующего органа управления от имени Школы и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Школы и участниками образовательного процесса. Решения коллегиальных органов управления Школой правомочны при условии присутствия не менее 50% его участников; принимаются

открытым голосованием; при равенстве голосов, решающим является голос председателя соответствующего коллегиального органа управления.

3.5. Управление деятельностью Школы осуществляет Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- а) изменение Устава Школы;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) назначение директора Школы и прекращение его полномочий;
- г) решение вопросов о реорганизации и ликвидации Школы, создании ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- д) принятие в состав учредителей новых лиц;
- е) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- ж) утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- з) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- и) утверждение структуры Школы, принятие решений о создании структурных подразделений Школы;
- к) принятие решений об участии в других организациях, открытии филиалов и представительств Школы;
- л) содействие привлечению средств на обеспечение деятельности и развития Школы;
- м) осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе использования привлеченных пожертвований и целевых средств;
- н) содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- о) принятие решений о совершении сделок, касающихся отчуждения или приобретения Школой недвижимого имущества;
- п) утверждение эскиза печати, штампов, бланков, эмблем и других реквизитов Школы.

3.6. Единоличным исполнительным органом управления Школы является Директор Школы (далее – Директор), который осуществляет общее управление Школы в пределах своей компетенции.

3.7. Директор назначается Учредителем. Срок полномочий директора устанавливается 1 (Один) год. Возможно досрочное прекращение полномочий по решению Учредителя. Директор подотчетен Учредителю.

Директор единолично принимает решения по следующим вопросам:

- а) без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- б) заключает договоры и выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в) открывает в банках счета Школы;

- г) осуществляет оперативное руководство по всем направлениям деятельности Школы, распоряжается ее имуществом и финансовыми средствами, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя;
- д) рассматривает и утверждает смету расходов школы, утверждает отчеты о финансовой деятельности Школы, обеспечивает выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности;
- е) отвечает за ведение бухгалтерского учета, представление отчетности, в т. ч. в налоговую инспекцию;
- ж) планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс, административно-хозяйственную, научно-исследовательскую деятельность Школы;
- з) утверждает Положения о структурных подразделениях Школы;
- и) утверждает положения об оплате образовательных услуг, стипендиях, льготах различным категориям обучающихся и т.д.;
- к) утверждает систему оплаты и материального стимулирования работников Школы; положения об оплате труда;
- л) утверждает штатное расписание;
- м) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, издает приказы об их назначении, переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- н) утверждает учебные планы, образовательные программы и иные локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс;
- о) осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- п) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- р) обеспечивает выполнение законодательства о труде Российской Федерации;
- с) несет полную ответственность перед обучающимися, родителями, государством, Школой, Учредителем за работу Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом;
- т) осуществляет иные полномочия.

3.8. Общее собрание работников Школы. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности школы созывается Общее собрание работников Школы (далее – Собрание), в состав которого входят все работающие по трудовому договору работники Школы. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом. Срок его полномочий составляет один год. Состав общего собрания Школы утверждается Учредителем.

3.9. К компетенции Собрания относятся:

- а) обсуждение основных направлений деятельности Школы;

- б) рассмотрение проекта Устава Школы, а также вносимых в него изменений, представление предложений на утверждение Учредителю;
- в) обсуждение концепции и планов развития Школы на год и на перспективу;
- г) утверждение Правил внутреннего распорядка Школы;
- д) заслушивание отчетов о результатах деятельности Школы;
- е) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- ж) обсуждение вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей и педагогических работников;
- з) внесение предложений и инициирование их обсуждения соответствующими органами управления Школы.

3.10. Заседания Собрании ведет председатель собрания. Председатель и секретарь заседания избираются из состава участников. Решение Собрании считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов участников заседания, при условии присутствия на заседании не менее половины членов Собрании.

3.11. Общее собрание работников действует в течение срока существования Школы, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, созывается по мере необходимости по инициативе Учредителя, Директора, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

3.12. Педагогический совет Школы является органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует в течение срока существования Школы, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании. Состав педагогического совета Школы утверждается Учредителем сроком на один год.

3.13. Членами Педагогического совета Школы являются все педагогические работники, работающие по трудовому договору, председатель и секретарь педагогического совета назначается Директором на текущий учебный год.

3.14. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года, в том числе по мере необходимости.

3.15. Решение Педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов участников заседания, при условии присутствия на заседании не менее половины членов Педагогического совета.

3.16. Полномочия Педагогического совета Школы:

- а) составляет образовательные программы и учебные планы;
- б) решает вопросы организации образовательного процесса Школы, в т.ч. в структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы;



- в) рассматривает и рекомендует на утверждении Директору перечень дополнительных образовательных программ и услуг;
- г) определяет перечень учебно-методической литературы, используемой в образовательном процессе;
- д) принимает решения о формах, сроках и порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- е) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- ж) выносит решения о поощрении обучающихся Школы;
- з) осуществляет взаимодействие с родителями по вопросам организации образовательного процесса;
- и) рассматривает локальные акты в пределах своей компетенции, представляет их на утверждение Директору;
- к) утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетным званиям и наградам.

#### 4. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

##### ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Школа вправе иметь в собственности или на праве аренды здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.
- 4.2. Учредитель не отвечает по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 4.3. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги.
- 4.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 4.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.
- 4.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Школы осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Школы.

4.7. При использовании банковских кредитов Школа несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдения расчетной дисциплины.

4.8. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- а) единовременные поступления от Учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) доходы от приносящей доход деятельности;
- г) доходы, получаемые от собственности Школы;
- д) другие, не запрещенные законом, поступления.

## 5. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС.

5.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Школы со дня выдачи ей соответствующей лицензии.

5.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Директором Школы.

5.3. Образовательный процесс в Школе проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором Школы.

5.4. Обучение в Школе ведется на русском языке. Возможно преподавание иностранных языков и ряда предметов на иностранных языках.

5.5. Прием в Школу осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих. По решению Директора поступающему может быть предложено пройти собеседование, тесты или другие задания, по итогам которых будет решаться вопрос о принятии в Школу.

5.6. При приеме ученика в Школу, последняя обязана ознакомить ученика и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.

5.7. Прием учеников в 1-ый класс Школы начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Директор Школы вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

5.8. В остальные классы Школы принимаются учащиеся с необходимым для обучения в Школе уровнем знаний, при наличии вакантных мест.

5.9. Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих или самих поступающих при достижении ими 18 лет. По решению Директора поступающему может

быть предложено пройти собеседование, тесты или другие задания, по итогам которых будет решаться вопрос о принятии в учебное заведение.

5.10. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся (ученики);
- педагогические работники Школы;
- родители (законные представители) учащихся.

5.11. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на развитие способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на самостоятельный выбор факультативных курсов;
- на внесение предложений в адрес Школы по улучшению образовательного процесса;
- на объединение в ученические организации;
- на участие во всех мероприятиях, проводимых Школой;
- на получение документа государственного образца об образовании при наличии у Школы аккредитации.

5.12. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, посещать все занятия, предусмотренные расписанием и индивидуальные занятия, предложенные педагогом;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- выполнять в установленные сроки тесты, контрольные и самостоятельные работы и иные проверочные задания по усмотрению Директора и педагогов Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- выполнять требования преподавателей, касающиеся процесса обучения, поведения и внешнего вида обучающегося;
- вести себя в Школе и за ее пределами достойно, соблюдая общепринятые правила и нормы поведения;
- не действовать в ущерб правам и интересам других людей;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Школы.

5.13. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.14. По решению Директора Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава, в том числе п. 5.12. Устава, допускается исключение из Школы обучающихся.

5.15. Педагогические работники Школы имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором, а также на оплату своего труда, моральное и материальное поощрение по результатам своей работы;
- на внесение предложений по выбору и использованию методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, обеспечивающие высокое качество учебного процесса, методов оценки знаний обучающихся;
- творческий подход в профессиональной и общественной сферах;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности и благоприятные условия труда;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, действующим законодательством РФ.

5.16. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы.

5.17. Преподаватели и сотрудники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического и образовательного процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, сохранять и поддерживать здоровье учеников, поддерживать безопасность нахождения учеников в школе и при проведении мероприятий, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.18. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- на внесение предложений в адрес Школы по улучшению образовательного процесса и организации дополнительных услуг;
- получение педагогических консультаций;
- участие во всех воспитательных мероприятиях Школы;
- возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.19. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создавать необходимые условия для плодотворной учебы своих детей и получения ими образования;
- вносить плату за обучение в размере и сроки, предусмотренные в договоре, заключенном между родителями и Школой;
- принимать участия в родительских собраниях, прибывать в Школу по вызову преподавателей и руководства Школы;
- уважать права, достоинство, взгляды и убеждения других участников образовательного процесса;
- не действовать в ущерб правам и интересам других людей;

- выполнять положения настоящего Устава, а также локальных актов Школы и заключенного со Школой договора на обучение ребенка.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

6.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, приказы и распоряжения директора Школы, положения, правила, инструкции, регламенты штатное расписание, должностные инструкции. и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Реорганизация Школы осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.2. Реорганизация Школы влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой образовательной организации, Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

7.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в установленном законом порядке.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Школы Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы.

7.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.13. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

7.14. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем в порядке, установленном Уставом, и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Школы вступают в силу с момента внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все вопросы, не урегулированные Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.