

## **Порядок приема граждан на обучение по образовательной программе начального общего образования**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательной программе начального общего образования (далее – Порядок приема) регламентирует прием граждан (далее – детей, поступающих) в АНООО школу «Перспектива» (далее – Школу), осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования (далее - НОО).
  2. Прием граждан на обучение в Школу осуществляется в соответствии с:
    - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
    - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;
    - Уставом Школы.
  3. В 1-й класс принимаются дети не младше шести с половиной лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при условии физического и психологического готовности ребенка к школе, Школа вправе разрешить прием ребенка в более раннем возрасте.
  4. Прием детей на обучение по общеобразовательной программе НОО осуществляется по результатам собеседования.
  5. Детям может быть отказано в приеме на обучение при отсутствии свободных мест.
  6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение в первый класс начинается 1 марта и завершается не позднее 5 сентября
  7. Школа знакомит родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
  9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
    - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
    - б) дата и место рождения ребенка;
    - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
    - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
    - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
16. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 10 рабочих дней после приема документов.
17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью Школы.
19. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.