

Arévalo Coronado María José  
Hernández Morales Anahí  
Román Ruiz María Celeste

# Empresa TI

## Base de Datos

# Estructura Organizacional de la Empresa

La organización de la empresa se divide principalmente en los siguientes sectores: **CEO, Marketing, Desarrollo, Administración, Recursos Humanos y Atención al Cliente.** A excepción del CEO, las demás categorías se dividen en ramas que se dedican a tareas más específicas, tal como lo son Contabilidad y Finanzas para Administración o Diseño Gráfico y Publicidad para Marketing.





# Marketing

## Diseño Gráfico

- Creación de contenido visual para redes sociales
- Diseño de campañas publicitarias
- Apoyo a la identidad visual de la marca



## Publicidad

- Diseño, planificación y ejecución de campañas publicitarias
- Segmentación del público objetivo.
- Análisis de resultados



## Branding

- Construcción y gestión de la identidad de marca.
- Percepción pública
- Asegura coherencia entre la imagen visual, el mensaje y la experiencia del usuario.



# REQUISITOS

## Marketing

- Propósito del diseño
- Público objetivo
- Objetivos de la campaña
- Análisis de la competencia
- Valores y misión de la empresa
- Posicionamiento

# Desarrollo

## Web y Backend

- Desarrollo de funcionalidades
- Mantenimiento y actualización
- Integración de servicios



## Base de Datos

- Diseño y modelado
- Gestión de datos
- Optimización de consultas
- Análisis de datos



## Ciberseguridad

- Protección de datos sensibles
- Prevención de ataques
- Cumplimiento de Normativas



# REQUISITOS

## Desarrollo

- Requerimientos del usuario
- Especificaciones técnicas
- APIs (Application Programming Interfaces)
- Modelo de datos
- Requisitos de rendimiento
- Políticas de acceso y autenticación
- Políticas de respuesta a incidentes
- Vulnerabilidades conocidas

# Administración

## Contabilidad

- Registro contable de la empresa
- Elaboración de reportes y estados financieros
- Cumplimiento fiscal



## Finanzas

- Control de los gastos de cada área
- Planeación financiera
- Gestión de flujo de efectivo



## Proveedores

- Gestión de compras
- Evaluación de proveedores
- Negociación de condiciones



## Marco Legal

- Redacción y revisión de contratos
- Cumplimiento normativo
- Protección de datos



# REQUISITOS

## Administración

- Datos Financieros y Contables
- Datos de Recursos Humanos
- Datos Operativos y de Proyectos
- Datos de Clientes y Contratos
- Datos de Proveedores y Compras
- Datos de Cumplimiento Legal y Normativo

# Recursos Humanos

## Reclutamiento

- Publicación de vacantes
- Evaluación de candidatos
- Selección y contratación



## Capacitación

- Detección de necesidades
- Organización de talleres y cursos
- Evaluación de resultados de las capacitaciones



## Nomina y contratos

- Gestión de nómina
- Elaboración de contratos
- Asegurar el cumplimiento legal



# REQUISITOS

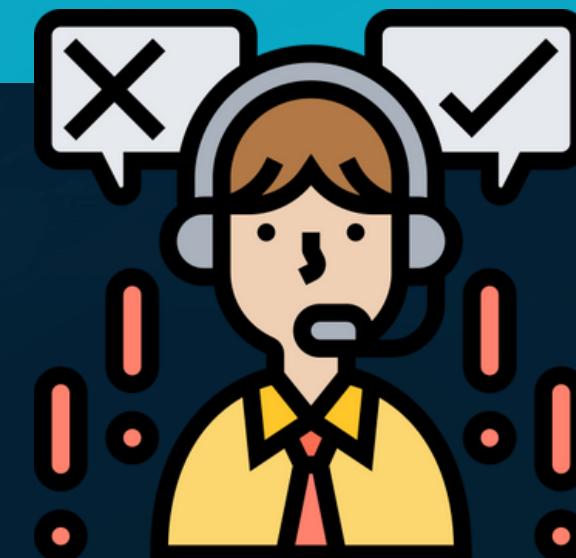
## Recursos Humanos

- Datos del Personal
- Datos de Nómina y Compensaciones
- Datos de Gestión del Desempeño
- Datos de Capacitación y Desarrollo
- Datos de Cumplimiento Legal y Administrativo
- Reportes

# Atencion al Cliente

## Soporte Tecnico

- Atención a usuarios
- Resolución de incidencias
- Escalamiento de problemas



## Gestion de Calidad

- Monitoreo de servicio
- Encuestas de satisfacción
- Análisis de métricas



# REQUISITOS

## Atención al Cliente

- Datos de Hardware
- Datos de Software
- Redes y Conectividad
- Documentación y Cumplimiento
- Datos de Clientes
- Datos de Producto o Servicio