



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
JAWA TENGAH

Jalan Kyai Mojo Srandol Kulon Semarang Kode Pos 50263
Telepon 024. (7474192) - Faksimile 024 (7479261)
Laman : www.lpmpjateng.go.id Email : lpmp-jateng@lpmpjateng.go.id

Nomor : 0383/C7.43.2/PP/2020

07 Juli 2020

Lamp. : 1 Set

Perihal : Pendampingan Kegiatan Verval Data Audit Mutu Awal
ke Sekolah Binaan

Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kendal
Di tempat

Bersama ini kami beritahukan dengan hormat, bahwa dalam rangka menindaklanjuti kegiatan Bimtek Verval Data Audit Mutu Awal tahun 2019 bagi pengawas sekolah yang telah dilaksanakan oleh LPMP Jawa Tengah secara daring, maka rangkaian kegiatan berikutnya adalah **Pendampingan Kegiatan Verifikasi dan Validasi Data Audit Mutu Awal ke Seluruh Sekolah Binaan oleh Pengawas Sekolah.**

Berkaitan dengan hal tersebut kami mohon perkenannya:

1. Kepada anggota TPMPD atau pengawas sekolah yang telah mengikuti bimtek verval data audit mutu awal tahun 2019 secara daring, dapat mensosialisasikan kepada pengawas sekolah yang tidak berkesempatan mengikuti bimtek.
2. Memberikan ijin dan menugaskan pengawas sekolah dalam melaksanakan pendampingan ke seluruh sekolah binaannya.
3. Menugaskan semua sekolah di wilayah kerja Bapak/Ibu untuk mengisi instrumen verifikasi dan validasi pemetaan mutu pendidikan dengan didampingi pengawas sekolah, dan kemudian menginput datanya pada tautan **<http://s.id/KabKendal>** atau **<http://gg.gg/KabKendal>**

Pengisian Instrumen selambat-lambatnya kami tunggu tanggal **20 Juli 2020.**

Sebagai pendukung kami lampirkan :

1. Panduan pengisian Instrumen;
2. Instrumen pemetaan mutu (Versi Cetak).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.



Plt. Kepala,

Drs. Harmanto, M.Si

NIP. 19600105 198503 1 004

Tembusan Kepada:

Yth. Kepala Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Wilayah XIII

PANDUAN PENGISIAN INSTRUMEN PEMETAAN MUTU PENDIDIKAN

1. Sekolah mengisi instrumen pemetaan mutu pendidikan versi cetak terlebih dahulu
2. Cara menjawab instrumen pemetaan mutu pendidikan:
 - Pilih ‘**Ya**’, jika **kegiatan sudah dijalankan dengan baik dan bukti fisik lengkap/terpenuhi semua sesuai standar.**
 - Pilih ‘**Tidak**’, jika **kegiatan tidak dilakukan atau belum dilakukan dengan lengkap, sehingga bukti fisik tidak ada, tidak lengkap atau tidak sesuai dengan standar.**
3. Sekolah menginput jawaban ke tautan berikut ini dengan password: **lpmpjateng2**

No	Kabupaten/Kota	Alamat Pengisian Instrumen
1	Kab. Banjarnegara	https://s.id/KabBanjarnegara atau http://gg.gg/KabBanjarnegara
2	Kab. Banyumas	http://s.id/KabBanyumas atau http://gg.gg/KabBanyumas
3	Kab. Batang	http://s.id/KabBatang atau http://gg.gg/KabBatang
4	Kab. Blora	http://s.id/KabBlora atau http://gg.gg/KabBlora
5	Kab. Boyolali	http://s.id/KabBoyolali atau http://gg.gg/KabBoyolali
6	Kab. Brebes	http://s.id/KabBrebes atau http://gg.gg/KabBrebes
7	Kab. Cilacap	http://s.id/KabCilacap atau http://gg.gg/KabCilacap
8	Kab. Demak	http://s.id/KabDemak atau http://gg.gg/KabDemak
9	Kab. Grobogan	http://s.id/KabGrobogan atau http://gg.gg/KabGrobogan
10	Kab. Jepara	http://s.id/KabJepara atau http://gg.gg/KabJepara
11	Kab. Karanganyar	http://s.id/KabKaranganyar atau http://gg.gg/KabKaranganyar
12	Kab. Kebumen	http://s.id/KabKebumen atau http://gg.gg/KabKebumen
13	Kab. Kendal	http://s.id/KabKendal atau http://gg.gg/KabKendal
14	Kab. Klaten	http://s.id/KabKlaten atau http://gg.gg/KabKlaten
15	Kab. Kudus	http://s.id/KabKudus atau http://gg.gg/KabKudus

No	Kabupaten/Kota	Alamat Pengisian Instrumen
16	Kab. Magelang	http://s.id/KabMagelang atau http://gg.gg/KabMagelang
17	Kab. Pati	http://s.id/KabPati atau http://gg.gg/KabPati
18	Kab. Pekalongan	http://s.id/KabPekalongan atau http://gg.gg/KabPekalongan
19	Kab. Pemalang	http://s.id/KabPemalang atau http://gg.gg/KabPemalang
20	Kab. Purbalingga	http://s.id/KabPurbalingga atau http://gg.gg/KabPurbalingga
21	Kab. Purworejo	http://s.id/KabPurworejo atau http://gg.gg/KabPurworejo
22	Kab. Rembang	http://s.id/KabRembang atau http://gg.gg/KabRembang
23	Kab. Semarang	http://s.id/KabSemarang atau http://gg.gg/Kab_Semarang
24	Kab. Sragen	http://s.id/KabSragen atau http://gg.gg/KabSragen
25	Kab. Sukoharjo	http://s.id/KabSukoharjo atau http://gg.gg/KabSukoharjo
26	Kab. Tegal	http://s.id/KabTegal atau http://gg.gg/Kab_Tegal
27	Kab. Temanggung	http://s.id/KabTemanggung atau http://gg.gg/KabTemanggung
28	Kab. Wonogiri	http://s.id/KabWonogiri atau http://gg.gg/KabWonogiri
29	Kab. Wonosobo	http://s.id/KabWonosobo atau http://gg.gg/KabWonosobo
30	Kota Magelang	http://s.id/KotMagelang atau http://gg.gg/KotMagelang
31	Kota Pekalongan	http://s.id/KotPekalongan atau http://gg.gg/KotPekalongan
32	Kota Salatiga	http://s.id/KotSalatiga atau http://gg.gg/KotSalatiga
33	Kota Semarang	http://s.id/KotSemarang atau http://gg.gg/KotSemarang
34	Kota Surakarta	http://s.id/KotSurakarta atau http://gg.gg/KotSurakarta
35	Kota Tegal	http://s.id/KotTegal atau http://gg.gg/KotTegal

I. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

NO	PERNYATAAN	KONDISI		KETERANGAN REALISASI
		YA	TIDAK	
1	Tim Pengembang Sekolah menganalisis esensi Standar Kompetensi Lulusan			
2	Tim Pengembang Sekolah mengidentifikasi tuntutan SKL aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan			
3	Tim Pengembang Sekolah merumuskan aktivitas kegiatan intrakurikuler, ekstrakurikuler, dan kokurikuler yang dapat menunjang tercapainya SKL			
4	Tim Pengembang Sekolah menentukan dokumen yang relevan dengan kegiatan pemenuhan SKL			

II. STANDAR ISI

NO	PERNYATAAN	KONDISI		KETERANGAN REALISASI
		YA	TIDAK	
1	Tim Pengembang Kurikulum melakukan analisis kontek meliputi analisis perundangan, analisis lingkungan dan analisis kondisi sekolah			
2	Analisis perundangan meliputi Permendikbud no. 20 tahun 2016, Permendikbud no. 21 tahun 2016, Permendikbud no. 61 tahun 2014, Permendikbud no 34 tahun 2018 untuk SMK, Permendikbud no. 35 tahun 2018 untuk SMP, Permendikbud no. 57 tahun 2014 untuk SD, Permendikbud no. 36 tahun 2018 untuk SMA, Permendikbud no. 37 tahun 2018 untuk SD, SMP, SMA			
3	Analisis kondisi lingkungan meliputi komite sekolah, masyarakat, dinas pendidikan, sumber daya alam, dan sosial budaya			
4	Analisis kondisi sekolah meliputi kompetensi lulusan, isi, proses, penilaian, pendidik dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan. Pembiayaan.			
5	Tim Pengembang Kurikulum menyusun draf dokumen 1 KTSP mengacu 12 prinsip konseptual Pengembangan KTSP			
6	Tim Pengembang Kurikulum Menuliskan rumusan visi, misi, dan tujuan satuan pendidikan			
7	Tim Pengembang Kurikulum mengorganisasikan muatan kurikuler satuan pendidikan yang terdiri dari			

NO	PERNYATAAN	KONDISI		KETERANGAN REALISASI
		YA	TIDAK	
	muatan intrakurikuler, ekstrakurikuler dan kokurikuler			
8	Tim Pengembang Kurikulum mengatur beban belajar peserta didik dan beban kerja pendidik tingkat kelas meliputi sistem pembelajaran, alokasi waktu, dan pengaturan tugas mandiri, terstruktur dan tidak terstruktur.			
9	Tim Pengembang Kurikulum menyusun kalender pendidikan			
10	Tim Pengembang kurikulum menyusun dokumen KTSP dengan sistematika pendahuluan; visi, misi dan tujuan satuan pendidikan; muatan kurikuler; pengaturan beban belajar; kalender pendidikan			
11	Tim Pengembang Kurikulum mereview dan revisi dokumen KTSP			
12	Kepala Sekolah memvalidasi dokumen KTSP			
13	Kepala Sekolah menetapkan Dokumen KTSP berdasarkan hasil rapat dewan pendidik satuan pendidikan dengan melibatkan komite sekolah/madrasah dan stakeholder lain.			
14	Komite Sekolah menyepakati dan menandatangani dokumen KTSP			
15	Dinas Pendidikan Kab./Kota mengesahkan Dokumen KTSP			

III. STANDAR PROSES

NO	PERNYATAAN	KONDISI		KETERANGAN REALISASI
		YA	TIDAK	
1	Guru melakukan analisis SKL-KI-KD dan indikator			
2	Guru menyusun program tahunan			
3	Guru menganalisis minggu efektif			
4	Guru menyusun program semester (promes)			
5	Guru mengembangkan silabus meliputi identitas, KI, KD, Indikator, materi pokok, kegiatan pembelajaran, teknik penilaian, alokasi waktu, sumber belajar			
6	Guru mereview dan merevisi silabus			
7	Kepala Sekolah/Waka Kurikulum memvalidasi silabus			
8	Kepala sekolah mengesahkan silabus			
9	Guru menyusun RPP mengacu silabus			

NO	PERNYATAAN	KONDISI		KETERANGAN REALISASI
		YA	TIDAK	
10	Guru menyusun RPP pembelajaran tematik terpadu untuk SD, IPA terpadu dan IPS terpadu untuk SMP, mempertahankan tematik untuk mapel lain di SMP dan SMA/SMK			
11	Guru menyusun RPP meliputi tujuan, langkah-langkah pembelajaran dan penilaian			
12	Guru mengembangkan langkah-langkah pembelajaran untuk mencapai kompetensi sikap spiritual, sikap sosial, pengetahuan dan keterampilan			
13	Guru menyusun kegiatan pendahuluan meliputi: apersepsi, motivasi, penyampaian tujuan, dan rencana kegiatan pembelajaran			
14	Guru menyusun kegiatan inti yang memberikan pengalaman belajar saintifik melalui penerapan pendekatan, model dan metode pembelajaran untuk mengembangkan karakter, literasi, berpikir kritis, kreatif, komunikasi dan kolaborasi.			
15	Guru menyusun kegiatan penutup, memuat; simpulan pembelajaran, refleksi, umpan balik, tugas terstruktur, dan informasi pertemuan selanjutnya			
16	Guru mereview dan merevisi RPP			
17	Kepala Sekolah/Waka kurikulum memvalidasi RPP			
18	Kepala Sekolah mengesahkan RPP			
19	Guru memastikan prasyarat pembelajaran			
20	Guru melaksanakan pembelajaran tematik terpadu untuk SD, IPA terpadu dan IPS terpadu untuk SMP, mempertahankan tematik untuk mapel lain di SMP dan SMA/SMK			
21	Guru melaksanakan pembelajaran meliputi kegiatan pendahuluan, inti, penutup untuk mencapai kompetensi sikap spiritual, sikap sosial, pengetahuan dan keterampilan			
22	Guru melakukan kegiatan pendahuluan meliputi: apersepsi, motivasi, penyampaian tujuan, dan rencana kegiatan pembelajaran			
23	Guru melakukan kegiatan inti yang memberikan pengalaman saintifik melalui penerapan pendekatan, model dan metode pembelajaran untuk mengembangkan karakter, literasi,			

NO	PERNYATAAN	KONDISI		KETERANGAN REALISASI
		YA	TIDAK	
	berpikir kritis, kreatif, komunikasi dan kolaborasi.			
24	Guru melakukan kegiatan penutup, meliputi simpulan pembelajaran, refleksi, umpan balik, tugas terstruktur, dan informasi pertemuan selanjutnya			
25	Guru melaksanakan penilaian proses dan hasil dengan berbagai teknik penilaian			
26	Guru menganalisis hasil penilaian			
27	Guru menindaklanjuti hasil penilaian dengan pengayaan dan remidi			

IV. STANDAR PENILAIAN

NO	PERNYATAAN	KONDISI		KETERANGAN REALISASI
		YA	TIDAK	
1	Guru menetapkan KKM berdasarkan daya dukung, kompleksitas dan intake siswa			
2	Tim pengembang penilaian menetapkan KKM satuan pendidikan berdasarkan rerata atau terendah atau modus			
3	Tim pengembang penilaian menetapkan predikat dan rentang predikat mengacu KKM			
4	Guru menyusun kisi-kisi instrumen penilaian pengetahuan dan keterampilan untuk PH			
5	Tim pengembang penilaian mengkoordinir penyusunan kisi-kisi Instrumen Penilaian Pengetahuan untuk PTS dan PAS			
6	Guru merancang instrumen, rubrik, pedoman penskoran dan pedoman penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan untuk PH			
7	Tim pengembang penilaian mengkoordinir perancangan instrumen, rubrik, pedoman penskoran dan pedoman penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan untuk PTS dan PAS			
8	Guru menganalisis kualitas instrumen (konstruksi, materi, bahasa) untuk PH			
9	Tim pengembang penilaian menganalisis kualitas instrumen (konstruksi, materi, bahasa) untuk PTS dan PAS			
10	Guru melaksanakan penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan untuk PH			

NO	PERNYATAAN	KONDISI		KETERANGAN REALISASI
		YA	TIDAK	
11	Tim pengembang penilaian mengkoordinasikan pelaksanaan penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan untuk PTS dan PAS			
12	Guru melakukan analisis penilaian			
13	Guru melakukan tindak lanjut penilaian			
14	Guru melakukan pengolahan penilaian oleh pendidik			
15	Guru melakukan pengolahan penilaian oleh sekolah			
16	Guru melaporkan penilaian oleh pendidik			
17	Tim pengembang penilaian menyusun laporan penilaian oleh sekolah			

V. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	PERNYATAAN	KONDISI		KETERANGAN REALISASI
		YA	TIDAK	
1	Tim pengembang PTK melakukan pemetaan kebutuhan PTK			
2	Tim pengembang PTK melakukan identifikasi kualifikasi akademik PTK			
3	Sekolah mengusulkan guru untuk melanjutkan pendidikan formal			
4	Kepala Sekolah mengkoordinir pelaksanaan pengembangan keprofesian berkelanjutan terhadap pendidik dan tenaga kependidikan yang ada di sekolah			
5	Kepala sekolah mengkoordinir pelaksanaan penilaian kinerja pendidik dan tenaga kependidikan			
6	Kepala sekolah mempersiapkan dan menetapkan tim penilai sesuai persyaratan			
7	Kepala Sekolah penerbitkan SK penilai PKG dan koordinator PKB			
8	Kepala sekolah melakukan sosialisasi PKG			
9	Penilai mencermati buku 2			
10	Sekolah menyiapkan instrumen PKG			
11	Penilai melaksanakan penilaian kinerja guru			
12	Kepala Sekolah mengajukan pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan			

VI. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

NO	PERNYATAAN	KONDISI		KETERANGAN REALISASI
		YA	TIDAK	
1	Tim pengembang sarpras melakukan pemetaan sarpras			
2	Tim pengembang sarpras melakukan analisis kebutuhan sarpras			
3	Tim pengembang sarpras menyusun rekomendasi pemenuhan sarpras			
4	Ketua tim pengembang sarpras menetapkan dan mengesahkan rekomendasi pemenuhan sarpras			
5	Tim pengembang sarpras menyusun rencana operasional pemenuhan sarpras (ROPS)			
6	Kepala Sekolah memvalidasi rencana operasional pemenuhan sarpras (ROPS)			
7	Tim Pengembang Sarpras merealisasikan ROPS			
8	Tim pengembang sarpras mengevaluasi hasil pelaksanaan ROPS			
9	Tim Pengembang Sarpras membuat rekomendasi tindak lanjut			
10	Tim Pengembang Sarpras Menetapkan Standar Mutu Sarpras			

VII. STANDAR PENGELOLAAN

NO	PERNYATAAN	KONDISI		KETERANGAN REALISASI
		YA	TIDAK	
1	Sekolah melaksanakan analisis konteks			
2	Sekolah menyusun visi, misi dan tujuan			
3	Sekolah melakukan validasi visi, misi dan tujuan			
4	Sekolah menetapkan visi, misi dan tujuan			
5	Sekolah melakukan sosialisasi visi, misi dan tujuan			
6	Sekolah menyusun pedoman pengelolaan sekolah			
7	Sekolah melakukan sosialisasi pedoman pengelolaan sekolah			
8	Sekolah melakukan Evaluasi Diri Sekolah (EDS).			
9	Sekolah menganalisis kondisi sekolah dalam pemenuhan 8 SNP			
10	Sekolah menyusun rekomendasi peningkatan mutu			
11	Sekolah menyusun RKJM.			

NO	PERNYATAAN	KONDISI		KETERANGAN REALISASI
		YA	TIDAK	
12	Sekolah melakukan validasi RKJM.			
13	Sekolah menetapkan RKJM.			
14	Sekolah melakukan sosialisasi RKJM.			
15	Sekolah menyusun RKT dan RKAS			
16	Sekolah menetapkan RKT dan RKAS setelah divalidasi.			
17	Sekolah melakukan sosialisasi RKT dan RKAS.			
18	Sekolah melaksanakan kegiatan sesuai rencana			
19	Sekolah melakukan pengelolaan kegiatan sekolah meliputi pengelolaan kesiswaan, kurikulum, PTK, sarana dan prasarana, keuangan, budaya dan lingkungan sekolah, peran serta masyarakat dan kemitraan.			
20	Sekolah melakukan evaluasi program/kegiatan sekolah yang telah dilaksanakan			
21	Sekolah menindaklanjuti hasil evaluasi dengan menetapkan strategi baru			
22	Kepala Sekolah menyusun rencana program pengawasan			
23	Kepala Sekolah melaksanakan pengawasan			
24	Kepala sekolah melaksanakan tindak lanjut hasil pengawasan			
25	Kepala Sekolah menyusun laporan hasil pengawasan			

VIII. STANDAR PEMBIAYAAN

NO	PERNYATAAN	KONDISI		KETERANGAN REALISASI
		YA	TIDAK	
1	Tim pengembang pembiayaan melakukan analisis RKAS			
2	Tim pengembang pembiayaan dan bendahara melakukan penggalian sumber dana			
3	Bendahara merealisasikan anggaran			
4	Bendahara menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan			