

# BUKU PANDUAN CARA MENGGUNAKAN APLIKASI BALI PRIORITY APOTEK

Role Admin & Dokter



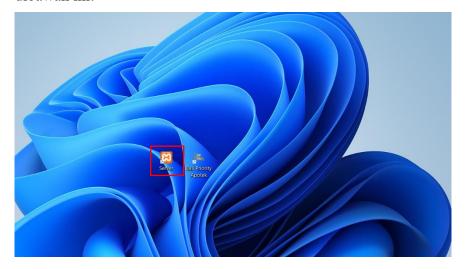
**AGUSTUS 2023** 

BALI PRIORITY APOTEK Denpasar – Jalan Raya Kuta

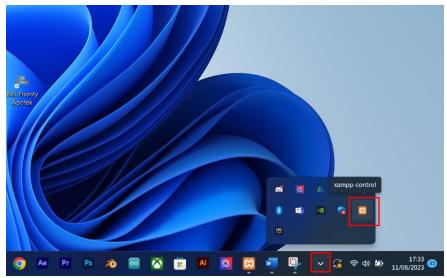
# **Role Admin**

# Cara Penggunaan:

1. Membuka aplikasi server dengan mengklik dua kali sebagaimana petunjuk gambar dibawah ini:



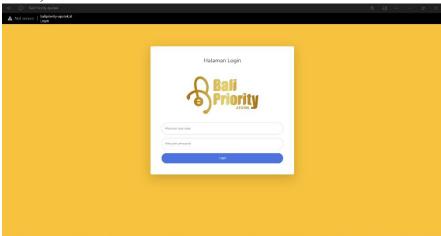
2. Kemudian, admin memeriksa apakah aplikasi yang telah buka sebelumnya sudah berjalan atau belum. Caranya adalah dengan melihat notifikasi yang muncul di sudut bawah kanan layar, sesuai dengan panduan yang diberikan dalam gambar di bawah ini:



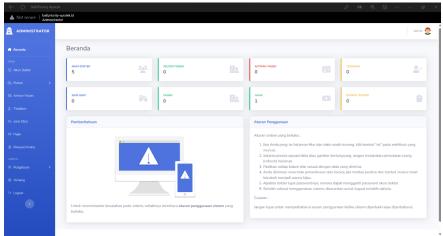
3. Setelah aplikasi sudah berjalan, jalan aplikasi ini sesuai petunjuk gambar dibawah ini:



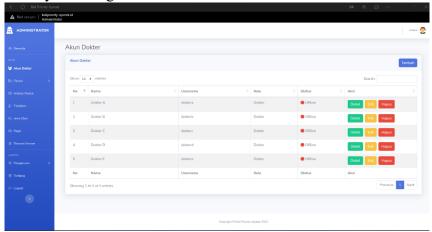
4. Aplikasi sudah bisa digunakan, selanjutnya masukkan username dan password(role admin)



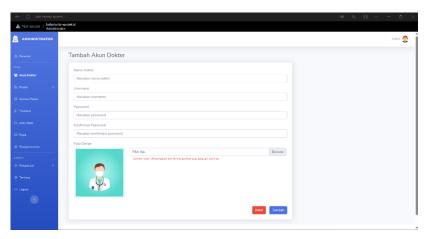
5. Berikut ini merupakan tampilan menu **Beranda**. Menu ini menampilkan seluruh jumlah data akun dokter, record pasien, antrian pasien, tindakan, jenis obat, pasien, pajak, dan riwayat invoice.



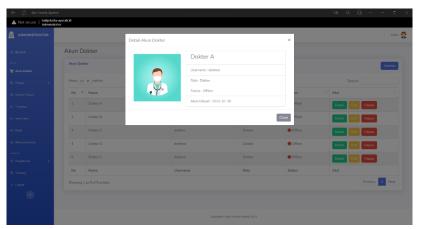
6. Berikut merupakan menu **Akun Dokter**. Menu ini untuk mengelola akun dokter yang nantinya bisa login di role dokter.



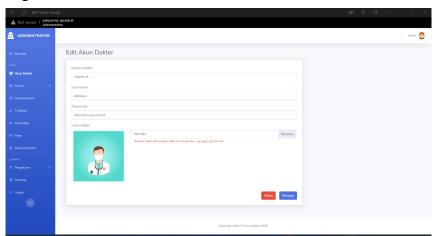
➤ Klik tombol **Tambah** pada menu **Akun Dokter**. Menu ini untuk menambahkan data akun dokter yang ingin didaftarkan. Catatan untuk password berikan minimal 8 huruf/angka dan untuk gambar bisa dikosongkan, jika gambar dikosongkan maka gambar default yang akan digunakan dan begitu pula sebaliknya.



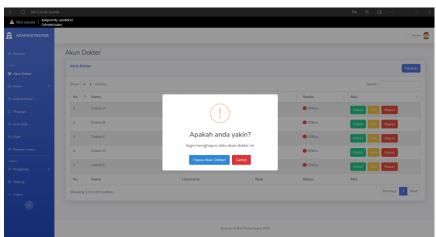
➤ Klik aksi **Detail** pada menu **Akun Dokter** akan menampilkan seluruh data yang ada di akun dokter tersebut.



➤ Klik aksi Edit pada menu Akun Dokter. Menu ini berfungsi untuk mengubah atau mengedit data akun dokter yang dipilih. Catatan untuk mengubah data nama dan username, kosongkan data password dan mengunggah gambar. Kemudian jika dokter lupa dengan kata sandinya maka admin bisa mengubahnya di menu ini dengan mengisi password terbaru maka password terbaru bisa digunakan untuk login di role akun dokter.



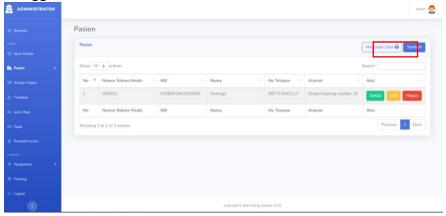
➤ Klik aksi **Hapus** pada menu **Akun Dokter**. Menu ini berfungsi untuk menghapus akun dokter yang dipilih. Catatan jika menghapus akun dokter maka data record pasien dan data yang berkaitan dengan dokter tersebut akan dihapus.



7. Pada menu Pasien tersedia dua opsi yaitu Data Pasien dan Record Pasien. Data Pasien merupakan menu untuk mengelola data pasien. Sedangkan Record Pasien untuk mencatat rujukan pasien yang sudah terdaftar dalam Data Pasien.

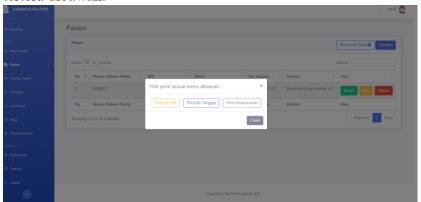


8. Selanjutnya pergi ke halaman **Data Pasien**. Berikut merupakan tampilan halaman **Data Pasien** dan untuk fungsi tambah, detail, dan hapus sama seperti fungsi pada menu sebelumnya yang sudah dijelaskan. Pada menu **Data Pasien** terdapat tombol **Mencetak Data** yang terletak disebelah kiri tombol **Tambah**. Berikut penjelasannya cara menggunakan fitur **Mencetak Data**.

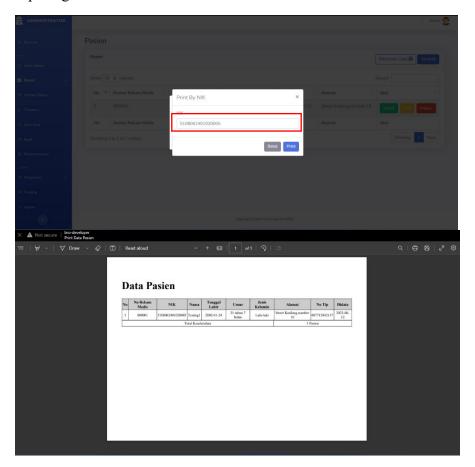


#### Mencetak Data

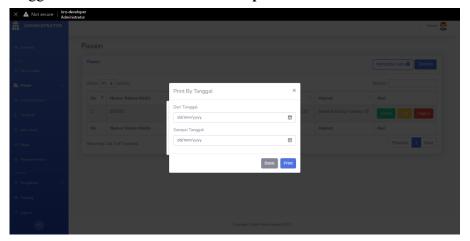
➤ Ketika sudah mengklik tombol mencetak data maka akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini, admin hanya perlu memilih print berdasarkan data filter yang tertera dibawah.

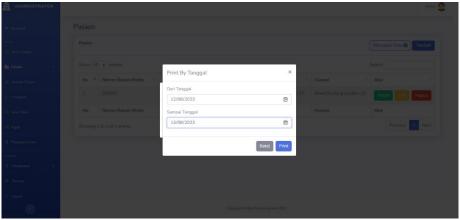


➤ Pilih **Print By NIK**, lalu masukan NIK pasien klik print maka muncul report pdf seperti gambar dibawah ini.

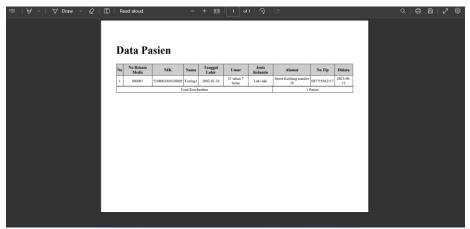


➤ Ketika memilih **Print By Tanggal** maka akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. Dalam hal ini admin memilih dari tanggal 12/08/2023 dan sampai tanggal 13/08/2023 dan tekan tombol **print**.

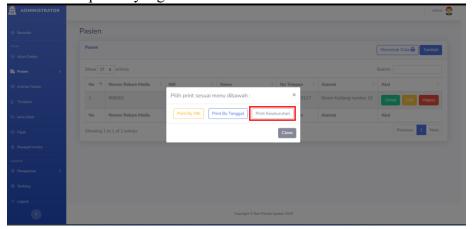


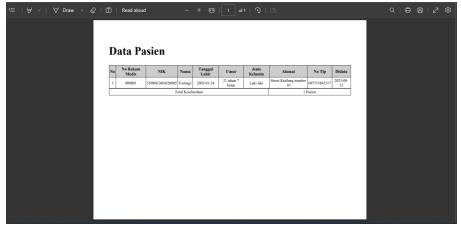


Laporan dalam bentuk PDF berhasil dihasilkan, dalam situasi ini hanya ada satu pasien yang tercatat. Namun, jika terdapat lebih dari satu data pasien dan data tersebut dicatat pada tanggal yang berbeda, maka terlihat jangka waktu yang dicetak akan terlihat dengan jelas.

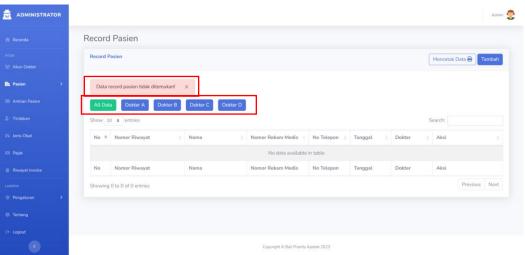


Selanjutnya ketika memilih **Print Keseluruhan**, maka report pdf akan mencetak seluruh data pasien yang sudah terdaftar.



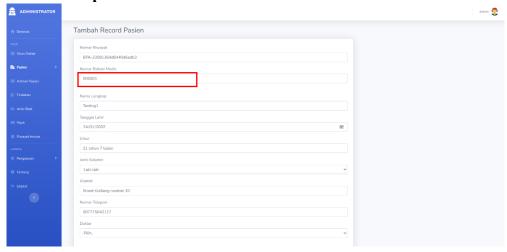


9. Pergi ke menu **Record Pasien**. Menu ini berfungsi untuk merekam informasi rujukan pasien yang menjalani pemeriksaan medis oleh dokter dan juga terdapat beberapa fitur. Kemudian dalam kasus ini data masih kosong klik tanda x untuk menghilangkan notifikasi. Di menu **Record Pasien** terdapat tombol data filter berdasarkan nama dokter dan all data guna menemukan informasi pasien yang akan atau telah diperiksa oleh dokter.



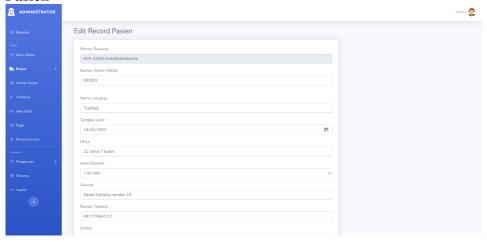
#### > Tambah Record Pasien

Untuk menambahkan data, caranya dengan menginputkan data di form Nomor Rekam Medis yang sudah terdaftar di menu **Data Pasien** dan data akan otomatis terisi kecuali **pilih dokter**.



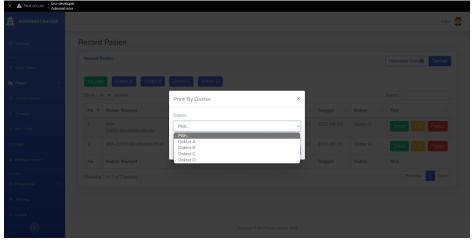
## > Edit Record Pasien

Untuk mengubah data Record Pasien sama caranya dengan Tambah Record Pasien



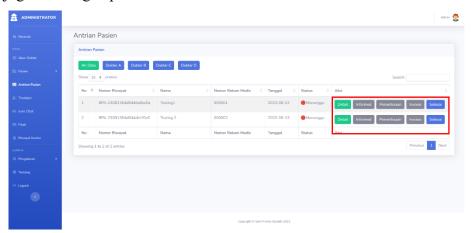
# > Print By Dokter

Untuk fitur **Mencetak Data** sama seperti di menu sebelumnya, hanya saja di menu ini terdapat pilihan **Print By Dokter** yang akan mencetak data berisikan data record pasien yang berkait oleh dokter yang telah memberikan pemeriksaan atau yang tengah melakukan pemeriksaan.



#### 10. Antrian Pasien

Setelah data record pasien sudah ditambahkan, maka **Antrian Pasien** otomatis terisi dan data di dalamnya akan aktif selama 24 jam. Jika admin ingin menghapus data di **Antrian Pasien** maka hapus data di menu **Record Pasien** yang terhubung dengan pasien tersebut. Selanjutnya pada menu ini memiliki beberapa aksi yaitu Detail, Informed, Pemeriksa, Invoice, dan Selesai. Untuk penjelasan aksi ada dibawah ini dan juga keterangan pada status.



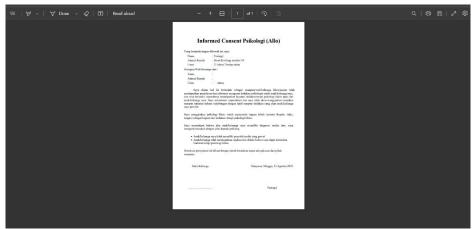
#### > Status

Dimulai dengan menjelaskan keterangan pada kolom status

- 1. Status 'Menunggu' = Pasien sedang menunggu antrian
- 2. Status 'Sedang Proses' = Pasien sudah selesai diperiksa
- 3. Status 'Sudah diperiksa' = Ketika dokter sudah selesai mengisi data invoice
- 4. Status 'Selesai' = Pasien sudah selesai diperiksa dan dokter sudah mengisi data pemeriksa dan invoice

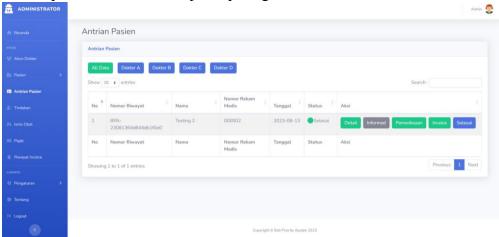
#### > Aksi Informed

Aksi ini berfungsi untuk mencetak data Informed Consent Psikologi, apabila admin sudah selesai menambahkan data di menu **Record Pasien**, maka informed bisa dicetak di menu **Antrian Pasien**.



#### > Aksi Pemeriksaan dan Invoice

Pada aksi ini berfungsi untuk mencetak hasil Pemeriksaan dan Invoice dengan catatan 'status' harus sudah selesai (di role dokter sudah mengklik tombol selesai agar admin bisa mencetak invoice dan pemeriksaan dari menu Antrian Pasien) dan tombol pada aksi berwarna hijau seperti gambar dibawah ini.



Hasil mencetak pemeriksaan di menu Antrian Pasien

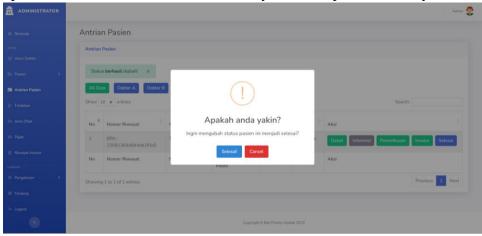


Hasil mencetak Invoice di menu Antrian Pasien



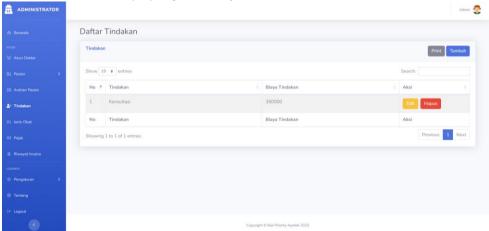
## > Aksi Selesai

Ketika status sudah selesai maka admin boleh menekan tombol selesai dan ini opsional, dikarenakan dokter sudah menyelesaikan pemeriksaannya.



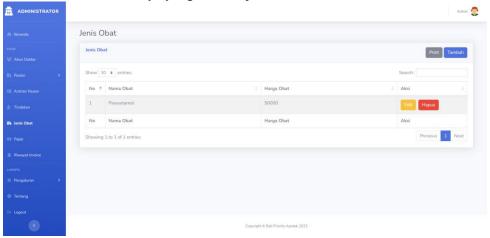
#### 11. Tindakan

Menu **Tindakan** berfungsi untuk mengelola tindakan yang berkaitan dengan invoice pada saat dokter memilih tindakan di menu **Invoice**(Role Dokter). Cara menggunakan sama seperti di menu-menu sebelumnya yang sudah dijelaskan.



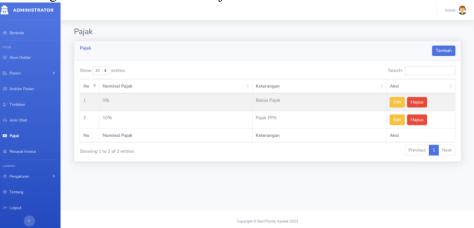
## 12. Jenis Obat

Menu **Jenis Obat** berfungsi untuk mengelola jenis obat yang berkaitan dengan invoice pada saat dokter memilih jenis obat di menu **Invoice**(Role Dokter). Cara menggunakan sama seperti di menu-menu sebelumnya yang sudah dijelaskan.



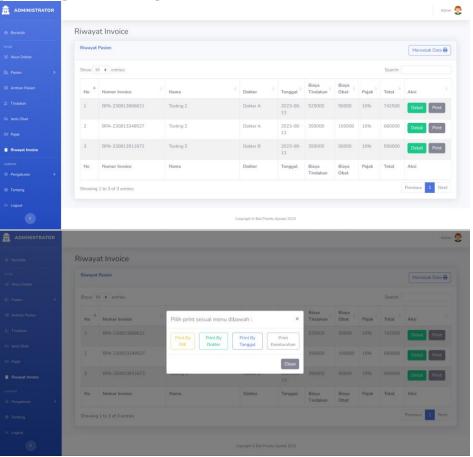
## 13. Pajak

Menu **Pajak** berfungsi untuk mengelola pajak yang berkaitan dengan invoice pada saat dokter memilih pajak di menu **Invoice**(Role Dokter). Cara menggunakan sama seperti di menu-menu sebelumnya yang sudah dijelaskan, namun untuk tambah dan edit data berikan tanda % pada saat mengisi data di form Nominal Pajak.

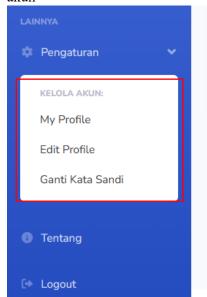


## 14. Riwayat Invoice

Menu **Riwayat Invoice** berfungsi untuk melihat hasil riwayat invoice yang sudah diinputkan oleh dokter. Cara menggunakan sama seperti di menu-menu sebelumnya yang sudah dijelaskan, namun uniknya pada fitur **Mencetak Data** dapat menghitung keseluruhan total biaya invoice per-bulan, per-dokter, dan per-NIK, dan keseluruhan.

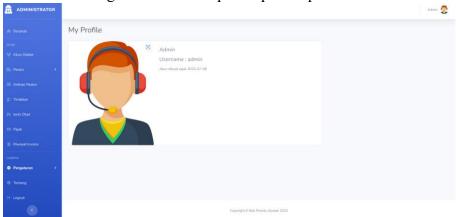


15. Selanjutnya pada menu **Pengaturan** terdapat 3 submenu, dimana tersebut untuk mengelola akun



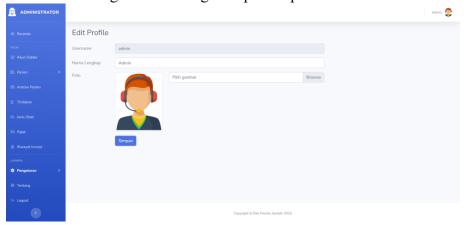
# > My Profile

Menu ini berfungsi untuk menampilkan profile pada akun Admin



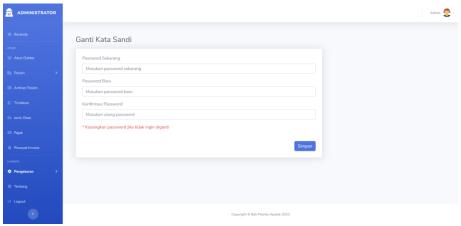
# **Edit Profile**

Menu ini berfungsi untuk mengubah profile pada akun Admin



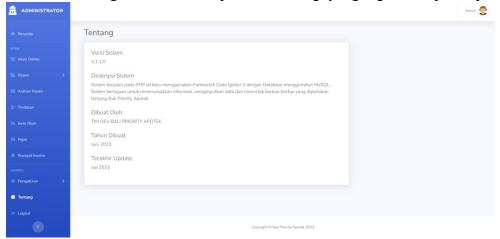
#### > Ganti Password

Menu ini berfungsi untuk mengganti kata sandi pada akun **Admin**. Kemudian untuk menggantikan kata sandi wajib memasukan kata sandi sekarang dan kata sandi baru agar kata sandi dapat diganti dan untuk mengganti kata sandi wajib minimal 8 digit atau 8 karakter.



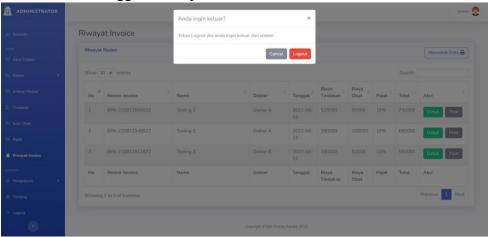
## 16. **Tentang**

Menu ini berfungsi untuk menampilkan teknologi yang digunakan pada aplikasi ini.



#### 17. Logout

Menu ini berfungsi untuk logout atau keluar dari aplikasi dan wajib logout ketika sudah selesai menggunakan aplikasi ini.

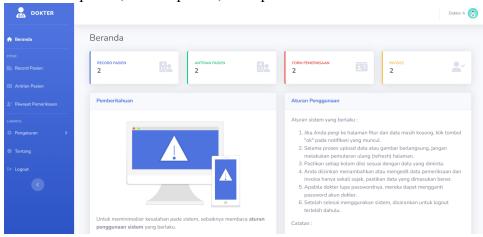


# **Role Dokter**

## Cara Penggunaan:

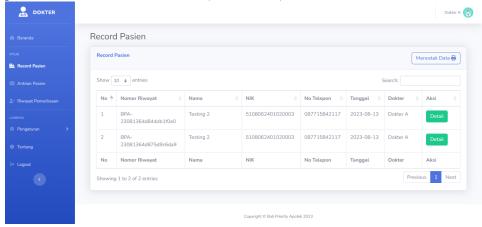
## 1. Beranda

Berikut ini merupakan tampilan menu Beranda. Menu ini menampilkan seluruh jumlah data record pasien, antrian pasien, form pemeriksaan dan invoice.



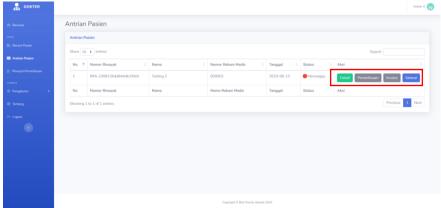
#### 2. Record Pasien

Menu ini berfungsi untuk merekam informasi rujukan pasien yang menjalani pemeriksaan medis oleh dokter(role dokter).



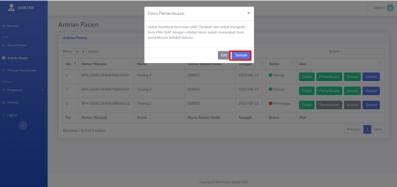
## 3. Antrian Pasien

Data **Antrian Pasien** akan aktif selama 24 jam. Dalam hal ini dokter bisa menambahkan dan mengedit data pemeriksaan dan data invoice hanya sekali dan.



## > Tambah atau Edit Data Pemeriksaan

Untuk tambah data dan edit data caranya sama yaitu dokter mengklik tombol aksi **Pemeriksaan**, lalu pilih tambah, selanjutnya menginputkan data di form tersebut.



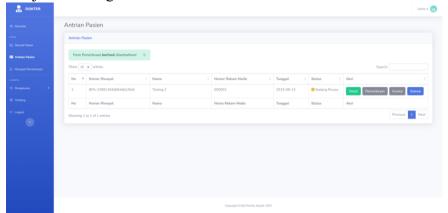
Kemudian untuk membesarkan ukuran form dengan cara menggeserkan tanda dibawah ini ke bawah



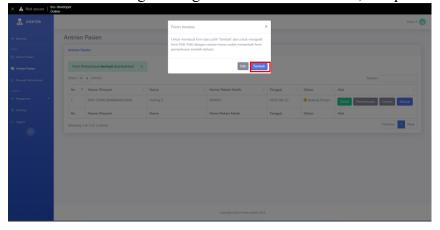
# Hasilnya seperti ini:



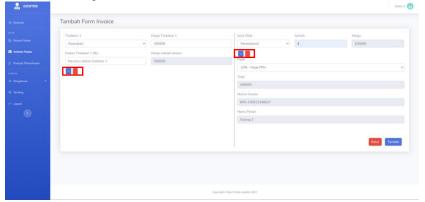
> Ketika data **Pemeriksaan** berhasil ditambahkan atau diedit maka status berubah menjadi 'Sedang Proses'



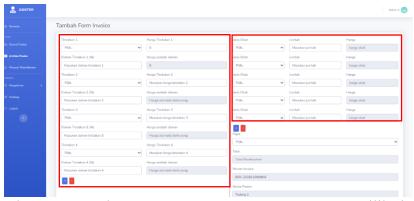
> Tambah invoice dengan mengklik tombol aksi **Invoice**, lalu pilih tambah



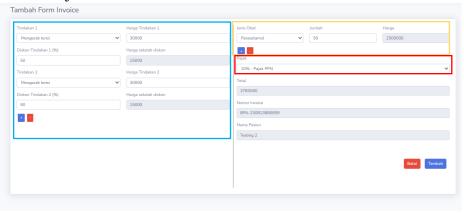
Maka akan tampil seperti gambar dibawah ini, jika dokter ingin menambahkan form tindakan atau jenis obat maka tekan tombol + dibawah form tindakan dan jenis obat



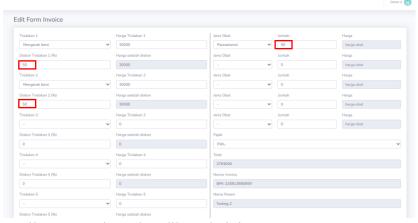
> Hasilnya seperti gambar dibawah ini dan penambahan form maksimal sampai 5 kali



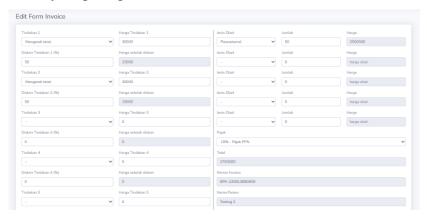
Alur menggunakan **Tambah Form Invoice**. Pertama pilih tindakan dan berikan diskon(tanpa menggunakan tanda persen), jika tidak ada diskon maka kosongkan saja. Kedua pilih jenis obat dan masukan jumlah obat. Ketiga pilih pajak yang mau diberikan. Ketika sudah mengikut alur diatas ini, maka **Total** otomatis dijumlahkan. Catatan ketika pasien tidak membutuhkan obat, maka dokter pilih jenis obat 'Tanpa Obat' dan jumlah berikan '0'. Lalu klik tombol tambah.



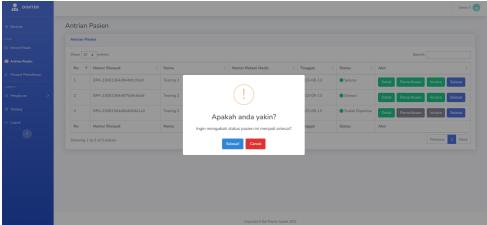
Alur menggunakan **Edit Form Invoice**. Ketika dokter salah menginputkan invoice maka dokter bisa mengedit invoice hanya sekali saja. Di tampilan ini akan menampilkan 5 form tindakan dan jenis obat. Selanjutnya agar form **Total** menghitungkan dengan benar, dokter harus set ulang(hapus nilai tersebut lalu input nilai yang baru) nilai diskon pada ditindakkan dan jumlah pada jenis obat. Kemudian pilih pajak maka total otomatis dihitung dengan benar.



Hasilnya seperti gambar dibawah ini:

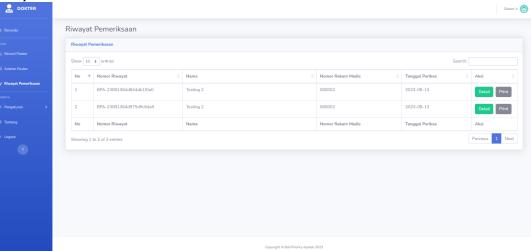


➤ Ketika dokter sudah menambahkan invoice, maka status berubah menjadi 'Sudah diperiksa' agar dokter dan admin bisa mencetak data **Pemeriksaan** dan **Invoice** maka dokter harus menekan tombol selesai dan klik selesai, supaya status berubah menjadi 'selesai'.



## 4. Riwayat Pemeriksaan

Menu **Riwayat Pemeriksaan** berfungsi untuk melihat hasil riwayat pemeriksaan yang sudah diinputkan oleh dokter.



5. Untuk fitur lainnya sama penggunaannya dengan di role admin dan semoga membantu.