



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น. อนุมัติเวลา.....น.

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี งานบริการ แผนกยานพาหนะ โทร. 0 3554 4004 ต่อ 109 VOIP 40240

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเดินทางไปราชการ เรื่อง.....

สถานที่ไป..... มีผู้ร่วมเดินทางไปราชการ.....คน

ดังรายนามต่อไปนี้ 1..... 2.....

3..... 4.....

5..... 6.....

7..... 8.....

9..... 10.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลาออกเดินทาง.....น. ถึง.....น.

กลับถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลากลับถึงมหาวิทยาลัย.....น.

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... สถานที่จอดรถ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตและผู้ควบคุมรถยนต์

☐ ทั้งนี้ได้แนบเอกสารอนุญาตให้ไปราชการมาพร้อมกันแล้ว

☐ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้บุคลากรของหน่วยงานซ้อนคันเดินทางไปราชการดังกล่าว

.....หัวหน้าหน่วยงาน

...../...../.....

บันทึกความเห็นหัวหน้าแผนกยานพาหนะ

ควรพิจารณา

☐ อนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน.....

โดย.....เป็นพนักงานขับรถ

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

.....หัวหน้าแผนกยานพาหนะ

...../...../.....

คำสั่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

...../...../.....

หมายเหตุ หากผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมรถยนต์ นำรถยนต์ออกนอกเส้นทางที่ขอไว้ ต้องรับผิดชอบในทุก ๆ กรณี ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ

ทางราชการ